



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

Acta de Consejo Asesor CI-31-2020

Sesión Extraordinaria

Celebrada el 16 de diciembre de 2020

Aprobada en la sesión 35 ordinaria del 07 de abril del 2021

TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1: Orden del día	2
Artículo 2: Aprobación de las Actas No. 29 sesión ordinaria, efectuada el 28 de octubre de 2020 y Acta No. 30 sesión ordinaria, efectuada el Miércoles 09 de diciembre de 2020.	3
Artículo 3: Presentación del director entrante del Centro de Informática, a cargo del señor Henry Lizano.	3
Artículo 4: Academia de Tecnología, a cargo del señor Alonso Alvarado.	9
Artículo 5: Estado y propuesta de cronograma 2021 del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.	9
Artículo 6: Informe de mejoras realizadas en el Centro de Datos Institucional, a cargo de la señora Fabiola Rodríguez.	14
Artículo 7: Varios.	17

Acta de la sesión número treinta y uno extraordinaria, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las ocho horas con treinta minutos del miércoles dieciséis de diciembre de dos mil veinte.

Asisten a esta sesión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática; Máster Luis Jiménez Cordero, Subdirector y Coordinador de la Unidad de Calidad de Mejora Continua (UCM); MATI. Ana Cecilia Vargas González, Coordinadora de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS); Bach. Disley Córdoba Mata, Coordinadora del Área de Captación y Promoción (ACP); Máster Jorge Alvarado Zamora, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas; Lic. Julio Colindres Acuña, Coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR) y de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA). ; Máster Luis Loría Chavarría, Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID); M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Máster Juan José León Chacón, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS); Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Coordinador del Área de Gestión de Usuario (AGU) y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Coordinadora del Área de Gestión de Infraestructura (AGI).

La sesión inicia a las ocho horas con cincuenta y tres minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Lic. Julio Colindres Acuña, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

El M.Sc. Alonso Castro inicia agradeciendo el trabajo realizado por cada una de las personas que conforman el Consejo Asesor y por el apoyo brindado, ya que a pesar de todas las situaciones que se han presentado, se ha logrado salir adelante y es gracias al esfuerzo y trabajo realizado por cada coordinador y coordinadora, así como a todo el equipo técnico del Centro de Informática.

Ingresa el M.Sc. Luis Loría Chavarría a las ocho horas con cincuenta y cinco minutos.

El M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Orden del día.
2. Aprobación de las Actas No. 29 sesión ordinaria, efectuada el 28 de octubre de 2020 y Acta No. 30 sesión ordinaria, efectuada el Miércoles 09 de diciembre de 2020.
3. Academia de Tecnología, a cargo del señor Alonso Alvarado.
4. Estado y propuesta de cronograma 2021 del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
5. Informe de mejoras realizadas en el Centro de Datos Institucional, a cargo de la señora Fabiola Rodríguez.
6. Varios.

Artículo 1: Orden del día

El señor Alonso Castro propone realizar una modificación al orden del día, debido a que el director entrante del Centro de Informática para el período 2021-2024, solicitó un espacio ante este Consejo, quedando de la siguiente manera:

1. Orden del día.

2. Aprobación de las Actas No. 29 sesión ordinaria, efectuada el 28 de octubre de 2020 y Acta No. 30 sesión ordinaria, efectuada el Miércoles 09 de diciembre de 2020.
3. Presentación del director entrante del Centro de Informática, a cargo del señor Henry Lizano.
4. Academia de Tecnología, a cargo del señor Alonso Alvarado.
5. Estado y propuesta de cronograma 2021 del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Informe de mejoras realizadas en el Centro de Datos Institucional, a cargo de la señora Fabiola Rodríguez.
7. Varios.

Acuerdo 1.1: Se acuerda aprobar la modificación del orden del día, quedando de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación de las Actas No. 29 sesión ordinaria, efectuada el 28 de octubre de 2020 y Acta No. 30 sesión ordinaria, efectuada el Miércoles 09 de diciembre de 2020.
3. Presentación del director entrante del Centro de Informática, a cargo del señor Henry Lizano.
4. Academia de Tecnología, a cargo del señor Alonso Alvarado.
5. Estado y propuesta de cronograma 2021 del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Informe de mejoras realizadas en el Centro de Datos Institucional, a cargo de la señora Fabiola Rodríguez.
7. Varios.

Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Artículo 2: Aprobación de las Actas No. 29 sesión ordinaria, efectuada el 28 de octubre de 2020 y Acta No. 30 sesión ordinaria, efectuada el Miércoles 09 de diciembre de 2020.

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta No. 29 sesión ordinaria del 28 de octubre de 2020.

Acuerdo 2.1: Se acuerda aprobar el Acta No. 29 sesión ordinaria, del 28 de octubre de 2020.
Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Seguidamente, el Sr. Castro somete a votación la aprobación del Acta No. 30 sesión ordinaria del 09 de diciembre de 2020.

Acuerdo 2.2: Se acuerda aprobar el Acta No. 30 sesión ordinaria del 09 de diciembre de 2020.
Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Artículo 3: Presentación del director entrante del Centro de Informática, a cargo del señor Henry Lizano.

Ingresa el señor Henry Lizano y la señora Tatiana Bermúdez a las nueve horas con siete minutos.

El señor Alonso Castro da la bienvenida al señor Henry Lizano y a la señora Tatiana Bermúdez, quienes a partir de enero de 2021 ocuparan los cargos de director y subdirectora del Centro de Informática (CI), respectivamente. Además, comenta que este Consejo Asesor ha estado muy comprometido y preocupado por el futuro de la Universidad y de la importancia de que el CI siga siendo un centro de trabajo que sostenga a la Institución en los procesos que requieren de las TIC.

El señor Henry Lizano agradece la bienvenida e indica que está completamente seguro de que cada uno de los miembros de este Consejo están comprometidos con la Universidad, ya que conoce a prácticamente todos y de alguna u otra manera le ha tocado tener su colaboración para lidiar con diversos problemas.

Además, comenta que el lunes 14 de diciembre en conversación con el señor Alonso Castro, le indicó que uno de los ejes de la nueva administración de la Universidad de Costa Rica (UCR), es hacer de ella una universidad feliz y desean que esto se haga realidad. Desde ese punto de vista, lo que se buscará es que el personal del CI esté bien y puedan trabajar en conjunto, incluso solicitó al Sr. Castro realizar una propuesta para trabajar de la mejor manera. Además comenta que no habrá ningún enfriamiento para nadie, pues esta es la filosofía de esta administración y que lo que se quiere es que todo el personal del CI trabaje y se sienta bien haciéndolo.

El Sr. Lizano indica que hay muchas cosas que se han realizado bien en el Centro y que hay otras, que desde su perspectiva de gobierno, van a ir identificando oportunidades de mejora y que quizás en la coyuntura que tuvo la actual administración al final, le fue un poco más difícil de implementar, además de algunas ideas propias que tiene el señor Gustavo Gutiérrez, por lo que también se trabajará en línea con el Rector para lograr alcanzar esos objetivos.

Indica que en ese sentido, se está trabajando en un Balance Scorecard y la instrumentalización del plan del programa para poder generar indicadores críticos de desempeño y de riesgo, ya que es muy importante realizar mediciones frecuentemente.

Por otro lado, el Sr. Lizano informa que en conversación con el señor Alonso Castro, le indicó que iba a proponer a los miembros de este Consejo extenderles el nombramiento por un mes más, esto con el fin de hacer el análisis de transición, para que ésta se realice de la manera más adecuada y transparente. Además, el señor Lizano comenta que hay mucho por hacer y que los recursos son sumamente limitados. Al respecto, el Sr. Castro le comentó que hay una serie de procesos que deben resolverse iniciando enero y que precisamente se dieron la tarea de conversar con los señores Gustavo Gutiérrez, Felipe Alpízar y Johnny Rodríguez, para ir resolviendo lo que administrativamente se pueda y que eso es bueno de este proceso de transición, ya que existe apertura de ambas partes.

Además, comenta que cuenta con absolutamente todas las personas de este Consejo Asesor y del Centro de Informática, porque conoce la calidad de profesionales en tecnologías de información que existen en el CI, incluyendo a los señores Alonso Castro y al señor Luis Jiménez, por lo que esta calidad profesional se desea potenciar.

El Sr. Lizano agradece el espacio brindado ante este Consejo e indica que esa es la propuesta que les tiene, el continuar como coordinadores durante un mes adicional.

Además, solicita disculpas, ya que indica que aunque es correcto que el señor Michel Angulo colaborará con la nueva Administración con propuestas de análisis de relaciones de puestos y de estructura funcional del centro, con el fin de reorganizarse o mantenerse pero de manera objetiva, el Sr. Angulo anoche envió un correo al señor Julio Colindres solicitando información en un tono no grato y que él conversó con el Sr. Angulo y le indicó que ese no es su estilo de trabajo. Además, comenta que durante la mañana de hoy le envió al Sr. Colindres un nuevo correo con otro tono solicitando la colaboración para que se les brinde esa información. Por lo que extiende una disculpa por el correo del Sr. Angulo y aclara que él no es asesor del Centro, como lo indicó en el correo y que si les va a ayudar con análisis de documentación para acelerar este proceso de transición, pero que reitera que no se va a maltratar a nadie, porque en su administración no va a permitir que esto suceda.

La señora Tatiana Bermúdez reitera lo indicado por el señor Henry Lizano y que lo que se busca es tener una transición humanista, de diálogo y escucha, de manera que todos los colaboradores puedan participar, mientras se realizan los estudios correspondientes para realizar la transición de la mejor manera y que espera que esta propuesta de continuar por un mes adicional, sea bien recibida por ustedes.

El señor Alonso Castro comenta que ayer les adelantó esta propuesta al Consejo Asesor para que pudieran pensarlo y tomar hoy una decisión, además de que les hizo conciencia a cerca de la importancia de la continuidad del Centro, con el fin de que se pueda hacer una transición tranquila y que la propuesta le pareció bastante sensata.

El señor Juan José León comenta que para los primeros días de enero de 2021 había solicitado vacaciones, ya que desde hace mucho tiempo tiene un desgaste por la carga de trabajo, a pesar de que la coordinación es un trabajo muy agradable y gratificante. Sin embargo, es consciente de que la nueva administración requiere apoyo, por lo que está anuente a cancelar las vacaciones y aplazarlas para después. Además, comenta que está anuente a colaborar y brindarles apoyo en todo momento, no necesariamente como coordinador.

El señor Lizano menciona que es consciente que este año ha sido bastante complicado para el personal del Centro de Informática, pues han tenido una gran sobrecarga de trabajo. Por ello se ha conversado sobre cómo motivar al personal, por ejemplo, debe existir la modalidad de disponibilidad, se requiere realizar actividades de integración, entre otros.

Por su parte, el señor Luis Loría comenta que ayer martes 16 de diciembre, conversó con el señor Henry Lizano y le indicó que en el rol que sea, ya sea como coordinador o en cualquier otro puesto, va a estar en la disposición de colaborar y que le parece muy acertada esta propuesta. De su parte, se encuentra anuente en continuar como coordinador del Área de Investigación y Desarrollo durante el mes de enero de 2021 e indica que el éxito de la administración, es el éxito de toda la Universidad y eso fue lo que se puso a prueba durante este año 2020, gracias al aporte de todos, la Universidad se mantuvo a flote.

La señora Ana Cecilia Vargas da la bienvenida al señor Henry Lizano y a la señora Tatiana Bermúdez. Indica que ha estado presionando al señor Alonso Castro, ya que se tiene todo un protocolo de monitoreo en caso de que se presente alguna emergencia durante el receso institucional y que tenía una gran incertidumbre de que pasaría a partir del 01 de enero de 2021 con las labores de monitoreo, pero que con esta propuesta queda más tranquila de saber que esta labor continúa. Asimismo, reitera las palabras del señor León, que ha sido un año bastante difícil, pero que también está anuente a continuar y brindar toda la información que se requiera,

por lo que pueden contar con su apoyo.

El señor Lizano comenta que esa es la base de trabajo sobre la que van a construir, que cada persona aporte sobre esa base. Además, indica que el Consejo Asesor ha realizado un gran trabajo y que así debe continuar. La señora Vargas solicita un espacio para explicarles pronto sobre el protocolo de averías.

Por otro lado, el señor Edgardo Baltodano agradece el espacio e indica que se une a las palabras del señor León, indica que él solicitó la primer semana de vacaciones y que quizás se pueda buscar una solución para integrarse en la segunda semana, a lo que el señor Lizano indica que se puede asignar a alguien de su confianza para que quedé a cargo del área durante esa semana.

El señor Castro comenta que una de las consultas que se realizó ante la Oficina Jurídica, era respecto a la sustitución de los coordinadores en caso de vacaciones, permisos y otros y la Oficina Jurídica indicó que no se puede dejar a un subalterno, sino a otro coordinador a cargo.

Posteriormente, el señor Jorge Alvarado da los buenos días y comenta que de su parte pueden contar con su colaboración. Asimismo, indica que actualmente el Área de Desarrollo de Sistemas está realizando el proyecto de solicitud de becas, en conjunto con otras áreas y unidades del CI, el cual debe estar listo al 31 de enero de 2021, además de otros elementos adicionales que tiene el área a su cargo, que considera importante se mantengan. Asimismo, indica que el CI es muy importante para la Universidad, por lo que pueden contar con su experiencia y compromiso, que al igual que otros compañeros, también había solicitado vacaciones la primer semana de enero, pero que puede reversarlas y utilizarlas después.

Al respecto, el señor Lizano agradece la disposición, pero reitera que la decisión es del señor Alonso Castro, quien es el director del Centro hasta el 31 de diciembre de 2020, por lo que esto debe coordinarse directamente con él. Además, indica que las disposiciones que el señor Castro tome en este sentido, serán respetadas el próximo año.

El señor Julio Colindres da la bienvenida y manifiesta su compromiso con la Universidad y con la nueva Administración de este Centro. Comenta que tiene a cargo la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR) y la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) como recargo a sus funciones. Indica que pueden contar con su colaboración para el próximo año y que igualmente no tiene inconveniente en cancelar las vacaciones que tiene aprobadas en enero de 2021. Además, indica que tanto la UAR como UGA son equipos completamente comprometidos con su trabajo y reitera que pueden contar con él para lo que se requiera.

La señora Fabiola Rodríguez da la bienvenida e indica que espera que la transición les traiga buenas experiencias a todos y confía mucho en este proceso. Además, les reitera el apoyo a ambos, indica que también tiene un desgaste muy grande que ha venido expresando desde hace varios meses atrás y que ahora con unos asuntos familiares se ha complicado aún más. Además, comenta que les puede apoyar ya sea como coordinadora o no, pero que dentro de sus planes si estaba dejar la coordinación, sin embargo, pueden contar con la experiencia, capacitación y el trabajo en equipo que el área ha realizado, por lo que está anuente en brindar el apoyo desde donde la nueva Administración considere sea necesario.

Por otro lado, la señora Disley Córdoba felicita al señor Henry Lizano y a la señora Tatiana

Bermúdez e indica que las palabras del señor Lizano la llenan de esperanza, además comenta que hay mucho trabajo por realizar y que respecto al Área de Captación y Promoción (ACP), durante esta administración se dieron la tarea, junto con el Área de Desarrollo de Sistemas (ADS), mejorar la experiencia con los usuarios, se ha realizado un trabajo bastante fuerte con cada proyecto que se ha implementado y es algo que le dolería mucho perder y que siente un gran compromiso a nivel Universitario.

Por su parte, el señor Lizano comenta que dentro de su línea de trabajo no se va a llegar a deshacer ninguna labor y que reitera que sobre la base de lo bueno que se ha trabajado se continuará construyendo y, que si se realizara algún cambio a mediano o a largo plazo, es con el fin de mejorar, por lo que no se busca afectar procesos, por ello requiere el apoyo de los coordinadores actuales para realizar el proceso de transición de la manera más óptima y lograr tener mejores relaciones.

Por otro lado el señor Lizano indica que se realizarán actividades de integración y que le gustaría incluso que el CI cuente con apoyo o soporte psicológico.

La Sra. Córdoba indica que pueden contar con su apoyo para hacer la transición de manera correcta.

El señor Luis Jiménez da la bienvenida e indica que los felicita por la iniciativa de participar en esta sesión de Consejo Asesor, además comenta que pese a que la mayoría de coordinadores tienen vacaciones durante los primeros días de enero de 2021, la incertidumbre que genera siempre un proceso de cambio, no les iba a permitir disfrutar tranquilamente sus vacaciones, motivo por el cual agradece la oportunidad de realizar el proceso de transición de manera tranquila y sobretodo el hecho de que cada coordinador pueda participar, por ser primeramente un equipo de alto nivel y segundo que les permitirá presentar sus logros, iniciativas futuras y proyecciones que tienen para seguir creciendo, lo cual garantiza un gran beneficio a la nueva Administración, al Centro de Informática y por ende para la Universidad en general. De igual manera agradece al resto de los coordinadores por su colaboración e indica que cuenten con su apoyo para lo que se requiera y a la vez les desea éxitos para su nueva administración. Comenta que cuentan con su experiencia tanto como Subdirector así como coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continúa (UCM).

Por otro lado, la señora Rebeca Esquivel da la bienvenida e indica que está en disposición de colaborar en el puesto que se requiera y que hay mucho trabajo por realizar, incluso hay algunos procesos que se deben atender para el próximo año, por lo que le gustaría conversar con el señor Henry Lizano y la señora Tatiana Bermúdez, pues son situaciones que pueden afectar el desempeño de las funciones de las personas que realizan trabajo remoto y que dependen directamente del Centro de Informática. La Sra. Esquivel indica que específicamente es el tema de telefonía y que desea reunirse con ellos con el fin de establecer estrategias de lo que se requiere realizar. Por último, indica que les desea muchos éxitos en su nueva gestión.

El señor Alonso Castro reitera la bienvenida y la disposición que tienen para colaborar en lo que se requiera. Indica que hay cosas que se hicieron bastante bien y otras que se pueden mejorar. Además, ofrece al señor Henry Lizano un espacio para conversar sobre la gestión que ha venido realizando el CI.

El señor Henry Lizano agradece el espacio e indica que se encuentra anuente a reunirse con el señor Castro.

Por su parte, la señora Melissa Cerdas da la bienvenida a ambos e indica que se encuentra en la mejor disposición de colaborar en lo que se requiera.

El señor Henry Lizano indica que estuvo comentando con la señora Tatiana Bermúdez y otras personas sobre algunas situaciones que desea implementar en el Centro de Informática, por lo que solicita, que con su experiencia puedan valorar estas propuestas y darle una respuesta posteriormente.

La primera consiste en tratar el tema de la gestión de capacidad del personal, para lo cual le gustaría contar con una oficina de gestión de proyectos adscrita como staff a la dirección del CI, para generar una gestión estratégica de TI. Con el fin de que esta oficina pueda determinar si un área o unidad específica requiere el apoyo de otra en un momento en particular por estar sobrecargada de trabajo. El otro tema es crear un oficial de la seguridad, que implemente lo que realiza la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS).

El señor Henry Lizano les reitera el agradecimiento e indica que está muy contento por el gran equipo de trabajo y alto desempeño que existe en el CI y de todos los procesos que se van a ir implementando en conjunto y así seguir potenciando todo lo bueno que se ha realizado.

Al respecto, el señor Alonso Castro comenta sobre las propuestas indicadas por el señor Henry Lizano, que hay dos áreas en el CI que deberían estar implementando esos temas, como lo es UCM, en donde no se pudo nombrar a ningún coordinador y que lo ha tenido como sobrecargo el señor Luis Jiménez, indica que podría revisar el reglamento del CI y valorar si en esta unidad se pueda colocar al gestor de proyectos. Así como también en la URS debería de estar el oficial de seguridad, sin embargo, de momento la URS es más administrativa que técnica, ya que no tiene los elementos humanos técnicos que le permitan realizar algo como lo propuesto por el Sr. Lizano, sin embargo, por la limitación de recursos y conocimiento del personal de esa unidad es que se ha quedado como una unidad más administrativa.

El señor Henry Lizano indica que otra de las propuestas de su administración, es crear un ERP Institucional y que ha conversado con personal de la Vicerrectoría de Administración sobre crear un SSB para que el personal informático tenga acceso a las bases de datos, desarrollando un marco metodológico común y una capa de presentación estándar, para que el personal externo del CI, pueda desarrollar las reglas de negocio para conectarse a SSB y potenciar el portal, con el fin de que se pueda exponer a nuevas aplicaciones de una manera comunitaria y colaborativa, bajo las reglas ya preestablecidas en el marco metodológico, lo que podría potenciar el desarrollo de aplicaciones de manera controlada y gestionado por el Centro de Informática. Por lo que indica que les deja esas tres propuestas para que sean analizadas y posteriormente le indiquen sus apreciaciones al respecto.

El señor Henry Lizano agradece el espacio y la apertura que han tenido con la nueva administración.

El señor Alonso Castro indica que con el liderazgo de ambos, espera poder colaborar desde la posición que consideren más adecuada.

Se retiran la señora Tatiana Bermúdez y el señor Henry Lizano a las diez horas con treinta y cuatro minutos.

El señor Alonso Castro propone realizar un receso de cinco minutos a las diez horas con treinta y cinco minutos.

Se reanuda la sesión a las diez horas con cuarenta y dos minutos.

El señor Alonso Castro indica que si todos los coordinadores y coordinadoras están de acuerdo en continuar en sus posiciones durante el mes de enero de 2021, se debe tomar un acuerdo, esto con el fin de enviar a solicitar la autorización a Rectoría para el pago de remuneración extraordinaria correspondiente.

El señor Luis Jiménez consulta sobre la coordinación de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), a lo que el señor Castro indica que en la lista que se enviará a Rectoría se solicitaría el pago de remuneración extraordinaria para el señor Jiménez, que a su vez, recuerda que esta coordinación la tenía como sobrecargo a sus funciones de subdirector y por tanto no recibía retribución económica por esta coordinación.

Acuerdo 3.1: En respuesta a la solicitud del MTI. Henry Lizano, director entrante del Centro de Informática (CI), se acuerda extender el nombramiento de las coordinaciones del CI del 01 al 31 de enero de 2021, esto con el fin de facilitar el proceso de transición correspondiente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 4: Academia de Tecnología, a cargo del señor Alonso Alvarado.

El señor Luis Jiménez comenta que según lo acordado en la sesión No. 30 del Consejo Asesor, se les envió a los coordinadores, mediante correo electrónico, los documentos con el presupuesto 2021 de los proyectos ED-656 Programa UCR-CNA y ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC), por lo que consulta si pudieron revisarlos y si tienen alguna consulta al respecto.

El señor Jorge Alvarado indica que tiene algunas consultas, ya que se había conversado que se le iban a cargar más egresos al proyecto ED-3082, por ejemplo, en la partida de salarios, a lo que el señor Luis Jiménez recuerda que en el proyecto ED-656 están cargados los salarios del personal administrativo, mientras que en el proyecto ED-3082 se cargan los salarios de los instructores.

Posteriormente, el señor Alonso Castro somete a votación la aprobación de los presupuestos 2021 de los proyectos ED-656 y ED-3082.

Acuerdo 4.1: Se acuerda aprobar el presupuesto 2021 del proyecto ED-656 Programa UCR-CNA. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME.**

Acuerdo 4.2: Se acuerda aprobar el presupuesto 2021 del proyecto ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC). **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME.**

Por otro lado, el señor Luis Jiménez recuerda que el señor Alonso Alvarado no tiene un

nombramiento como coordinador, sino que la coordinación de la Academia de Tecnología, la tiene como un sobrecargo a sus funciones, a lo que el señor Alonso Castro indica que tiene una descarga de trabajo de medio tiempo en el Centro de Informática y medio tiempo en la Academia de Tecnología, pero nunca hubo un acuerdo del Consejo Asesor indicando hasta cuando llegaría esa coordinación, pero se tendría que decidir si se extiende un mes más esa descarga para que la nueva administración valore si continúa o no.

La señora Rebeca Esquivel indica que sería idóneo ampliar la coordinación del señor Alonso Alvarado durante el mes de enero de 2021, ya que el señor Alvarado ha realizado un gran trabajo y tiene toda la información exacta que la nueva administración requerirá, con el fin de hacer el proceso de transición correspondiente.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que el señor Alonso Alvarado continúe como coordinador de la Academia de Tecnología durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de enero de 2021. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

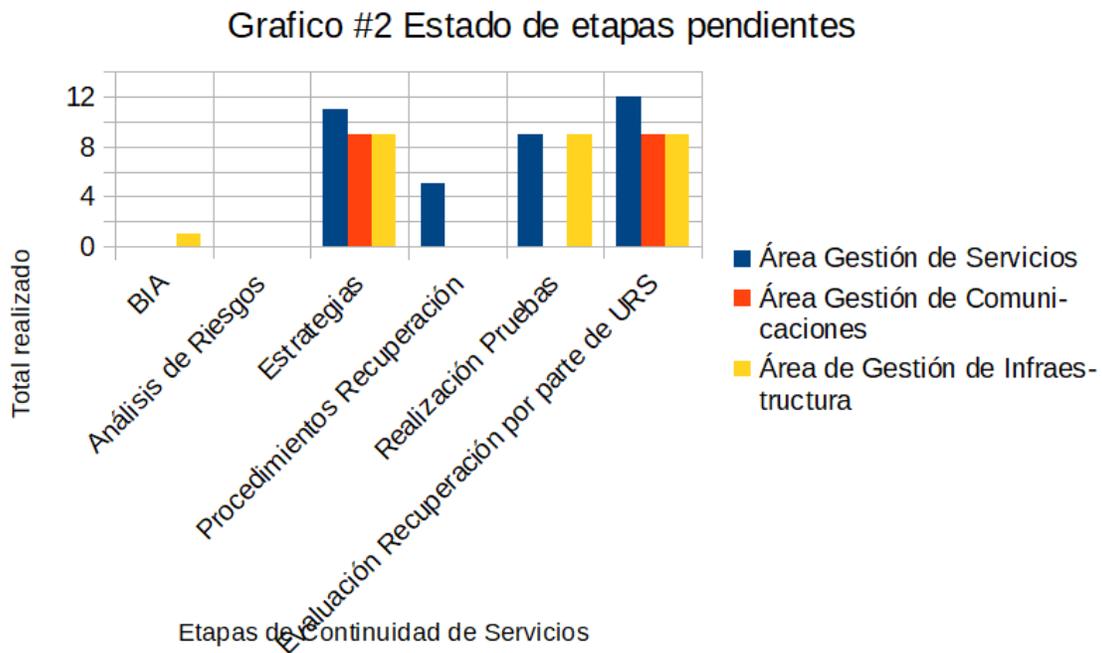
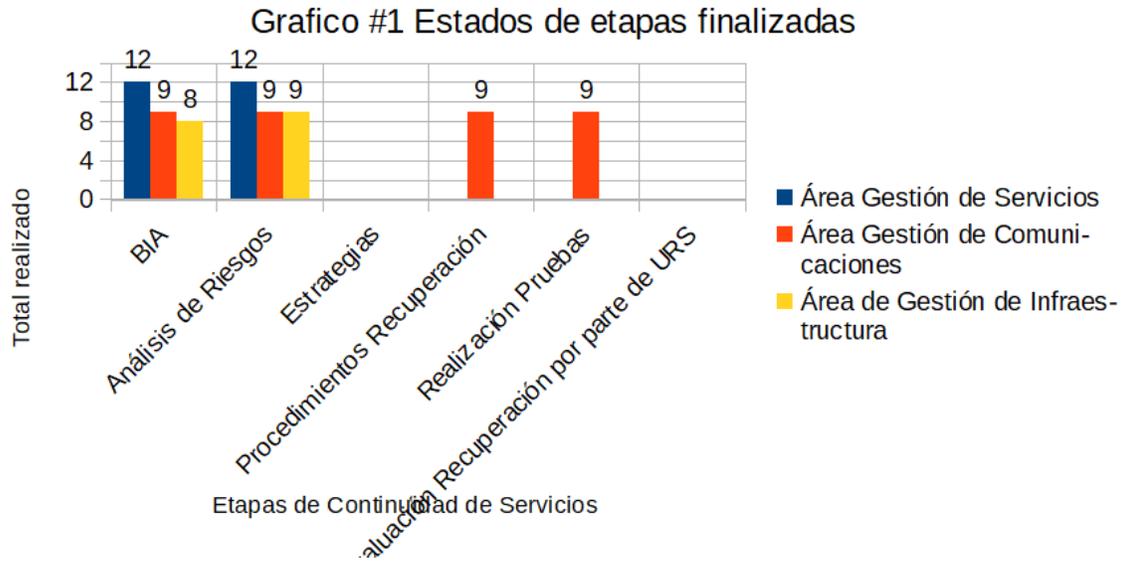
Artículo 5: Estado y propuesta de cronograma 2021 del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas muestra el avance del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica y del Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas a noviembre 2020

Comenta que los Planes de continuidad se componen de varias etapas, las cuales se han ido desarrollando, según se detalla a continuación:

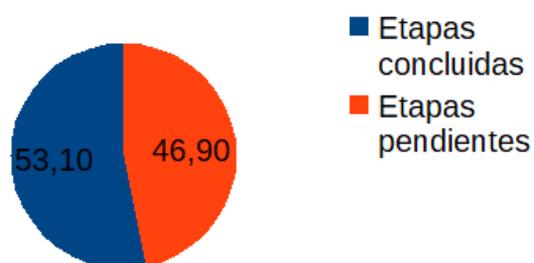
- ⑩ Fase de Análisis: Análisis de impacto (BIA) y Análisis de Riesgo
- ⑩ Fase Desarrollo (Políticas-Estrategias-Plan Protocolo Recuperación)
- ⑩ Fase Implementación (Pruebas-Capacitación, Evaluación de la Recuperación por parte de URS)

I Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica



Asimismo, indica que del Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica, se ha realizado un 53,10% de las etapas, según se muestra en el siguiente gráfico:

Etapas Plan continuidad Infraestructura Tecnológica

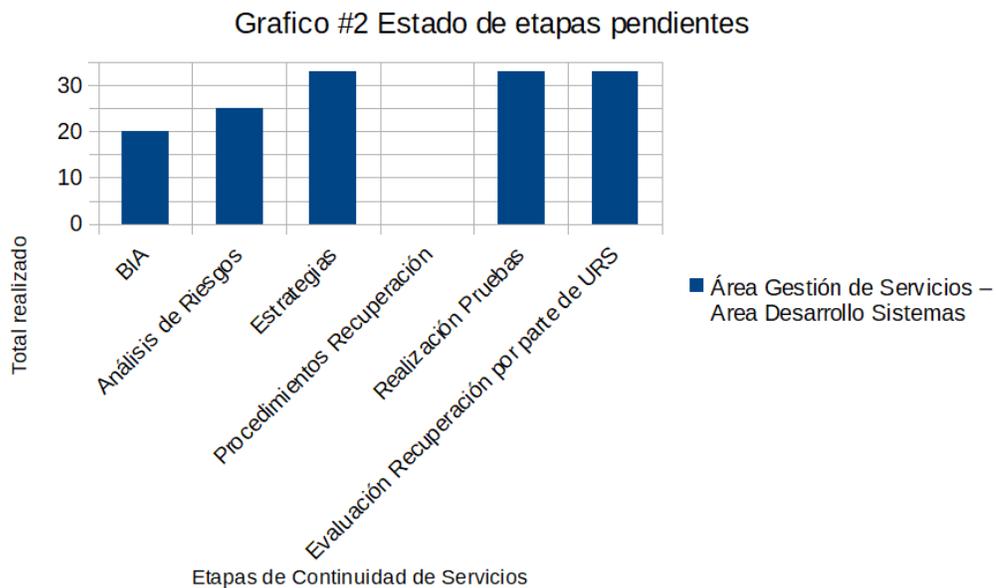
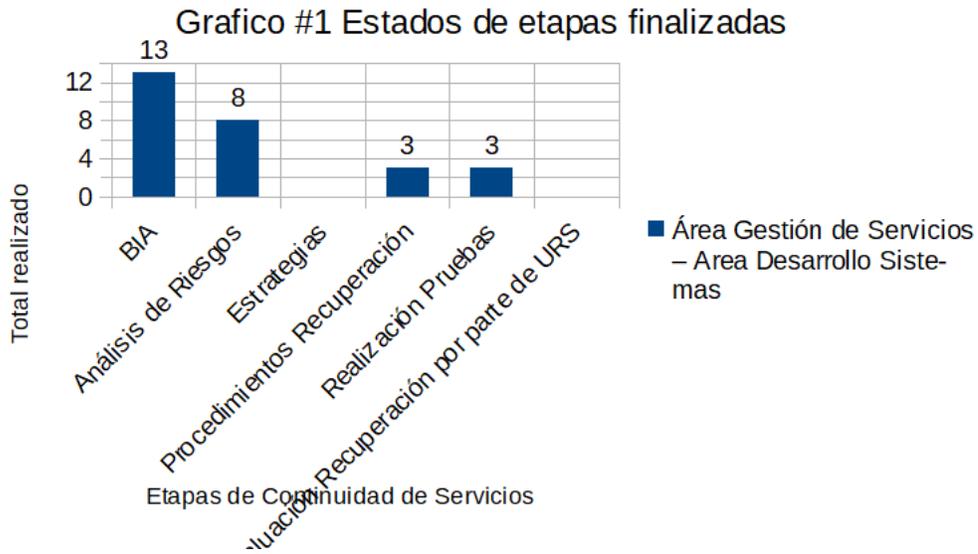


Además, comenta que hay una propuesta de fechas para que se finalicen cada una de las etapas faltantes según se muestra en la siguiente tabla:

Fases inconclusas	Servicios pendientes	Fecha propuesta
2.1.1 Realización de Estrategias	30	Diciembre 2020 (2 horas cada servicio)
2.1.2 Procedimientos de Recuperación	5 (AGS)	Enero-Febrero 2021 (8 horas por servicio)
2.1.3 Pruebas y recuperación del servicio	9 (AGS)	Enero-Febrero-Marzo 2021 (8 horas por servicio)
2.1.4 Evaluación de la Recuperación del servicios	30	Noviembre 2020 (1 hora por servicio, realizado por URS)
2.1.5 Ajustes al BIA	30	Enero-Febrero-Marzo 2021 (4 horas por servicio)
2.1.6 Seguimiento de Gestión de Riesgos	30	Enero-Febrero-Marzo 2021 (4 horas por servicio)
2.1.7 Informe final del Plan de Continuidad acorde a prioridad de recuperación	30	01/04/21

II Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas:

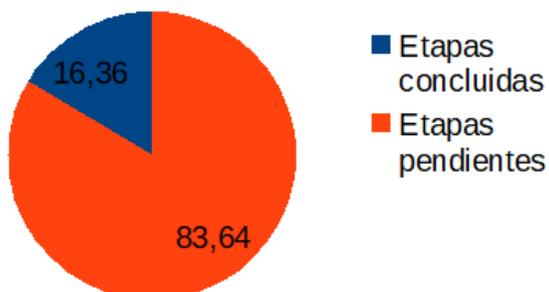
La señora Ana Cecilia Vargas muestra los siguientes gráficos:



Asimismo, indica que de este Plan de Continuidad de Infraestructura Tecnológica, se ha

realizado en un 16,36% de las etapas, según se muestra en el siguiente gráfico:

Etaps Plan de Continuidad Desarrollo de Sistemas



Además, comenta que hay una propuesta de fechas para que se finalicen cada una de las etapas faltantes según se muestra en la siguiente tabla:

Fases inconclusas	Servicios pendientes	Fecha propuesta
2.1.1 Iniciar con los 20 procesos vitales pendientes	20	Enero-Febrero-Marzo 2021
2.1.2 Análisis de Riesgos	25	Enero-Febrero-Marzo 2021
2.1.3 Realización de Estrategias	33	Abril 2021 (2 horas cada servicio)
2.1.4 Procedimientos de Recuperación	31	De Enero a Junio 2021 (8 horas por servicio)
2.1.5 Pruebas y recuperación del servicio	33	De Julio a Noviembre 2021 (8 horas por servicio)
2.1.6 Evaluación de la Recuperación del servicios	33	Noviembre 2021 (1 hora por servicio, realizado por URS)
2.1.7 Ajustes al BIA	33	Enero-Febrero-Marzo 2022 (4 horas por servicio)
2.1.8 Seguimiento de Gestión de Riesgos	33	Julio-agosto del año 2021 (4 horas por servicio)
2.1.9 Informe final del Plan de Continuidad acorde a prioridad de recuperación	33	Abril 2022

Al respecto, indica que debido a la gran cantidad de sistemas que hay que evaluar, la fecha

propuesta de finalización estaría para Abril del 2022.

Además, comenta que en el Plan de Continuidad de Desarrollo de Sistemas se manejaron 13 sistemas y quedan pendiente 20 de realizar dicho plan.

Comenta que a pesar de que este año fue bastante atípico, se logró un gran avance en el Plan de Continuidad de Infraestructura.

Además, recuerda a todos los coordinadores y coordinadoras que tienen compartido el documento, e indica que es muy importante que se realicen las pruebas de recuperación, para tener, en caso de emergencia, el personal capacitado y la recuperación realizada, además de que se trata de temas sensibles del Centro de Datos Institucional (CDI), por lo que propone que se tome un acuerdo de que se le realice esta misma propuesta al próximo coordinador o coordinadora de URS a través de los informes entregados a la dirección.

La Sra. Vargas consulta si tienen alguna duda al respecto. El señor Alonso Castro indica que URS ha realizado un gran trabajo en este tema.

La señora Vargas comenta que efectivamente es una propuesta de fechas y que lo que busca con el acuerdo es que esta propuesta sea entregada al nuevo coordinador de URS como una propuesta de fechas de conclusión, pero la decisión de cumplir con las fechas o incluso continuar con los planes de continuidad ya dependerá de la nueva persona que ocupe la coordinación de URS.

Al respecto el señor Juan José León comenta que no ve factible cumplir con las fechas indicadas en los primeros meses del 2021, sin embargo, lo que está presentando la señora Vargas es una propuesta de fechas y que posteriormente se pueden realizar ajustes en caso de ser requerido. A lo que la señora Vargas comenta que efectivamente es una propuesta, y que un plan de continuidad debe tener una fecha de finalización, ya que la información de riesgos queda caduca.

Se retira el señor Luis Jiménez a las once horas con once minutos.

El señor Jorge Alvarado indica que como una propuesta lo ve bien, sin embargo, hay que recordar que ADS, en conjunto con otras áreas y unidades, se encuentran trabajando en el desarrollo del sistema de solicitud de becas, el cual debe estar listo a más tardar el 31 de enero de 2021, por lo que es muy importante tener esto en cuenta. Y que habría que revisar bien el detalle de cada una de las fechas propuestas por la señora Vargas, con el fin de no perjudicar el desarrollo del sistema de becas. Además, indica que lo que podría hacerse es reorganizar las labores de su equipo de trabajo.

Ingresa el señor Luis Jiménez a las once horas con trece minutos.

Acuerdo 5.1 Se acuerda aprobar la propuesta de fechas para concluir los Planes de Continuidad de Infraestructura y de Desarrollo de Sistemas y sea entregado a la nueva persona que ocupe el cargo de coordinación de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS), así como a las nuevas coordinaciones de las áreas y unidades involucradas. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 6: Informe de mejoras realizadas en el Centro de Datos Institucional, a cargo de

la señora Fabiola Rodríguez.

La señora Fabiola Rodríguez indica que realizará una presentación con las mejoras realizadas en los últimos ocho años tanto en el Centro de Datos Institucional (CDI), así como el Centro de Datos de Respaldo (CDR).

El objetivo de este proyecto es: *Adecuar y mejorar el Centro de Datos Institucional (CDI) y Centro de Datos de Respaldo(CDR) con tecnología de punta para brindar más servicios con una reducción de riesgos, aplicando cambios alineados a los estándares y buenas prácticas internacionales para este tipo de instalaciones.*

El proyecto ha consistido en realizar mejoras civiles y electromecánicas, que apoyen la necesidad de contar con la continuidad eléctrica y seguridad física requerida, para que los servicios de comunicaciones, procesamiento y almacenamiento se puedan brindar a toda la Comunidad Universitaria a través del Centro de Datos Institucional (CDI) y Centro de Datos de Respaldo (CDR).

La Sra. Rodríguez indica que estos trabajos iniciaron en el año 2012, momento en que se hicieron algunas mediciones y estudios que les ayudaron a tomar decisiones de inversión en el futuro.

En el año 2013 iban a ingresar los equipos de procesamiento y almacenamiento para los que hubo que construir un área de encapsulado nuevo y que este proyecto se hizo desde el área que ocupaba el señor Luis Loría. Además, de una contratación de estudio para determinar riesgos existentes y priorizar labores necesarias con el fin de mitigarlos.

Durante el año 2014 se realizó el reemplazo de tuberías antiguas y bombas en mal estado del sistema de enfriamiento perimetral por agua helada del CDI. Además, la instalación del sistema de enfriamiento de precisión redundante para el cuarto electromecánico del CDI, en reemplazo del sistema de confort dañado.

Para el año 2015, la Sra. Rodríguez comenta que se instaló un sistema de detección y supresión de incendios en el cuarto electromecánico, el cual no existía. Y se construyó un sistema de drenaje pluvial en la zona de generadores eléctricos del CDI para evitar inundaciones. También se realizó la fijación de estructura del piso falso y el reemplazo de cuadros de piso falso de madera por piso no inflamable y la pintura de losa de concreto del CDI.

Durante el año 2015, además se colocó piso falso en dos sectores, donde no existía. Se construyó un paso bajo piso para fibra óptica, construcción de pared para sala de cuarentena y colocación de puerta de seguridad en el CDR.

Así como la colocación de paneles ciegos en áreas libres de gabinetes en el CDI, para mejorar la eficiencia del sistema de enfriamiento existente. Se realizó la instalación de sistemas de transferencia automática (STS) para equipos sin redundancia de fuentes de poder del CDI.

En el año 2016 se realizó la instalación de un sistema de enfriamiento de precisión redundante tipo In-row en el primer encapsulado del CDI, para enfriar a media densidad y eliminar el enfriamiento por piso falso.

También se reemplazó el techo antiguo de asbesto, que cubría la mitad del edificio del CDI y

que causaba filtraciones, por techo estructural esmaltado.

Para el año 2016 se realizó el traslado e instalación de equipos de enfriamiento de precisión redundantes en el CDR, en reemplazo de sistema de confort no redundante y no monitoreable.

Durante el año 2017 se realizó el reemplazo de las dos UPS modulares de 96 KW del CDI, que llegaron al fin de soporte, por dos UPS modulares de 120 KW, con una capacidad real de soportar cada una la carga total de TI del CDI, con sistema de monitoreo de bancos de baterías de UPS del CDI, para aumentar el tiempo de reemplazo de las mismas significativamente y prever posibles fallas.

Además, la Sra. Rodríguez comenta que se hizo ampliación del primer encapsulado del CDI. Se colocó estructura para soportar segunda fila de equipo de TI, compartiendo pasillo frío y equipo de enfriamiento existente.

También se instalaron sistemas de medición eléctrica en tableros de enfriamiento del CDI para tener información de consumo en tiempo real por primera vez.

La señora Fabiola Rodríguez informa que durante el año 2018 se construyó la sala de alojamiento para equipos de TI de la Vicerrectoría de Administración (VRA) en el CDR, incluyendo encapsulado, sistema eléctrico, sistema de enfriamiento y sistema de detección y supresión de incendios.

Además, se construyó la segunda área encapsulada con enfriamiento redundante de precisión para equipos de comunicaciones y servidores institucionales del CDI.

En el año 2019 se construyó la tercer área encapsulada con enfriamiento redundante de precisión para equipos alojados por unidades y centros de investigación de la Universidad en el CDI.

También se desinstaló el sistema de enfriamiento perimetral por agua helada del CDI, el cual fue reemplazado por los sistemas de enfriamiento tipo In-row de los tres encapsulados creados en los años anteriores, los cuales aumentaron la disponibilidad y redujeron el consumo energético.

Durante el año 2019 también se hizo el reordenamiento general de cableado y racks del CDI para optimizar espacio y reducir el riesgo de averías de cableado. También se creó un cuarto exclusivo para el ingreso y organización de fibras ópticas.

Para el 2019 también se realizó la contratación del diseño del nuevo sistema de aterrizaje y pararrayos para el edificio del CDI y el CI. Así como también, se amplió el cuarto de ingreso de fibras ópticas al CDI, se realizó el reemplazo de paredes con material potencialmente inflamable en el archivo pasivo, cuarto de ingreso de fibras y pasillo de acceso al cuarto electromecánico. Y se reemplazaron paredes entre la bodega y el cielo del CDI por paredes con resistencia al fuego.

En el año 2020 se realizó la instalación de la puerta de seguridad contra fuego para el pasillo de acceso al cuarto electromecánico. Y se reemplazó por completo el antiguo sistema de iluminación de pasillo de acceso, cuarto de ingreso de fibras y cuarto electromecánico por

luminarias led y alimentación redundante por medio de UPS.

Además, comenta que se realizó la conversión de luminarias del CDI a tecnología LED, aprovechando la instalación de la nueva acometida para contar con alimentación redundante por medio de UPS. Incluyendo la colocación de sensores para la activación automática por medio de ellos.

También durante el año 2020 se contrató el sistema de detección y supresión de incendios en el nuevo encapsulado. Y se reemplazaron los tableros eléctricos para energización de nodos del nuevo clúster de procesamiento científico de datos.

Por último, la señora Rodríguez comenta que la inversión total realizada entre los años 2012 y 2020 en este proyecto asciende a ₡568.852.236 y que después de todos los cambios mencionados anteriormente, se logró una reducción en el consumo energético del Centro de Datos Institucional (CDI) de un 36% en cada acometida, lo que representa un ahorro mensual de ₡2.000.000 en la facturación eléctrica.

El señor Alonso Castro agradece las labores realizadas en el Centro de Datos Institucional (CDI), ya que ha sido un trabajo sumamente profesional, no sólo los cambios realizados en el CDI, sino que también la capacitación y experiencia que han adquirido los señores Juan José León, Luis Loría, Alonso Castro y la señora Fabiola Rodríguez, gracias a lo cual, tienen un gran conocimiento en centro de datos.

Asimismo, el señor Castro comenta que en conversación con la nueva administración del Centro de Informática, les indicó que el CDI está listo para certificarse TIER III y que no se ha realizado por un tema de costos.

También agradece a las autoridades universitarias por el apoyo presupuestario que le brindaron al Centro de Informática, ya que gracias a ello pudieron realizarse todas estas mejoras detalladas por la Sra. Rodríguez.

Asimismo, el Sr. Castro comenta que con la pandemia muchas universidades en el mundo se detuvieron, sin embargo, la UCR logró seguir a flote y pudo sobrellevar la pandemia gracias al esfuerzo y trabajo realizado en conjunto en los años pasados.

El señor Edgardo Baltodano felicita a la señora Fabiola Rodríguez por los cambios realizados en el Centro de Datos. La Sra. Rodríguez recalca que sin la colaboración del Área de Gestión de Servicios no hubiera sido posible realizar dichos trabajos, por lo que también agradece la ayuda brindada por AGS.

El señor Alonso Castro extiende una felicitación a cada una de las áreas que en mayor o menor medida han tenido parte en estos trabajos realizados en el CDI.

Por otro lado, la señora Rodríguez comenta que el buen funcionamiento del CDI, depende del mantenimiento preventivo que se le brinde.

Artículo 7: Varios

1. Debido a que este es el último Consejo Asesor de la actual administración, el señor

Alonso Castro agradece el trabajo realizado a los coordinadores y coordinadoras que conforman este Consejo e indica que ha sido un gran honor tener el liderazgo de este equipo. Además, comenta que durante todos estos años ha tratado de tener una visión sobre lo que debía ser el Centro de Informática y llevarlo a convertirse en punta de lanza en el tema de las TIC a nivel nacional y que se está dejando una muy buena base sobre la que la nueva administración puede trabajar. El señor Castro agradece el esfuerzo, su amistad, trabajo y la paciencia que le han tenido e indica que pueden contar con él para lo que necesiten. Agradece especialmente al señor Luis Jiménez por haber sido un gran compañero en la Dirección y el haber estado en las buenas y malas. Concluye deseando los mejores éxitos en esta nueva etapa.

2. La señora Ana Cecilia Vargas les desea a todos muchos éxitos en sus labores y agradece el trabajo realizado. Además, espera que el próximo año sea muy próspero para cada uno, así como para sus familias y el país en general.
3. La señora Rebeca Esquivel consulta si el próximo lunes 21 de diciembre pueden realizar el cambio de las AP. El señor Alonso Castro comenta que no hay problema en que se realice ese día y que posteriormente soliciten la devolución de las vacaciones correspondientes.
4. El señor Luis Loría agradece el crecimiento profesional y personal recibido durante todos estos años, por lo que agradece la confianza que le brindaron.
5. El señor Luis Loría muestra algunas estadísticas respecto a la Firma Digital Avanzada, indica que para el 2020 se han tenido un total de 183.425 peticiones y que es un servicio bastante estable. Sobre el proyecto de sello electrónico tiene un 50% de avance y está pendiente de realizar el registro del representante legal de la Universidad al COS. Respecto a los estándares indica que fueron publicados 65, se actualizaron 30 estándares en el 2020, hay 9 en proceso de firma de la Dirección y 10 estándares están en proceso de formulación y/o actualización.
6. El señor Luis Jiménez agradece al grupo de trabajo con el que ha tenido la oportunidad de laborar durante estos años e indica que son profesionales sumamente calificados. Sobretodo agradece al señor Alonso Castro, con quien a pesar de su juventud, pudo establecer una buena sinergia y que dejó al CI en un alto nivel, con la capacidad suficiente de que la próxima Administración tenga la posibilidad de mantener todos esos servicios que son tan importantes y vitales para la Universidad. Además, rescata que este Consejo ha sido un grupo honesto y transparente del cual se siente muy orgulloso de haber podido formar parte y que desde la subdirección, logró llevar una buena relación y espera que esto continúe así. Concluye deseando sus mejores deseos para esta nueva etapa.
7. Por su parte, el señor Edgardo Baltodano brinda los mejores deseos para los miembros del Consejo, así como para sus familias e indica que ha sido un gran gusto haber trabajado con cada uno de ellos e indica que se ha sentido bastante cómodo con la gestión del señor Alonso Castro y que está muy agradecido por haber sido parte de este equipo de trabajo.
8. El señor Jorge Alvarado agradece en primera instancia al Sr. Castro por la oportunidad

brindada de permitirle trabajar en el CI, agradece el apoyo de la dirección que permitieron que todos los procesos salieran adelante. Asimismo, agradece el apoyo brindado por todos los coordinadores y coordinadoras, indica que se logró una sinergia muy importante entre las áreas y unidades. Además, comenta que este año les demostró a todos que el trabajo realizado por cada una de las áreas y unidades durante todos los años, le permitió a la Universidad que pudiera seguir trabajando y que los estudiantes pudieran continuar con sus estudios.

9. La señora Fabiola Rodríguez agradece el apoyo al señor Alonso Castro y al señor Luis Jiménez, por todos los procesos difíciles que pasaron a lo largo de este año, que forman parte del desgaste que todos tienen en este momento, pero que agradece la confianza que depositó en su persona. Agradece a todos los coordinadores la confianza y el trabajo realizado.
10. La señora Disley Córdoba agradece a todos por la colaboración brindada, especialmente al señor Alonso Castro por su confianza y la experiencia brindada por el señor Luis Jiménez, indica que durante estos años aprendió mucho y que queda muy satisfecha con el trabajo realizado.
11. El señor Juan José León comenta que el sentimiento es mutuo y agradece a todos el apoyo brindado. Además, comenta que el lunes anterior, se estuvieron planeando los trabajos de base de datos de Oracle, que es básicamente migrar la de almacenamiento y que se complicó el escenario de las pruebas y no ha sido posible probar todo el escenario completo, por lo que podrían hacer un trabajo fraccionado, pero que hoy en la tarde define con el resto de los compañeros si esto es viable. Así las cosas, posteriormente coordinará con la señora Rebeca Esquivel con el fin de determinar si los trabajos que realizará AGC podrían afectar este proceso o viceversa. La Sra. Esquivel comenta que no debería verse afectado, pues lo que van a sacar son los enlaces de Internet y que sólo se afectaría si alguno realiza trabajo remoto porque sacarán el enlace de VPN. El Sr. León comenta que les avisará oportunamente lo que se decida.
12. El señor Julio Colindres agradece la paciencia y el aprendizaje que ha tenido con cada uno e indica que pueden contar con él para lo que se requiera. Concluye brindando los mejores deseos para cada uno así como para sus familias.
13. El señor Luis Jiménez consulta si, dado que la próxima semana se realizaran trabajos en el CI, el cierre técnico, no debería de realizarse el viernes 18 de diciembre, sino el último día en que finalicen los trabajos, a lo que el señor Colindres indica que el cierre técnico debe realizarse este 18 de diciembre y se reporta que la próxima semana tienen autorización de ingreso algunos funcionarios al CI.
14. El señor Luis Loría agradece a todos por la colaboración brindada.

Finaliza la sesión a las doce horas con treinta y cinco minutos.



M.T.I. Henry Lizano Mora
Director

MCG