



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 09- 2012  
Celebrada el 11 de setiembre del 2012 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática**

**TABLA DE CONTENIDO**

Orden del día .....	3
Propuesta de destitución de coordinaciones del Programa UCR-CNA, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas. ....	3
Revisión de ejecución presupuestaria 2012 y trámites pendientes. ....	5
Herramienta para la elaboración de una declaración estratégica, a cargo del Ing. Alonso Alvarado.....	6
Varios .....	7





---

Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 09- 2012, celebrada a las nueve horas del día 11 de setiembre 2012 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Licda. Gemma González García  
Coordinadora Área de Desarrollo del Aprovechamiento

Licda. Patricia Morice Caballero en representación del Lic. Mario Brenes Martínez  
(quien se encuentra incapacitado)  
Coordinadora a.i. Área de Gestión de la Valoración De Recursos

MAU. Ana Yancy Tosso en representación de la MBA. Ana Lucía Badilla  
(quien se encuentra incapacitada)  
Coordinadora a.i. Unidad Administrativa y de Recurso Humano

MATI. Tatiana Bermúdez Páez  
Coordinadora Área de Gestión de Servicios y Productos

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

---

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Licda. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Área de Gestión de Recursos





Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 3 de 7

## ARTÍCULO PRIMERO:

### *Orden del día*

El M.Sc. Alonso Castro Mattei presenta el orden del día:

1. Propuesta de destitución de coordinaciones del Programa UCR CNA, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.
2. Revisión de ejecución presupuestaria 2012 y trámites pendientes.
3. Herramienta para la elaboración de una declaración estratégica, a cargo del Ing. Alonso Alvarado.
4. Varios

## ARTÍCULO SEGUNDO:

### *Propuesta de destitución de coordinaciones del Programa UCR-CNA, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.*

La Licda. Ana Cecilia Vargas lee nuevamente la propuesta de destitución presentada inicialmente en el artículo cuarto de la sesión ordinaria No.7 del 16 de Agosto 2012. Esta propuesta esta basada el criterio externado por la Oficina Jurídica en oficio OJ-830-2012 del 20 de agosto del 2012.

Se hace referencia a que se han enviado notas a la VAS, FUNDEVI y al M.Sc. Abel Brenes indicándole que todo documento que salga del Centro de Informática tiene que llevar la autorización del Director, pero ha hecho caso omiso y sigue enviando oficios únicamente con la firma de él.

El M.Sc. Alonso Castro lee tres oficios al Consejo Asesor enviadas por la Vicerrectoría de Acción Social, relacionadas con el presupuesto del Programa UCR CNA:

- VAS-ED-1853-2012
- VAS-ED-1868-2012
- VAS-ED-1869-2012

Seguidamente se procedió a realizar la votación para la destitución de las coordinaciones general y administrativa del Programa, tratando cada una de ellas y sus respectivas justificaciones por separado.





---

Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 4 de 7

Para realizar la destitución, deben existir justificaciones suficientes. Además se debe mantener el pago de los salarios hasta la finalización del nombramiento, esto según el oficio OJ-830-2012. Los plazos de nombramientos de las coordinaciones son los siguientes: Coordinación Administrativa hasta el 31 de diciembre del 2012 y la Coordinación General hasta el 31 de diciembre del 2013. Solo en caso de que se compruebe un mal manejo de fondos públicos en el Programa UCR-CNA, se procedería a la suspensión de pago de salarios.

Se comenta, sobre la necesidad de solicitar al M.Sc. Abel Brenes y a la Licda. Karla Cantarero informes detallados del Programa UCR-CNA.

En el caso de proceder la destitución, ellos contarán con 20 días hábiles para hacer la entrega toda la documentación.

Se comenta, que en caso presentarse un período de tiempo sin un coordinador general designado, el M.Sc. Alonso Castro asumirá dicha coordinación de modo temporal. El Sr. Castro comenta que un buen candidato para dicha coordinación, es el Lic. Mario Brenes.

El M.Sc. Alonso Castro lee el Artículo 6 del Reglamento del Programa UCR-CNA, referente a los requisitos para dirigir la coordinación general:

*“...Para ser un Coordinador General y dirigir la Coordinación General del Programa UCR-CNA se debe ser funcionario de la Universidad de Costa Rica y contar como mínimo con el grado académico de Licenciatura en Computación e Informática o carrera afín y con la experiencia que lo faculte para el desempeño de las funciones.”*

**Acuerdo 2.1.** Tomando en cuenta los puntos de la propuesta de destitución presentada por la Licda. Ana Cecilia Vargas en la que se demuestra que se cuenta con los elementos justificados, este Consejo acuerda la destitución del M.Sc. Abel Brenes como coordinador General del Programa UCR CNA, a partir del 01 de noviembre de 2012.

**Con 10 votos a favor y ninguno en contra.**

**Acuerdo Firme**

**Acuerdo 2.2.** Una vez realizado el recibido conforme del edificio CATTECU, el Consejo Asesor analizará y ordenará en que momento se realizará el traslado de Programa UCR CNA al mismo.

**Con 10 votos a favor y ninguno en contra.**

**Acuerdo 2.3.** No acoger la propuesta de la Licda. Ana Cecilia Vargas de destituir a la Licda. Karla Cantarero como Coordinadora Administrativa.

**Con 9 votos a favor y 1 voto en contra.**





Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 5 de 7

### ARTÍCULO TERCERO:

#### ***Revisión de ejecución presupuestaria 2012 y trámites pendientes.***

Se informa al Consejo Asesor que la Rectoría autorizó extender el plazo para la ejecución del presupuesto 2012. Se determina que quedan algunas compras pendientes y que deben ser ejecutadas a la brevedad posible.

El Sr. Julio Colindres expone el resumen/avance del presupuesto, comenta que se ha ejecutado el 84% del mismo, tomando en cuenta las 4 unidades presupuestarias a cargo del Centro de Informática. El detalle de esta ejecución corresponde a:

#### **298 Unidad de Redes**

Ejecución: 0%

A la fecha están pendientes de ejecutar el 100% de las dos partidas que componen esta unidad; a saber equipo de comunicación y mobiliario y equipo de comunicación.

#### **875 Programas institucionales**

Ejecución: 94.99%

Partidas con saldo: capacitación, mantenimiento de edificios y locales, repuestos y accesorios, equipo de comunicación, mobiliario y equipo de cómputo.

#### **876 CIEq**

Ejecución: 89.35%

Partidas con saldo: Repuestos y accesorios, mobiliario y equipo de cómputo, software, equipo de laboratorio, equipo educacional y cultural.

#### **878 Plan operativo**

Ejecución: 51.20%

Partidas con saldo: Información, Impresión y encuadernación, Servicios de desarrollo de sistemas informáticos, otros servicios de Gestión y Apoyo, transporte dentro del país, viáticos dentro del país, mantenimiento y reparación de equipo de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de comunicación, mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina, reparación de equipo de computación y sistemas informáticos, mantenimiento y reparación de otros equipos, mantenimiento y reparación de otros servicios, combustibles y lubricantes, productos farmacéuticos, alimentos y bebidas, materiales y productos metálicos, materiales y productos eléctricos telefónicos y de computación, otros materiales y productos de uso general, herramientas e instrumentos, repuestos y accesorios, útiles y materiales de oficina, útiles y materiales educacionales y deportivos, útiles y materiales de imprenta y litografía, útiles y





---

Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 6 de 7

materiales de computación, productos de papel, cartón e impresos.

**Acuerdo 3.1** Hacer una revisión de las necesidades de equipo por áreas o unidades, de manera que se pueda estudiar la posibilidad de realizar una compra de los mismos.  
**Con 10 votos a favor y ninguno en contra.**

**Acuerdo 3.2** Revisar los presupuestos disponibles para distribuir las tareas de proceso de compra y ejecución entre los diversos equipos de trabajo del Centro de Informática.  
**Con 10 votos a favor y ninguno en contra.**

#### ARTÍCULO CUARTO:

#### ***Herramienta para la elaboración de una declaración estratégica, a cargo del Ing. Alonso Alvarado.***

El Ing. Alonso Alvarado, comenta que inicialmente se realizó un primer esfuerzo estratégico, tomando en cuenta lo que plantea la administración superior y las perspectivas del Centro de Informática relativas a que debe hacer y lo que desea ser, sin embargo, es importante incorporar las ideas y planteamientos de todos los colaboradores del CI interesados en participar. Por ello se realizará el ejercicio de impulsar a todos para que puedan plasmar sus ideas, mediante una herramienta desarrollada para tal fin. El desarrollo de la misma considera inicialmente realizar una charla introductoria y de comprensión de la herramienta, definiendo como se ha de utilizar, cuales son sus fines y respondiendo dudas y comentarios al respecto. Una vez que cada colaborador interesado en participar desarrolla sus ideas y las plasma en la herramienta, los coordinadores de área o unidad debe consolidar la información y elevarla hasta el Consejo Asesor, donde se discuten las ideas y se genera un documento integral y unificado, el cual es la base estratégica para el CI.

Los puntos que se deben desarrollar en las herramientas son: Misión, Visión, valores, análisis de situación (FODA) y una propuesta de ideas estratégicas por área crítica.

**Acuerdo 4.1.** Tomando en cuenta la importancia de la herramienta y de sus resultados, se define una semana de tiempo a partir del 11 de setiembre 2012 para que cada colaborador entregue a su coordinador las ideas plasmadas en la herramienta planteada. Cada coordinador entregará los resultados de la integración dos semanas después del 11 de setiembre 2012.  
**Con 10 votos a favor y ninguno en contra.**





Acta 09-2012/Consejo Asesor C.I.  
11 de setiembre 2012  
Página 7 de 7

## ARTÍCULO QUINTO:

### Varios

1. La Licda. Gemma González, solicita que las decisiones iniciales sean enviadas primero a la coordinación del Área de Desarrollo del Aprovisionamiento, con el fin de ver asuntos de forma y luego con el visto bueno del responsable del proceso sea aprobada por la Dirección, para continuar con el respectivo diseño del cartel en el Área de Desarrollo del Aprovisionamiento.
2. El M.Sc. Alonso Castro pide al Lic. Edgardo Baltodano, que el señor Rolando Herrera brinde apoyo con el proceso de migración hacia ofimática libre del Centro de Informática.
3. La Máster Patricia Bejarano informa que la Máster Kathy Barboza, está recopilando los requerimientos para el levantamiento de inventarios y control de activos. Así mismo se está trabajando con la ECCI para instaurar un proceso de calidad de software y que se definirá el temario para realizar la capacitación correspondiente.
4. El Ing. Alonso Alvarado, recuerda que tienen pendiente el plan operativo de las siguientes 4 años, para entregar a la Rectoría, recomienda que cada coordinador presente a la Dirección cualquier proyecto que considere importante a realizar para éste periodo, de manera que puedan ser analizados e incorporados si es el caso.
5. La Bach. Disley Córdoba, informa que sobre la campaña de ahorro de papel, no se tienen datos exactos de los gastos, se buscará una opción de software libre que permita emitir recordatorios a la hora de imprimir. El M.Sc. Luis Loría propone la utilización de un software de tarificación.
6. La Licda. Ana Cecilia Vargas recuerda al Consejo Asesor sobre la distribución de oficinas para maximizar el espacio de acuerdo al personal del CI, lo cual se verá en el próximo Consejo.

Se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo Logístico, Centro de Informática.



M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director



