



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07- 2014  
Celebrada el 18 de junio del 2014 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 09-2014, del 14 de agosto de 2014**

**TABLA DE CONTENIDO**

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta Extraordinaria 04-2014 del 19 de marzo 2014, y del Acta 05-2014, del 23 de abril de 2014.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Informe de Ejecución Presupuestaria 2014.....	3
Informe de compras pendientes 2014.....	5
Informe de Labores del Centro de Informática a Rectoría 2013.....	5
Comité Gerencial de Informática.....	5
Informe Programa UCR-CNA.....	6
Informe Programa de Capacitación Continua y Asesoría en TIC's.....	7
Varios.....	8



---

Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 07-2014, celebrada a las nueve horas del día 18 de junio 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Lic.. Mario Brenes Martínez  
Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

7.1



Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 3 de 8

### ARTÍCULO PRIMERO:

#### *Orden del día*

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta Extraordinaria 04-2014, del 19 de marzo de 2014 y del Acta 05-2014, del 23 de abril de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de Ejecución Presupuestaria 2014.
5. Informe de compras pendientes 2014.
6. Informe de Labores del CI a Rectoría 2013.
7. Comité Gerencial de Informática.
8. Informe Programa UCR-CNA.
9. Informe de Capacitación Continua y Asesoría en TIC.
10. Varios.

### ARTÍCULO SEGUNDO:

#### *Aprobación del Acta Extraordinaria 04-2014 del 19 de marzo 2014, y del Acta 05-2014, del 23 de abril de 2014.*

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el Acta Extraordinaria 04-2014 del 19 de marzo de 2014, el Acta 05-2014 del 23 de abril de 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### ARTÍCULO TERCERO:

#### *Seguimiento de acuerdos*

Los acuerdos correspondientes al Acta Extraordinaria 04-2014 y Acta 05-2014, se estudiaron en el Acta 06-2014.

### ARTÍCULO CUARTO:

#### *Informe de Ejecución Presupuestaria 2014*

La señora Ana Lucía Badilla, expone al Consejo Asesor el cuadro comparativo de la ejecución presupuestaria, correspondiente a cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 6 Porcentaje de Ejecución 23/05/2014	Sesión No. 7 Porcentaje de Ejecución 18/06/2014	Variación en Puntos Porcentuales de la sesión actual y la anterior
298	100,00%	100,00%	0,00%
875	63,65%	73,89%	10,24%
876	75,29%	77,28%	1,99%
878	42,82%	61,01%	18,19%
<b>Promedio</b>	<b>70,44%</b>	<b>78,05%</b>	<b>7,61%</b>



# Universidad de Costa Rica

## Centro de Informática



Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 4 de 8

El señor Alonso Castro, recuerda que es necesario finalizar la ejecución del presupuesto con el que cuenta el Centro de Informática, el cual tiene que estar ingresado en GECCO a más tardar el 30 de junio de 2014. Para esta oportunidad no se darán tiempos extraordinarios en la fecha para la ejecución presupuestaria.

La señora Ana Lucía Badilla, indica que existe un atraso en la ejecución del presupuesto para la aplicación del artículo 200 de la Ley de Contratación Administrativa (modificación unilateral del contrato) para el desarrollo del Sistema de Atención Integral en Salud, pues aunque el presupuesto aportado por Rectoría, está listo, la Oficina de Bienestar y Salud, no ha trasladado la totalidad del monto que le corresponde aportar.

**Acuerdo 4.1.** La señora Ana Lucía Badilla, preparará las notas a las Oficinas de Bienestar y Salud, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Rectoría, informando que el Centro de Informática, ha tratado en lo posible de ejecutar el presupuesto asignado para el desarrollo del Sistema de Atención Integral en Salud, pero debido a que aún no está disponible el presupuesto que aportaría la Oficina de Bienestar y Salud, no se ha cumplido con el objetivo, por lo que se indicará que el CI se libera de la responsabilidad por la no ejecución del presupuesto asignado por Rectoría. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

La señora Badilla, muestra al Consejo Asesor, los reportes de presupuesto generados al día de 18 de junio de 2014, por medio del sistema de la Oficina de Administración Financiera, en los cuales detalla los saldos pendientes de ejecutar en cada una de las unidades contables y cada partida, asignadas al Centro de Informática.

Muestra además el estado actual de las partidas que tienen asignadas los responsables por cada proyecto en las unidades contables 875 y 878.

El señor Alonso Castro, informa sobre la instalación de los aires acondicionados tipo InRow para el área del "Encapsulado en el CDI", que fue adjudicado y está realizando la empresa COMTEL, y que informan requieren transformadores de conversión de voltaje no contemplados en la adjudicación y no son de satisfacción para el Centro de Informática por razones técnicas, por lo que si es necesario, se solicitará a la Oficina de Suministros solicitar al proveedor que cumpla con lo ofertado y en el caso de que no sea factible, que se realice la resolución del contrato, con la finalidad de recuperar el presupuesto y promover un nuevo proceso de compra, que permita cumplir con las necesidades de enfriamiento del encapsulado del Centro de Datos Institucional. Adicionalmente, valorar la eventual ejecución de la garantía de cumplimiento, toda vez que la empresa incumple con lo ofertado. La señora Ana Cecilia Vargas recomienda documentar todo lo necesario, lo cual servirá para realizar el proceso mencionado, informando a la OSUM, para que ellos procedan con lo que corresponda.

4.1



---

Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 5 de 8

En cuanto al seguimiento de proyectos que se ejecutan en el CI, el señor Alonso Alvarado menciona que es necesario contar con una herramienta automatizada para el control de los mismos, en la cual estén reflejados de forma inmediata todas las actividades realizadas en el proyecto y registro de todas las situaciones que lo afectan.

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

##### ***Informe de compras pendientes 2014***

El señor Mario Brenes, informa que ya se han logrado realizar 32 compras abreviadas 2014 y que después de explicar el uso de la tabla con el control de las compras, a la señora Dania Montero de la Oficina de Suministros, ha demostrado un gran desempeño al dar seguimiento a las mismas, además informa que las compras realizadas por la señora Cindy Arias, están saliendo a tiempo y sin mayores inconvenientes.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que en la medida de lo posible y siempre y cuando sea de interés institucional, se aplicarán los remanentes presupuestarios de cada compra, aumentando la cantidad de bienes en la misma compra, lo anterior con la intención de evitar la devolución y posible pérdida de recursos presupuestarios. Además, se acuerda que en el momento que alguna compra se declare desierta, se comunique a la Dirección y a la Unidad Administrativa y de Recurso para proceder con lo que corresponda de forma inmediata. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

##### ***Informe de Labores del Centro de Informática a Rectoría 2013***

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda pasar el presente artículo, al último punto de agenda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SÉTIMO:**

##### ***Comité Gerencial de Informática***

El señor Alonso Castro, comunica que el día 09 de junio de 2014, se realizó en el Centro de Informática, la sesión 01-2014 del Comité Gerencial de Informática (CGI) y como punto importante, se retomó lo discutido en la primera sesión del CGI en el 2013, en la cual se propuso definir una coordinación para la Unidad de Gestión de Proyectos (UGPR). Por medio del oficio CI-0661-2014, se envió la propuesta a la Rectoría en la cual se recomienda que la UGPR, pase a formar parte de la estructura organizacional del Centro de Informática, como una nueva área o unidad del CI, la cual estará a cargo de una coordinación, que temporalmente será asumida por el Subdirector del CI. La propuesta presentada, fue aceptada por medio del acuerdo 2.1 de la sesión 01-2014 del Comité Gerencial de Informática y se está a la espera de la notificación oficial.



---

Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 6 de 8

El señor Castro, menciona además, será necesario estudiar los perfiles de cada una de las personas que laboran actualmente en la UGPR, para signar las funciones y además definir los espacios físicos en los cuales se ubicarán.

**Acuerdo 7.1.** La señora Ana Badilla, solicitará a la Oficina de Recursos Humanos, los perfiles de cada uno, para ser estudiados por parte del Centro de Informática. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Acuerdo 7.2.** El señor Alonso Alvarado, realizará la propuesta de distribución y ubicación física de los funcionarios de la actual Unidad de Gestión de Proyectos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

La secretaría Técnica, se encargará de informar a la Rectoría de la decisión tomada en el CGI, para que sea comunicado a la UGPR, el acuerdo del CGI.

**Acuerdo 7.3.** Se acuerda que arranque al proceso de integración de la actual Unidad de Gestión de Proyectos al Centro de Informática, se realizará una inducción a los nuevos funcionarios, donde se les explicarán los procedimientos y forma de trabajo de este Centro. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO OCTAVO: Informe Programa UCR-CNA**

En días anteriores, el señor Alonso Castro, solicitó una actualización de la tabla de proyección del presupuesto del Programa UCR-CNA. Para cumplir con lo anterior, se designó al señor Alonso Alvarado, quien utilizó información suministrada por FUNDEVI y por la señora Karen Brenes, colaboradora del Programa, para preparar los resultados.

El señor Alvarado menciona que según la información del señor Ricardo Carvajal de FUNDEVI, al día 30 de mayo de 2014, el Programa UCR-CNA dispone de un saldo de 73,9 millones de colones aproximadamente; sin embargo, si a partir de ese monto se deducen los gastos y se incluyen los ingresos para lo que resta del año, el Programa tendrá un déficit presupuestario para el mes de Setiembre de 2014 que será de aproximadamente 12 millones de colones, lo que representa un reto para la sostenibilidad y la continuidad del Programa, pero principalmente, para la deuda que debe cancelarse por la adquisición y remodelación del edificio de CATTECU, según las gestiones que realizó la Administración anterior del Centro de Informática.

El señor Alonso Castro, comenta que el Centro de Informática ha hecho lo posible por mantenerla a flote en Programa, realizando esfuerzos importantes por mejorar su desempeño económico, por medio de la aplicación de diversas estrategias, pero los nuevos datos confirman que aunque se detuvo la caída de los ingresos, sufrida en los



---

Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 7 de 8

últimos tres años, aún no se alcanza el punto de equilibrio necesario para afrontar la deuda y los demás gastos mensuales. En resumen, se evidencia que en este momento, las ganancias obtenidas no cubren los gastos a realizar, por lo anterior se abre la discusión sobre lo que será el futuro del Programa y si es posible seguir adelante con el mismo.

**Acuerdo 8.1.** Se acuerda realizar un estudio financiero formal analizando diferentes opciones, el cual será enviado a las autoridades correspondientes, con el fin de seguir informándoles acerca de la situación actual del Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 8.2.** Se acuerda iniciar con el proceso de valoración de un posible cierre del Programa UCR-CNA, con la finalidad de poder tomar una decisión pronta, la cual será comunicada a las autoridades competentes. **Acuerdo con 9 votos a favor y 3 en contra en el momento de la votación.** Los señores Mario Brenes, Juan José León y Edgardo Baltodano, no apoyan el acuerdo.

**Acuerdo 8.3.** Los señores Alonso Castro, Luis Jiménez, Alonso Alvarado y Ana Cecilia Vargas, conformarán un comité para iniciar con los trámites de valoración correspondientes al proceso de cierre del Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Alvarado, recomienda que de los coordinadores que votaron en contra del acuerdo 8.3, al menos uno de ellos sea parte del comité, el señor Juan José León menciona que, puede aportar con ideas o recomendaciones pero prefiere no ser parte de dicho comité.

#### **ARTÍCULO NOVENO:**

##### ***Informe Programa de Capacitación Continua y Asesoría en TIC's***

El señor Edgardo Baltodano, menciona que después de haber realizado matrícula en el Programa, no se han generado suficientes ingresos, por lo que considera necesario mercadear más el programa para que pueda lograr lo esperado.

**Acuerdo 9.1.** Se acuerda que Disley Córdoba y su equipo, trabajen en una propuesta de campaña de comunicación, para dar a conocer mejor el Programa de Capacitación Continua y Asesoría en TIC, con la finalidad de aumentar los ingresos del mismo. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**



Acta 07-2014/Consejo Asesor C.I.  
18 de junio de 2014  
Página 8 de 8

**ARTÍCULO DECIMO:**

**Varios**

1. La señora Disley Córdoba, comenta que ya está listo el evento para el lanzamiento de la firma digital, informa que algunas autoridades del gobierno y algunos medio ya confirmaron la asistencia.
2. El señor Castro, solicita que en la medida de lo posible, den respuesta a los oficios que han sido asignados en el menor tiempo posible, además solicita que cuando se indique que es con carácter de urgencia se atienda de inmediato.
3. El señor Castro, solicita a los coordinadores que en caso de ausencia por vacaciones u otra situación que amerite estar fuera por más de un día, se deberá dejar a cargo del área o unidad a otro coordinador del Centro de Informática.
4. La señora Ana Cecilia Vargas, menciona que en cuanto al análisis de Riesgo al Sistema de Voto Electrónico, según la solicitud realizada por Rectoría, se debe atender lo más pronto posible. Por otro lado, en cuanto al Sistema de Atención Integral en Salud (SAIS), es necesario también terminar lo más pronto posible el análisis de riesgo , por lo que insta a los coordinadores involucrados, a darle prioridad a estos procesos. Con respecto a este punto, el señor Castro, solicita cumplir con los tiempos de entrega.
5. El señor Luis Jiménez, menciona que con respecto al sistema de monitoreo, es muy importante habilitar los mensajes para todos los que deben estar informados en caso de cualquier situación de emergencia y deshabilitar por ejemplo, en caso de que se tuviera que dar mantenimiento a algún equipo. Solicita mantener un mejor control, para evitar que se envíen más mensajes de los que son necesarios.

Se levanta la sesión a las 13:20 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

**M.Sc. Alonso Castro Matte**  
Director

