



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 11- 2012  
Celebrada el 10 de diciembre del 2012 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática**

ORDEN DEL DÍA.....	3
RATIFICACIÓN DE ACTAS ANTERIORES PENDIENTES .....	3
INFORME DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO DIGISUR Y EXTENSIÓN TEMPORAL .....	4
RENOVACIÓN DEL PROYECTO ACADEMIA UCR-CNA.....	5
PRESUPUESTO DEL PROYECTO ACADEMIA UCR-CNA.....	6
NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2013 DEL PROYECTO ACADEMIA UCR-CNA.....	6
PROYECTO NUEVO DE ACADEMIA DE CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍA.....	7





---

Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 11- 2012, celebrada a las trece horas con treinta minutos del día 10 de diciembre 2012 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano.

Licda. Patricia Morice Caballero  
Coordinadora Área de Gestión de Adquisiciones

MATI. Tatiana Bermúdez Páez  
Coordinadora Área de Gestión de Servicios y Productos

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Licda. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 3 de 8

## ARTÍCULO PRIMERO:

### *Orden del día*

El M.Sc. Alonso Castro Mattei presenta el orden del día:

1. Ratificación de actas anteriores pendientes
2. Informe de finalización del proyecto Digisur y extensión temporal (Luis Loría - Jorge Carranza)
3. Renovación del proyecto Academia UCR-CNA
4. Presupuesto del proyecto Academia UCR-CNA
5. Nombramientos administrativos 2013 del proyecto Academia UCR-CNA
6. Proyecto nuevo de Academia de Capacitación en Tecnología

## ARTÍCULO SEGUNDO:

### *Ratificación de Actas anteriores pendientes*

La Licda. Ana Cecilia Vargas se integra a las 13 horas 43 minutos.

- 1- El M.Sc. Alonso Castro somete a votación el Acta Extraordinaria No.03-2012, celebrada el 23 de agosto de 2012.

#### **Acuerdo 2.1.**

Se acuerda:

Aprobar el acta extraordinaria 03. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

- 2- El M.Sc. Alonso Castro somete a votación el Acta No.10-2012, celebrada el 25 de setiembre de 2012.

Se aclara que la MBA. Ana Lucía Badilla, no votará el acta 10-2012 ya que no estuvo presente por incapacidad del 06 de setiembre al 05 de octubre 2012.





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 4 de 8

**Acuerdo 2.2.**

Se acuerda:

Aprobar el acta 10-2012. **Con 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:

***Informe de finalización del Proyecto Digisur y extensión temporal***

El M.Sc. Luis Loría indica que tal y como se decidió en la sesión de Consejo Asesor No. 7-2012, una parte del presupuesto del proyecto Digisur se invertiría en la compra de equipo inalámbrico y otra en la capacitación de personal de las 4 Universidades del CONARE en herramientas de software libre, pero por recomendación de la VAS, no se debe usar presupuesto del proyecto para la contratación de capacitaciones externas, dado que se trata de uno de los objetivos principales del proyecto y por lo tanto debe ser desarrollado por el personal del CI, por lo que se nos recomienda utilizar el presupuesto de capacitación, a la partida de comunicaciones.

Para cubrir el objetivo de capacitación, el Centro de Informática, apoyará al Proyecto DigiSur, con sus propios recursos, pero es necesario solicitar una extensión temporal de tiempo para el proyecto, hasta marzo del 2013, con el fin de cumplir con los pendiente y presentar el informe. Se espera destinar una semana para desarrollar la capacitación, que se estaría brindando en el Recinto de Golfito, en febrero del 2013.

El M.Sc. Luis Loría indica que, debido a la inversión en el proyecto y con los resultados que se ha obtenido que no eran los esperados, la Vicerrectoría de Acción Social decide no darle continuidad a la parte del proyecto que se relaciona con TICs.

**Acuerdo 3.1.**

Se aprueba solicitar la prórroga del Proyecto Digisur por los meses de enero y febrero, para realizar la capacitación pendiente y para presentar el informe final en el mes de marzo. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

**Acuerdo 3.2.**

Se aprueba el uso del monto de ₡3.839.031,20 que se utilizaría en capacitación, para la ampliación de la compra de equipo de comunicación. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

**Acuerdo 3.3.**

El Lic. Edgardo Baltodano, se encargara de preparar todo lo relacionado con los contenidos de los cursos a impartir y el Sr. Jorge Carranza, de la parte logística. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 5 de 8

## ARTÍCULO CUARTO

### ***Renovación del Proyecto Academia UCR-CNA***

La Licda. Ana Cecilia Vargas, indica que para realizar la renovación del proyecto es necesario enviar a la VAS, el documento de renovación, el presupuesto para 2013 y los nombramientos de los colaboradores y que el envío debe realizarse de forma inmediata, para que el Proyecto esté vigente en enero de 2013.

El M.Sc. Castro indica que al informe de labores del 2012, presentado por el Sr. Brenes Arce, Coordinador del Programa UCR-CNA, se le deben realizar algunas mejoras y completar información antes de enviarse, para lo cual se tiene plazo hasta el 18 de febrero del 2013 máximo. Se trabajará en esto para que sea entregado oportunamente.

El Ing. Alvarado, indica que debe aclararse que el Consejo Asesor deberá terminar el desarrollo del informe de labores, la renovación y el presupuesto de la Academia.

#### **Acuerdo 4.1.**

La Licda. Ana Cecilia Vargas y el Máster Luis Jiménez Cordero, se encargarán de elaborar el informe de labores 2012 final, para ser presentado en borrador el 31 de enero de 2013 al Consejo Asesor y ser entregado a más tardar el 18 de febrero 2013 a la VAS. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

#### **Acuerdo 4.2.**

Se aprueba la renovación del proyecto, que será ingresado en el sistema con su presupuesto revisado y aprobado por el Consejo Asesor, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

El M.Sc. Alonso Castro, informa al Consejo Asesor, que de acuerdo a lo indicado por el señor Vicerrector de Administración, a la VAS le interpusieron un recurso en el ministerio de trabajo debido a que existe hacinamiento en sus oficinas, por lo que debe de solucionar este inconveniente a la brevedad. Por tal motivo, el Lic. Roberto Guillén, director de FUNDEVI ofreció alquilar espacio en el edificio de CATTECU a otras unidades administrativas de la Universidad (ODI, Comisión Instructora y Vicerrectoría de Acción Social). El señor Guillén ha estado negociando los espacios con el Dr. Carlos Araya, Vicerrector de Administración y la Dra. Wahija Sasa, directora de la ODI sin respetar lo que previamente se había acordado con la Dra. Alice Pérez, Vicerrectora de Investigación, el Dr. Bernal Herrera, Vicerrector de Docencia y el M.Sc. Roberto Salom, Vicerrector de Acción Social, en una reunión en la que él señor Guillén estuvo presente.

El M.Sc. Castro considera que no fue correcto que se negociara el uso del Edificio sin tomar en cuenta el criterio del Centro de Informática, quien fue notificado cuando ya la negociación se había iniciado.





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 6 de 8

Se presentan al Consejo dos alternativas para el uso del Edificio CATTECU: a) Cederles los pisos 1 y 2 del edificio, que están a cargo de Programa de la Academia UCR-CNA y que sean las autoridades las quienes asuman el compromiso financiero, y b) Si el Centro de Informática debe continuar con las acciones necesarias para pagar la deuda del edificio CATTECU, que será utilizado por el proyecto UCR-CNA, se requiere del uso completo de los pisos 1 y 2 del edificio, con el fin de aumentar la oferta de cursos y generar mayores recursos económicos.

#### **Acuerdo 4.3.**

Se acuerda que en caso de ser necesario, se enviará una propuesta de utilización de los pisos 1 y 2 del edificio de CATTECU, a las autoridades universitarias. La elaboración de esta propuesta estará a cargo Máster Luis Jiménez y Ing. Alonso Alvarado. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

##### ***Presupuesto del Proyecto Academia UCR-CNA***

La Licda. Ana Cecilia Vargas expone al Consejo Asesor el análisis del presupuesto del proyecto UCR-CNA, para ser presentado ante la Vicerrectoría de Acción Social, el cual se adjunta.

Se analiza y discute la propuesta presentada por la Licda. Vargas y se le aplican las modificaciones recomendadas y aprobadas por el Consejo Asesor.

Queda pendiente calcular el monto de presupuesto requerido para asegurar la continuidad del Proyecto de Academia UCR-CNA, para los meses de enero, febrero y marzo (antes de la siguiente matrícula) y pedir a FUNDEVI que el monto restante lo aplique en el pago del préstamo del edificio de CATTECU.

#### **Acuerdo 5.1.**

Se acuerda aprobar el presupuesto presentado por la Licda. Ana Cecilia Vargas con las recomendaciones y modificaciones realizadas por el Consejo Asesor, para su envío a la Vicerrectoría de Acción Social. **Con 10 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

##### ***Nombramientos administrativos 2013 del Proyecto Academia UCR-CNA***

La Licda. Ana Cecilia Vargas expone al Consejo Asesor la tabla de nombramientos para el 2013, misma que será presentada ante la Vicerrectoría de Acción Social, el cual se adjunta.

- Coordinador General del Programa
- Coordinador Administrativo





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 7 de 8

- Coordinador Académico
  - o Pagando en estos casos un 25% del salario de un Profesional Jefe A
- Conserje, una plaza, que aumentaría a dos plazas al pasarse al nuevo edificio.
- Recepción, una plaza
- Encargada de Área administrativa, una plaza
- Área de Registro, dos plazas
- Área Financiera, una plaza
- Soporte técnico, una plaza vacante
- Área de Mercadeo y Ventas, una plaza vacante
- Aseguramiento de la Calidad, una plaza vacante, que temporalmente no será nombrada, hasta que financieramente el proyecto logre equilibrarse.

El recepcionista que se nombre deberá laborar de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 06:00 pm y los sábados en la mañana.

La Bach. Disley Córdoba se incorpora a las 16:47 horas

Los nombramientos tendrán cambios de clase ocupacional, se realizará una evaluación del desempeño de los funcionarios del proyecto Academia UCR-CNA en el mes de junio del 2013. La MBA. Ana Lucía Badilla recomienda que la información del Programa no esté concentrada en una sola persona, para evitar que una persona se vuelva indispensable para la organización, con los peligros que eso conlleva.

#### **Acuerdo 6.1.**

Se acuerda que los nombramientos se elaboren por 6 meses como periodo de prueba, realizando evaluación de desempeño, esto debido a que algunos de ellos están cambiando de clase ocupacional. **Con 11 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SÉTIMO:**

##### ***Proyecto nuevo de Academia de Capacitación en Tecnología***

El Ing. Alonso Alvarado comenta que, se analizó el Proyecto UCR-CNA y se obtiene como resultado que no cumple con el desarrollo de las tecnologías de información y tampoco se cubre el pago de la deuda de CATTECU, por éste motivo, en conjunto con la Dra. Eugenia Gallardo y la Lic. Alejandra Ramírez de la VAS, se propone desarrollar el nuevo proyecto "*Proyecto de Capacitación continua en Tecnologías de Información y Comunicaciones*", el cual se estará desarrollando como Asesoría y apoyo técnico institucional.

No tendrá otra unidad ejecutora, únicamente será el Centro de Informática para que las decisiones sean tomadas por el Consejo Asesor del Centro de Informática.





Acta 11-2012/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre 2012  
Página 8 de 8

Se pedirá asesoría a la VAS para inscribir el proyecto correctamente. El Ing. Alvarado comenta los requisitos necesarios para la inscripción, dentro de los cuales estable un Coordinador como responsable, además de colaboradores docentes de este punto se encargará el M.Sc. Luis Loría.

El área a cargo de la Bach. Disley Córdoba informará sobre la creación del nuevo Proyecto al Centro de Informática y cuales son sus fines.

#### Acuerdo 7.1.

El Consejo Asesor está anuente a que el "*Proyecto de Capacitación Continua en Tecnologías de Información y Comunicaciones*" sea inscrito ante la Vicerrectoría de Acción Social, para apoyar financieramente el pago de la deuda del edificio CATTECU y proyectarnos como universidad en este campo. **Con 11 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Se levanta la sesión a las 17:45 horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo Logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattej  
Director

