



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 10- 2013
Celebrada el 27 de noviembre del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 01-2014, del 16 de enero de 2014**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 09-2013 del 07 de noviembre 2013.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Informe presupuestario a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.....	3
Solicitud de aclaración al artículo octavo de la sesión 07-2013, solicitada por el M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.....	5
Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica.....	6
Nombramiento de coordinadores 2014.....	6
Varios.....	10

M./



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 10-2013, celebrada a las ocho horas y treinta minutos del día 27 de noviembre 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 3 de 11

ARTÍCULO PRIMERO:
Orden del día

1. Orden del día
2. Aprobación del acta 09-2013 del 07 de noviembre de 2013.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe presupuestario, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.
5. Solicitud de aclaración al artículo octavo de la sesión 07-2013, solicitada por el M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas.
6. Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica
7. Nombramiento de coordinadores 2014
8. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:
Aprobación del Acta 09-2013 del 07 de noviembre 2013

Acuerdo 2.1. Debido a que no se ha revisado el Acta 09-2013 del 27 de noviembre de 2013, la aprobación de la misma se realizará en la próxima sesión ordinaria. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:
Seguimiento de acuerdos

Acuerdo 3.1. Debido a que para poder desarrollar este punto, es necesario que el acta 09-2013 esté aprobada, se dará seguimiento a los acuerdos una vez aprobada dicha acta. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO CUARTO:
Informe presupuestario a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla

La señora Ana Lucía Badilla, informa que las unidades **298:** Unidad de Desarrollo en Tecnologías de la Información y Redes, **875:** Proyectos Institucionales y **876:** Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), tienen un porcentaje de ejecución del 100%.



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 4 de 11

En el caso de la **Unidad 878: Plan operativo del CI**, esta cuenta con un porcentaje de ejecución del 96%, este porcentaje en comparación con el indicado en la sesión 09-2013, disminuye debido a que, se realizó una devolución de dineros de reservas presupuestarias previas, para la carga presupuestaria del sistema de fondos de trabajo y de GECCO y que su rebajo debe ser aplicado, se suma además el monto que transfirió la Rectoría a la partida 5-01-99-02 (Otros equipos), por un monto de ₡3,769,124.10, para el sistema de detección de incendios.

Las partidas con saldos más representativos en esta unidad son:

Partida	Descripción
1-03-03-00	Impresión, encuadernación y otros
1-05-02-00	Viáticos dentro del país
2-03-04-00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de computación
2-04-02-00	Repuestos y accesorios
5-01-99-02	Otros equipos

Queda para operar lo que resta del año un monto total disponible de ₡1,336,384.21.

La señora Fabiola Rodríguez consulta a la señora Badilla sobre la fecha límite para solicitar adelanto de viáticos, la señora Badilla indica que realizará la consulta sobre la fecha y le comunicará lo antes posible. Además informa sobre la posibilidad de pagar próximamente los viáticos por medio de fondo de trabajo, para esto se está trabajando en el procedimiento en conjunto con el señor Alonso Alvarado, posteriormente se pasará a la Dirección para su visto bueno y correcciones.

La señora Patricia Bejarano, retoma el tema sobre las fechas de pago para las personas contratadas por medio de servicios profesionales, indicando que si presentan las facturas e informes en la fecha definida, recibirán el pago correspondiente hasta el mes de febrero. Por lo anterior, se recibirán los informes de los contratos con fecha de pago anterior al 15 de diciembre, con la finalidad de que la factura sea entregada a más tardar el 06 de diciembre, fecha límite estipulada por la Oficina de Administración Financiera (OAF) y reciban el pago en el mes de enero.

7.1



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 5 de 11

ARTÍCULO QUINTO:

Solicitud de aclaración al artículo octavo de la sesión 07-2013, solicitada por el M.Sc. Abel Brenes, a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas

El señor Luis Jiménez, se retira a las 10:15 a.m.

La señora Ana Cecilia Vargas, lee la nota del señor Abel Brenes, Coordinador del Programa UCR-CNA, enviada el 05 de noviembre de 2013 a la Dirección, donde se solicita modificar el artículo octavo de la sesión 07-2013, para incluir los motivos por los cuales el Tribunal Procesal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda del Segundo Circuito Judicial de San José, expediente N.13-000445-2017-CA, cuya sentencia N.1928-2013, declaró sin lugar la medida cautelar solicitada y en consecuencia, revocó la medida provisionalísima dispuesta en la resolución de las 19:54 horas del 22 de enero de 2013.

La señora Ana Cecilia Vargas lee el oficio CI-URS-024-2013, donde indica que dicha modificación solicitada por el Sr. Brenes no procede, debido a que lo solicitado no fue tema de ese Consejo Asesor y la Resolución R-1953-2013 del Dr. Henning Jensen Pennington, fue tema visto por el Consejo Asesor en la sesión 05-2013 del 23 de abril y aprobada en la sesión 06-2013 del 31 de julio del 2013.

Sin embargo, la señora Vargas por medio del oficio CI-URS-024-2013, recomienda realizar la siguiente aclaración al texto del Artículo Octavo de la sesión 07-2013, aprobada en la sesión 08-2013, del 09 de setiembre de 2013, de la siguiente forma:

“La señora Ana Cecilia Vargas, informa que por medio del oficio OJ-1070-2013, la Oficina Jurídica se refiere a la “medida cautelar ante causam interpuesta por el señor Abel Guillermo Brenes Arce contra la Universidad de Costa Rica, la cual se tramita en el Tribunal Procesal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda del Segundo Circuito Judicial de San José, expediente N.13-000445-2017-CA, cuya sentencia N.1928-2013, el Tribunal Contencioso Administrativo declaró “sin lugar la medida cautelar solicitada y en consecuencia, revocó la medida provisionalísima dispuesta en la resolución de las 19:54 horas del 22 de enero de 2013”.

Acuerdo 5.1. Aprobar las recomendaciones de aclaración realizadas por medio del oficio CI-URS-024-2013, extendido por la señora Ana Cecilia Vargas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Luis Jiménez, se integra a las 10:30 a.m.



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 6 de 11

ARTÍCULO SEXTO:

Integración de las Áreas de Desarrollo de Sistemas de la Universidad de Costa Rica

El señor Luis Jiménez, comenta que para desarrollar apropiadamente este punto se requiere de la toma de decisiones basada en una serie de insumos que no dependen solo del Centro e Informática, por lo que se recomienda no desarrollar este punto en el presente Consejo Asesor.

Acuerdo 6.1. Se atenderá este punto para su análisis en el momento que se tenga la información necesaria. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SÉTIMO:

Nombramiento de coordinadores 2014

El señor Alonso Castro, inicia con el proceso de designación de las Coordinaciones de Áreas y Unidades para el año 2014:

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de la Captación y Promoción**

Candidata: Bach. Disley Córdoba Mata

La señora Córdoba Mata, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nueva Coordinadora: Bach. Disley Córdoba Mata

Acuerdo 7.1. Se acuerda designar a la señora Córdoba Mata como Coordinadora del Área de Desarrollo de la Captación y Promoción (ADC). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de Servicios y Productos (ADS)**

Candidata: Máster Patricia Bejarano Fernández

La señora Bejarano Fernández, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nueva Coordinadora: Máster Patricia Bejarano Fernández



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 7 de 11

Acuerdo 7.2. Se acuerda designar a la señora Bejarano Fernández como Coordinadora del Área de Desarrollo de Servicios y Productos (ADS). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos (ADR)**

Candidato: M.Sc. Luis Loría Chavarría

El señor Loría Chavarría, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nuevo Coordinador: M.Sc. Luis Loría Chavarría

Acuerdo 7.3. Se acuerda designar al señor Loría Chavarría como Coordinador del Área de Desarrollo de Recursos (ADR). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Servicios y Productos (AGS)**

Candidato: Máster Juan José León Chacón

El señor León Chacón, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nuevo Coordinador: Máster Juan José León Chacón

Acuerdo 7.4. Se acuerda designar al señor León Chacón como Coordinador del Área de Gestión de Servicios y Productos (AGS). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU)**

Candidato: Lic. Edgardo Baltodano Xatruch

El señor Baltodano Xatruch, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nuevo Coordinador: Lic. Edgardo Baltodano Xatruch



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 8 de 11

Acuerdo 7.5. Se acuerda designar al señor Baltodano Xatruch como Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador del Área de Gestión de Recursos (AGR)**

Candidata: Máster Fabiola Rodríguez Alfaro

La señorita Rodríguez Alfaro, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nueva Coordinadora: Máster Fabiola Rodríguez Alfaro

Acuerdo 7.6. Se acuerda designar a la señora Rodríguez Alfaro como Coordinadora del Área de Gestión de Recursos (AGR). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso**

Candidata: MBA. Ana Lucía Badilla Jara

La señora Badilla, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nueva Coordinadora: MBA. Ana Lucía Badilla Jara

Acuerdo 7.7. Se acuerda designar a la señora Badilla Jara como Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Patricia Bejarano se retira a la 01:17 p.m.

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de la Calidad y el Desempeño (UCD)**

Candidato: Ing. Alonso Alvarado Caballero

El señor Alvarado Caballero, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 9 de 11

Nuevo Coordinador: Ing. Alonso Alvarado Caballero

Acuerdo 7.8. Se acuerda designar al señor Alvarado Caballero como Coordinador de la Unidad de Gestión de la Calidad y el Desempeño (UCD). **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA)**

La actual coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones, Licda. Patricia Morice Caballero, comunica al Consejo Asesor que para el año 2014 no desea continuar en la coordinación. Por lo anterior, propone al Lic. Mario Brenes Martínez como candidato de dicha coordinación.

Se procede a llamar al señor Mario Brenes al Consejo Asesor, para ofrecer la coordinación de UGA, quien indica que está de acuerdo en aceptar la coordinación en caso de ser electo.

Candidato: Lic. Mario Brenes Martínez

El señor Brenes Martínez, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nuevo Coordinador: Lic. Mario Brenes Martínez

Acuerdo 7.9. Se acuerda designar al señor Brenes Martínez como Coordinador de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA). **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se somete a votación la terna para el cargo de **Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad (URS)**

Candidata: Licda. Ana Cecilia Vargas González

La señora Vargas González, se retira de la Sala, se procede con la votación con el siguiente resultado:

Nueva Coordinadora: Licda. Ana Cecilia Vargas González

Acuerdo 7.10. Se acuerda designar a la señora Vargas González como Coordinadora de la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad (URS). **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7./



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 10 de 11

Acuerdo 7.11. Se acuerda que del 01 de enero del 2014 al 31 de diciembre de 2014, el Consejo Asesor del Centro de Informática quedará conformado de la siguiente manera:

- Bach. Disley Córdoba Mata, Coordinadora Área de Desarrollo de la Captación y Promoción (ADC).
- Máster Patricia Bejarano Fernández, Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos (ADS).
- M.Sc. Luis Loría Chavarría, Coordinador Área de Desarrollo de Recursos (ADR).
- Máster Juan José León Chacón, Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos (AGS).
- Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Coordinador Área de Gestión del Usuario (AGU).
- Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Coordinadora Área de Gestión de Recursos (AGR).
- MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso (UAR).
- Ing. Alonso Alvarado Caballero, Coordinador Unidad de Gestión de Calidad y Desempeño (UCD).
- Lic. Mario Brenes Martínez, Coordinador Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).
- Licda. Ana Cecilia Vargas, Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgos y Seguridad (URS).

**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.
ACUERDO FIRME**

Acuerdo 7.12. La Dirección se reserva la potestad de cambiar a cualquier Coordinador o Coordinadora en el momento que lo crea necesario, acorde con la Resolución R-3836-2012. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**ARTÍCULO OCTAVO:
Varios**

1. La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que el viernes 29 de noviembre, se hará entrega del informe final de continuidad con las plantillas incompletas, de la

11./



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 10-2013/Consejo Asesor C.I.
27 de noviembre de 2013
Página 11 de 11

Contratación Directa 2012CD-000043-CI "Consultoría para Desarrollar e Implementar el Plan de Continuidad de Servicios de TIC del Centro de Datos de la Universidad de Costa Rica", el señor Alonso Castro, solicita dedicar estos días para atender este tema.

2. Se comenta que se debe levantar informe posterior a las visitas a las sedes y enviarlo para el conocimiento de cada director.

Se levanta la sesión a las 14:20 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

