



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05- 2014
Celebrada el 23 de abril del 2014 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 07-2014, del 18 de junio de 2014**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 03-2014 del 12 de marzo 2014.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución Presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	6
Formulación de Plan Presupuesto 2015 a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.	7
Información sobre el manejo de servicios profesionales, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	7
Feria Tecnológica del Centro de Informática, a cargo de la señora Disley Córdoba.....	8
Varios.....	8

M./



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 05-2014, celebrada a las nueve horas del día 23 de abril 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Lic. Mario Brenes Martínez
Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones

Máster Sergio Blanco, en representación de la Máster Patricia Bejarano Fernández

M./



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 3 de 8

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día
2. Aprobación del acta 03-2014, del 12 de marzo de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos
4. Ejecución Presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla
5. Formulación de Plan Presupuesto 2015 a cargo de la señora Ana Lucía Badilla
6. Información sobre el manejo de Contrato de servicios profesionales, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas
7. Feria tecnológica del Centro de Informática, a cargo de Disley Córdoba
8. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación del Acta 03-2014 del 12 de marzo 2014

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 03-2014 del 12 de marzo de 2014. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:

Seguimiento de acuerdos

Seguimiento de acuerdos del Acta 02-2014

Acuerdo 5.1.: Los señores Mario Brenes, Ana Lucía Badilla, Alonso Alvarado y Ana Cecilia Vargas, afinarán procedimiento y tiempos para el proceso generación de compras. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: La señora Ana Badilla, indica que se reunieron para determinar el procedimiento, se ha trabajado en este proceso, pero aún no está finalizado, se le han entregado los insumos a la Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño, se hace consulta al señor Alonso Alvarado sobre el estado del documento del procedimiento, para lo cual comenta que está pendiente de entregar el diagrama para que sea enviado a la Dirección para su visto bueno y tener claro el proceso.



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 4 de 8

Acuerdo 6.1. El señor Mario Brenes, en conjunto con los coordinadores, deberán generar un plan de compras para el 2014, con fecha límite al 28 de febrero de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1. El señor Castro, comenta que aún no ha recibido el plan de compras, por lo que el acuerdo se encuentra pendiente de ejecutar.

Acuerdo 8.1. Para el 23 de abril de 2014, los coordinadores deberán presentar propuestas iniciales para posibles proyectos y para el 30 de abril se deberán presentar las propuestas definitivas ya finalizadas, las cuales se ingresarán al Sistema Formulación de Presupuesto de OPLAU. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1. El acuerdo se encuentra dentro del plazo de vigencia de cumplimiento.

El señor Castro, señala la necesidad de mover el sistema de respaldos fuera del Centro de Informática, al respecto el señor Juan José León informa que en conversaciones con el señor Luis Loría, proponen que se analice Sitel, como el lugar para realizar este traslado.

Seguimiento de acuerdos del Acta 03-2014

Acuerdo 3.1. Se acuerda que a partir de la investigación realizada por el señor Mario Brenes, la señora Ana Cecilia Vargas, realizará el estudio de los requerimientos para impartir nuevos cursos en el Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.1. Se encuentra pendiente de ejecutar, ya que se debe realizar consulta directamente a CISCO, para determinar los equipos que se deben utilizar en los posibles cursos a impartir.

El señor Mario Brenes, ingresa a las 09:26 a.m.

Acuerdo 5.1. Los señores Mario Brenes y Ana Lucía Badilla, se encargarán de enviar nota a Rectoría indicando la situación actual del proceso de compras 2013. Además, presentarán propuesta a la Rectoría, para agilizar el proceso de compras de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 5 de 8

Estado de ejecución del acuerdo 5.1. Ya se ejecutó, se envió a Rectoría el oficio CI-0289-2014.

Acuerdo 5.2. La señora Badilla, realizará consulta a Rectoría, para ver la posibilidad de utilizar presupuesto de 2014 para pagar la diferencia que existe en el monto final de las compras del 2013, generado por el aumento en el tipo de cambio del dólar. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del artículo 5.2. El Señor Castro, informa que en conversación con los directores de la Oficina de Administración Financiera, Oficina de Suministros la Vicerrectoría de Investigación, se llegó al acuerdo que la Vicerrectoría de Administración, asumirá la diferencia en el monto final de las compras del 2013.

Acuerdo 6.1. El señor Alonso Alvarado, deberá ajustar el cuadro con la situación económica que presenta actualmente el Programa UCR-CNA y generar nota a las instancias correspondientes, además de solicitar a FUNDEVI que conceda un plazo de un año para no realizar los pagos correspondientes a la deuda del edificio, con el fin de no cerrar el Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1. El señor Luis Jiménez, comenta que se sostuvo reunión con los vicerrectores e indicaron que tienen pendiente la respuesta de parte de FUNDEVI, sin embargo se debe enviar nuevamente una actualización de la situación actual del programa.

Acuerdo 6.2. Se acuerda que la señora Karen Brenes Aguilar, actual funcionaria del Programa UCR-CNA, sea la persona encargada de gestionar los detalles administrativos del programa UCR-CNA en el edificio Catecu, además, se deberá realizar el ajuste salarial correspondiente. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2. La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que se envió nota al señor Abel Brenes, solicitando realizar el nombramiento de la señora Karen Brenes, el cual el señor realizó el día 22 de abril de 2014.

Acuerdo 6.3. Se acuerda solicitar al señor Franklin Gutiérrez, las propuestas concretas para promocionar el Programa UCR-CNA, para tener clara la estrategia de publicidad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

M./



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 6 de 8

Estado de ejecución del acuerdo 6.3. La señora Disley Córdoba, menciona que ya la propuesta está terminada y queda pendiente pasarla a la Dirección del Centro de Informática para su aprobación.

Acuerdos tomados en el artículo tercero del Acta 03-2014 "Seguimiento de Acuerdos"

Acuerdo 3.1. Los señores Ana Cecilia Vargas y Mario Brenes, se encargarán de investigar en CISCO sobre los posibles cursos a impartir y el equipo que se utilizará para impartir los cursos a investigar. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO CUARTO:

Ejecución Presupuestaria 2014, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla

La señora Badilla, presenta el cuadro comparativo de ejecución de las unidades contables del Centro de Informática

Unidad Contable	Sesión No. 1 Porcentaje de Ejecución 13/02/2014	Sesión No. 2 Porcentaje de Ejecución 12/03/2014	Sesión No. 3 Porcentaje de Ejecución 23/04/2014
298	0,00%	0,00%	100,00%
875	7,30%	7,58%	38,78%
876	0,13%	0,30%	60,69%
878	13,06%	16,61%	35,12%
Promedio	5,12%	6,12%	58,65%

La señora Badilla, realiza una descripción de las partidas que contienen los saldos más altos en las unidades contables 875 y 878.

Acuerdo 4.1. Se acuerda ejecutar el presupuesto del 2014 con fecha límite de 15 de mayo de 2014. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO QUINTO:

Formulación de Plan Presupuesto 2015 a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

La señora Badilla, menciona que en la unidad 878, para cada una de las partidas, se realizó una comparación con el año anterior, para determinar lo que se solicitará.



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 7 de 8

Adicionalmente, se indicó las personas responsables de ejecutar cada partida, esto con el fin de revisar el detalle con los coordinadores y que se realicen los cambios necesarios, para que se pueda justificar correctamente las solicitudes para 2015.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que la señora Badilla, comparta la tabla comparativa de la unidad contable 878 y sus partidas con los coordinadores, para que cada uno realice las justificaciones correspondientes. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Cada coordinador deberá enviar los proyectos para incluir en las unidades contables 298, 875 y 876 lo antes posible, ya que deben estar incluidos en el sistema a más tardar el 02 de mayo de 2014. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.3. La señora Badilla, enviará nota a la Rectoría, solicitando la autorización de contar con una póliza para los equipos ubicados en el Centro de Datos Institucional, portátiles y diferentes equipos que constantemente son trasladados fuera del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Badilla, indica que solicitará a los señores Pedro Céspedes y Michel Angulo, las capacitaciones que requieran para sus equipos humanos.

Por otra parte, indica que se tratará de solicitar una partida de horas extra, la cual deberá ser utilizada estrictamente en casos muy justificados.

ARTÍCULO SEXTO:

Información sobre el manejo de servicios profesionales, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Vargas menciona que se han estado ejecutando contratos de servicios profesionales para el Centro de Informática, por lo cual realizó una investigación sobre los términos, características y buen uso de los mismos. Una vez terminada dicha investigación, se realizó un análisis para determinar las mejoras y realizar cambios necesarios. La señora Vargas, expone al Consejo Asesor una presentación con la información indicada.

Acuerdo 6.1. Mario Brenes, Ana Cecilia Vargas, Ana Lucía Badilla y Alonso Castro, realizarán 2 tipos de contratos marco: por servicios profesionales, de asesoría y de servicios técnicos, con el objetivo de mejorar los procesos de contratación y seguimiento de los mismos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

M./



Acta 05-2014/Consejo Asesor C.I.
23 de abril de 2014
Página 8 de 8

ARTÍCULO SÉTIMO:

Feria Tecnológica del Centro de Informática, a cargo de la señora Disley Córdoba

Acuerdo 7.1 Se acuerda trasladar el desarrollo de este punto para el próximo Consejo Asesor Ordinario. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO OCTAVO:

Varios

1- El señor Mario Brenes, comenta que en los primeros cuatro meses del año ha identificado algunas debilidades en la Unidad de Gestión de Adquisiciones y que se está realizando un esfuerzo para dar seguimiento a esta situación, sin embargo, considera que tiene falta de personal, por lo que solicita valorar si es posible trasladar al menos un funcionario más hacia la unidad que él coordina.

2- El señor Alonso Alvarado, menciona que se tiene pendiente la generación de directrices sobre TIC, por parte del Centro de Informática, por lo que visitará a todos los coordinadores para adelantar ese trabajo pendiente.

3- El señor Luis Loría, solicita consultar sobre la asignación de los activos fijos ya que muchos de ellos aparecen a nombre de funcionarios del Centro de Informática y no se encuentran ubicados físicamente en este edificio, lo que representa un riesgo para las personas que los tienen asignados.

Se levanta la sesión a las 12:20 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

