



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 1 de 7

**COMITÉ GERENCIAL DE INFORMÁTICA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 11- 2016
Celebrada el 22 de marzo de 2017 en la
Sala de Reuniones del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 12-2017, del 26 de mayo de 2017**

TABLA DE CONTENIDO

Aprobación del acta 09-2016 del 27 de mayo de 2016 y acta 10-2016 del 18 de noviembre de 2016.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	2
Presentación del Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de Información (PEITI) por la Licda. Carolina Calderón Morales.....	3
Presentación Avances del Proyecto Docencia Multiversa, por la Dra. Susan Francis.	4
Priorización de proyectos de TI, por el M.Sc. Alonso Castro Mattei.....	5
Revisión de oficios.....	6
Varios.....	7



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 11- 2017, celebrada por el Comité Gerencial de Informática el día viernes 22 de marzo de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, quien preside, Dr. Carlos Araya Leandro, M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Dra. Marlen León Guzmán, Dr. Fernando García Santamaría, M.L. Marjorie Jiménez Castro, M.Sc. Alonso Castro Mattei, Licda. Carolina Calderón Morales, Lic. Miguel Alvarado Arias, los señores invitados Máster Luis Jiménez Cordero, Dra. Susan Francis Salazar

La sesión se inicia a las quince horas con diez minutos, con los miembros del Comité: Dr. Henning Jensen Pennington, Dra. Marlen León Guzmán, Dr. Fernando García Santamaría, M.L. Marjorie Jiménez Castro, M.Sc. Alonso Castro Mattei, Licda. Carolina Calderón Morales, Lic. Miguel Alvarado Arias y el señor invitado: Máster Luis Jiménez Cordero.

Se presenta la siguiente agenda:

1. Aprobación del acta 09-2016 del 27 de mayo de 2016 y acta 10-2016 del 18 de noviembre de 2016.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Presentación del Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de Información (PEITI) por la Licda. Carolina Calderón Morales.
4. Presentación Avances del Proyecto Docencia Multiversa, por la Dra. Susan Francis
5. Priorización de proyectos de TI, por el M.Sc. Alonso Castro Mattei.
6. Revisión de oficios.
7. Varios.

ARTÍCULO PRIMERO:

Aprobación del acta 09-2016 del 27 de mayo de 2016 y acta 10-2016 del 18 de noviembre de 2016

Acuerdo 1.1. Se acuerda la aprobación del acta 09-2016 del 27 de mayo de 2016 y la aprobación del acta 10-2016 del 18 de noviembre de 2016. **Acuerdo con 7 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

ARTÍCULO SEGUNDO:

Seguimiento de acuerdos

Acta 09-2016

Acuerdo 2.1. *Se acuerda solicitar al proveedor del software Smile el contrato de licenciamiento, para estudiar las condiciones legales y técnicas, con el fin de*



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 3 de 7

determinar si no presenta ninguna contradicción con las normas universitarias y verificar aspectos de seguridad, integridad y protección de los datos institucionales. Una vez comprobado el cumplimiento, se aprobará el presupuesto requerido para la adquisición e implementación del sistema Smile de la Facultad de Odontología.

Estado de ejecución del acuerdo 2.1. El señor Luis Jiménez, comenta que se solicitó el contrato del software Smile a la Facultad de Odontología, este se recibió por medio del oficio FO-D-948-2016; después de la revisión y análisis, se envía a la Rectoría el oficio CI-200-2017, con las observaciones respectivas.

Acta 10-2016

Acuerdo 4.1. *Se acuerda proceder con el proyecto del Portal Universitario.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.1. El señor Alonso Castro, menciona que se está trabajando en el proyecto, la idea es contar con un único usuario y clave par acceder a los sistemas.

Acuerdo 5.1. *Se acuerda que la solicitud para desarrollar una aplicación que permita hacer el cálculo automático de la huella de carbono, sea incluida dentro grupo de proyectos que serán considerados por el CGI en la priorización de 2017.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.1. El señor Alonso Castro, menciona que el desarrollo de este proyecto, se encuentra en la lista de priorización para el 2017.

ARTÍCULO TERCERO:

Presentación del Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de Información (PEITI) por la Licda. Carolina Calderón Morales.

La señora Carolina Calderón, informa que el Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de Información 2016-2020 - PEITI, se encuentra en funcionamiento y ya fue enviado a todas las unidades de la Universidad; esa alineado al Plan estratégico institucional 2013-2017 y surge a partir de la solicitud del Consejo Universitario (sesión No 5740, artículo 3, encargo 2k).

El señor Carlos Araya y la señora Ruth de la Asunción, ingresan a las 15:20.

Explica además la Sra. Calderón, sobre la conformación del Comité Consultivo que participó en el desarrollo del Plan y detalla el propósito y algunos temáticas propias del del PEITI



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 4 de 7

ARTÍCULO CUARTO:

Presentación Avances del Proyecto Docencia Multiversa, por la Dra. Susan Francis

La Dra. Susan Francis, ingresa a las 15:57

La señora Francis, comenta que el proyecto de Docencia Multiversa, tiene como idea impulsar la virtualización de oferta académica. La plataforma se lanzó en el 2015 con el apoyo de la Nube Académica Computacional, hasta la fecha, se han entregado a diferentes unidades académicas 30 kits de multiversa que constan de grabadora digital, mezcladora de sonido, cámara digital y accesorios. El señor Henning Jensen consulta sobre la distribución de kits y de cursos, a lo que la señora Francis explica que hay 23 unidades que están participando, incluyendo Sedes Regionales, las cuales en conjunto están trabajando en un posgrado que será 100% virtual.

Así mismo, comenta que la resolución VD-R-9473-2016 es el marco de referencia para el desarrollo de la docencia en el uso de entornos virtuales.

Se ha creado un conjunto de recursos docentes y técnicos como guía para el diseño de cursos y de carreras. Por otra parte, comenta que el Centro de Informática capacitó a los RID con el uso de los kits para que sean cercanos al docente y los pueda ayudar en su utilización. La señora Marlen León informa que se tiene planeada una gira a la Sede de Liberia para la formación en el uso de los kits.

La señora Francis, comenta que con la utilización de mediación virtual, no será necesario que las escuelas creen sus propias plataformas relativas a esta temática; el señor Castro indica que será beneficioso para la institución, porque no habrá duplicidad en el uso de recursos y la señora De la Asunción considera que esto servirá para un mayor control y auditoría de los procesos.

El señor Jensen aclara que Docencia Multiversa no es educación a distancia y desea que se propicie una mayor divulgación del proyecto.

La señora Marlen León indica, que la divulgación del proyecto de Docencia Multiversa, se articula en 3 niveles: internamente, comunidad universitaria y por último fuera de la Universidad.

El señor Jensen, considera que el PIAM y Educación Continua deben ser incluidos en el proyecto, mientras que el señor Fernando García consulta si están incluidos los posgrados, a lo que la la señora Francis cometa que se realizará una reunión para discutir el tema ampliamente.



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 5 de 7

La señora Susan Francis, se retira a las 16:34.

ARTÍCULO QUINTO:

Priorización de proyectos de TI, por el M.Sc. Alonso Castro Mattei

El señor Luis Jiménez, comenta que las solicitudes para el desarrollo de sistemas que llegaron a final del 2016 y en 2017, se han analizado y se presentará la propuesta de priorización de proyectos. Sobre este tema, el señor Castro menciona que en los años anteriores se han priorizado 10 proyectos de desarrollo por año, sin embargo, la Contraloría Universitaria mediante informe de auditoría, indicó que existen muchos proyectos pendientes de concluir, los cuales están en proceso de desarrollo. El Sr Castro propone dar seguimiento a los proyectos en ejecución hasta que sean concluidos y recomienda al CGI no priorizar más de 5 nuevos proyectos para 2017, ya que no se cuenta con el recurso humano suficiente para cubrir las labores en nuevos desarrollos, por lo que los nuevos proyectos que se prioricen iniciarán su ejecución al final del año 2017.

Ante esta situación, el señor Henning Jensen recomienda posponer la priorización de las solicitudes de nuevos proyectos, hasta que finalicen los que se encuentran en desarrollo, a la vez, solicita que se establezcan con mayor exactitud las posibles fechas de finalización de los mismos.

Acuerdo 5.1. Debido a que el Centro de Informática se encuentra desarrollando una cantidad considerable de proyectos de sistemas de información, con fechas de conclusión previstas durante el año 2017 y 2018, en este momento no se cuenta con disponibilidad de recurso humano para iniciar el desarrollo de nuevos proyectos; por lo que se acuerda no priorizar nuevas solicitudes de desarrollo de sistemas para el presente año, con el objetivo de que se concluyan los proyectos en desarrollo y se liberen los recursos humanos que permitan retomar la priorización posteriormente. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Luis Jiménez, muestra la ocupación de recurso humano en cada uno de los sistemas; donde se indica cuando puede cada uno de ellos asumir un nuevo proyecto, lo cual sería posible hasta inicios del 2018.

El señor Castro, ve como opción, la posibilidad de realizar más contrataciones por servicios profesionales para acelerar la entrega de los proyectos. Se han tenido atrasos en contratación ya que el mercado tiene déficit de profesionales, como por ejemplo en la contratación de GECO, no se ha podido contratar a ninguna persona que cumpla con el perfil solicitado. En el caso de SIIBEUNE, el cartel está listo para revisión por parte de la



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 6 de 7

Comisión de Directoras de las Oficinas de Becas, una vez aprobado se podrá publicar. Para el Sisdoc, la empresa GBSys no logró recuperar el código fuente ni tampoco realizar un proceso de mantenimiento sobre el sistema en ejecución, de ahí que tuvo que realizar la reprogramación total del sistema. El señor Carlos Araya, comenta que en este momento tienen contra la empresa GBSys un procedimiento administrativo por incumplimiento con el sistema GECO.

La señora Marjorie Jiménez, menciona que dado que la VAS remitió para priorización el proyecto para el desarrollo del sistema de matrícula en línea para TCU y que esta Vicerrectoría cuenta con una sección de desarrollo de sistemas, es posible que ellos lo desarrollen con el soporte y asesoría del CI. El señor Castro, comenta que en el momento que el CI cuente con un director de proyecto con disposición de tiempo para asumir el proyecto, se le podrá dar el apoyo.

Acuerdo 5.2. Se acuerda que la Vicerrectoría de Acción Social, se encargue de desarrollar el Sistema de Matrícula en Línea TCU, una vez que el Centro de Informática pueda asignar un gestor de proyecto. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO:

Revisión de oficios

El señor Luis Jiménez, comenta sobre el proyecto "Recuperación del sistema GECO" indicando que este consideraba contar con un líder técnico de proyecto y con 4 desarrolladores, pero en este momento se cuenta únicamente con una persona trabajando, dado los problemas de contratación del resto del recurso humano. Por lo que se hace necesario extender la contratación por un periodo de 6 meses, lo que implica un presupuesto adicional de ₡10.968.000,00, por lo anterior, la Oficina de Suministros mediante el oficio OS-296-2017 formalizó la solicitud de para asignar el mencionado presupuesto.

Acuerdo 6.1. Se acuerda aprobar el presupuesto adicional de ₡10.968.000,00 solicitado por la Oficina de Suministros por medio del oficio OS-296-2017, para el proyecto de recuperación del sistema GECO. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 11-2017
22 de marzo de 2017
Página 7 de 7

ARTÍCULO SÉTIMO:

Varios

El señor Henning Jensen, consulta si los funcionarios del CI han tenido inconvenientes con la construcción del edificio de la ECCI, el señor Castro, comenta que únicamente hubo problemas al principio de la construcción por los accesos al edificio, pero que se tomaron las medidas pertinentes y se coordinó con OEPI y la empresa constructora y a la fecha estos problemas han sido resueltos.

Finaliza la sesión a las 4:42p.m.

Dr. Henning Jensen Pennington
Rector
Presidente
Comité Gerencial de Informática