



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 1 de 8

**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05- 2013
Celebrada el 23 de abril del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 06-2013, del 31 de julio de 2013**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 03-2013 del 07 de marzo de 2013.....	3
Análisis de la Resolución R-1953-2013, referente al Recurso de Revocatoria con Apelación Concomitante presentado por el señor Abel Brenes Arce.....	3
Revisión de Ejecución Presupuestaria 2013.....	4
Avances del desarrollo del Plan Presupuesto 2014	4
Varios.....	8

M./



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 05-2013, celebrada a las nueve horas del día 23 de abril 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

M. /



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 3 de 8

ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Aprobación del Acta 03-2013 del 07 de marzo 2013
2. Análisis de la Resolución R-1953-2013, referente al Recurso de Revocatoria con Apelación Concomitante presentado por el señor Abel Brenes Arce.
3. Revisión de Ejecución Presupuestaria 2013
4. Avances del desarrollo del Plan Presupuesto 2014
5. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación del Acta 03-2013 del 07 de marzo de 2013.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 03-2013. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ARTÍCULO TERCERO:

Análisis de la Resolución R-1953-2013, referente al Recurso de Revocatoria con Apelación Concomitante presentado por el señor Abel Brenes Arce.

El señor Alonso Castro informa que por medio de la resolución R-1953-2013, la Rectoría declara con lugar el Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio y nulidad Concomitante, presentado por el señor Abel Brenes en contra del acto administrativo que lo destituye como Coordinador General del programa UCR-CNA, anulando la resolución CI-1715-2012 y dar por agotada la vía administrativa.

Es importante indicar que la resolución de Rectoría señala la clara la potestad del Consejo Asesor "para modificar o cesar las funciones especiales o adicionales antes de que venciera el plazo del nombramiento de la Coordinación del Programa, dictando una resolución motivada en tal sentido y si afectar los derechos adquiridos por el recurrente." (oficio OJ-0225-2013)

El señor Alonso Castro expone que a partir de este momento lo que corresponde es tomar el acuerdo de acatar la orden superior del señor Henning Jensen.

ACUERDO 2.1. En referencia a la Resolución R-1953-2013, el Consejo Asesor, acatará la disposición emitida por el señor Henning Jensen, máxima autoridad de la Universidad de Costa Rica. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

M./



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 4 de 8

ARTÍCULO CUARTO:

Revisión de Ejecución Presupuestaria 2013

La señora Ana Lucía Badilla informa sobre la ejecución presupuestaria 2013:

En la partida 298: En esta partida se logró el 100% de la ejecución presupuestaria.

En la partida 875: Se ha ejecutado el 36% del presupuesto de esta partida. La señora Badilla, informa que existe una baja ejecución presupuestaria de esta unidad contable. El Centro de Informática, está haciendo lo posible por ejecutar al máximo la 875, pero aún existen licitaciones que se encuentran en trámite en la Oficina de Suministros, las cuales se están enviando con el tiempo adecuado, sin embargo la Oficina de Suministros ha iniciado un cambio en el ingreso de las contrataciones, que en adelante no serán realizadas en el Sistema GECCO, sino que detendrá los procesos hasta que el Centro de Informática reciba la capacitación en el sistema Merlink, lo que considera podría afectar los servicios suministrados por el Centro de Informática a la comunidad universitaria.

Acuerdo 4.1. Las señoras Ana Lucía Badilla y Patricia Morice, se encargarán de enviar nota a la Oficina de Suministros con la lista de compras que no han tenido movimiento, estableciendo las prioridades y solicitando que se agilice el trámite, para poder ejecutar la partida 875 como corresponde. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

En la partida 876: La Comisión Institucional de Equipamiento, tiene pendiente de ejecutar el 25% del presupuesto.

En la partida 878: Esta unidad contable no ha tenido movimiento, principalmente en las partidas de: capacitación, mantenimiento y reparación de edificios y locales, mantenimiento y reparación de equipo de comunicaciones, mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, mantenimiento y reparación de otros equipos, productos eléctricos, repuestos y accesorios, útiles y materiales de computación, productos de papel, cartón e impresos, otros útiles materiales y suministros, equipo de comunicación, mobiliario y equipo de computación y software.

Acuerdo 4.2. La señora Ana Lucía Badilla, enviará una nota a la Oficina de Suministros y Rectoría, solicitando apoyo presupuestario concargo al presupuesto de almacenes antes de finalizar el 2013 y que luego se reintegraría con el presupuesto del 2014, para la renovación de licencias de Oracle y de esta manera no iniciar con el licenciamiento vencido en el 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO QUINTO:

Avances del desarrollo del Plan Presupuesto 2014

El señor Alonso Castro, solicita que quienes tengan proyectos planeados, los presenten

M. J.



Universidad de Costa Rica Centro de Informática



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 5 de 8

y así definir que se puede ir avanzando en conjunto:

La señora Ana Lucía Badilla, comenta que en la unidad 878, están las partidas que se solicitan para la operación del Centro de Informática, en las cuales se ha estado trabajando y se enviarán a revisión, además determinar que ocupa cada una de las áreas en esta partida. Los señores Ana Lucía Badilla y Luis Loría, comentan que en cuanto a la solicitud de viáticos, giras o capacitaciones que se soliciten, preferiblemente estén relacionadas con los proyectos que se propongan.

El señor Edgardo Baltodano, menciona que las necesidades del área de momento son de bajo costo, por ejemplo: compra de diademas y equipos pequeños, a lo que la señora Badilla indica que se puede valorar el comprarlo con presupuesto del 2013 y con la autorización del señor Castro.

Por otra parte el señor Baltodano, propone:

- Proyecto de inventario institucional de equipo de cómputo por medio de un software especializado, para lo que no se necesita presupuesto. El señor Loría, comenta que cada Rid se puede encargar en su unidad de hacer el inventario.
- Respaldo institucional de información para estaciones de trabajo, por ejemplo existen casos de investigadores que no tienen respaldo, por lo que recomienda el Báculo y el Restore.
- Proyecto relacionado con escáner en 3D e impresoras en 3D. La señora Patricia Morice, informa la empresa Epson de Costa Rica prestará una impresora 3D para que la Universidad de Costa Rica estudie la posibilidad de adquirirla, según sus necesidades.
- Adquisición de un software para la prevención de fuga de información, que encripte la información crítica de la universidad y no sea fácil de obtenerla.

El señor Castro, menciona que la información que se maneja en la Universidad es pública, sin embargo existe información que proteger, por lo que este proyecto se debe unir con el proyecto de "Seguridad de la red y protección de datos" y formar un único proyecto.

La señora Morice informa que existe un software libre para localizar máquinas, por lo que se puede instalar en máquinas que mantengan información importante para poder ubicarlas en caso de que se extravíen, pero se debe tener en cuenta que esto puede requerir la compra de equipo necesario.

La señora Patricia Morice menciona que las impresoras que llevan un control de impresiones por medio de tarjeta de acceso, podrían ser de utilidad para la Institución.

La señora Ana Cecilia Vargas, recomienda que los proyectos que no requieran presupuesto del 2014, se deben incluir en el área como plan de trabajo.



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 6 de 8

El señor Loría, ofrece propuestas en general independientemente del área que corresponda, de los cuales algunos pueden ocupar poco o ningún presupuesto e inclusive pueden unirse con otras unidades de la universidad por ejemplo:

- Con el sector académico concursos de innovación, educación en TIC'S, robótica, entre otros.
- Realizar feria de proveedores de tecnología de innovación, e invitar a las unidades de la universidad que trabajen con proyectos de acción social y de investigación para ver que necesidades puede tener la universidad. Al respecto, la señora Disley Córdoba comenta que el área de ella se podría encargar de la feria, para realizarla el próximo año.
- En cuanto a divulgación comenta que el Centro de Informática, debe ser más riguroso en cuanto a la educación en TIC'S, por lo que propone que cada área del Centro divulgue mensualmente los insumos necesarios para publicar una "buena práctica mensual" a la comunidad universitaria.
- Crear una pizarra informativa que recolecte información de varias unidades, vía WEB con versión móvil.
- Sitios de gestión documental para evitar problemas con la correspondencia y así no depender de otras personas para obtener información y que además evitar el riesgo que el equipo en el que está la información se dañe.
- Probar alguna herramienta en la nube para compartir información con otras oficinas
- Creación de un clúster institucional con diferentes software para que puedan compilar información.
- Establecimiento de un sistema institucional de gestión de proyectos institucional
- Mejorar el repositorio de investigación Kérwá.
- Adaptar auditorios para videoconferencia con la conectividad debida.
- Creación de un grupo de incidentes de seguridad.
- Proyecto de utilización de energías limpias.
- Implementación de un streaming propio para la Radio Universidad.
- Continuar con proyectos WAN, LAN, WiFi, Centro de Datos y otros.

A nivel interno:

- Talleres para mejorar ambiente laboral.

La señora Patricia Bejarano menciona que tiene 4 proyectos que requieren presupuesto:

- LDAP ya tienen especificaciones técnicas y se están solicitando cotizaciones.
- Proyecto de aplicaciones móviles, hará la propuesta, se tiene que investigar sistemas operativos tomando en cuenta que se trabaja en otras plataformas como Android o IOS.

77



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 7 de 8

- Firma digital, con la nueva propuesta en conjunto con CONARE, ya está listo.
- Inventario del Centro de Informática, solicitó la propuesta a la señora Kattia Barboza, la cual ya está montada en el formulario.

El señor Alonso Alvarado, tiene 2 proyectos:

- Contraloría de servicios de TI.
- Optimización organizacional del Centro de Informática.

Comenta que existen otros proyectos en los que su área participa activamente, entre ellos los siguientes:

- Ventanilla única: se tiene claro que no alcanza el recurso humano y se deben definir las funciones.
- Mejoramiento del conocimiento técnico: implica que todo el personal del centro desarrolle su conocimiento técnico con capacitaciones internas, externas, charlas, entre otros.
- Optimización del recurso humano en TI y optimización del recurso tecnológico de toda la universidad, para lo que es necesario desplazarse por toda la universidad.
- Evaluación del desempeño en procesos y recursos de TIC'S, el cual se trabajará con la señora Ana Lucía Badilla.
- Plan de implementación de normas técnicas para gestión y control, que se trabajará con la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, propone:

- Asegurar todos los cuartos MDF y IDF, por medio de un software.
- Sensores para apagar luces y aires acondicionados en salas de reuniones, centro de datos y áreas comunes.
- Códigos QR para llevar el control sobre los activos que se encuentran en los MDF's y que corresponden al Centro de Informática.

El señor Alonso Castro, comenta sobre la situación del Centro de Datos, para lo cual se debe proponer un proyecto, que tendrá un costo alto y corre el riesgo de que no lo aprueben, en este caso se pueden hacer propuestas por etapas. Además se refiere a la posibilidad de trasladarlo a la planta baja, según recomendación de varias especialistas en el tema de Centros de Datos, indicando que necesita mucha inversión económica, pero es una decisión importante que debe ser tomada por las autoridades de la UCR, por medio del Comité Gerencial de Informática, ya que esto afecta a toda la Institución.

El señor Alonso Alvarado, recomienda que se envíe la información con la situación actual del Centro de Datos, para que esto ayude a tomar la decisión. El señor Castro, comenta que ya ha solicitado a la Rectoría el inicio del Comité Gerencial de Informática,



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 05-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2013
Página 8 de 8

menciona que lo hará de nuevo, e indicará los puntos necesarios a tratar en este comité.

El señor Alvarado, comenta que los proyectos del Centro de Datos principal y el Centro de Datos Alterno son proyectos independientes, y que para este último ya se está negociando y trabajando, pero le parece que para el Centro de Datos principal no se tiene claro cual es la estructura que se requiere, cree que se tienen que definir los cambios radicales que se necesitan. El señor Castro, aclara que todas las necesidades están definidas, está el modelo, la distribución y tienen un presupuesto para esto. El señor Luis Loría, agrega que se tiene claro las posibilidades de implementación tecnológica, pero para diseñar el centro alternativo, se debe tener claro lo que se implementará en el principal y además se tiene claro que el problema actual es de enfriamiento, también se han estado viendo opciones para definir cual es la óptima.

El señor Alonso Castro, comunica que para el 2014, se atenderá el tema del enfriamiento como prioridad.

Acuerdo 5.1. El señor Alonso Castro, solicita enviar al señor Alonso Alvarado, la lista de todos los proyectos a cada uno de los coordinadores, para proceder con un filtrado de los requieren de presupuesto para el 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ARTÍCULO SEXTO:

Varios

1. El señor Alvarado comenta sobre el planteamiento organizacional y la distribución de personas que se realizó meses atrás, considera que ha mejorado, pero se debe analizar, revisar y reorganizar esa estructura, ver los resultados obtenidos y si es necesario realizar cambios.

2. El señor Alonso Castro, comenta que la plaza en la que estaba nombrada de forma interina la señora Karla Carvajal, salió a concurso en propiedad y que como parte del proceso de entrevista, se aplicó un examen de conocimientos, el cual fue revisado y avalado por las Oficinas de Suministros y de Recursos Humanos. Como resultado final del proceso, se asignó la plaza al señor Julio Colindres.

Se levanta la sesión a las 12:30 p.m.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.


M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

