



**COMITÉ GERENCIAL DE INFORMÁTICA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06- 2015
Celebrada el 09 de setiembre de 2015 en la
Sala de Reuniones del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 08-2016, del 26 de febrero de 2016**

TABLA DE CONTENIDO

Avance portafolio de proyectos 2014 y 2015.....	3
Plataforma de correo y cuentas institucionales.....	8
Resultados obtenidos de los grupos focales sobre Viáticos locales.....	10

Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 06- 2015, celebrada por el Comité Gerencial de Informática el día miércoles 09 de setiembre de dos mil quince.

Asisten a esta reunión los miembros del Comité: Dr. Bernal Herrera Montero, quien preside, Dr. Carlos Araya Leandro, Dra. Alice Pérez Sánchez, M.Sc. Alonso Castro Mattei, Licda. Carolina Calderón Morales y M.L. Marjorie Jiménez Castro, y los señores invitados: Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón , Lic. Edgardo Baltodano Xatruch y Bach. Disley Córdoba Mata.

Ausentes con Justificación: Dr. Hernning Jensen Pennington, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero y M.Sc. Roberto Salom Echeverría.

La sesión se inicia a las diez horas y quince minutos con los miembros del Comité: Dr. Bernal Herrera Montero, quien preside, Dra. Alice Pérez Sánchez, M.Sc. Alonso Castro Mattei, Licda. Carolina Calderón Morales y M.L. Marjorie Jiménez Castro, y el señor invitado: Máster Luis Jiménez Cordero.

Se presenta la siguiente agenda:

1. Avance portafolio de proyectos 2015
2. Plataforma de correo y cuentas institucionales
3. Resultados obtenidos de los grupos focales sobre Viáticos locales

Antes de iniciar con el desarrollo de la agenda, se dará seguimiento a los acuerdos pendientes y además se expondrá el avance de los proyectos priorizados para los años 2014 y 2015.

Acta 03-2014 del 11 de diciembre de 2014

Acuerdo 3.2. *Se acuerda que a partir de este momento los sistemas que se desarrollen para la Universidad de Costa Rica, deben incluir la firma digital.*
Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado actual de acuerdo 3.2.: En ejecución.

Acuerdo 4.1. *Debido a que la plataforma actual de correo electrónico con que cuenta la Universidad de Costa Rica en este momento es software cerrado, ha*

Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 3 de 10

*cumplido más de 8 años de funcionamiento, no dispone de actualizaciones, ni soporte, razones que han generado fallas en la misma y tomando en cuenta aspectos de índole económicos y facilidades de colaboración, se acuerda migrar a la Plataforma de Google Apps for Education. **Acuerdo con siete votos a favor y uno en contra al momento de la votación.***

Estado actual de acuerdo 4.1.: En ejecución, propuesta de revisión en punto 4 de la sesión actual

Acta No. 4-2015 del 27 de marzo de 2015

Acuerdo 1.1.** Se acuerda incluir en la priorización los 12 proyectos propuestos por el Comité Gerencial de Informática. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado actual de acuerdo 1.1: En ejecución. Revisión de avance en punto 4 de la sesión actual.

ACTA 05-2015 del 25 de mayo 2015

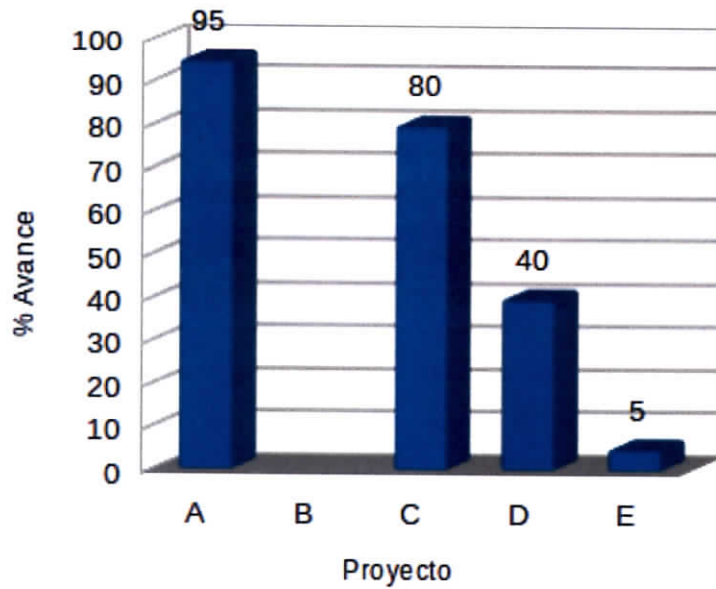
Acuerdo 6.1.** Convocar al consejo técnico del CGI y expertos para determinar los riesgos posibles, antes de hacer el cambio definitivo en la migración de la plataforma de correo electrónico. **Acuerdo con 8 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado actual de acuerdo 6.1: En ejecución

ARTÍCULO PRIMERO:

Avance portafolio de proyectos 2014 y 2015

Con respecto a los proyectos priorizados para el 2014, el señor Luis Jiménez, explica el estado en el que se encuentra cada uno de ellos actualmente.



Nombre	
Sistema Control Presupuestario(I Etapa)	A
Administración proyectos de Inversión UCR	B
Sistema Transportes Universitario (I Etapa)	C
II Fase Expediente Electrónico (SAIS)	D
Sistema Reconocimientos Estudios	E

Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 5 de 10

Proyecto A, Sistema Control Presupuestario (I Etapa): El señor Jiménez, menciona que actualmente se están generando las últimas solicitudes de reportes.

Proyecto B, Administración proyectos de Inversión UCR: Se solicitó a OEPI indicar el alcance del proyecto, sin embargo fue suspendido temporalmente por parte de OEPI. La señora Alice Pérez, considera que se pueda utilizar un sistema que únicamente sea utilizado por la OEPI para dar seguimiento a los proyectos y que no sea para generar solicitudes.

ACUERDO 1.1: Se acuerda realizar una reunión con: OPLAU, OEPI, Rectoría y el CI para definir la situación del proyecto "Administración de Proyectos de Inversión UCR", además de una reunión previa con OEPI y CI para analizar las posibilidades de desarrollar el proyecto o no. **Acuerdo con cinco votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Carlos Araya, ingresa a las 10:40 a.m.

Proyecto C, Sistema de Transportes Universitario (I Etapa): Se menciona que está adelantado en la primera fase, la segunda etapa inicia en enero 2016.

Proyecto D, II Fase del Expediente Electrónico (SAIS): El proyecto según cronograma finalizaba en el 2015, sin embargo, la empresa Proyectica tuvo problemas con el desarrollo, por lo que solicitó una prórroga que finaliza en octubre de 2015, de acuerdo al tiempo restante se considera que les será imposible entregar a tiempo, por lo anterior, se envió a resolución contractual el caso.

Proyecto E, Sistema de Reconocimiento de Estudios: Se han realizado reuniones con la Oficina de Registro para definir el proyecto. La señora Alice Pérez recomienda retomar el tema ya que la carga actual de trabajo de la oficina no está en su momento más alto.

El señor Jiménez, expone a continuación la situación actual de los proyectos priorizados para el 2015.



Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 6 de 10

No.	Nombre	Etapas		Fecha Fin	Avance %
		Anteproyecto	Desarrollo e implementación		
1	Mantenimiento preventivo ematricula	Definidos nueve módulos	2 terminados y 3 iniciados	Dic 2016	15
2	Módulo de control y seguimiento de Órdenes de Trabajo de mantenimiento	Definidos diez módulos. Se inicio el análisis de requerimientos. La solicitud de la orden de trabajo digital se desarrollará para finales de año 2015.		Julio 2017	1
3	Sistema para la gestión de la autoevaluación y gestión de calidad	Finalizar la depuración del documento matriz preliminar de requerimientos. Recopilación de información en las unidades académicas.		Por definir	40
4	Sistema de Admisión Universitaria (SAU)	Revisión de requerimientos de fase previa Preparación de cartel de contratación		Por definir	90
5	Módulo de Administración e Integración el SIAF	Definición por parte de OAF de alcance del proyecto. (Conversión a Sistema Facturación) Proyecto sin iniciar.		Por definir	0
6	Sistema para el examen general básico clínico	Definidos nueve módulos Fase anteproyecto concluida	Iniciado desarrollo, documentación y diseño lleva más del 60%. Programación recién iniciada. Para octubre se espera el expediente de los oferentes en digital.	Mayo 2016	5

No.	Nombre	Etapas		Fecha Fin	Avance %
		Anteproyecto	Desarrollo e implementación		
7	Sistema de Bienes Institucionales	Se determinó duplicación con el SGBI de la VRA. Proyecto Suspendido temporamente		No aplica	5
8	Sistema Integral de colecciones de la UCR	Definición parcial del alcance, requerimientos y anteproyecto. En trámite el Visto Bueno de VI.		Por definir	50
9	SI Integrado de Becas de las Universidades Estatales (SIIBEUNE)	No aplica	Revisión Etapa I de Análisis y Diseño contratados. Preparación de cartel contratación.	Oct 2016	0
10	Automatización de Actividades con de Instituciones de Educación Secundaria	Definición por parte de Oficina de Orientación del alcance del proyecto.		Por definir	0
11	Sistema de Especialidades Médicas II Etapa	Definición de siete módulos que incluyen el registro de la inscripción de aspirantes, control y seguimiento del examen para ingresar al Programa de Postgrado en Especialidades Médicas.		Marzo 2016	60
12	SisDoc- Mantenimiento	Garantizar la última versión del código fuente por parte Auroi		Por definir	0

Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 7 de 10

1. Mantenimiento preventivo de matrícula: menciona el señor Jiménez que se tienen hasta el momento tres módulos terminados y tres ya iniciados.

2. Módulo de control y seguimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento: Se encuentra en la fase de análisis de requerimientos y para finales del presente año se podrá contar con la orden de trabajo digital

3. Sistema para la gestión de la auto evaluación y gestión de la calidad: ya se realizó el levantamiento de requerimientos y actualmente se trabaja en reuniones con varias unidades académicas involucradas.

4. Sistema de admisión universitaria SAU: se encuentra en la revisión de requerimientos, proyecto financiado por CONARE.

5. Módulo de Administración e Integración SIAF: después de varias reuniones realizadas, cambiaron el enfoque del sistema por lo que se tiene pendiente la definición de parte de OAF.

El señor Bernal Herrera, recomienda que la OAF, CI y VRA se reúnan para aclarar el enfoque deseado, ya que desean convertir el sistema a uno de facturación y al concretar el cambio, pasaría a ser un nuevo sistema que deberá ser tomado en cuenta en la priorización de proyectos.

El señor Alonso Castro, indica que se trabaja actualmente con otros proyectos financiados por CONARE, de los cuales la UCR tiene la coordinación, los cuales se detallan a continuación:

6. Sistema para el examen general básico clínico: Se encuentra en fase de desarrollo y documentación y se espera esté finalizado en mayo de 2016.

7. Sistema de bienes institucionales: Se determinó una duplicación con los requerimientos planteados para el Sistema de Gestión de Bienes Institucionales el SGBI de la VRA, de manera que dicho proyecto se suspenderá temporalmente.

8. Sistema integral de colecciones de la UCR: se encuentra en visto bueno por parte de la Vicerrectoría de Investigación.

9. Sistema integrado de becas de las universidades estatales (SIIBEUNE): El señor Jiménez indica que después de una revisión se tramitará el cartel de contratación, Don Bernal Herrera, indica que los Directores de Tecnología y



Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 8 de 10

Directoras de Becas deberán plantearlo con las mejoras y recomendaciones y una vez realizado lo anterior sea expuesto a los Vicerrectores de Vida Estudiantil.

Acuerdo 1.2. El señor Alonso Castro, realizará ante los Directores TIC de CONARE, la recomendación de Don Bernal Herrera, de plantear las mejoras y recomendaciones de SIIBEUNE y exponerlo ante los Vicerrectores de Vida Estudiantil. **Acuerdo con seis votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

10. Automatización de actividades con instituciones de educación secundaria: El señor Luis Jiménez informa que se encuentran estudiando el alcance del proyecto, por lo que se espera de parte de la Oficina de Orientación una documento con esta información.

11. Sistema de especialidades médicas II etapa: El señor Jiménez, comenta que se iniciará con la segunda fase.

12. Sis Doc – Mantenimiento: El señor Jiménez, menciona que aún tiene problemas con los códigos en producción y se está validando por parte del AUROL. La señora Pérez consulta sobre el tipo de archivos que soporta el sistema, ya que existen archivos diferentes que son utilizados por las revistas principalmente y deben ser validados por el sistema.

ARTÍCULO SEGUNDO:

Plataforma de correo y cuentas institucionales

El señor Alonso Castro, indica que en cumplimiento del acuerdo 6.1. de la Sesión 5-2015, se convocó a reunión al Consejo Técnico del CGI, para que elabore un estudio sobre la realización o no de la migración de la plataforma de correo electrónico, menciona además que existen algunas negativas para migrar la plataforma a Google, recuerda que se envió a la Oficina Jurídica la consulta sobre la posibilidad de hacer la migración y como respuesta indicaron que sobre la normativa institucional y nacional no habría problema.

Sin embargo existe un riesgo relacionado con la seguridad de la información por la utilización de los documentos, como por ejemplo el posible robo de información.

El señor Castro, indica que en este momento no es posible para la universidad, suministrar la capacidad de almacenamiento que ofrece la plataforma de Google, además el Centro de Informática y la Universidad no cuentan con los recursos

Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 9 de 10

técnicos necesarios, sin embargo no está de acuerdo en la migración por el aspecto de la seguridad.

Los señores Juan José León y Edgardo Baltodano ingresan a las 11:23

El señor Bernal consulta si es posible que la comunidad UCR decida qué plataforma utilizar, doña Alice Pérez, consulta si al momento de pasarse a Google se perdería el dominio ucr.ac.cr, el señor Castro, le indica que el dominio se mantendrá.

La señora Alice Pérez, se retira a las 11:44 a.m.

El señor Juan José León, explica que las cuentas institucionales se otorgan a los estudiantes y funcionarios para utilizar los sistemas de la universidad y la cuenta en el directorio institucional, menciona que existen por ahora dos situaciones para la eliminación de cuentas de correo:

1. Cuentas creadas para los estudiantes: se eliminan una vez transcurridos tres periodos consecutivos sin realizar proceso de matrícula.
2. Cuentas creadas para los funcionarios: se eliminan cuando por tres periodos consecutivos no tienen nombramiento.

El señor León, menciona que existen otros casos en los que se deberían eliminar las cuentas, pero no están tipificadas aún, como ejemplo se pueden citar: funcionarios de FUNDEVI, pensionados y PIAM, entre otros.

El señor Juan José León, indica que durante la gestión, se crean cuentas que después no son utilizadas y se eliminan, sin embargo se mantiene los ID, los cuales después de un tiempo, generan un grupo grande de cuentas que no se utilizan y que empieza a agotar los nombres.

El señor Bernal Herrera, consulta la posibilidad de migrar el ID actual para sea la cédula, el señor León, responde que si es posible pero de hacerlo sería necesario modificar los sistemas.

El señor Juan José León, presenta y explica la propuesta de la tabla de asignación de roles, para limpiar y reorganizar la plataforma, se define el tipo de cuenta de acuerdo al tipo de usuario respecto a las plataformas que puede utilizar, además se indica quién suministra la información para crear la cuenta.



Acta 06-2015
09 de setiembre de 2015
Página 10 de 10

La señora Carolina Calderón, recomienda definir un plazo para eliminar la cuenta si esta tiene un periodo de inactividad.

El señor Carlos Araya, se retira a las 12:13 p.m.

El señor Bernal Herrera, considera necesario realizar una reunión con la Vicerrectoría de Acción Social, la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y la Oficina de Recursos Humanos, para realizar un análisis más profundo sobre el tema de las cuentas de correo.

ARTÍCULO TERCERO:

Resultados obtenidos de los grupos focales sobre Viáticos locales

Se desarrollará en la próxima reunión del Comité Gerencial de Informática.

Se levanta la sesión a las 12:30 horas.



Dr. Henning Jensen Pennington
Rector
Presidente
Comité Gerencial de Informática