

COPIAS DE SEGURIDAD O RESPALDOS

Un respaldo es el proceso mediante el cual se copian los archivos seleccionados por un usuario o un sistema a otro medio, con el fin de evitar la pérdida de la información y así poder recuperarlos en caso de pérdida, daño o robo.

PARA EFECTUAR UNA COPIA O RESPALDO:

1

Elija la información más importante o crítica para la institución, empresa o usuario.

4

Dependiendo de la importancia del respaldo, el espacio físico donde se guarde éste, debe estar protegido.

2

Posteriormente, elija el dispositivo de almacenamiento para las copias de seguridad. Existen gran variedad de dispositivos utilizados para los respaldos: discos duros, medios ópticos (CD/DVD/Blu-Ray), dispositivos USB y en la nube (Internet).

5

Algunos dispositivos móviles como teléfonos inteligentes y tabletas han cambiado su comportamiento de uso y en la actualidad suelen almacenar información sensible e importante para la institución, empresa o para el usuario. Por esta razón, es necesario realizar copias de seguridad, manualmente o utilizando aplicaciones que dan el servicio de almacenamiento en la nube como iCloud en el caso de iPhone y Drive de Google en el caso de los teléfonos con sistema operativo Android, entre otros.

3

Establezca la periodicidad con la que se debe realizar la copia de seguridad. Esta decisión debe adoptarse considerando la frecuencia con que se modifican, eliminan y crean archivos. Si se trabaja todos los días, será necesario realizar una copia de seguridad diaria. En cambio, si la información no se modifica con frecuencia, debe ser respaldada regularmente cuando se agregue o modifique información.

Para mayor información, ver el documento "Medios de Almacenamiento", en el siguiente enlace: <https://ci.ucr.ac.cr/ciberseguridad>

