



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 01- 2014
Celebrada el 16 de enero del 2014 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 03-2014, del 12 de marzo de 2014**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 10-2013 del 27 de noviembre de 2013.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Plan Estratégico, Plan Operativo y Revisión de la Estructura Organizacional del Centro de Informática, a cargo de los señores Alonso Alvarado, Alonso Castro y Luis Jiménez.....	4
Redistribución de espacios físicos del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado.....	5
Situación financiera del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado.....	6
Inicio de operaciones del Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo del señor Edgardo Baltodano.....	7
Información compras 2013, a cargo del señor Mario Brenes.....	7
Presupuesto 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	8
Proyectos 2014, a cargo del señor Alonso Castro.....	9
Varios.....	15





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 2 de 15

Acta de la sesión No. 01-2014, celebrada a las nueve horas del día 16 de enero 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Lic. Mario Brenes Martínez
Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos





ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta 10-2013, del 27 de noviembre de 2013.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Plan Estratégico, Plan Operativo y Revisión de la Estructura Organizacional del Centro de Informática, a cargo de los señores Alonso Alvarado, Alonso Castro y Luis Jiménez.
5. Redistribución de espacios físicos del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado.
6. Situación financiera del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado.
7. Inicio de operaciones del Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo del señor Edgardo Baltodano.
8. Información compras del 2013, a cargo del señor Mario Brenes.
9. Presupuesto 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
10. Proyectos 2014, a cargo del señor Alonso Castro.
11. Varios.

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación del Acta 10-2013 del 27 de noviembre de 2013

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 10-2013 del 27 de noviembre de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:

Seguimiento de acuerdos

Acuerdo 2.1. Debido a que no se ha revisado el Acta 09-2013 del 27 de noviembre de 2013, la aprobación de la misma se realizará en la próxima sesión ordinaria. ***Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: El Acta 09-2013, se aprobó en la sesión 11-2013, del 09 de diciembre de 2013.

Acuerdo 3.1. Debido a que para poder desarrollar este punto, es necesario que el acta 09-2013 esté aprobada, se dará seguimiento a los acuerdos una vez





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 4 de 15

aprobada dicha acta. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 3.1.: El seguimiento de acuerdos del acta 09-2013, se desarrollo en la sesión 11-2013, del 09 de diciembre de 2013.

ARTÍCULO CUARTO:

Plan Estratégico, Plan Operativo y Revisión de la Estructura Organizacional del Centro de Informática, a cargo de los señores Alonso Alvarado, Alonso Castro y Luis Jiménez.

El señor Alonso Alvarado, recuerda que envió a los coordinadores por correo electrónico, dos documentos en borrador bastante avanzados, con el fin de que realicen las recomendaciones y cambios necesarios, además solicita revisar detalladamente los puntos de evaluación y medición, con el fin de asegurar puedan ser ejecutados como corresponde.

El señor Luis Jiménez indica que es necesario revisar detalladamente los indicadores, por lo que el señor Alonso Castro, recomienda realizar una sesión para revisarlos, tomando en cuenta la diferencia entre los indicadores por proyectos a largo plazo y los indicadores del plan presupuestario anual. Además, es necesario hacer una medición del impacto de cada proyecto implementado, un tiempo después de finalizarlo.

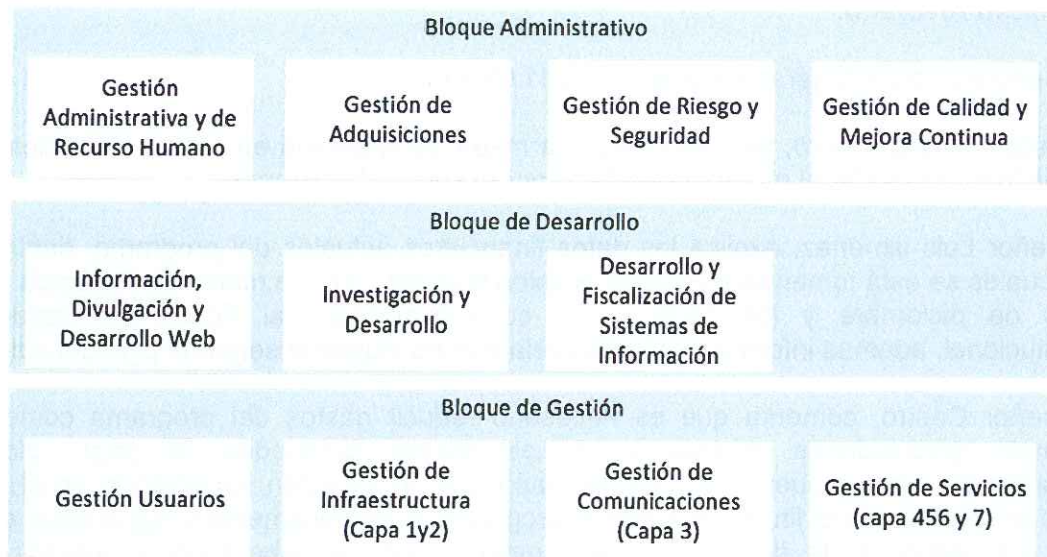
Acuerdo 4.1. Los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez, deberán realizar sugerencias y ajustes al Plan Estratégico y al Plan Operativo durante la semana del 20 al 24 de enero y definir su versión final en la semana del 27 al 31, para que sea enviado a las unidades correspondientes, a más tardar el 31 de enero de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Alvarado, presenta la propuesta de la nueva estructura organizacional, la cual se obtuvo de algunas reuniones realizadas en días pasados, se presenta a continuación:





Dirección



Acuerdo 4.2. Se aprueba implementar la propuesta de estructura planteada para el Centro de Informática. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO QUINTO:

Redistribución de espacios físicos del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Alvarado

El señor Alvarado, presenta la distribución actual de las oficinas del Centro de Informática. Se discute acerca de los posibles cambios que se deberán realizarse, por lo que se elaborará una propuesta de distribución, tomando en cuenta las recomendaciones del Consejo Asesor. Una vez finalizada dicha propuesta, se comunicará a cada coordinador, los movimientos que deberá realizar cada área o unidad.

La señora Patricia Bejarano, se retira a las 10:55 a.m.





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 6 de 15

Acuerdo 5.1. La Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño a cargo del señor Alonso Alvarado, se encargará de realizar la propuesta final de distribución de espacios físicos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO:

Situación financiera del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado.

La señora Patricia Bejarano ingresa a las 11:05 a.m.

El señor Alonso Castro, informa que en la matrícula realizada en el mes de diciembre, no se logró recaudar el monto proyectado por el señor Abel Brenes.

El señor Luis Jiménez, explica los datos financieros actuales del programa, dentro de los cuales se está tomando en cuenta el saldo final del 2013, la matrícula realizada en el mes de diciembre y las deducciones correspondientes al Fondo de Desarrollo Institucional, además informa que la Rectoría aún no alquila el segundo piso del edificio.

El señor Castro, comenta que es necesario reducir gastos del programa como por ejemplo graduaciones, ofrecer a los estudiantes facilidades de pago, alquilar laboratorios, buscar nuevos cursos de Cisco que no se estén impartiendo en el país, todo lo anterior con el fin de equilibrar el programa económicamente y lograr estar al día con los pagos de la deuda. Además comenta que se debe tener preparada una campaña publicitaria y facilidades de pago para las matrículas de los meses de marzo, abril y mayo.

Se discute sobre la contratación de una persona, que se encargue de realizar el mercadeo y publicidad de la academia.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que el Programa UCR-CNA, contratará por un cuarto de tiempo, por un periodo de cuatro meses y de forma inmediata, una persona que se encargue de realizar el mercadeo y publicidad de los cursos, con el fin de aumentar la cantidad de estudiantes que se inscribirán en el Programa, durante las próximas matrículas de los meses de marzo, abril y mayo. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Se acuerda que la señora Disley Córdoba, será la encargada de supervisar la persona contratada, encargada de realizar el mercadeo y publicidad del Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 7 de 15

Acuerdo 6.3. La señora Karen Brenes, colaboradora del Programa, deberá investigar sobre formas de pago novedosas para que sean implementadas para las matrículas, el señor Luis Jiménez supervisará que este trabajo se desarrolle. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.4. El señor Mario Brenes con el apoyo necesario, se encargará de recomendar mejoras a los cursos, currículas y proponer cursos nuevos, para el Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se hace el receso para el almuerzo a las 12:15 m.d.

Se retoma el Consejo Asesor a las 13:46 horas.

ARTÍCULO SÉTIMO:

Inicio de operaciones del Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo del señor Edgardo Baltodano

El señor Edgardo Baltodano, presenta la propuesta de cursos a impartir, comenta que se realizó un sondeo sobre tipos de curso, horarios, posibles instructores, cantidad de horas a impartir por clase y totales, entre otros.

Presenta además un cronograma de actividades que contemplan: contenido, plataforma computacional, línea gráfica, divulgación, instructores, costos, calidad y administración.

Acuerdo 7.1. Los encargados de realizar cada uno de los puntos del cronograma presentado y en los tiempos establecidos serán:

Contenidos y Plataforma computacional: Sr. Edgardo Baltodano.

Línea gráfica y Divulgación: Sra. Disley Córdoba.

Instructores: Señores Edgardo Baltodano y Alonso Castro.

Costos: Señores Alonso Alvarado, Luis Jiménez y Ana Cecilia Vargas.

Calidad: Señores Edgardo Baltodano y Alonso Alvarado.

Administración: Sr. Luis Jiménez.

Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO OCTAVO:

Información compras 2013, a cargo del señor Mario Brenes

El señor Mario Brenes, señala que existe una tabla con las compras que se está actualizando constantemente, además informa que en conversación con la señora Laura Ramírez de la Oficina de Suministros, informa que algunas de las compras irán a





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 8 de 15

Comisión de Licitaciones y se espera que en los meses de febrero y marzo se estén recibiendo los equipos.

El Sr. Brenes, comenta que los procesos de compra en la Oficina de Suministros, han sido bastante lentos, por lo que la entrega de los equipos se hace bastante larga, debido a lo anterior el señor Castro solicita dar seguimiento constante a las compras pendientes en la Oficina de Suministros. Comenta el Sr. Brenes que ha contado con la colaboración de la Sra. Badilla en este proceso y en la realización y participación de reuniones con esta Oficina.

Además el señor Mario Brenes, solicita que para dar seguimiento a las compras pendientes en la Oficina de Suministros, lo hagan por medio de él.

ARTÍCULO NOVENO:

Presupuesto 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla

La señora Ana Lucía Badilla, informa que Rectoría realizó una reducción significativa de presupuesto para el 2014, con respecto a lo solicitado para cada una de las unidades contables administradas por el Centro de Informática. A continuación se detalla el porcentaje asignado, respecto a lo solicitado, para cada una de las unidades contables y las partidas:

**Universidad de Costa Rica
Centro de Informática
Unidad Administrativa y de Recursos
Comparativo de Presupuesto Inicial por Unidad Contable
2013 - 2014**

Nombre de la Unidad	Unidad Contable	Porcentaje Asignado
Unidad de Desarrollo en Tecnologías de Información y Redes	298	100,00%
Proyectos de Desarrollo Tecnológico	875	30,26%
Comisión Institucional de equipamiento	876	94,67%
Plan Operativo	878	49,35%
Totales		68,57%





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 9 de 15

La señora Badilla, comenta que en la unidad 878, en la partida 1-08-01-00 (Mantenimiento de Edificios y Locales) no se asignó presupuesto, por lo que las solicitudes que realizan las diferentes unidades, será difícil atenderlas.

En cuanto a la unidad 875, el señor Alonso Castro, detalló los proyectos a realizar y el coordinador responsable de ejecutarlos, para cada partida que compone esta unidad contable.

La señora Badilla y el señor Alonso Castro, informan que lo recomendable es que al 30 de abril, se deben haber ejecutado las partidas y proyectos más grandes.

Acuerdo 9.1. Se acuerda que, a más tardar el 30 de abril de 2014, se debe haber enviado a proceso de contratación o compra, la mayor parte de las compras del CI.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Acuerdo 9.2. El señor Luis Jiménez, solicitará a la Oficina de Planificación Universitaria, que debido a la reducción entre el presupuesto solicitado y el asignado, se realice el ajuste a las metas e indicadores propuestos en los diferentes proyectos, de manera que estos ajustes sean considerados en las evaluaciones del Plan Anual Operativo.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

La señora Badilla informa que, la Unidad Administrativa y de Recursos (UAR) aprobará compras hasta por un monto máximo de ₡75.000.

ARTÍCULO NOVENO:

Proyectos 2014, a cargo del señor Alonso Castro

El señor Alonso Castro, detalló en el artículo 08 de la presente acta, cada una de las partidas expuestas en la unidad contable 875, detallando los proyectos a realizar y el coordinador responsable de ejecutarlo. Se detalla a continuación:





Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 10 de 15

**Unidad Contable 875
Proyectos Institucionales**

Nombre del Proyecto	Código de Partida	Nombre de Partida	Notas
Utilización de tecnologías amigables con el medio ambiente para el soporte eléctrico e iluminación.	1-08-01-00	Mantenimeinto de Edificios y Locales	No hay presupuesto asignado
Redes de área amplia universitarias	5-01-03-00	Equipo de Comunicación	Luis Loría y Juan José
Redes de área local universitarias	5-01-03-00	Equipo de Comunicación	Luis Loría y Juan José León
Desarrollo de software para dispositivos móviles en la UCR (Primera Fase 2014)	5-01-03-00	Equipo de Comunicación	Se adquiere lo necesario para este proyecto, con presupuesto de la 878
	5-01-05-01	Mobiliario y Equipo de Computación	
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	
Redes inalámbricas y servicios móviles	5-01-03-00	Equipo de Comunicación	Luis Loría y Juan José León
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	
Plan de Implantación de las normas técnicas para la gestión y control de TI	1-04-03-00	Servicios de Ingeniería	Alonso Alvarado y Ana Cecilia
	1-07-01-00	Actividades de Capacitación	
Mantenimiento servidores Institucionales	1-08-08-00	Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información	Juan José León





Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 11 de 15

Nombre del Proyecto	Código de Partida	Nombre de Partida	Notas
Servicios de virtualización, hospedaje, procesamiento y almacenamiento institucionales	5-01-05-01	Mobiliario y Equipo de Computación	Luis Loría y Juan José León: Contactar a la gente de Google para valorar cambiar al correo de ellos.
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	
Renovación del Backbone de Fibras Opticas e infraestructura RedUCR.	1-08-01-00	Mantenimiento de Edificios y Locales	Luis Loría y Fabiola Rodríguez se encargan de ejecutar este proyecto
	2-03-04-00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	
Adquisición y renovación de software	5-01-05-02	Programas de Cómputo	Juan José León
Herramientas de ofimática para la UCR	1040300	Servicios de Ingeniería	No hay presupuesto asignado
	2-04-02-00	Repuestos y accesorios	
Servicios y plataforma de seguridad	1-07-01-00	Actividades de Capacitación	Juan José León y Luis Loría
	1-08-06-00	Mantenimiento y Reparación de Equipo de comunicación	
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	





Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 12 de 15

	2-99-01-01	Útiles y materiales de oficina	
Mejoramiento del servicio de Directorio Institucional	1-04-05-00	Servicios de Desarrollo de Sistemas	No hay presupuesto asignado
Ampliación de infraestructura de la RedUCR	1-04-99-00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	Fabiola Rodríguez
	2-03-04-00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	





Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 13 de 15

Adopción de TICs basadas en Software Libre y Código Abierto	1-04-03-00	Servicios de Ingeniería	Edgardo Baltodano
	1-04-99-00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	
	1-07-01-00	Actividades de Capacitación	
	2-99-01-01	Útiles y materiales de oficina	
Mejoramiento del servicio de Directorio Institucional	1-04-05-00	Servicios de Desarrollo de Sistemas	No hay presupuesto asignado
Ampliación de infraestructura de la RedUCR	1-04-99-00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	Fabiola Rodríguez
	2-03-04-00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	





Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 14 de 15

Nombre del Proyecto	Código de Partida	Nombre de Partida	Notas
Centros de datos y comunicaciones Institucionales	1-04-03-00	Servicios de Ingeniería	No hay presupuesto asignado
	1-04-99-00	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	
	1-08-01-00	Mantenimiento de Edificios y Locales	
	2-03-04-00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	
	2-03-99-00	Otros materiales y productos de uso en la construcción	
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	
	5-01-99-02	Otros Equipos	
	5-02-99-00	Otras construcciones, adiciones y mejoras	
Migración de la telefonía analógica a telefonía VozIP e instalación de nuevos servicios	5-01-03-00	Equipo de Comunicación	Fabiola Rodríguez
	5-01-05-02	Programas de Cómputo	






Acta 01-2014/Consejo Asesor C.I.
16 de enero de 2014
Página 15 de 15

ARTÍCULO DÉCIMO:

Varios

1. El señor Luis Jiménez, solicita apoyo para que suministren la información con el fin de presentar el informe a Rectoría, por lo que se solicita enviarlo a más tardar en una semana.
2. La señora Ana Cecilia Vargas, recuerda enviar circular solicitando la declaración jurada, además recomienda incluir en el sitio web del CI, las circulares y procedimientos.

Se levanta la sesión a las 16:45 horas
Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya.


M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

