



**COMITÉ GERENCIAL DE INFORMÁTICA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07- 2015
Celebrada el 07 de diciembre de 2015 en la
Sala de Reuniones del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 08-2016, del 26 de febrero de 2016**

TABLA DE CONTENIDO

Aprobación de las actas 05-2015 del 25 de mayo de 2015 y 06-2015 del 09 de setiembre de 2015.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Plataforma de correo institucional.....	3
Resultados de los grupos focales y propuesta de ajustes al sistema de Viáticos Locales.....	5
Avance portafolio de proyectos 2015.....	6
Revisión de oficios.....	10



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 07- 2015, celebrada por el Comité Gerencial de Informática el día lunes 07 de diciembre de dos mil quince.

Asisten a esta reunión los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, quien preside, Dr. Carlos Araya Leandro, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dr. Bernal Herrera Montero, M.Sc. Roberto Salom Echeverría, M.Sc. Alonso Castro Mattei y Licda. Carolina Calderón Morales y los señores invitados: Máster Luis Jiménez Cordero, M.Sc. Luis Loría Chavarría y Bach. Disley Córdoba Mata.

Ausentes con Justificación: Dra. Alice Pérez Sánchez y M.L. Marjorie Jiménez Castro.

La sesión se inicia a las dieciséis horas con los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, Dr. Bernal Herrera Montero, M.Sc. Roberto Salom Echeverría, Licda. Carolina Calderón Morales, M.Sc. Alonso Castro Mattei y los invitados Máster Luis Jiménez Cordero y M.Sc. Luis Loría Chavarría

Se presenta la siguiente agenda:

1. Aprobación de las actas 05-2015 del 25 de mayo de 2015 y 06-2015 del 09 de setiembre de 2015.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Plataforma de correo electrónico institucional
4. Resultados de los grupos focales y propuesta de ajustes al sistema de Viáticos Locales
5. Avance portafolio de proyectos 2014-2015
6. Revisión de oficios
7. Varios

ARTÍCULO PRIMERO:

Aprobación de las actas 05-2015 del 25 de mayo de 2015 y 06-2015 del 09 de setiembre de 2015

Se procede con la aprobación del acta 05-2015, quedando pendiente de revisión y aprobación el acta 06-2015.

Acuerdo 1.1. Se acuerda aprobar el Acta 05-2015, del 25 de mayo de 2015.
Acuerdo con cinco votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 3 de 10

ARTÍCULO SEGUNDO:
Seguimiento de acuerdos

Para el acta 05-2015, no hay acuerdos pendientes de seguimiento.

ARTÍCULO TERCERO:
Plataforma de correo institucional

La señora Ruth De la Asunción, ingresa a las 4:15 p.m.

El señor Luis Loría, retoma el caso de la migración de la plataforma de correo electrónico, iniciando con la opción de migración a la aplicación Google Apps, sobre la cual expone las ventajas y desventajas y costos de implementación de esta plataforma. El señor Alonso Castro, indica que tomando en cuenta las anotaciones que hizo la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática, (ECCI) y la información que expuso el señor Loría, se decidió descartarla principalmente por el tema de seguridad de la información, dadas las implicaciones legales que esta información se hospede en una plataforma en la nube externa, además de la información privada que se maneja en las cuentas institucionales sobre las cuales del CI no tendría un control absoluto.

El señor Carlos Araya, ingresa a las 4:20 p.m.

Google Apps for Education

	DESVENTAJAS
El tiempo de desarrollo es muy bajo, debido a que las aplicaciones están completamente desarrolladas y probadas.	La adaptación del ambiente desde el punto de vista de diseño gráfico es poca.
Plataforma de servicios de alta robustez. Google Inc. garantiza una disponibilidad del 99.9%.	No se cuenta con el código fuente.
Espacio de almacenamiento para correo electrónico ilimitado	Dada la configuración actual de la RedUCR, en caso de caída del enlace hacia Internet, no sería posible acceder a la plataforma desde la red interna.
El costo por actualización de hardware es muy bajo, debido a que todos los servicios son hospedados en la nube de Google Inc	La plataforma está sujeta a las políticas pactadas con Google Inc. En ese sentido, se debe analizar el riesgo de que Google Inc. varíe las políticas de sus productos hacia sus clientes.
El tratamiento de virus y SPAM queda en manos de Google Inc.	Los datos están almacenados en servidores fuera del control de la UCR.
La inclusión de nuevos usuarios no representa costo adicional.	No se puede integrar las cuentas del directorio institucional con la nube o en su efecto el usuario deberá tener dos cuentas una para el directorio institucional y otra para el correo electrónico
Gestión de varios idiomas.	

45



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 4 de 10

El señor Loría, explica la opción que se puede utilizar, el software de Zimbra en open source, el cual asegura que la Universidad de Costa Rica, mantenga bajo su control la seguridad de la información y no se requiere de personal para su desarrollo. El Sr. Loría manifiesta que para financiar esta opción será necesario que se autorice un refuerzo presupuestario a la contratación original.

Zimbra

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Simplificación en la administración: dependiendo de la herramienta que se adquiera permite simplificar la administración del servicio de correo electrónico.	Se tiene un costo permanente anual, para el soporte y actualización de la herramienta.
Seguridad y soporte: permite contar con un respaldo del fabricante donde facilita la atención en caso de problemas del producto o en las actualizaciones del mismo.	Se debe asignar una cuota de almacenamiento de los correos electrónicos.
Acceso vía web o por cliente de correo y dispositivos móviles	Se requiere contar con infraestructura local para la implementación

Por otra parte el señor Loría indica que, se cuenta con una tercera opción bajo la modalidad de un Proyecto interno, sin embargo para este proyecto se requiere de al menos seis profesionales dedicados a este proyecto en tiempo completo.

Desarrollo interno

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Desarrollo a la medida, con base en los requerimientos propios, completamente adaptable tanto técnica como visualmente.	Existe un costo asociado a la actualización de componentes de hardware.
Se cuenta con el código fuente para realización de futuras mejoras o ampliaciones.	El tiempo de desarrollo es alto, pues no se cuenta con suficientes desarrolladores.
Permite la divulgación del desarrollo en una forma paulatina.	No se cuenta con todas las características deseadas desde la primera etapa.
La Institución tiene el control total de los datos y la infraestructura.	Para ofrecer mayor espacio de almacenamiento en correo electrónico y la nube, sería necesario ampliar la plataforma de almacenamiento actual.
Se cuenta con una plataforma de respaldos eficiente.	

HJ



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 5 de 10

Los señores Castro y Loría, concuerdan que la mejor opción con la que se cuenta actualmente para la migración de la plataforma de correo electrónico, será migrar a la plataforma con Zimbra.

Acuerdo 3.1. Se acuerda que la plataforma actual de correo electrónico de la Universidad de Costa Rica, sea migrada a una plataforma que utilice como base la suite de colaboración del software de Zimbra. **Acuerdo con 7 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Luis Loría, se retira a las 4:37 p.m.

La señora Disley Córdoba, ingresa a las 4:37 p.m.

ARTÍCULO CUARTO:

Resultados de los grupos focales y propuesta de ajustes al sistema de Viáticos Locales

La señora Disley Córdoba informa que se realizaron dos grupos focales del Sistema de Viáticos Locales, el primero de ellos el 30 de julio de 2015, que se dirigió a Directores, Vicerrectores y Coordinadores de distintas unidades (con rol de aprobador), el segundo se realizó el 11 de agosto de 2015 y participó personal administrativo que realiza solicitudes por medio este sistema con rol de usuario final, utilizando en ambos grupos la metodología por cuestionario, en total participaron 25 personas.

El grupo focal, se dividió en cuatro temas: proceso, sistema, sistema – proceso, capacitación y sistema que corresponde al Centro de Informática. La señora Córdoba, comenta que lo más importante que se logró detectar, es que se requiere de capacitación e información a los usuarios, para utilizar correctamente el sistema.

El señor Luis Jiménez, comenta que aunque la parte de sistemas corresponde al CI, los cambios se deben proponer en primera instancia a la Oficina de Administración Financiera (OAF). La señora Córdoba, presenta un cuadro con la cantidad de encuestas completadas y las edades de los participantes. Comenta además, que existen manuales del sistema, sin embargo no los utilizan. El señor Henning Jensen, menciona que el sistema debería ser intuitivo para no necesitar la utilización del manual.

La señora Córdoba, muestra la propuesta que se entregará a OAF, hace una comparación de la pantalla actual y la pantalla que se desea utilizar para la mejora, muestra también la vista de como se podría ver la página del sistema estandarizado con la línea gráfica institucional, además de la tipografía, tamaño, colores y muestra los iconos que más se utilizan en los diferentes sistemas, para definir si se cambian los actuales.



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 6 de 10

La señora Ruth de la Asunción, está de acuerdo con la propuesta de que la pantalla sea visible en todo momento y no se tenga que estar moviendo con el scroll.

El señor Jensen, pide que el sistema se pueda utilizar en el Ipad y en los smartthphone.

El señor Luis Jiménez, comenta que desde que el grupo de sistemas se incorporó al CI, se ha trabajado en el proceso de acoplamiento del personal y sus actividades, con resultados positivos en el accionar del grupo.

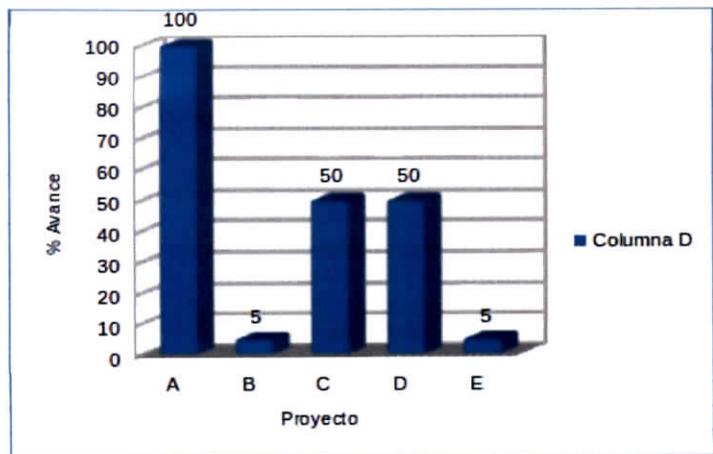
La señora Disley Córdoba, se retira a las 5:28 p.m.

ARTÍCULO QUINTO:

Avance portafolio de proyectos 2015

Situación actual proyectos priorizados en el 2014.

Nombre		Avance %	Fecha Fin
Sistema Control Presupuestario(I Etapa)	A	100	N/A
Administración proyectos de inversión UCR	B	5	Por Definir
Sistema Transportes Universitario	C	50	Dic 2016
II Fase Expediente Electrónico (SAIS)	D	50	Ene 2016
Sistema Reconocimientos Estudios	E	5	Set 2016



AD



- a. El Sistema de control presupuestario (I Etapa) está avanzado en un 100% y listo para realizar el proceso de entrega al usuario final.
- b. El sistema de Administración de Proyectos de la OEPI será retomado por esta oficina y se espera pronto sacar la contratación, tiene un 5% de avance.
- c. Sistema de Transportes Universitario, se ha avanzado en un 50% y la solicitud de transporte como proceso de producción se iniciará en enero de 2016.
- d. La II Fase Expediente Electrónico (SAIS), avanzó el 50% de su desarrollo, la empresa Proyectica ha tenido problemas de personal y no han podido ponerse al día con el proyecto, tiene tiempo al 04 de enero de 2016 para finalizarlo, la señora Ruth De la Asunción consulta que si dejan el sistema abierto para modificar en caso de que no lo terminen a tiempo, el señor Castro, responde indicando que el Centro de Informática, tiene el código.
- e. Sistema de reconocimiento de estudios de la Oficina de Registro e Información (ORI), está listo el cartel para la contratación.

Situación actual proyectos priorizados en el 2015.

No.	Nombre	Etapas		Fecha Fin	Avance %
		Anteproyecto	Desarrollo e Implementación		
1	Mantenimiento preventivo eMatriculad		Definidos nueve módulo de los que tres terminados y cinco iniciados.	Dic 2016	39
2	Sistema de control y seguimiento de Órdenes de Trabajo de mantenimiento – OSG	Se dividió el proyecto en 10 módulos. Se concluyó el anteproyecto.	Listo: Primer módulo de Generación de Órdenes de trabajo para la unidades a implementarse en enero 2016. Pendientes: Nueve módulos por analizar y desarrollar.	Oct 2017	10
3	Sistema para la gestión de la autoevaluación y gestión de calidad – CEA	Documento de requerimientos esta concluido. Proceso de apertura a Oficinas Coadyuvantes, Unidades académicas con experiencia en Acreditación para recopilar observaciones, con margen al 20 de noviembre. Integración de observaciones documento de requerimientos febrero 2016.		Por definir	70
4	Sistema de Admisión Universitaria (SAU) ORI	Definidos los requerimientos. En proceso de levantamiento de la propuesta del cartel de licitación. (reserva presupuestaria para la ejecución de II Fase.) Revisión Terminada por parte del UCR, TEC faltando una revisión puntual por parte de la UNA, la UNED no presentó comentarios manifestándose en acuerdo. Dic 2015		Por definir	99

1. Mantenimiento preventivo eMatriculad: de los 9 módulos, ya se terminaron 3, se espera tenerlos terminados en diciembre de 2016.
2. Sistema de control y seguimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento, ya se concluyó el anteproyecto.
3. Sistema para la gestión de la autoevaluación y gestión de la calidad – CEA, se tiene un avance del 70% en el anteproyecto.



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 8 de 10

4. Sistema de admisión universitaria (SAU) – ORI, está por iniciar la fase de desarrollo e implementación.

No.	Nombre	Etapas		Fecha Fin	Avance %
		Anteproyecto	Desarrollo e Implementación		
5	Módulo de Administración e Integración el SIAF -	Finalizado	Se inicio en octubre 2015. Se inicio con la documentación inicial de requerimientos, para hacer el sistema de FACTURACION	Por definir	0
6	Sistema para el examen general básico clínico - EM	Definidos nueve módulos Fase anteproyecto concluida	LISTO 1. Módulo de registro del expediente oferente. 2. Proceso de revisión de médicos y comisión de credenciales. 3. Todos los catálogos generales. 4. Módulo de exámenes 5. Consultas del oferente al sistema y registro de recursos de revocatoria. IMPLEMENTADO: en enero 2016 se implementará el módulo de expediente y revisión de los mismos. Procesos Pendientes: 1. Revisión de recursos de revocatoria por médicos y comisión de credenciales. 2. Cálculo de nota y publicación de resultados. 3. Proceso de recurso de apelación 4. Proceso de reformulación de preguntas. 5. Reportes y Consultas. 6. Solicitudes de cambio pendientes	Abril 2016	50
7	Sistema de Bienes Institucionales – OAF	Se determinó duplicación con el SGBI de la VRA. El Proyecto Suspendido temporalmente. Acorde con oficio OAF-4460-2015 se solicita no suspender el Sistema y mantener el apoyo del CI.		Por definir	5
8	Sistema Integral de colecciones de la UCR- VI	Se generó para el 28 de Agosto el documento de anteproyecto entre el usuario y Director Proyecto se esta a la espera con la VI, para gestionar a reunión con los curadores programada para el 08 de diciembre para terminar de afinar el documento de requerimientos.		Por definir	70

5. Módulo de administración e integración del SIAF, está en la etapa de levantamiento de requerimientos.

6. Sistema para el examen general básico clínico -EM, se finalizó el anteproyecto y se ha alcanzado 50% del desarrollo para concluir en abril 2016.

7. Sistema de bienes institucionales -OAF, se retomó el proyecto después de una aclaración de OAF para evitar la duplicidad de esfuerzos en su desarrollo por parte del equipo de TI de la VRA .

8. Sistema integral de colecciones de la UCR- VI, el avance de anteproyecto está en el 70%.



No.	Nombre	Etapas		Fecha Fin	Avance %
		Anteproyecto	Desarrollo e Implementación		
9	Sistema Integrado de Becas de las Universidades Estatales (SIIBEUNE)	Finalizado	De la Etapa I de Análisis y Diseño contratados, se revisó y ajustó el documento de diseño entregado por la empresa, falta la definición de la arquitectura de desarrollo e implantación del proyecto SIIBEUNE por la Comisión de Directores de TIC'S-CONARE. Se cuenta con presupuesto reservado. De la Etapa II : Desarrollo del cartel contratación de la empresa desarrolladora	Oct 2016	50
10	Automatización de Actividades con Instituciones de Educación Secundaria (COVO)	Reunión de coordinación en Set 2015. En estudio por parte del Covo el alcance de proyecto con la Comisión de Visitas a Colegios de CONARE. Covo entrega el documento de requerimientos para		Por definir	10
11	Sistema de Especialidades Médicas II Etapa (SEP)	Finalizado	Listo: 1. Proceso de presentación CV de postulantes. 2. Proceso solicitud de citas para revisión y confrontación de documentos. 3. Proceso carga de datos y documentos de resultados de exámenes. 4. Proceso de 1er y 2da apelación y sus respuestas por parte de los médicos y comisión. 5. Proceso de cálculo de asignación de plazas y hospitales. 6. Proceso de presentación de resultados. Pendientes: 1. Proceso de control de Exámenes de 1er Etapa. 2. Consultas y Reportes de 1er y 2da etapa. 3. Solicitudes de cambios reservados para para el final de proyecto.	Abril 2016	80
12	SisDoc- Mantenimiento (RECTORIA)	Proceso para garantizar la última versión del código fuente del sistema entregado por la empresa. Aunq' esta probando esta versión y así estabilizar los ambientes y saber con cual versión iniciar la revisión del código fuente.		Por definir	0

9. Sistema integrado de becas de las universidades estatales (SIIBEUNE), está en el proceso de de elaboración de cartel.

10. El sistema de automatización de actividades con instituciones de educación secundaria (COVO), estaba esperando la definición de requerimientos por parte del COVO. El documento de requerimientos entregado en Diciembre 2015 empezará el proceso de revisión.

11. Sistema de especialidades médicas II Etapa (SEP), se espera esté concluido en abril de 2016.

12. SisDoc – no se ha logrado determinar cual es la última versión entregada por la empresa, en comparación con la que está en funcionamiento. Se iniciará con la revisión del código a partir del momento en que se logre consolidar una versión común entre los ambientes de desarrollo y producción.

HO



Acta 07-2015
07 de diciembre de 2015
Página 10 de 10

ARTÍCULO SEXTO:

Revisión de oficios

Se procede con la lectura de los oficios VI-7575-2015, LEBi-371-15 OAF-3870-2015 y OAF-4460-2015. El Sr. Castro comenta que los oficios indicados ya fueron cubiertos en las discusiones de la puntos anteriores y que lo correspondiente a la solicitud de nuevos sistemas, será retomado en la sesión del próximo año cuando se prioricen proyectos para el desarrollo de sistemas de información.

Se levanta la sesión a las 18:15 horas.

Dr. Henning Jensen Pennington
Rector
Presidente
Comité Gerencial de Informática