



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 09- 2013
Celebrada el 07 de noviembre del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 11-2013, del 09 de diciembre de 2013**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 08-2013 del 09 de octubre 2013.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución Presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.....	6
Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado.....	7
Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo de los señores Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado.....	8
Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica.....	9
Nombramiento de coordinadores 2014.....	9
Varios.....	10



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 09-2013, celebrada a las nueve horas del día 07 de noviembre 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 3 de 10

ARTÍCULO PRIMERO:
Orden del día

1. Orden del día
2. Aprobación del acta 08-2013 del 09 de octubre de 2013.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe presupuestario, a cargo de Ana Lucía Badilla.
5. Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado
6. Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo a cargo de Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado.
7. Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica
8. Nombramiento de coordinadores 2014
9. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:
Aprobación del Acta 08-2013 del 09 de octubre 2013

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 08-2013 del 09 de octubre de 2013. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:
Seguimiento de acuerdos

Se da seguimiento a los acuerdos tomados en el acta 08-2013, del 09 de octubre de 2013.

Acuerdo 1.1. El señor Alonso Castro, indica que es necesario ampliar la agenda con los siguientes temas: *Ejecución Presupuestaria y Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria. Y cambiar el orden la misma, quedando de la siguiente forma:*

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta 07-2013, del 31 de julio de 2013.
3. Seguimientos
4. Ejecución presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla
5. Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado

7./



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 4 de 10

6. *Presentación del resultado de la encuesta a la Comunidad Universitaria, a cargo de la Bach. Disley Córdoba*
7. *Plan Estratégico y Plan Operativo del Centro de Informática, a cargo de los señores Luis Jiménez y Alonso Alvarado*
8. *Varios*

Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 1.1.: Acuerdo ejecutado el día 09 de octubre de 2013 en la sesión 08-2013 del Consejo Asesor.

Acuerdo 2.1. *Se acuerda aprobar el Acta 07-2013 del 24 de setiembre de 2013. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: Acuerdo ejecutado el día 09 de octubre de 2013 en la sesión 08-2013 del Consejo Asesor.

Acuerdo 4.1. *La señora Fabiola Rodríguez, se encargará de verificar que los equipos de alto consumo no estén conectadas a la UPS. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: La señora Fabiola Rodríguez, informa que se realizó orden de trabajo, sin embargo no se ha ejecutado ya que se ha dado prioridad a los trabajos en el Centro de Datos Institucional.

Acuerdo 4.2. *La señora Ana Lucía Badilla, presentará una propuesta a la Dirección para utilizar el remanente que está en las diferentes partidas, realizándolo por medio de transferencias presupuestarias y consolidarlo para hacer compras pendientes. Los coordinadores, deberán indicar a la señora Badilla las necesidades de compra que requieran en este momento para definir cuales compras se pueden realizar con este remanente. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: La señora Badilla, informa que se realizaron los movimientos de dinero entre las partidas y se consolidó en una sola, el monto acumulado, se utilizó para la compra de conectores.

Acuerdo 4.3. *La señora Badilla, presentará una propuesta a la Dirección, para asignar los cursos de Capacitación en Contratación Administrativa. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*



Estado de ejecución del acuerdo 4.3.: La señora Badilla, informa que se canceló la capacitación, el dinero se utilizó para la compra de conectores.

Acuerdo 5.1. *Dado que el informe de flujo de caja solicitado, fue modificado por cuarta vez, a cargo del señor Abel Brenes, fue entregado el día de hoy antes de iniciar el Consejo Asesor y el equipo encargado del análisis financiero no tuvo tiempo de realizar la revisión respectiva, el mismo se analizará en el próximo Consejo Asesor. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Se estudiará el día de hoy en el punto cinco del orden del día.

Acuerdo 5.2. *Los señores Alonso Castro, Alonso Alvarado, Ana Cecilia Vargas y Luis Jiménez, se encargarán de realizar un flujo de caja del Programa UCR-CNA, con una aproximación lo más real posible, solicitando también los datos a FUNDEVI, el cual se presentará ante el Consejo Asesor y se enviara a Rectoría. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Se estudiará el día de hoy en el punto cinco del orden del día.

Acuerdo 6.1. *La señora Córdoba, se encargará de realizar una reunión general con los colaboradores del Centro de Informática y otra por áreas, para que en conjunto con el señor Franklin Gutiérrez, expongan lo obtenido en la encuesta y así definir las mejoras que se deben realizarse en los servicios que brinda el CI, con especial énfasis en lo relacionado con el Plan Operativo. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: La señora Córdoba, comenta que la reunión general, se realizó el día 23 de octubre de 2013, en el auditorio de la Escuela de Geología, aún está pendiente la reunión por áreas.

Acuerdo 7.1. *Según los resultados obtenidos por medio de la encuesta a la comunidad universitaria, se debe tomar cada uno de los seis servicios con la menor calificación y definir como se pueden mejorar, quien se encargará de mejorarlo y en cuanto tiempo, con el fin de ofrecer una inmediata solución. De lo anterior se encargarán los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

M./



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 6 de 10

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: El señor Alonso Castro, informa que se realizó reunión con el equipo de AURI, se definió tomar las acciones pertinentes para hacer la mejora, se espera que el resultado esté listo para el segundo semestre del 2014

Acuerdo 7.2. *El señor Alonso Alvarado, enviará el documento del marco estratégico y los coordinadores se encargarán de revisar y terminarlo, para enviarlo en un plazo de 15 días. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 7.2.: El señor Alvarado comenta que ya se envió el documento a los coordinadores, sin embargo no ha obtenido respuestas, solicita dedicar un espacio estudiarlo y enviar las anotaciones correspondientes.

Acuerdo 3.1. Se acuerda realizar un Consejo Asesor Extraordinario para atender únicamente el acuerdo 7.2 de la sesión 08-2013. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO CUARTO:

Ejecución Presupuestaria, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.

La señora Ana Lucía Badilla, expone las unidades contables con las partidas que se encuentran actualmente con saldos pendientes de ejecutar:

Unidad 298: Unidad de Desarrollo en Tecnologías de la Información y Redes, con un porcentaje de ejecución del 100%.

Unidad 875: Proyectos Institucionales, con un porcentaje de ejecución del 100%.

Unidad 876: Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), con un porcentaje de ejecución del 99.99%.

Equipo y Mobiliario de Cómputo 5-01-05-01: Existe un pequeño saldo, para lo cual el Centro de Informática, solicitará a la CIEq el apoyo presupuestario para completar la compra de un disco duro externo.

Unidad 878: Plan operativo del CI, con un porcentaje de ejecución del 99.49%

Las partidas con saldo disponible en esta unidad suman un total de ₡6.612.038,96, saldo que ya se encuentra comprometido para ejecutar.

La señora Badilla, recuerda las fechas límite para realizar los trámites de presupuesto, además recuerda que las personas contratadas por servicios profesionales deben



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 7 de 10

presentar la última factura que se les pagará este año a más tardar el 11 de noviembre con su respectivo informe de labores, con la finalidad de que los cheques o depósitos se realicen en diciembre. Para los pagos en el mes de enero, las facturas deben presentarse a más tardar el 6 de diciembre de 2013.

ARTÍCULO QUINTO:

Situación económica del Programa UCR-CNA, a cargo de los señores Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado

El señor Luis Jiménez, indica que tomando en cuenta el último y quinto flujo de caja, presentado por el señor Abel Brenes, por medio del oficio CNA-0043-2013 e información suministrada por FUNDEVI, se elaboró una proyección presupuestaria para el año 2014, conclusiones y recomendaciones al Programa UCR-CNA.

La proyección presupuestaria expuesta, se realizó al mes de noviembre del 2014, tomando como referencia los ingresos por matrícula de diciembre 2012 a octubre 2013.

El señor Jiménez, aclara algunos montos que no fueron considerados en el último flujo de caja presentado por el señor Abel Brenes, como el 5% de Gastos Administrativos de FUNDEVI por ₡7.277.6000,00 y el 15% del Fondo de Desarrollo Institucional, por un monto de ₡21.832.000,00. Este último es reembolsado al programa UCR-CNA para ser utilizado únicamente en la cancelación de compromisos financieros, específicamente de la compra y remodelación del edificio CATTECU.

Por lo tanto, según la información suministrada por el señor Abel Brenes, coordinador del Programa UCR-CNA, el saldo inicial para las operaciones en el mes de enero de 2014 es por la suma de ₡66.813.309,17.

De acuerdo al análisis realizado, con ingresos similares al año 2013 y los egresos contemplados, se concluyó que:

- Las cargas financieras adquiridas por el Programa UCR-CNA (adquisición y remodelación de I y II nivel de CATTECU), sobrepasan la capacidad de generación de utilidades de dicho programa.
- En las condiciones presentadas, la operación del programa se verá comprometida desde finales del mes de **febrero 2014**, con un saldo negativo de **-₡28,825,630.53**.
- De no tomarse medidas correctivas urgentes, los compromisos adquiridos por las matrículas de Diciembre 2013 con los estudiantes, profesores y administrativos, para los cursos de los meses de enero, febrero y marzo 2014, no podrán ser honrados.

7./



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 8 de 10

Acuerdo 5.1. Se acuerda continuar con el proceso de traslado del Programa UCR-CNA, al edificio CATTECU. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Se acuerda realizar la contratación de un conserje en una plaza de tiempo completo, por medio del Programa UCR-CNA, para laborar en el edificio CATTECU, con horario sugerido de 1:15 p.m. a 09:15 p.m. para labores de limpieza y aseo, así como el cierre del edificio, ya que sin esta persona, no es posible iniciar labores en las nuevas instalaciones. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.3. Se evaluarán las contrataciones de personal administrativo solicitadas por el Coordinador del Programa UCR-CNA, después de obtener los resultados de la última matrícula del año 2013 de dicho Programa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.4. Se elevará a Rectoría, FUNDEVI y Vicerrectoría de Acción Social el informe de Análisis de la situación financiera del programa UCR-CNA presentado el día de hoy, además se solicitará una reunión con Rectoría y FUNDEVI para exponer la situación actual. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO:

Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, a cargo de los señores Luis Jiménez, Ana Cecilia Vargas y Alonso Alvarado.

La señora Ana Cecilia Vargas, explica sobre la formulación del nuevo "Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones" el cual debe ser aprobado por el Consejo Asesor y la Vicerrectoría de Acción Social. El proyecto, tiene como fin compartir el conocimiento a la sociedad en el tema de tecnologías de información y comunicaciones en todas sus modalidades y perspectivas, incluyendo el software libre y código abierto. El proyecto tiene los siguientes objetivos:

Objetivo general:

Desarrollar conocimiento, habilidades y destrezas en tecnologías de información y comunicaciones, mediante procesos de asesoría y capacitación continua que permitan un desarrollo tecnológico apropiado de la comunidad universitaria (investigadores, personal administrativo, docente y estudiantes), las instituciones públicas,



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 9 de 10

organizaciones privadas, la sociedad empresarial y el público en general relacionadas con TICs.

Objetivo específico 1

Promover el uso de software libre y de código abierto, en las diversas áreas del quehacer universitario y nivel nacional.

Objetivo específico 2

Promover, desarrollar, incentivar a través de asesorías, consultorías y capacitación, las temáticas relacionadas a TICs, integrando los recursos y conocimientos existentes en la comunidad universitaria y en la sociedad costarricense.

Acuerdo 6.1. El Consejo Asesor acuerda, aprobar el Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, y la proyección presupuestaria presentada, con el fin de enviarlo a la Vicerrectoría de Acción Social para su conocimiento y aprobación, así mismo a FUNDEVI para la ejecución presupuestaria, con el objetivo que inicie funciones en el año 2014. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Los coordinadores pueden proponer ideas de cursos a impartir en el nuevo proyecto, las cuales deben ser enviadas al señor Edgardo Baltodano para definir los temas que se brindarán inicialmente. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SETIMO:

Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica

Acuerdo 7.1. Trasladar el desarrollo de este punto para el próximo Consejo Asesor Ordinario. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO OCTAVO:

Nombramiento de coordinadores 2014

Acuerdo 8.1. Trasladar el desarrollo de este punto para el próximo Consejo Asesor Ordinario. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 09-2013/Consejo Asesor C.I.
07 de noviembre de 2013
Página 10 de 10


ARTÍCULO NOVENO:

Varios

1. La señora Ana Lucía Badilla informa que se nombró en propiedad a los señores Angela McQuiddy, Sharon García y Juan José León.
2. La señora Disley Córdoba, comenta que la Oficina de Extensión Cultural de la Vicerrectoría de Acción Social, solicitó la colaboración del Centro de Informática para desarrollar una aplicación para dispositivos móviles con sistema operativo Android, el día de hoy el señor Francisco Chacón, le informó que ya se finalizó la aplicación *Cultura UCR*, para lo cual se tiene planeado realizar un focus group para conocer la aceptación.
3. El señor Luis Loría, informa que el miércoles 13 de noviembre en horas de la mañana, se coordinó con la empresa CISCO, una sesión sin intermediarios, para que demuestren las funciones de sus equipos. El señor Loría enviará por correo los temas a exponer, con el fin de que los coordinadores definan el horario y tema al que asistirán los funcionarios, el cual debe estar relacionado con sus funciones. El señor Alonso Castro, solicita a la señora Patricia Morice asignar a una persona del área de compras para que esté informado sobre los equipos que ofrecen. El señor Juan José León, solicita al señor Loría se converse con CISCO sobre el tipo de soporte que están ofreciendo.
4. La señora Ana Cecilia Vargas, comunica que solo queda una semana de tiempo para recuperar las plantillas para hacer el recibido conforme de la Contratación Directa 2012CD-000043-CI "Consultoría para Desarrollar e Implementar el Plan de Continuidad de Servicios de TIC del Centro de Datos de la Universidad de Costa Rica"

Se levanta la sesión a las 12:15 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.


M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

