



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 1 de 11

**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 03- 2014
Celebrada el 12 de marzo del 2014 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 05-2013, del 23 de abril de 2014**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación de las actas 01-2014 del 16 de enero 2014 y 02-2014 del 13 de febrero de 2014.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Reporte presupuestario 2014, a cargo de la señora Ana Badilla.....	8
Estado actual de compras 2013 y 2014 y plan de compras 2014, a cargo del señor Mario Brenes.....	9
Programas de Capacitación Centro de Informática.....	10
Formulación de Plan Presupuesto 2015.....	11

M./



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 03-2014, celebrada a las nueve horas del día 12 de marzo 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Lic.. Mario Brenes Martínez
Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 3 de 11

ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día
2. Aprobación de las actas 01-2014 del 16 de enero de 2014 y 02-2014 del 13 de febrero de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Reporte presupuestario 2014, a cargo de la señora Ana Badilla.
5. Estado actual de compras 2013 y 2014, y Plan de compras 2014, a cargo del señor Mario Brenes.
6. Programas de Capacitación Centro de Informática
7. Formulación de Plan Presupuesto 2015.
8. Informe de avance de ejecución de proyectos :
 1. Sr. Luis Loría (Wan, Lan, Auri, Nube académica)
 2. Sra. Fabiola Rodríguez (cambio de tuberías, sistema de incendios, migración de telefonía IP)
 3. Sr. Juan José León (virtualización, almacenamiento y consolidación de BD)
 4. Sra. Ana Lucía Badilla (ordenamiento de archivo y de bodega)
 5. Sra. Patricia Bejarano (firma digital y Sistema de Salud)
9. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación de las actas 01-2014 del 16 de enero 2014 y 02-2014 del 13 de febrero de 2014

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar las actas 01-2014 del 16 de enero de 2014 y acta 02-2014 del 13 de febrero de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:

Seguimiento de acuerdos

Seguimiento de acuerdos Acta 01-2014

Acuerdo 4.1. Los señores *Alonso Alvarado* y *Luis Jiménez*, deberán realizar sugerencias y ajustes al *Plan Estratégico* y al *Plan Operativo* durante la semana del 20 al 24 de enero y definir su versión final en la semana del 27 al 31, para que sea enviado a las unidades correspondientes, a más tardar el 31 de enero de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 4 de 11

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: El señor Luis Jiménez, comenta que ya se envió al Despacho Carvajal la versión definitiva del Plan Estratégico y el documento en borrador del Plan Operativo. Ambos documentos están pendientes de ser remitidos a las autoridades Universitarias.

Acuerdo 4.2. *Se aprueba implementar la propuesta de estructura planteada para el Centro de Informática. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: El señor Alonso Alvarado, comenta que solo se encuentra pendiente el Área de Investigación y Desarrollo.

Acuerdo 5.1. *La Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño a cargo del señor Alonso Alvarado, se encargará de realizar la propuesta final de distribución de espacios físicos. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: El señor Alonso Alvarado, informa que la propuesta se encuentra avanzada, sin embargo, falta llenar algunos espacios y ubicar al grupo de Investigación y Desarrollo.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que el Programa UCR-CNA, contratará por un cuarto de tiempo, por un periodo de cuatro meses y de forma inmediata, una persona que se encargue de realizar el mercadeo y publicidad de los cursos, con el fin de aumentar la cantidad de estudiantes que se inscribirán en el Programa, durante las próximas matrículas de los meses de marzo, abril y mayo 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Se informa que ya el nombramiento fue realizado, se nombró al señor Franklin Gutiérrez, por un cuarto de tiempo.

Acuerdo 6.2. *Se acuerda que la señora Disley Córdoba, será la encargada de supervisar la persona contratada, encargada de realizar el mercadeo y publicidad del Programa. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: Dado que ya se contrató al señor Franklin Gutiérrez, la supervisión se encuentra vigente.

Acuerdo 6.3. *La señora Karen Brenes, colaboradora del Programa, deberá investigar sobre formas de pago novedosas para que sean implementadas para las matrículas, el señor Luis Jiménez supervisará que este trabajo se*



desarrolle. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 6.3: El señor Luis Jiménez, menciona que la investigación se realizó, sin embargo, no se ha concretado, de momento se reciben pagos en efectivo, depósito bancario o con tarjeta.

Acuerdo 6.4. El señor Mario Brenes con el apoyo necesario, se encargará de recomendar mejoras a los cursos, currículas y proponer cursos nuevos, para el Programa. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 6.4: El señor Mario Brenes, comenta que el programa solo está enfocado a impartir CCNA y CCNP, a raíz de la investigación realizada, se determinó que para poder impartir otros cursos, es necesario comprar equipo y actualmente por la situación financiera del Programa UCR-CNA, no es posible adquirirlo. El señor Alonso Castro, solicita información acerca de: costo, capacitación para los facilitadores de los cursos y los requerimientos para implementarlos. El señor Mario Brenes indica que el contacto principal (main contact) del programa, puede colaborar con la información solicitada.

*Acuerdo 7.1. Los encargados de realizar cada uno de los puntos del cronograma presentado y en los tiempos establecidos serán:
Contenidos y Plataforma computacional: Sr. Edgardo Baltodano.
Línea gráfica y Divulgación: Sra. Disley Córdoba.
Instructores: Señores Edgardo Baltodano y Alonso Castro.
Costos: Señores Alonso Alvarado, Luis Jiménez y Ana Cecilia Vargas.
Calidad: Señores Edgardo Baltodano y Alonso Alvarado.
Administración: Sr. Luis Jiménez.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: El señor Edgardo Baltodano, informa que el acuerdo se cumplió y las clases dieron inicio el 11 de marzo, los días martes y viernes con el curso de "Servidores Linux".

Acuerdo 9.1. Se acuerda que, a más tardar el 30 de abril de 2014, se debe haber enviado a proceso de contratación o compra, la mayor parte de las compras del CI. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: El acuerdo se encuentra dentro del plazo de vigencia de cumplimiento.



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 6 de 11

Acuerdo 9.2. *El señor Luis Jiménez, solicitará a la Oficina de Planificación Universitaria, que debido a la reducción entre el presupuesto solicitado y el asignado, se realice el ajuste a las metas e indicadores propuestos en los diferentes proyectos, de manera que estos ajustes sean considerados en las evaluaciones del Plan Anual Operativo. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 9.2: Se envió la solicitud a la OPLAU, por medio del oficio CI-0144-2014, del cual se recibió respuesta por medio del OPLAU-091-2014, por lo que el señor Luis Jiménez solicitará información a los coordinadores para completar la respuesta.

Acuerdos tomados en el artículo tercero del Acta 02-2014 "Seguimiento de Acuerdos"

Del acuerdo 6.4. del acta 01-2014, se tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo 3.1. Se acuerda que a partir de la investigación realizada por el señor Mario Brenes, la señora Ana Cecilia Vargas, realizará el estudio de los requerimientos para impartir nuevos cursos en el Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Seguimiento de acuerdos Acta 02-2014

Acuerdo 3.1. *Debido a la situación financiera del Programa UCR-CNA y después del análisis del informe presentado por el señor Abel Brenes, Coordinador General del Programa, referente al Proyecto "Centro de Certificación Pearson VUE", se determina que no es posible mantener el Centro de Certificación en funcionamiento, por lo que se acuerda detener las operaciones del mismo, hasta que se logre mejorar la situación financiera del Programa. Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.*

Estado de ejecución del acuerdo 3.1: Se envió nota al señor Abel Brenes, solicitando la propuesta presentada por Pearson Vue, la cual indica que aplicaría un aumento al pago que realizan al Centro de Certificación, el cual es poco significativo, sin embargo con este aumento propuesto por Pearson Vue, no es posible obtener una ganancia para el Centro de Certificación, por lo que por medio de la nota CI-0249-2014, se solicitó al señor Brenes el cierre de dicho centro.



Acuerdo 5.1.: Los señores Mario Brenes, Ana Lucía Badilla, Alonso Alvarado y Ana Cecilia Vargas, afinarán procedimiento y tiempos para el proceso generación de compras. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que se realizó una reunión con las personas mencionadas en el acuerdo y se les entregó los procedimientos y cálculos promedios de días de cada actividad en el proceso de adquisiciones, anteriormente realizados. La señora Ana Badilla, comenta que después de la reunión indicada, se está trabajando para afinar en los procedimientos y cálculos para que posteriormente sea entregado y una vez aprobado, ponerlo en marcha.

Acuerdo 5.3. Los señores Ana Lucía Badilla y Mario Brenes, deberán realizar una proyección de las compras que se encuentran en proceso, de acuerdo a los aumentos en el tipo de cambio del dólar. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del artículo 5.3: Se cumplió el acuerdo y se desarrollará en la presente sesión en el artículo 5.

Acuerdo 6.1. El señor Mario Brenes, en conjunto con los coordinadores, deberán generar un plan de compras para el 2014, con fecha límite al 28 de febrero de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del artículo 6.1: Se cumplió el acuerdo y se desarrollará en la presente sesión en el artículo 5.

Acuerdo 8.1. Para el 23 de abril de 2014, los coordinadores deberán presentar propuestas iniciales para posibles proyectos y para el 30 de abril se deberán presentar las propuestas definitivas ya finalizadas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: El acuerdo se encuentra dentro del plazo de vigencia de cumplimiento.

Acuerdo 9.1. Trasladar el desarrollo del artículo noveno de la presente sesión para el próximo consejo asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: El Artículo Noveno "Informe de avance de ejecución de proyectos", se desarrollará en la presente sesión en el artículo 8.



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 8 de 11

Acuerdo 9.3. Debido a los movimientos de personal del Programa UCR-CNA, se acuerda, realizar la contratación de las siguientes plazas: un tiempo completo en sustitución de la señorita Gabriela Campos para trabajar en el Área de Registro, un tiempo completo para funciones de conserje en sustitución de la señorita Stephany Acosta y medio tiempo para trabajar en la recepción del Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.3: Se contrató al señor Armando Alvarado quien sustituye a la señorita Gabriela Campos. Quedan pendientes de contratar las plazas de recepcionista y de conserje.

ARTÍCULO CUARTO:

Reporte presupuestario 2014, a cargo de la señora Ana Badilla.

La señora Ana Badilla, comenta que el aumento en el tipo de cambio del dólar ha incrementado la diferencia de precios en las compras, por lo que recuerda que para proyectar el tipo de cambio, a la hora de realizar las compras, se debe tomar el tipo de cambio del día del BCCR y sumar $\text{¢}10$ para contrataciones directas o $\text{¢}20$ para licitaciones abreviadas o públicas.

La señora Badilla, explica el cuadro con los porcentajes de ejecución presupuestaria para cada una de las partidas, comparando lo expuesto en la sesión 02-2014 y lo actual, además detalla cada una de las partidas.

Unidad Contable	Sesión No. 1 Porcentaje de Ejecución 13/02/2014	Sesión No. 2 Porcentaje de Ejecución 12/03/2014
298	0,00%	0,00%
875	3,17%	3,46%
876	0,31%	0,49%
878	4,90%	9,05%
Promedio	2,10%	3,25%

La señora Badilla, informa que la Rectoría revisa periódicamente la ejecución presupuestaria del Centro de Informática y la CIEQ, por lo que es importante avanzar rápidamente en la ejecución del mismo. Por otra parte, la Rectoría comunicó a las demás unidades de la Institución, que el presupuesto para capacitación en tecnología lo administra el Centro de Informática, cabe señalar que no se cuenta con un presupuesto adicional para este fin.



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 9 de 11

Además, informa que debido a la disminución en el presupuesto, se tiene pendiente la compra e instalación de fibra óptica en algunos proyectos de la Universidad, por lo que se ha solicitado presupuesto adicional a la Rectoría.

ARTÍCULO QUINTO:

Estado actual de compras 2013 y 2014 y plan de compras 2014, a cargo del señor Mario Brenes

El señor Mario Brenes indica que de las compras realizadas en 2013, existen 7 que no han finalizado, principalmente porque se presentaron recursos de apelación por parte de las empresas participantes. Por lo anterior y debido al aumento en el tipo de cambio del dólar, dichas compras se están viendo afectadas por falta de presupuesto. Las contrataciones restantes ya tienen orden de compra y los equipos han sido entregados o están en proceso de entrega.

El señor Alonso Castro, aclara que si ya existe orden de compra y el proveedor no ha entregado el equipo o no se ha realizado el recibido conforme, la diferencia presupuestaria por el aumento del tipo de cambio, será asumido por la Oficina de Administración Financiera, caso contrario, si no hay orden de compra, la diferencia por el tipo de cambio, posiblemente deba asumirlo la unidad.

Como alternativas para cubrir las diferencia en el monto de las compras 2013, provocadas por el aumento en el tipo de cambio del dólar, el señor Alonso Castro, expone las posibilidades que existen, a saber:

- Disminuir la cantidad de productos a comprar y de esta forma ajustar el precio al monto inicial.
- Cubrir la diferencia de precios con presupuesto del 2014 y ajustar las metas con el dinero restante del presupuesto actual.
- Solicitar presupuesto a Rectoría para ajustar el monto inicial de compra.
- Informar al proveedor que se iniciará el proceso desde cero.

Acuerdo 5.1. Los señores Mario Brenes y Ana Lucía Badilla, se encargarán de enviar nota a Rectoría indicando la situación actual del proceso de compras 2013. Además presentarán propuesta a la Rectoría, para agilizar el proceso de compras de 2014.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Acuerdo 5.2. La señora Ana Lucía Badilla, realizará consulta a Rectoría, para ver la posibilidad de utilizar presupuesto de 2014 para pagar la diferencia que existe en el monto final de las compras del 2013, generado por el aumento en el tipo de cambio del dólar.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 10 de 11

El señor Alonso Castro, indica que desde que los procesos de compra se pasaron a Merlink, se ha perdido la trazabilidad del estado de cada compra, del que se disponía anteriormente. Por ejemplo, un caso específico es que ya no pasa a firma la respuesta a aclaraciones de compras o apelaciones, sino que se realizan directamente en el sistema, igualmente con las adjudicaciones, por lo que se pueden presentar errores, que la Dirección no está observando. Dado lo anterior el señor Castro, solicita al señor Alonso Alvarado, establecer una forma para que el Centro de Informática tenga control de estos procesos.

Plan de compras 2014

El señor Mario Brenes, indica que luego de reuniones con los coordinadores, se elaboró un cuadro con las compras y la partidas correspondientes a ejecutar por cada uno, además de la fecha en la que se debe presentar la decisión inicial.

ARTÍCULO SEXTO:

Programas de Capacitación Centro de Informática

Programa UCR-CNA

El señor Alonso Castro, informa que para la matrícula de modalidad intensiva, correspondiente al periodo marzo – mayo 2014, se abrieron en total 13 grupos, matriculando a 156 estudiantes, 10 estudiantes empresariales y 4 becas asignadas.

Detalle de los cursos abiertos

It Essentials: 2 grupos

CCNA 1: 4 grupos

CCNA 2: 3 grupos

CCNA 3: 2 grupos

CCNA 4: 2 grupos

Con respecto al monto proyectado por el señor Abel Brenes, coordinador General del Programa UCR-CNA, se mantiene una tendencia a la baja en las matrículas realizadas, en un 20% aproximadamente.

El señor Alonso Alvarado, presenta un cuadro con los ingresos y gastos que ha tenido el programa y la situación financiera que presenta actualmente.

El señor Alonso Castro, indica que es necesario atender la parte de gestión administrativa del edificio CATTECU, ya que existen algunas funciones que se encuentran desatendidas.



Acta 03-2014/Consejo Asesor C.I.
12 de marzo de 2014
Página 11 de 11

Acuerdo 6.1. El señor Alonso Alvarado, deberá ajustar el cuadro con la situación económica que presenta actualmente el Programa UCR-CNA y generar nota a las instancias correspondientes, además de solicitar a FUNDEVI que conceda un plazo de un año para no realizar los pagos correspondientes a la deuda del edificio, con el fin de no cerrar el Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Se acuerda que la señora Karen Brenes Aguilar, actual funcionaria del Programa UCR-CNA, sea la persona encargada de gestionar los detalles administrativos del programa UCR-CNA en el edificio Cattecu, además, se deberá realizar el ajuste salarial correspondiente. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.3. Se acuerda solicitar al señor Franklin Gutiérrez, las propuestas concretas para promocionar el Programa UCR-CNA, para tener clara la estrategia de publicidad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Programa de Capacitación Continua y Asesoría en TIC's con Software Libre

El señor Edgardo Baltodano, menciona que se ofertaron 18 cursos para el nuevo programa, de los cuales se abrió únicamente un curso de Servidores Linux. Se cree que el inconveniente fueron los horarios ofrecidos ya que la distribución de las personas que matricularon quedó muy dispersa. Considera que es necesario reforzar la publicidad para la próxima matrícula.

ARTÍCULO SÉTIMO:

Formulación de Plan Presupuesto 2015.

Acuerdo 7.1. Se acuerda trasladar los artículos 7, 8 y 9 para un Consejo Asesor Extraordinario para el miércoles 19 de marzo de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se levanta la sesión a las 12:00 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director



7.1