

EL ESPACIO DE TRABAJO

El espacio de trabajo es **CLAVE** desde el punto de vista de la **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**.



Utilice mobiliario con llave, cajas fuertes o armarios no inflamables.



Destruya la documentación física o digital en desuso de forma segura (oficios, informes, entre otros)



Utilice contraseñas secretas y robustas.



Use los métodos de autenticación combinados para los diferentes niveles de seguridad. Como por ejemplo: bloqueo de sesión y clave de acceso a la computadora, contraseñas seguras, entre otros.



Use métodos de acceso a su espacio de trabajo seguros. Como por ejemplo: puertas con llave, candados a equipos de cómputo portátiles, entre otros.



Implemente una estrategia de escritorios limpios y compruebe periódicamente su aplicación.





Esté alerta ante ataques de ingeniería social: generación de confianza para obtener información del usuario.



Sea precavido cuando use el correo y las redes sociales en su espacio de trabajo para evitar fugas de información.



Es recomendable guardar nuestra información fuera del alcance de posibles riesgos. Por ejemplo fugas de agua, pérdida, robo, entre otros.



Es necesario emplear **MOBILIARIO que **CONTRIBUYA A LA PROTECCIÓN** de la información confidencial, como armarios con dispositivos de cierre o cajas fuertes.**



Se recomienda tomar las medidas necesarias con los medios de almacenamiento.



central 2511-1800



ci5000@ucr.ac.cr



www.facebook.com/ciucr/



twitter.com/ciucr

CI

Centro de
Informática