



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 09- 2014  
Celebrada el 14 de agosto del 2014 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 10-2014, del 02 de octubre de 2014**

**TABLA DE CONTENIDO**

Orden del día.....	3
Aprobación del acta 06-2014, del 23 de mayo de 2014, acta 07-2014, del 18 de junio de 2014 y acta 08-2014 del 23 de julio de 2014.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Informe de ejecución presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla...6	
Informe de compras pendientes 2014, a cargo del señor Mario Brenes.....7	
Estructura organizacional del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado.....	7
Traslado de la Unidad de Gestión de Proyectos al CI, a cargo del señor Luis Jiménez.....	8
Programa UCR-CNA, a cargo del señor Luis Jiménez.....	8
Varios.....	9

Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.

14 de agosto de 2014

Página 2 de 9

Acta de la sesión No. 09-2014, celebrada a las nueve horas y treinta minutos del día 14 de agosto 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

#### **MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

MATl. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Lic.. Mario Brenes Martínez  
Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos



Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.

14 de agosto de 2014

Página 3 de 9

**ARTÍCULO PRIMERO:**

*Orden del día*

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 06-2014, del 23 de mayo de 2014, acta 07-2014, del 18 de junio de 2014 y acta 08-2014 del 23 de julio de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de ejecución presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Informe de compras pendientes 2014, a cargo del señor Mario Brenes.
6. Estructura organizacional Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado.
7. Traslado de la Unidad de Gestión de Proyectos al CI, a cargo del señor Luis Jiménez.
8. Programa UCR-CNA, a cargo del señor Luis Jiménez.
9. Varios

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

*Aprobación del acta 06-2014, del 23 de mayo de 2014, acta 07-2014, del 18 de junio de 2014 y acta 08-2014 del 23 de julio de 2014.*

El acta 08-2014 del 23 de julio, quedará pendiente para su posterior revisión.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el Acta 06-2014 del 23 de mayo de 2014 y el acta 07-2014 del 18 de junio de 2014. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**ARTÍCULO TERCERO:**

*Seguimiento de acuerdos*

Seguimiento de acuerdo Acta 04-2014

**Acuerdo 3.1.** *El señor Alonso Castro, solicita reducir el tiempo de instalación de puntos de acceso en un cincuenta por ciento, para lo que se utilizarán las nuevas contrataciones que se encuentran a cargo de la señorita Fabiola Rodríguez. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.: Ejecutado**

Seguimiento de acuerdo Acta 05-2014

**Acuerdo 3.1.** *Los señores Ana Cecilia Vargas y Mario Brenes, se encargarán de investigar en CISCO sobre los posibles cursos a impartir y el equipo que se utilizará para impartir los cursos a investigar. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.  
14 de agosto de 2014  
Página 4 de 9

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.:** Este se retomará en el artículo 8 de la presente sesión.

**Acuerdo 5.3.** *La señora Ana Badilla, enviará nota a la Rectoría solicitando la autorización de contar con una póliza para los equipos ubicados en el Centro de Datos Institucional, portátiles y diferentes equipos que constantemente son trasladados fuera del Centro de Informática. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 5.3.:** Ya se envió la nota y solicitan la lista de los equipos que se desean asegurar, una vez finalizado el documento se enviará a la Oficina de Administración Financiera y esta contactará al perito para que haga una valoración y brinde un estimado del costo.

#### Seguimiento de acuerdos Acta 06-2014

**Acuerdo 6.1.** *El señor Alonso Alvarado, deberá realizar lo más pronto posible, un proceso a seguir, anterior a la inclusión en Merlink, con el fin de que sea revisado por el área que coordina el señor Mario Brenes. El proceso deberá ser realizado con el apoyo de cada uno de los coordinadores. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** Se encuentra pendiente, Alonso Alvarado debe entregar recomendación.

**Acuerdo 6.2.** *Se acuerda que los señores Ana Lucía Badilla y Mario Brenes, tomando como referencia la resolución R-117-2014, prepararán un oficio solicitando la autorización, para que el Centro de Informática, pueda realizar compras por licitación abreviada, por un monto igual o inferior a \$90.750.000,00. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** Se encuentra pendiente, se realizará la solicitud para que se haga efectivo a partir del año 2015.

#### Seguimiento de acuerdos Acta 07-2014

**Acuerdo 4.1.** *La señora Ana Lucía Badilla, deberá preparar nota a las Oficinas de Bienestar y Salud, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Rectoría, informando que el Centro de Informática, ha tratado en lo posible de ejecutar el presupuesto asignado para el desarrollo del Sistema de Atención Integral en Salud, por lo que se debe indicar que se libera de responsabilidad por la ejecución del presupuesto asignado. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.:** Ejecutado



Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.

14 de agosto de 2014

Página 5 de 9

**Acuerdo 7.1.** *La señora Ana Badilla, solicitará a la Oficina de Recursos Humanos, los perfiles de cada uno, para ser estudiados por parte del Centro de Informática. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:** Ejecutado

**Acuerdo 7.2.** *El señor Alonso Alvarado, realizará la propuesta de distribución y ubicación física de los funcionarios de la Unidad de Gestión de Proyectos. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2.:** Se encuentra pendiente de ejecución, se está trabajando en el tema.

**Acuerdo 7.3.** *Se acuerda que, una vez que esté finalizada la integración de la Unidad de Gestión de Proyectos al Centro de Informática, se solicitará a la Oficina de Recursos Humanos un estudio de puestos del Centro de Informática. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3.:** Se ejecutará una vez que finalice el proceso.

**Acuerdo 7.4.** *Se acuerda que una vez integrada la Unidad de Gestión de Proyectos al Centro de Informática, se realice una inducción con los procedimientos y reglas de este Centro. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.4.:** Se encuentra pendiente de ejecución, se está trabajando en el tema.

**Acuerdo 8.1.** *Se acuerda realizar un estudio financiero formal y notificar a las autoridades correspondientes, el estado real del programa, además de hacer nuevamente de su conocimiento los esfuerzos realizados para mantener en pie el Programa UCR-CNA. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 8.1.:** Este acuerdo se desarrollará en el artículo 8 de la presente sesión.

**Acuerdo 8.2.** *Se acuerda iniciar con el proceso de valoración de un posible cierre del Programa UCR-CNA, con la finalidad de poder tomar una decisión pronta, la cual será comunicada a las autoridades competentes. Acuerdo con 9 votos a favor y 3 en contra en el momento de la votación. Los señores Mario Brenes, Juan José León y Edgardo Baltodano, no apoyan el acuerdo tomado.*

**Estado de ejecución del acuerdo 8.2.:** Este acuerdo se encuentra pendiente, sin embargo se está trabajando en el mismo.

**Acuerdo 8.3.** Los señores Alonso Castro, Luis Jiménez, Alonso Alvarado y Ana Cecilia

Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.  
14 de agosto de 2014  
Página 6 de 9

Vargas, conformarán un comité para iniciar con los trámites de valoración correspondientes al proceso de cierre del Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 8.3.:** Este acuerdo se encuentra pendiente, sin embargo se está trabajando en el mismo.

La señora Ana Lucía Badilla, ingresa a las 10:22 a.m.

#### **ARTÍCULO CUARTO:**

*Informe de ejecución presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.*

La señora Ana Lucía Badilla, expone al Consejo Asesor el cuadro comparativo de la ejecución presupuestaria, correspondiente a cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Sesión No. 7 % de Ejecución 18/06/2014	Sesión No. 8 % de Ejecución 23/07/2014	Sesión No. 9 % de Ejecución 14/08/2014	Variación en Puntos Porcentuales de la sesión actual y la anterior
100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
73,89%	95,95%	97,60%	1,65%
77,28%	84,78%	87,31%	2,53%
61,01%	83,86%	86,48%	2,62%
<b>78,05%</b>	<b>91,15%</b>	<b>92,85%</b>	<b>1,70%</b>

La señora Badilla, menciona que está pendiente que el señor Ricardo Villalón, de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática, suministre la información para la compra de un equipo necesario para el Proyecto de la Nube Académica Computacional, compra que se deberá cargar a la partida de Adquisición de Equipo de Cómputo en la Unidad Contable 875.

**Acuerdo 4.1.** Los señores Luis Loría y Juan José León, deberán solicitar al señor Villalón la información para la compra del equipo, para determinar si es posible realizar la compra antes del 30 de agosto de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro, informa que en los últimos días, la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), ha aprobado la compra de algunos equipos de laboratorio. Comenta además, que el presupuesto de la CIEq que no haya sido ejecutado en la última semana del mes de agosto de 2014, se utilizará, como es costumbre, para la compra de equipo de cómputo, que se distribuirá como adelanto de las solicitudes 2015.

La señora Badilla, muestra el detalle por cada unidad contable y partida presupuestaria, los montos ejecutados y pendientes de ejecutar.



Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.

14 de agosto de 2014

Página 7 de 9

La señora Badilla, indica que aún está pendiente de ejecutar el presupuesto asignado por la Rectoría para la compra del equipo de comunicación del Edificio de Ciencias Sociales, lo cual debe realizarse lo más pronto que sea posible.

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

*Informe de compras pendientes 2014, a cargo del señor Mario Brenes.*

El señor Mario Brenes, informa que ya entró una compra de teléfonos que están siendo plaqueados, además se están revisando ofertas en Merlink de dos contrataciones pendientes. En cuanto a las licencias de antivirus, se revisaron las ofertas y se está a la espera de que la Oficina Jurídica emita su respuesta.

El señor Alonso Castro, informa que el señor Mario Brenes, renunció a la coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), por lo que le agradece por el apoyo brindado durante el tiempo que estuvo a cargo de dicho grupo de trabajo. Así mismo el señor Brenes espera que la persona que tome la coordinación pueda hacer mejoras en la unidad, en beneficio del Centro de Informática y de la Universidad en general.

El señor Alonso Castro, comenta que es necesario seleccionar a una persona que se encargue de coordinar a la UGA por lo que resta del año, por lo que propone a la señora Ana Cecilia Vargas, la cual tendría la dura tarea de coordinar temporalmente dos unidades: la Unidad de Gestión de Adquisiciones y la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad.

La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que desea continuar con la coordinación de la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad, pero acepta la coordinación temporal de la Unidad de Gestión de Adquisiciones.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que a partir del 18 de agosto de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014, la señora Ana Cecilia Vargas, sea la nueva coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones, además de continuar con la coordinación de la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

*Estructura organizacional del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado*

El señor Alonso Alvarado, menciona que anteriormente se aprobó una estructura organizacional en conjunto con el plan estratégico y el plan operativo, pero que con la llegada de los nuevos funcionarios, provenientes de la anterior Unidad de Gestión de Proyectos de la Rectoría, es necesario realizar un nuevo ajuste. Así mismo, el señor Alonso Castro, comenta que se aprovechó la coyuntura para revisar la estructura organizacional y definir si esta funciona adecuadamente, por lo que se revisó cada área o unidad, tomando como referencia los siguientes parámetros:

1. De cuántas personas está compuesta la unidad o área y definir si las funciones actuales corresponden a la misma, si están ejecutándose adecuadamente o si es necesario ajustar algo, por ejemplo, reforzar con más personal.

Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.

14 de agosto de 2014

Página 8 de 9

2. Revisar si existen unidades o áreas que deban eliminarse o crearse, de acuerdo a las necesidades actuales y exigencias futuras que debe enfrentar en el CI.
3. Realizar los movimientos físicos necesarios, de acuerdo a la nueva distribución de funcionarios por unidades o áreas.

**Acuerdo 6.1.** Desarrollar un análisis e identificar las funciones que el Centro de Informática realiza actualmente y que por su competencia no le corresponden, para tratar de trasladarlas a la unidad competente. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.2.** Realizar el jueves 21 de agosto a las 09:00a.m., una reunión de trabajo para seguir analizando la estructura del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SETIMO:**

*Traslado de la Unidad de Gestión de Proyectos al CI, a cargo del señor Luis Jiménez*

El señor Alonso Alvarado, menciona que se deben iniciar las remodelaciones para ubicar a los nuevos funcionarios, además indica que se debe realizar el proceso de inducción a los mismos.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda realizar el proceso de inducción a los nuevos funcionarios del Centro de Informática, en un plazo de una semana. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 7.2.** El señor Alonso Alvarado, entregará la propuesta de los movimientos de oficinas para el final de la próxima semana, con la finalidad de iniciar con los cambios, lo más pronto que sea posible. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO OCTAVO:**

*Programa UCR-CNA, a cargo del señor Luis Jiménez*

El señor Luis Jiménez, recuerda que por medio del oficio CNA-2014-0019, el señor Abel Brenes, presentó la renuncia como Coordinador General del Programa UCR-CNA, a partir del 31 de agosto de 2014, comunica además que por medio del CI-902-2014, se envía la aceptación de la renuncia al señor Brenes, ambas cartas son leídas al Consejo Asesor.

El señor Alonso Castro, indica que a partir del 31 de agosto de 2014, la Dirección del Centro de Informática, asumirá la Coordinación General del Programa de manera temporal, mientras se nombra a un nuevo coordinador. Dicha coordinación temporal, se desarrollará apoyada por un grupo de trabajo compuesto por Ana Cecilia Vargas, Mario Brenes, Luis Jiménez y Alonso Alvarado.

**Acuerdo 8.1.** Se acuerda que los señores Ana Cecilia Vargas y Mario Brenes, se encarguen de la parte académica del Programa y los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado colaboren con la gestión administrativa del mismo.





Acta 09-2014 / Consejo Asesor C.I.  
14 de agosto de 2014  
Página 9 de 9

**Acuerdo 8.2.** Se acuerda generar una circular al personal del Centro de Informática, en la cual se instará a presentar posibles candidaturas para la Coordinación General del programa, que inicialmente trabajará medio tiempo, que se descargará de sus labores cotidianas, sin que medie pago extraordinario por dicho trabajo. Una vez que se tengan los posibles candidatos, se realizará un Consejo Asesor, para definir el nuevo Coordinador. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Acuerdo 8.3.** El señor Alonso Alvarado, propone invitar a funcionarios de la Vicerrectoría de Acción Social, para que brinden una charla acerca del funcionamiento de los proyectos inscritos ante esta Vicerrectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y uno en contra en el momento de la votación.** La señora Patricia Bejarano no apoya el acuerdo.

#### ARTÍCULO NOVENO:

*Varios*

1- El señor Juan José León, informa que el señor Luis Loría, la señora Patricia Bejarano y su persona, en reunión con representantes de EMC, dieron inicio a la actualización del conocimiento sobre el mercado de soluciones de respaldo, dado que existen necesidades que la actual plataforma de respaldos en producción no satisface. Se procederá a levantar los requerimientos de respaldo para valorar las opciones del mercado y se considerará reutilizar los recursos de la plataforma actual de respaldos en la nueva solución.

2. El señor Alonso Castro, solicita acelerar la instalación de cualquier tipo de equipo que haya ingresado este año y que aún se encuentre en la bodega, con la finalidad de suplir las necesidades planteadas a la hora de la compra y para evitar la pérdida de garantías.

3. El señor Juan José León, anuncia el inicio del proceso de consolidación de algunas bases de datos, a partir de las 09:00p.m., del día de hoy.

4. El señor Luis Loría, informa que para el mes de setiembre se realizarán cambios importantes en los equipos de las capas de distribución y core de la RedUCR.

5. La señora Ana Lucía, comenta que debido a los accidentes sufridos por los compañeros, Andrei Fallas y Eduardo Vega, solicita la colaboración con el manejo de los vehículos, por lo que el señor Luis Loría, recomienda autorizar a más personas para el manejo de los mismos.

Se levanta la sesión a las 13:00 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

  
**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

