



Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 1 de 6

**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 03- 2012
Celebrada el 23 de agosto del 2012 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática**

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Orden del día	03
Ejecución Presupuestaria 2012	03
Varios	06





Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 2 de 6

Acta de la sesión Extraordinaria No. 03- 2012, celebrada a las nueve horas del día 23 de agosto 2012 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano.

Licda. Gemma González García
Coordinadora Área de Desarrollo del Aprovisionamiento

Licda. Patricia Morice Caballero en representación del Lic. Mario Brenes Martínez
(quien se encuentra incapacitado)
Coordinadora a.i. Área de Gestión de la Valoración De Recursos

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

MATI. Tatiana Bermúdez Páez
Coordinadora Área de Gestión de Servicios y Productos





Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 3 de 6

ARTÍCULO PRIMERO:
Orden del día

El M.Sc. Alonso Castro Mattei presenta el orden del día:

1. Ejecución presupuestaria 2012
2. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:
Ejecución presupuestaria 2012

Por norma Universitaria la fecha límite de ejecución del presupuesto será el 31 de agosto. Actualmente queda sin ejecutar de dicho presupuesto el 50% aproximadamente y hay muchas necesidades que cubrir, se detuvieron algunos proyectos para ser estudiados, analizados e invertir el dinero en nuevos proyectos. Es necesario haber ejecutado el presupuesto de lo contrario pasaría a la Vicerrectoría de Administración.

Se envió a la Rectoría la justificación de las de partidas solicitadas por la Licda. Yamileth Figueroa para el presupuesto del 2013.

Se solicitará a los Coordinadores la colaboración para elaborar las Decisiones Iniciales.

Existen partidas como las de capacitación, viáticos dentro del país, alimentos y bebidas que no se pueden ejecutar en este momento, ya que estos gastos se ejecutan cuando se consumen. Para lo que se pidió nuevamente a los coordinadores enviar el plan de capacitación para realizar la reserva del dinero.

Hay algunas contrataciones que se carga su objeto de gasto a diferentes partidas por lo que es necesario hacer transferencias presupuestarias.

La MBA. Ana Lucía Badilla y el señor Julio Colindres exponen en detalle cada una de las partidas, ordenadas de mayor a menor por montos disponibles de cada una, tomando en cuenta las partidas sin ejecutar a la fecha y las que presentan un saldo disponible mayor a los 3 millones de colones.

Unidad Contable 878 Plan Operativo del Centro de Informática

Partida 5-01-05-02 Adquisición de Programas de Cómputo: Se anuló el vale 2012-490 y por lo tanto reintegro un monto de ¢223.260.030,00 que estaban destinados para pagos de licenciamiento de Oracle, por lo que ahora corresponde a la Máster Patricia Bejarano y la MATI. Tatiana Bermúdez, analizar las necesidades reales para el pago de estas licencias.





Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 4 de 6

Partida 1-08-08-00 Mantenimiento y Reparación de Equipo de Computación y sistemas informáticos: El monto de $\$50.211.396,50$ es para mantenimiento de servidores SUN pendientes de pago, y $\$20.736.477,50$ inicialmente se plantearon para el mantenimiento del servidor SUN que brinda el servicio de estadística de la red Telemática Institucional, sin embargo, se debe replantear su ejecución.

Partida 1-07-01-00 Actividades de Capacitación: las reservas de esta partida no se reflejan en la Oficina de Administración Financiera o hay trámites pendientes, o no se ejecutan, por lo que no concuerda con los montos, por lo que se solicita enviar el plan de capacitación del equipo para este año.

Partida 1-08-01-00 Mantenimiento de edificios y locales: el monto disponible se utilizará para el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos MDF, a cargo de la Licda Ana Cecilia Vargas.

La MBA. Ana Lucía Badilla debe gestionar el acondicionamiento de los baños para discapacitados pero se depende de informe y cotización de Oficina de Servicios Generales, se propone contratar mediante proceso de contratación para aligerar el trámite.

Partida 2-03-04-00 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo: está pendiente una contratación a cargo de la Licda. Ana Cecilia Vargas para la compra de materiales.

Partida 5-01-05-01 Mobiliario y equipo de computación: El M.Sc. Alonso Castro está realizando trámite para compra de tabletas.

Partida 1-04-99-00 Otros servicios de gestión y apoyo: se están realizando dos contrataciones de servicios profesionales para el apoyo de funciones en las áreas ADA y UCD a cargo de la Licda. Gemma González y el Ing. Alonso Alvarado respectivamente.

La Licda. Ana Cecilia, debe gestionar el mantenimiento del grupo electrógeno de la Red-UCR para el 2013.

La Bach. Disley Córdoba deberá ampliar el 50% el contrato de la señorita Elizabeth Cantillo.

Partida 5-01-99-02 Otros equipos: Las señoras Tatiana Bermúdez y Ana Cecilia Vargas, iniciaran con la contratación del Backbone.

Partida 5-01-03-00 Equipo de comunicación: se realizó transferencia para incrementar el monto, el M.Sc. Luis Loría debe comprar al menos 4 switches de 48 puertos, se debe juntar presupuesto con unidad 875.

Partida 2-99-03-00 Productos de papel cartón e impresiones: se rebajo para reforzar la partida de herramientas e instrumentos, se está tramitando requisición





Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 5 de 6

de papel para las impresoras y fotocopiadoras por la MBA. Ana Lucía Badilla.

Partida 1-08-06-00 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación: se realizará modificación presupuestaria a la partida de Equipo de comunicación.

Partida 2-99-01-05 Útiles y materiales de computación: se reforzó la partida 2-04-01-00 por ₡1.000.000,00 además la MBA. Ana Lucía Badilla deberá gestionar la compra de tonner.

Partida 1-08-99-00 Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos: La Licda. Ana Cecilia Vargas es la responsable pero la MBA. Ana Lucía Badilla, averiguará lo de tanque de combustible en OSG.

Partida 1-04-05-00 Servicio de Desarrollo de Sistemas: Se realizará Contratación de tropicalización de sistemas de software libre a cargo de la Máster Patricia Bejarano, además se deberá realizar transferencia a la partida 1-04-99-00

Partida 5-01-07-01 Equipo Educativo y Cultural: Los señores Disley Córdoba y Edgardo Baltodano, realizarán la compra de pantallas táctiles para el Data Center y se reforzará para la compra de pantalla de 70'' para la Sala de la Dirección, se hizo transferencia para incrementarla en ₡1.000.000,00

Partida 5-01-04-00 Equipo y mobiliario de oficina: Se está realizando estudio en las oficinas para determinar los requerimientos más urgentes de mobiliario, a cargo de la señorita Cindy Arias y la MBA. Ana Lucía Badilla. La Bach, Disley Córdoba se encargará de buscar sillas para el comedor.

Partida 2-04-01-00 Herramientas e instrumentos: Se reforzó con 2 millones para la compra de herramientas que debe tramitar la Licda. Ana Cecilia Vargas.

Partida 2-01-02-00 Productos farmacéuticos y medicinales: La MATI. Tatiana Bermúdez se encargará de cotizar la compra de lo que necesitan botiquines del CI.

Las demás partidas son menores a ₡3.000.000,00 y se encuentran sin movimiento

Unidad Contable 875 Proyectos Institucionales

M.Sc. Luis Loría ejecutará la mayoría de los saldos disponibles para el proyecto de compra de servidores Blades.

El Máster Luis Jiménez tiene a cargo el proyecto 986 de "Plan de implantación de las Normas Técnicas para la Gestión y Control de TI".

El saldo disponible del proyecto 994 de Licenciamiento y renovación de software, que





Acta 03-2012 Sesión Extraordinaria/Consejo Asesor C.I.
23 de agosto 2012
Página 6 de 6

estaba a cargo de la Máster Patricia Bejarano será incluido en el proyecto para la compra de servidores Blades.

Del saldo disponible en la partida 2-04-02-00 del proyecto 995 de Ampliación de la Plataforma de Colaboración se cargarán aproximadamente ¢562.000,00 para la adquisición de accesorios fotográficos solicitados por ADC.

Con el saldo disponible en la partida 1-04-99-00 se tramitará la contratación de Servicios Profesionales para colaborar con la gestión de la migración hacia Software libre

A mas tardar el lunes 27 de agosto se deberá tener las decisiones iniciales listas para revisión, las cuales pasaran por los equipos de las señoras Gemma González y Patricia Morice, el M.Sc. Alonso Castro, pide dar prioridad a las compras y apoyarse entre áreas, además se recuerda utilizar el nuevo formato de Decisión Inicial.

Acuerdo 2.1. Se está de acuerdo con los cambios, movimientos y responsables de la ejecución del presupuesto. **Acuerdo firme con 11 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO:
Varios

La señorita Elizabeth Cantillo ya está terminando la encuesta que es necesario revisar.

Se levanta la sesión a las 12:00 horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo Logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattel
Director

