



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07- 2013
Celebrada el 24 de setiembre del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 08-2013, del 09 de setiembre de 2013**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 06-2013 del 31 de julio 2013.....	3
Ejecución presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.....	3
Centro de Datos Institucional, a cargo de la Mag. Fabiola Rodríguez (pendiente de la sesión 06-2013).....	6
Revisión al catálogo de servicios del Centro de Informática, a cargo de la Bach. Disley Córdoba.....	7
Situación Financiera y traslado del Programa UCR-CNA, a cargo del Máster Luis Jiménez, el Ing. Alonso Alvarado y la Licda. Ana Cecilia Vargas.....	8
Respaldo de información y continuidad del CDI, a cargo del Máster Juan José León.....	10
Resolución del Tribunal Contencioso Administrativo, caso del M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.....	11
Varios.....	11



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 07-2013, celebrada a las nueve horas del día 24 de setiembre 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Lic. Mario Brenes, en representación de la Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 3 de 11

ARTÍCULO PRIMERO:
Orden del día

1. Aprobación del Acta 06-2013, del 31 de julio de 2013.
2. Ejecución Presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.
3. Centro de Datos Institucional, a cargo de la Mag. Fabiola Rodríguez (pendiente de la sesión 06-2013).
4. Revisión al catálogo de servicios del Centro de Informática, a cargo de la Bach. Disley Córdoba.
5. Situación Financiera y |Traslado del Programa UCR-CNA, a cargo del Máster Luis Jiménez y el Ing. Alonso Alvarado.
6. Respaldo de información y continuidad del CDI, a cargo del Máster Juan José León
7. Resolución del Tribunal Contencioso Administrativo, caso del M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.
8. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:
Aprobación del Acta 06-2013 del 31 de julio 2013

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 06-2013 del 31 de julio de 2013. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ARTÍCULO TERCERO:
Ejecución presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.

La señora Ana Lucía Badilla, expone las unidades contables con las partidas que se encuentran actualmente con saldos pendientes de ejecutar:

Unidad 298: 100% de ejecución

Unidad 875: Proyectos Institucionales, con un porcentaje de ejecución del 98.97%

En los que respecta a la **partida 1-04-03-00 Servicios de ingeniería**: este saldo este pendiente de ejecutar por los señores Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado. Este último menciona que el cartel se encuentra en este momento en revisión por la Unidad de Gestión de Adquisiciones, por un monto de \$11.000.000.

La señora Ana Cecilia Vargas, manifiesta que es necesario documentar los procesos de recuperación de caída del Centro de Datos Institucional (CDI), por medio de una contratación o por medio de servicios profesionales.



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 4 de 11

Acuerdo 3.1. Los señores Ana Cecilia Vargas y Juan José León, cotizarán costo de contratación para el levantamiento de los procesos de recuperación de caída del CDI y si no se logra cubrir con el presupuesto existente, se hará la contratación temporal de un profesional para el área de riesgos. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales: el saldo actual se utilizará en contrataciones urgentes como por ejemplo el rediseño del sistema de desagües en el costado este del edificio secundario del Centro de Informática, debido a que el actual tiene una capacidad insuficiente, lo que provoca que la zona de plantas eléctricas, esté constantemente inundada.

Unidad 876: Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq)

El señor Alonso Castro, informa que el porcentaje de ejecución es de 92.43%, quedando un saldo disponible en la partida de software, para la renovación de los software Atlas y Autodesk, además se autorizó la compra del software Comsol.

El saldo restante se transferirá a compra de equipo de cómputo, para ser utilizado en compras por demanda.

Unidad 878: Plan operativo del CI

En esta unidad se ha ejecutado un 91.31%, las partidas con saldos disponibles son:

Partida 1-05-02-00 Viáticos dentro del país: la señora Ana Cecilia Vargas, comenta que se encuentra pendiente las giras para la supervisión del contrato de pintura de los cuartos de comunicación, arquetas y mojoneros en las Sedes. La señora Fabiola Rodríguez comenta que se realizarán giras a algunas sedes y recintos, para el reordenamiento de los cuartos, que se encontraba pendiente, debido a la espera de la compra de los organizadores y otros materiales necesarios para el proceso. El señor Luis Jiménez considera prudente realizar giras a las sedes y recintos, para comprobar el correcto funcionamiento de AURI.

El señor Alonso Castro, sugiere aprovechar las visitas a las sedes y recintos, con el objetivo de informar a la Comunidad Universitaria, acerca de los servicios que brinda el Centro de Informática.

Partida 1-07-01-00 Actividades de capacitación: la Oficina de Planificación Universitaria, solicitó al Centro de Informática el apoyo parcial para una capacitación en programación en Java Sin embargo, debido a que la Rectoría no cuenta con disponible para cancelar la diferencia, la misma ya no se llevará a cabo. Dado lo anterior el señor Alonso Castro, propone capacitar en Contratación Administrativa, algunos funcionarios invo-



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 5 de 11

lucrados en el tema como los son Juan José León, Luis Loría y Fabiola Rodríguez, entre otros.

Partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales: se está a la espera de utilizar el dinero para cubrir una pequeña parte del arreglo de tuberías del Centro de Datos. Por otro lado y como un apoyo especial, la Rectoría aprobó un presupuesto de \$199.939,00 para ese mismo fin, que permitirá solventar la emergencia por completo. En cuanto a los trabajos de remodelación de archivo y bodega, remodelación de laboratorios de CISCO, reparación del techo del Centro de Informática, instalación de parrillas de los caños, entre otros, los mismos se realizarán con presupuesto 2014.

La señora Badilla, indica que con respecto al trabajo pendiente de la Oficina de Servicios Generales (OSG), para la remodelación de los baños contiguos a la recepción, los cuales es necesario ajustar a la ley 7600, se envió el oficio CI-1513-2013, haciendo la solicitud formal y la OSG dio respuesta con el oficio OS-Mant-1161-2013, indicando que lo incluirán dentro de un proyecto institucional.

Acuerdo 3.2. Los señores Alonso Alvarado y Fabiola Rodríguez, se encargarán de dar seguimiento al proceso de contratación para resolver el problema de desagüe en la zona cercana a las plantas eléctricas. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Otras partidas con saldo son: **Partida 1-08-99-00 Mantenimiento y reparación de otros equipos y Partida 1-99-99-01 Otros servicios**, ambas partidas se requieren ejecutar en el transcurso del año, dado su naturaleza.

Partida 2-02-03-00 Alimentos y bebidas: la señora, Disley Córdoba, ejecutará de forma parcial esta partida.

Partida 2-03-04-00 Materiales y productos eléctricos: la señora Fabiola Rodríguez, pasó la Decisión Inicial para realizar compra de materiales en esta partida.

Partida 2-99-01-05 Útiles y materiales de computación: se realizará compra de adaptadores de video para las portátiles y lectores de CD.

La señora Badilla, señala que está preparando circular con fechas límites para ejecutar presupuesto, tanto de la Oficina de Administración Financiera, Oficina de Suministros y del Centro de Informática, con el fin de que los trámites se realicen dentro de los plazos establecidos y les recuerda que no van a tramitarse órdenes de reserva presupuestaria, según lo indicado por la Oficina de Suministros.



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 6 de 11

El señor Luis Jiménez, recomienda dar seguimiento a las compras pendientes de adjudicar, para lo cual se le solicita el apoyo al señor Mario Brenes quién está a cargo de la Unidad de Gestión de Adquisiciones por la incapacidad de la señora Patricia Morice.

ARTÍCULO CUARTO:

Centro de Datos Institucional, a cargo de la Mag. Fabiola Rodríguez (pendiente de la sesión 06-2013).

La señora Fabiola Rodríguez, expone sobre el estado inicial, los cambios, mejoras y proyectos realizados en el Centro de datos Institucional.

Estado inicial

- Problemas por diferencia de funcionamiento en los sistemas de enfriamiento.
- Losa debajo del piso falso desnivelada y con polvo.
- Zona abierta en losa producía escape de aire frío.
- Estructuras de soporte existentes no aptas para los nuevos gabinetes.

Mejoras en infraestructura física

- Nivelado y sellado de losa en área por ocupar.
- Pintura epóxica.
- Sellado de área de piso falso.
- Instalación de nuevo piso falso.
- Cambio en recorrido de cableado eléctrico.
- Reubicación de sistemas de enfriamiento e instalación de tubería.
- Construcción de nueva estructura de soporte para gabinetes.

Llegada de nuevos equipos

- Gabinete que contiene el nuevo sistema de almacenamiento.
- Nueva manejadora de aire acondicionado de préstamo.
- Gabinetes, servidores blade y equipo de comunicación.

Montaje de bastidores

- Montaje de gabinete EMC.
- Mejoras en estructura de soporte.
- Montaje de gabinetes HP.

Es importante señalar que, con respecto al peso de los bastidores con los nuevos equipos, la Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones (OEPI), realizó un estudio para comprobar que la mejora realizada en la estructura, fuera apta para soportar el peso.



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 7 de 11

Encapsulamiento

- Encapsulado de pasillo frío.
- Encapsulado de pasillo caliente.

Inversión en nueva tubería de agua helada.

- Tubería actual cumplió su vida útil.
- Reemplazo total.
- Reubicación de una manejadora y ductos para mejorar flujo en pasillos fríos.

Inversión en nuevo sistema de enfriamiento

- Sistema de aires In-Row para nuevos equipos.

Traslado de sistema de enfriamiento al cuarto Electromecánico

- Las dos manejadoras Liebert que se dejan de utilizar en Centro de Datos, se ajustan a lo necesario para enfriar adecuadamente el cuarto Electromecánico, por lo tanto se reubicarán, ahorrando un importante presupuesto a la Universidad, que no deberá invertir en nuevos equipos para esa zona.

Acuerdo 4.1. Se acuerda incluir en el artículo 5 de esta agenda, el análisis de la situación financiera del Programa UCR-CNA. Además darle seguimiento a los acuerdos 5.1, 5.2 y 5.3 del Acta 06-2013, cambiar el orden de presentación de los artículos 05 y 06 de la presente reunión, revisando primero el artículo 06. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

ARTÍCULO QUINTO:

Revisión al catálogo de servicios del Centro de Informática, a cargo de la Bach. Disley Córdoba

La señora Disley Córdoba, comenta sobre la necesidad que se tenía hace algún tiempo, de fabricar un catálogo de servicios del Centro de Informática, por lo que se realizó la revisión en cada una de las áreas acerca de los servicios que brinda a la comunidad universitaria.

Detalla por medio de una presentación, la lista de servicios que ofrece el Centro de Informática a la Universidad, ordenado por cada una de las áreas.

El señor Alonso Castro, indica que se deberá definir cuales servicios serán publicados en el Catálogo de Servicios del Centro de Informática y cuales pueden ser incluidos en el CRM.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que la señora Disley Córdoba, coordinará con la señorita Marilín Agüero, para realizar con los coordinadores un trabajo de detallar cada uno de los



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 8 de 11

servicios que se ofrecen las áreas. Posteriormente los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, definirán cuales servicios se pueden ofrecer y se enviará al Consejo Asesor para definir lo que se publicará, lo anterior para el miércoles 02 de octubre a más tardar.
Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación

ARTÍCULO SEXTO:

Situación Financiera y traslado del Programa UCR-CNA, a cargo del Máster Luis Jiménez, el Ing. Alonso Alvarado y la Licda. Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas, presenta los ingresos, egresos y saldo actual del programa, según información enviada de los estados financieros por FUNDEVI:

Se indica que cualquier saldo al 31 de diciembre del 2013, debe cubrir los gastos fijos del programa de los meses de enero, febrero y marzo del 2014, en remuneraciones y gastos fijos del Programa en el Edificio CATTECU. Se le solicitó al señor Abel Brenes, Coordinador General del programa un flujo de caja, proyectado a diciembre del 2013.

De los tres préstamos adeudados por el Programa en compra y remodelación del edificio, dos de los préstamos se amortizan con el Fondo de Desarrollo Institucional. Sin embargo el préstamo para remodelación no se amortiza desde el 01 de julio de 2012.

El señor Luis Jiménez, propone llamar al señor Abel Brenes para exponer los montos del flujo de caja presentado por medio del oficio CNA-0031-2013.

El señor Abel Brenes ingresa al Consejo Asesor a las 11:44 a.m.

El señor Alonso Castro, le comenta a Abel Brenes sobre los acuerdos 5.1, 5.2 y 5.3, tomados en el Consejo Asesor Sesión 06-2013, posteriormente la señora Vargas los lee para su conocimiento.

EL señor Jiménez, solicita al señor Brenes, explicar el flujo de caja suministrado, el cual informa que las proyecciones realizadas se hicieron tomando como estimación el 60% y 80% del cupo de cada laboratorio, con 5 laboratorios, además no incluye los gastos del edificio CATTECU, materiales, e incluye remuneraciones de dos plazas vacantes, con información actualizada al 23 de setiembre de 2013.

La señora Vargas, le confirma al señor Brenes, que falta incluir los gastos fijos de operación del edificio, lo cual asciende aproximadamente a cinco millones y medio mensuales.

El señor Castro, desea extender esta proyección hasta la primera matrícula del 2014, la cual ya incluirá los 7 laboratorios y se puede trabajar domingos.



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 9 de 11

El señor Brenes, solicita apoyo para contratar el personal que se requiere, quiere aclarar que se está trabajando pero con poco personal.

El señor Alonso Alvarado, solicita verificar si en los gastos indicados está incluido los gastos por publicidad, libros, graduaciones, licenciamientos, cargas sociales, entre otros.

Además el señor Brenes, deberá solicitar a FUNDEVI detallar los ingresos del Centro de Certificación de Pearson Vue, en la cuenta correcta, ya que en este momento no se ve reflejado y verificar si los ingresos obtenidos, cubren los gastos generados por este centro de certificación. También deberá confirmar la fecha de pago de las facturas pendientes de cancelar por el ICE.

El señor Castro, añade que en el proyecto ubicado en las instalaciones de la Sede de Guanacaste, no se pudo abrir ningún curso, además informa que la Sede del Atlántico, solicitó la apertura de los cursos y considera que sería beneficioso trasladar el proyecto de Guanacaste a Turrialba.

Acuerdo 6.1. El señor Abel Brenes, deberá actualizar los datos suministrados, proyectados a la primer matrícula del 2014, a más tardar el martes 01 de octubre. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Acuerdo 6.2. Una vez que el señor Abel Brenes, entregue el informe solicitado en el acuerdo 6.1. de esta acta, los señores Ana Cecilia Vargas, Luis Jiménez y Alonso Alvarado, deberán presentar al Consejo Asesor la valoración y recomendación del informe presentado. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

El señor Abel Brenes se retira a las 12:21 p.m.

Se hace un receso de 12:28 m.d. a 01:30 p.m., para disfrutar el tiempo de almuerzo.

El señor Luis Jiménez, informa sobre el proceso de traslado del programa y de la distribución de áreas del primer piso, además comunica que el auditorio lo administrará el Centro de Informática.

Sobre el finiquito de entrega del edificio, se le dio prioridad al piso 1, ya que para el piso 2, falta verificar la aplicación de los últimos cambios, comenta que cuando se visita el edificio siempre presenta un problema nuevo, cabe resaltar que la empresa da una garantía de 5 años en los trabajos realizados.

Por otra parte informa que por un periodo aproximado de 6 meses, la Rectoría estará ocupando el segundo piso.

7.1



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 10 de 11

La MBA. Ana Lucía Badilla, apoyará con la coordinación de: los muebles que se encuentran en trámite de donación, plaqueo de activos, actualización de inventario y traslado de los activos.

El señor Alonso Castro, indica que es necesario habilitar la conexión a Internet cuanto antes. Se plantea también, que el Centro de Informática, administre el programa de control de acceso al edificio CATTECU.

ARTÍCULO SÉTIMO:

Respaldo de información y continuidad del CDI, a cargo del Máster Juan José León

El señor Juan José León, menciona que para asegurar la continuidad del Centro de Datos Institucional, una posibilidad es trasladar el sistema de respaldos institucional a otro sitio fuera del edificio del Centro de Informática, menciona que SITEL podría ser un espacio factible, pero se debe hacer un análisis de factibilidad, ya que hacer el traslado implica hacer modificaciones significativas en el sistema, por lo anterior cree necesario el apoyo del Área de Desarrollo de Servicios y Productos y el Área de Desarrollo de Recursos, para hacer el estudio y ejecutar las posibles modificaciones.

El señor León, tiene la inquietud, si además de movilizar el sistema de respaldos, se debe buscar un sitio y equipo para restablecer los respaldos y las aplicaciones en el caso de una catástrofe; dado que considera que el centro de datos alterno en Liberia, podría no estar listo y equipado en un tiempo razonable.

Además, indica que el sistema de respaldos podría verse sobrepasado por la cantidad de datos a respaldar, sobre todo porque el Centro de Informática adquirió más almacenamiento y es probable que "las cabezas de escritura de cintas" del sistema de respaldos, no sean suficientes para respaldar la información en el tiempo requerido.

Por otra parte, menciona que es adecuado tener asegurado el Centro de Datos y los equipos que se han adquirido recientemente. Al respecto en conjunto con la señora Ana Lucía Badilla, se realizó consulta a la Unidad de Bienes Institucionales, sobre la existencia de algún seguro que proteja el equipamiento del CDI. La señora Ana Lucía Badilla, aclara que Bienes Institucionales informó que ya los equipos se encuentran protegidos contra incendios, sin embargo si se requiere de otros servicios, es necesario hacerlo por medio de una nota para que el INS lo evalúe. Además indica que en caso de adquirir el seguro deseado, el centro debe cubrir el gasto anualmente.

El señor Alonso Alvarado, se retira a las 16:26 p.m.



Acta 07-2013/Consejo Asesor C.I.
24 de setiembre de 2013
Página 11 de 11

ARTÍCULO OCTAVO:

Resolución del Tribunal Contencioso Administrativo, caso del M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, informa que por medio del oficio OJ-1070-2013, la Oficina Jurídica, comunica que el Tribunal Contencioso Administrativo, declaró sin lugar la medida cautelar interpuesta por el señor Abel Brenes.

ARTÍCULO NOVENO:

Varios

1. La señora Fabiola Rodríguez, informa que la reparación del aire acondicionado de la sala 2, se manejará por medio de órdenes de servicio, el mismo se revisó y es necesario realizar algunos cambios, este trabajo se llevará a cabo el jueves 26 de setiembre de 2013.

2. El señor Mario Brenes, indica que en reunión sostenida con la Oficina de Suministros, indicaron que anteriormente se había acordado que la señora Patricia Morice, iba a ser el canal de comunicación entre el Centro de Informática y la Oficina de Suministros, por medio de una tabla actualizada todas las semanas, sin embargo han estado atendiendo llamadas de muchos funcionarios de este centro, por lo que se definió que el canal único de comunicación será el señor Mario Brenes.

3. El señor Alonso Castro, informa que el señor Jorge Vargas fue trasladado al Área de Desarrollo e Servicios y Productos, inclusive ya se realizó el cambio de oficinas.

4. La señora Patricia Bejarano, informa que los señores José Valverde y Annia Castro, ya obtuvieron el título de licenciatura, esto con el fin de hacer la reasignación de los puestos y los estudios de puestos correspondientes.

5. El señor Alonso Castro, comenta que se enviarán a Rectoría y Oficina de Recursos Humanos, el plan operativo y la estructura del Centro de Informática.

Se levanta la sesión a las 16:40 p.m.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

