



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 03- 2013
Celebrada el 07 de marzo del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 05-2013, del 23 de abril de 2013**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 02-2013 del 28 de febrero de 2013.....	4
Avance de los Proyectos Institucionales (5 minutos cada uno):.....	4



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 03-2013, celebrada a las trece horas y treinta minutos del día 07 de marzo 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

M./



ARTÍCULO PRIMERO:
Orden del día

1. Aprobación del Acta 02-2013 del 28 de febrero de 2013.
2. Avance de los Proyectos Institucionales (5 minutos cada uno):
 - a) Presentación de los Planes de Trabajo por Área o Unidad por parte del Máster Luis Jiménez, Subdirector.
 - b) Telefonía por parte de la Mag. Fabiola Rodríguez, Coordinadora del Área de Gestión de Servicios.
 - c) Puntos de acceso por parte del M.Sc. Luis Loría Coordinador de Área Desarrollo de Recursos y Mag. Fabiola Rodríguez, Coordinadora de Área de Gestión de Servicios .
 - d) Centro de Datos Alterno por parte del M.Sc. Luis Loría, Área de Desarrollo de Recursos.
 - e) Informe de avance de las contrataciones: Licitación Abreviada: Licitación Abreviada 2012LA-00084-Uadq "Adquisición de Solución Llave en Mano para la Implementación del Sistema de Almacenamiento Institucional (ETA-PA 1)" y Licitación Abreviada 2012LA-00089-Uadq "Solución llave en mano para la Implementación de la Infraestructura (red y servidores) para una solución de hosting, virtualización y procesamiento a nivel Institucional (Etapa 1)" y por parte del M.Sc. Luis Loría, Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos.
 - f) Informe de enlace redundante de Internet por parte del M.Sc. Luis Loría, Coordinador, Área Desarrollo de Recursos.
 - g) Renovación de licenciamientos: ORACLE por parte del MATI Juan José León, Coordinador del Área de Gestión de Recursos.
 - h) Informe sobre uso de la Red CLARA en la UCR por parte del Lic. Edgardo Baltodano, Coordinador, Área de Gestión del Usuario.
 - i) Informe sobre el desarrollo de sitios Web y campañas de información de nuevos servicios por parte de la Bach. Disley Córdoba, Coordinadora Área del Desarrollo de la Captación y Promoción.
 - j) Sistema de Expediente Médico y Sistema GECO, Proyecto de firma digital, propuesta para una posible estructura del LDAP y propuesta de una guía para realizar estudios de factibilidad, por parte de la M.Sc. Patricia Bejarano, Coordinadora del Área de Desarrollo de Servicios y Productos.



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 4 de 10

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación del Acta 02-2013 del 28 de febrero de 2013.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 02-2013. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ARTÍCULO TERCERO:

Avance de los Proyectos Institucionales (5 minutos cada uno):

a) Presentación de los Planes de Trabajo por Área o Unidad por parte del Máster Luis Jiménez, Subdirector.

El Máster Luis Jiménez, menciona que en el acta 01-2013, se acordó un plazo de 15 días para presentar el plan de trabajo con las compras, detalles y metas para el 2013, sin embargo al concluir la fecha pactada, no se lograron los resultados esperados con la entrega de los mismos. Durante el transcurso de este lapso de tiempo se estuvo trabajando en conjunto con el Ing. Alonso Alvarado en el desarrollo del documento "Formulario para la definición general de Proyectos" el cual será distribuido próximamente a todos los coordinadores con el objetivo de ser revisado para ajustes y posteriormente utilizado en el planteamiento de plan presupuesto 2014. De esta forma se podrá dar seguimiento a los proyectos y serviría además de apoyo para elaborar informes a las autoridades universitarias, en caso de que lo soliciten.

El señor Castro dice que es necesario planificar apropiadamente, para poder cumplir con los proyectos a tiempo, además bajo esta forma se podrá conocer en que estado del proceso se encuentra el proyecto y así poder dar seguimiento al mismo.

Acuerdo 3.1. Se establece que para el 01 de abril, se entregará propuesta del plan de ejecución de proyectos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

b) Telefonía por parte de la Mag. Fabiola Rodríguez, Coordinadora del Área de Gestión de Servicios.

La Mag. Fabiola Rodríguez, informa que se recibieron a finales del mes de enero de 2013, 596 teléfonos modelo 6921, de los cuales se han instalado:

- 131 por solicitudes de emergencia
- 366 asignados a las listas de espera del 2011 y 2012
- Quedan 99 disponibles para emergencias



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 5 de 10

Para que la Universidad migre en su totalidad a telefonía IP faltan aproximadamente 2500 teléfonos, de los cuales se pueden comprar en la próxima contratación 1300 teléfonos básicos para cubrir una buena parte de la demanda.

El M.Sc. Alonso Castro, consulta sobre la capacidad de la actual plataforma, ya que es necesario saber si esta soportará los nuevos teléfonos a adquirir. La Mag. Fabiola Rodríguez comenta que con la conexión de estos teléfonos la plataforma estaría llegando a una capacidad entre el 70% y 75%. por tal motivo el señor Castro recomienda hacer lo necesario para contar con una plataforma para que cubra toda la demanda, además solicita analizar el tema de las licencias. El Máster Juan José León, recomienda evaluar el cambio de plataforma a nivel de hardware para el 2014, ya que el soporte que tiene actualmente vence este año, para lo cual se deberá realizar un estudio y definir si es necesario la compra de la plataforma.

ACUERDO 3.2. El Máster Juan José León y la Mag. Fabiola Rodríguez, investigarán si es necesario actualizar la plataforma telefónica IP, sus dimensiones, el costo y además definir la cantidad de teléfonos que se deben comprar. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ACUERDO 3.3. Se enviará nota a la Oficina de Servicios Generales, indicando que la plataforma telefónica Institucional se está migrando a telefonía IP y por ello las alarmas deben ser migradas, por lo que no se deben instalar nuevos servicios de alarma en la plataforma de telefonía analógica. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ACUERDO 3.4. El Área de Desarrollo de la Captación y Promoción, trabajará en campaña de información sobre el proceso de migración a telefonía IP y sobre su adecuada utilización. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

c) Puntos de acceso por parte del M.Sc. Luis Loría Coordinador de Área Desarrollo de Recursos y Mag. Fabiola Rodríguez, Coordinadora de Área de Gestión de Servicios.

El M.Sc. Luis Loría comunica que AURI 3 entró en funcionamiento el 03 de marzo de 2013, misma que fue presentada a los RID'S de la universidad.

Respecto a la adquisición de los puntos de acceso, comenta que el Centro de Informática realizará un estudio para la compra de los materiales de instalación, para ello establecerá una comunicación con los encargados de cada unidad.

Sobre el tema de la Red Malla, el señor Loría informa que se deben adquirir 10 puntos de acceso más para este proyecto. Al respecto se informó a los RiD's de los beneficios de esta red, que es mejor en cobertura exterior y mayor disponibilidad, ya que en caso



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 6 de 10

de que uno de los equipos pierda la conexión, los demás les proveerán de la señal de red, para que puedan seguir trabajando con normalidad.

d) Centro de Datos Alterno por parte del M.Sc. Luis Loría, Área de Desarrollo de Recursos.

La Junta de Ahorro y Préstamo de la Universidad logró obtener la colaboración de un ingeniero para el diseño del edificio que se construirá en la Sede de Liberia, que incluirá el nuevo centro de datos alerno, en el momento que esté terminado se equipará paulatinamente con nuevos equipos. Los costos correspondientes a la estructura del nuevo centro de datos alerno serán asumidos por la Junta de Ahorro y Préstamo

e) Informe de avance de las contrataciones: Licitación Abreviada: Licitación Abreviada 2012LA-00084-Uadq "Adquisición de Solución Llave en Mano para la Implementación del Sistema de Almacenamiento Institucional (ETAPA 1)" y Licitación Abreviada 2012LA-00089-Uadq "Solución llave en mano para la Implementación de la Infraestructura (red y servidores) para una solución de hosting, virtualización y procesamiento a nivel Institucional (Etapa 1)" y por parte del M.Sc. Luis Loría, Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos.

El M.Sc. Luis Loría comenta que las licitaciones: Licitación Abreviada 2012LA-00084-Uadq "Adquisición de Solución Llave en Mano para la Implementación del Sistema de Almacenamiento Institucional (ETAPA 1)" y Licitación Abreviada 2012LA-00089-Uadq "Solución llave en mano para la Implementación de la Infraestructura (red y servidores) para una solución de hosting, virtualización y procesamiento a nivel Institucional (Etapa 1)", pasaron a la comisión de licitaciones. El Centro de Informática dio el criterio de adjudicación y la comisión ya aprobó la Licitación Abreviada 2012LA-00084-Uadq de almacenamiento, quedando pendiente la Licitación Abreviada 2012LA-00089-Uadq de compra de blades.

Previo a la elaboración del cartel se hizo una investigación de mercado sobre los equipos que se necesitaban adquirir, como parte del proceso se aplicó una serie de pruebas indicadas en los carteles a los concursantes de cada una de las licitaciones.

Se obtuvo como resultado para la Licitación Abreviada 2012LA-00084-Uadq de almacenamiento un solo proveedor, DESCA con la marca EMC, y para Licitación Abreviada 2012LA-00089-Uadq de blades, pasaron la prueba HP y Cisco, con el resultado final de que la empresa ganadora fue HP



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 7 de 10

f) Informe de enlace redundante de Internet por parte del M.Sc. Luis Loría, Coordinador, Área Desarrollo de Recursos.

El M.Sc. Luis Loría informa sobre el enlace redundante de Internet el cual ingresa por la Facultad de Letras y tiene una capacidad de 155 Mbps. Este enlace se está utilizando temporalmente para el tráfico de internet de la Red AURI, con lo que se realizarán cuantificaciones del ancho de banda Internet utilizado por este servicio.

El objetivo de este nuevo enlace de 155 Mbps es que trabaje en conjunto con el enlace de 400 Mbps, de tal forma que se pueda obtener redundancia y balanceo de tráfico hacia y desde Internet, mediante la utilización del protocolo BGP.

La configuración del protocolo BGP aún no se ha realizado ya que se están haciendo las gestiones con el ICE para habilitarlo.

g) Renovación de licenciamientos: ORACLE por parte del MATI Juan José León, Coordinador del Área de Gestión de Recursos.

El Máster Juan José León indica que se recibió la visita de representantes de la empresa Oracle, quienes ofrecieron la posibilidad de asesorar a la Universidad con respecto a las acciones para recolectar información sobre el uso de las licencias, donde al final se entregará un informe sobre el estado del licenciamiento.

Se realizó una reunión con varias personas de otras unidades que utilizan software Oracle, para informarles de la visita de representantes de la empresa. En esta reunión se indica a los asistentes la necesidad de conocer qué licencias de Oracle se utilizan en sus unidades.

ACUERDO 3.5 Se debe hacer nota a varias unidades, para comunicar el estado de licenciamiento y los montos que deben aportar para el pago. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Se menciona sobre el Proyecto de consolidación de bases de datos Oracle, que pretende tener todas las bases de datos Oracle en unos pocos equipos correctamente licenciados.

Se indica que las bases de datos deben migrarse de servidor. Uno de los objetivos es que las bases de datos funcionen sobre los nuevos servidores blade.

El Máster Juan José León indica que antes de finalizar este año se debe renovar el licenciamiento de Oracle para el año 2014 y que además se deberán adquirir otros pa-



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 8 de 10

quetes de Oracle.

La Máster Patricia Bejarano, comenta que el año pasado se realizó el primer pago de renovación licencias con un atraso, porque Oracle no estaba registrado como proveedor.

En relación con el proceso de consolidación de bases de datos, al Tribunal Electoral Universitario (TEU), se le comunicó que sus bases de datos Oracle deben migrarse a la versión enterprise que administra el Centro.

ACUERDO 3.6 El Máster Juan José León realizará un estudio adecuado del costo del licenciamiento Oracle para el 2014, que será incluido como requerimiento para el presupuesto del 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

h) Informe sobre uso de la Red CLARA en la UCR por parte del Lic. Edgardo Baltodano, Coordinador, Área de Gestión del Usuario.

El Lic. Edgardo Baltodano informa y explica que significa la RED CLARA y su utilización, menciona que hubo una reunión con funcionarios de METICS en la cual les explicaron los usos de la misma. El señor Baltodano menciona que para utilizar los equipos de videconferencia del Centro de Informática dentro de la red clara, se debe tener una sala certificada con varias características. Además informa que se realizaron dos streaming y para el 05 de abril, CONARE prestará una sala virtual para realizar una transmisión solicitada anteriormente.

Se ha planeado realizar pruebas de transmisión las cuales se inician en abril en redclara.net con el usuario.

La Bach. Disley Córdoba dice que se debe comunicar a la comunidad universitaria los avances de los proyectos desarrollados por el Centro de Informática.

Acuerdo 3.7. El Lic. Edgardo Baltodano, se encargará de coordinar una capacitación al consejo asesor sobre la red clara. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 3.8. Realizar un cronograma con la Oficina de Recursos Humanos enfocado a los docentes interesados en aprender, invitando a canal 15 para la grabación y compartirlo a la comunidad universitaria. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

M. /



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 9 de 10

i) Informe sobre el desarrollo de sitios Web y campañas de información de nuevos servicios por parte de la Bach. Disley Córdoba, Coordinadora Área del Desarrollo de la Captación y Promoción.

La Bach. Disley Córdoba expone el trabajo realizado de los sitios web que han solicitado las diferentes unidades entre el 2012 y 2014, para un total de 23 sitios, de los cuales 7 están abiertos en diferentes etapas, en su exposición indica sobre los tiempos de desarrollo, aclara además que inicialmente, se solicita información para iniciar con el proceso, en una primera etapa se presenta al usuario para aprobación, caso contrario se realizan los cambios.

Explica además que la Oficina de Divulgación, también está realizando sitios web por lo que se deben reunir para realizar una estandarización en el desarrollo de los sitios.

Acuerdo 3.9. Los señores Patricia Bejarano, Alonso Alvarado y Disley Córdoba plantearán una mejor manera para reducir los tiempos de entrega de los sitios web. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

La Bach. Disley Córdoba explica que en cuanto al proyecto AURI 3, también se informará a los estudiantes por medio de sus correos.

Se comenta además que los usuarios hacen solicitudes por ejemplo de máquinas virtuales, pero no dan mantenimiento, por lo que se deberán generar acuerdos de nivel de servicios, el mismo caso aplica para el alojamiento de un servidor en el Centro de Datos Institucional. Se cree además que es recomendable que el usuario sea atendido en una sola ventanilla de consulta.

El señor Alonso Castro recomienda que cuando soliciten un sitio web, una vez finalizado, este se debe entregar al usuario para que lo administre.

Acuerdo 3.10. Se acuerda que cualquier servicio o sistema que se implemente o esté implementando deberá tener un contrato de nivel de servicio, el cual se realizará a partir de la lista de servicios que envíe el Ing. Alonso Alvarado. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

j) Sistema de Expediente Médico y Sistema GECO, Proyecto de firma digital, propuesta para una posible estructura del LDAP y propuesta de una guía para realizar estudios de factibilidad, por parte de la M.Sc. Patricia Bejarano, Coordinadora del Área de Desarrollo de Servicios y Productos.

Por falta de tiempo no se puede desarrollar el punto y por tanto se propone atender el



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 03-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de marzo de 2013
Página 10 de 10

mismo para el próximo Consejo Asesor.

Acuerdo 3.10. Se acuerda trasladar el desarrollo de este punto para la próxima sesión ordinaria. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Se levanta la sesión a las 05:00 p.m.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

