



Acta Extraordinaria 12-2014/Consejo Asesor C.I.  
16 de octubre de 2014  
Página 1 de 5

**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 12- 2014**  
Celebrada el 16 de octubre del 2014 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 13-2014, del 12 de noviembre de 2014

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Cambio en las Coordinaciones del Centro de Informática.....	3
Varios.....	4

Acta Extraordinaria 12-2014/Consejo Asesor C.I.  
16 de octubre de 2014  
Página 2 de 5

Acta de la sesión No. 12-2014, celebrada a las nueve horas del día 16 de noviembre 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

MATI. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

Máster Patricia Bejarano Fernández  
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

**AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN:**

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura



Acta Extraordinaria 12-2014/Consejo Asesor C.I.  
16 de octubre de 2014  
Página 3 de 5

### **ARTÍCULO PRIMERO:**

*Orden del día*

1. Orden del día.
2. Cambio en las Coordinaciones del Centro de Informática.
3. Varios.

### **ARTÍCULO SEGUNDO:**

*Cambio en las Coordinaciones del Centro de Informática*

El señor Alonso Castro, menciona que en este momento el Centro de Informática se encuentra en un proceso de organización, se ha tratado en lo posible de distribuir de la mejor manera las coordinaciones para cada área o grupo, sin embargo de momento, la señora Ana Cecilia Vargas, tendrá a cargo las Coordinaciones de la Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad y de la Unidad de Gestión de Adquisiciones.

El señor Castro, hace consulta a la señora Patricia Bejarano sobre la disposición de no continuar con la coordinación del Área de Investigación y Desarrollo y de esta manera pasar a ser parte del Área de Desarrollo de Sistemas, principalmente porque existen temas pendientes de atender y que con la llegada de los nuevos compañeros del Área de Desarrollo de Sistemas de Información, se vuelven urgentes. La señora Patricia Bejarano acepta no continuar con la coordinación del Área de Investigación y Desarrollo, para integrarse al equipo de trabajo del Área de Desarrollo de Sistemas. El señor Alonso Castro menciona que al realizar este cambio, será necesario hacer algunos otros movimientos físicos en las demás áreas.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda que a partir del lunes 20 de octubre de 2014, la señora Patricia Bejarano, no coordinará el Área de Investigación y Desarrollo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.**

El señor Alonso Castro, propone que el señor Luis Loría, sea el nuevo coordinador del Área de Investigación y Desarrollo y en su lugar, propone a la señora Rebeca Esquivel Flores, como coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones.

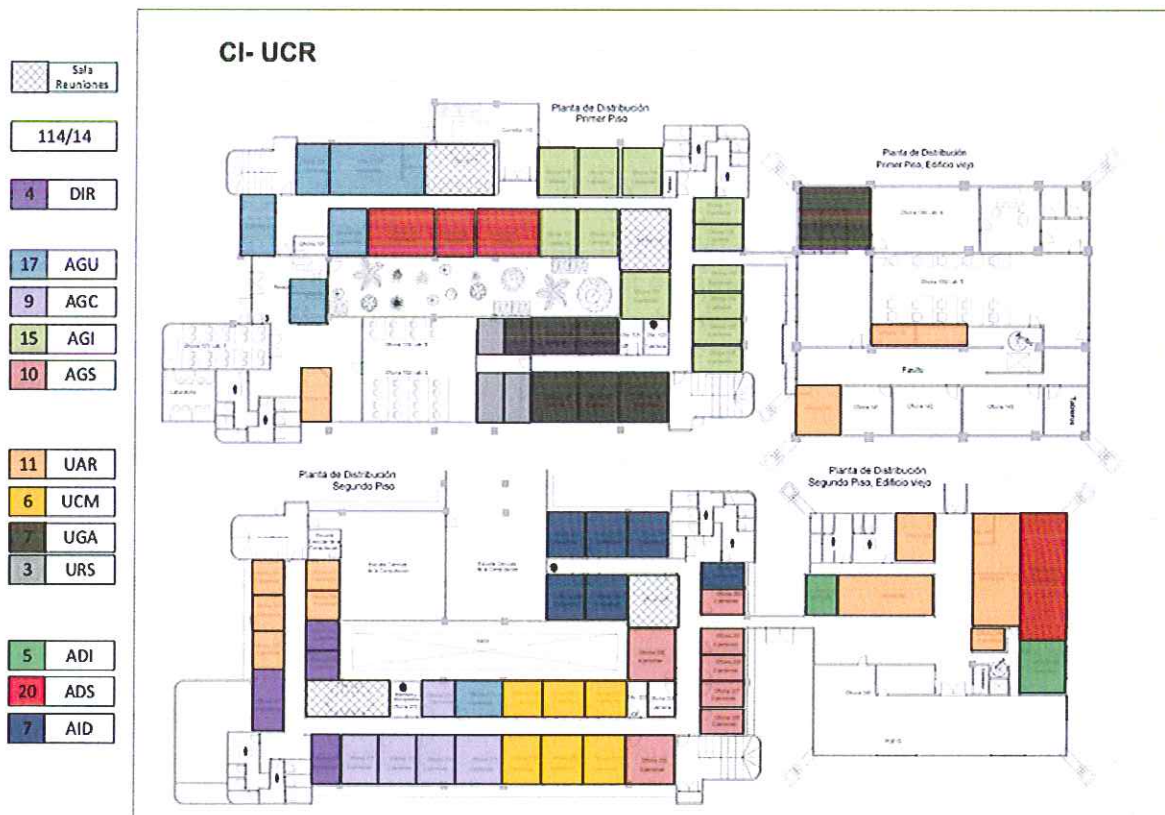
Se procede a convocar a la señora Esquivel a la sala de sesiones, para proponer la coordinación, quien ingresa a las 09:44 a.m. El señor Castro le indica que después de analizar el perfil, se determinó que es una candidata a ser promovida como coordinadora de un equipo, por lo que hace la propuesta de asumir la coordinación del Área de Gestión de Comunicaciones, propuesta que es aceptada por la señora Esquivel Flores, quien se retira a las 10:02 a.m. para proceder con la votación.

**Acuerdo 2.2.** Se acuerda que a partir del lunes 20 de octubre de 2014, el señor Luis Loría, asuma la coordinación del Área de Investigación y Desarrollo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme**

Acta Extraordinaria 12-2014/Consejo Asesor C.I.  
16 de octubre de 2014  
Página 4 de 5

**Acuerdo 2.3.** Se acuerda que a partir del lunes 20 de octubre de 2014, la señora Rebeca Esquivel Flores, asuma la coordinación del Área de Gestión de Comunicaciones. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.**

Los señores Alonso Castro y Alonso Alvarado, muestran y explican los movimientos físicos ya realizados y los pendientes por realizar.



**Acuerdo 2.4.** Se aprueban los nuevos movimientos propuestos, para terminar de ubicar al personal en el edificio del Centro de Informática. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.**

### ARTÍCULO TERCERO:

*Varios*

1- El señor Juan José León, menciona que en conversación con los señores Alonso



Acta Extraordinaria 12-2014/Consejo Asesor C.I.

16 de octubre de 2014

Página 5 de 5

Alvarado, Edgardo Baltodano y Ana Lucía Badilla, sugirió la implementación de registro de ingreso al CI, con el fin de asignar gafetes y anotar a los visitantes, como se realizaba hace algunos años. Además, solicita la colaboración de todos para mantener las puertas cerradas y asegurar de esa manera la seguridad del Centro de Informática.

2- El señor Juan José León, indica que en caso de situaciones especiales que ameriten la revisión de cámaras, se motive a los funcionarios a realizar la denuncia y la solicitud, lo anterior con el fin de mantener un ambiente seguro dentro del edificio.

3- La señora Disley Córdoba, recomienda que cuando sea necesario la presencia de personas ajenas al Centro de Informática y estén principalmente dentro del Centro de Datos, se mantenga siempre un funcionario responsable supervisando.

Se levanta la sesión a las 12:00 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Directo

