



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 02- 2013
Celebrada el 23 de enero del 2013 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 02-2013, del 28 de febrero de 2013**

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta 12-2012 del 11 de diciembre 2012.....	3
Distribución de presupuesto 2013.....	3
Ejecución de proyectos 2013.....	4
Resultados de distribución del personal en la nueva estructura del Centro de Informática.....	5
Resultado de distribución de oficinas.....	6
Actualización del proyecto UCR-CNA.....	7
Varios.....	8



Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 2 de 9

Acta de la sesión No.01-2013, celebrada a ocho horas y treinta minutos del día 23 de enero 2013 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Gestión de Calidad

Licda. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso Humano

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión del Usuario

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Recursos

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinador Área de Desarrollo de Recursos

Máster Patricia Bejarano Fernández
Coordinadora Área de Desarrollo de Servicios y Productos

Licda. Patricia Morice Caballero
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones



ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Aprobación del Acta 12-2012 del 11 de diciembre 2012
2. Distribución de presupuesto 2013
3. Ejecución de proyectos 2013
4. Resultados de distribución del personal en la nueva estructura del Centro de Informática
5. Resultado de distribución de oficinas
6. Actualización del proyecto UCR-CNA
7. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO:

Aprobación del Acta 12-2012 del 11 de diciembre 2012

Se propone revisar este punto en la próxima sesión de Consejo Asesor, para que el acta sea revisada por todos sus miembros.

Acuerdo 2.1. Se acuerda revisar este punto en la próxima sesión de Consejo Asesor.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación

ARTÍCULO TERCERO:

Distribución de presupuesto 2013

La MBA. Ana Lucía Badilla, recuerda que el presupuesto del 2013, fue rebajado en más de 100 millones de colones. Informa que el día de ayer el M.Sc. Alonso Castro, se reunió en Rectoría y solicitó realizar un ajuste en el monto de las partidas, donde le indican que debe enviar un oficio con la justificación de reforzar las partidas presupuestarias que se disminuyeron.

Además informa que del año 2012 se tenían compromisos de gastos que no se cancelaron con el presupuesto 2012, por lo que se pagarán con presupuesto 2013.

La MBA. Ana Lucía Badilla, expone el presupuesto disponible en la unidad contable 878, detalla la información con el monto de asignación de presupuesto, con el detalle de los responsables de la ejecución, el cual debe ser ejecutado a más tardar en el mes de octubre, sin embargo la meta de ejecución es en los primeros 4 meses del 2013.

El M.Sc. Alonso Castro expone el cuadro con las partidas que se solicitará reforzar en la

M./



Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 4 de 9

Rectoría y que se requieren para la labor diaria del Centro de Informática. Explica que lo ideal es ajustar los procesos de compra, para que se reciba equipo 2 veces al año, que deberá asignarse y distribuirse en un plazo de 6 meses, además deberán planificar los proyectos que desean ejecutar en el 2014.

Le solicita a cada coordinador enviar al Lic. Edgardo Baltodano lo antes posible, las necesidades de equipo de cómputo por áreas y unidades.

Acuerdo 3.1. Se acuerda que cada uno de los responsables de la ejecución del presupuesto, dispone de un plazo de 15 días para presentar un plan de trabajo con las compras, detalles y metas para este 2013, el cual deberá ser presentado a la Rectoría posteriormente. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO CUARTO:

Ejecución de proyectos 2013

El Sr. Castro Mattei, expone el cuadro de los proyectos institucionales (875) aprobados con las partidas y los responsables de la ejecución, el desglose de los montos asignados y los responsables por proyectos; las compras deberán estar en el sistema GECO a más tardar en el mes de abril. La Licda. Patricia Morice, coordinadora de UGA, dará seguimiento de la trazabilidad de las contrataciones en forma constante.

Expone también la distribución de presupuesto de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), dejando como responsables de compra de equipo de cómputo, a los señores Alonso Castro, Patricia Morice y Edgardo Baltodano. La señora Patricia Morice y el señor Edgardo Baltodano, se encargarán de la compra de software.

El Sr. Castro Mattei, indica que se está analizando la posibilidad de desarrollar un Centro de Datos Alterno en conjunto con la Junta de Ahorro y Préstamo de la UCR ubicado en la Sede Guanacaste, el cual es un tema de prioridad.

El Sr. Castro Mattei informa los temas, de la reunión sostenida con el señor Rector, Dr. Henning Jensen, el día de ayer 22 de enero 2013, en la cual se analizó el trabajo ya realizado por el Centro de Informática y solicita al Centro de Informática el compromiso del recurso humano para cumplir con las metas propuestas de la Administración.

1. Se deberán dar las pautas para el desarrollo de las aplicaciones y sistemas de información en la Institución. Por otro lado, solicita que se desarrollen aplicaciones orientadas a equipos móviles de forma tal que se les brinde un mayor y óptimo aprovechamiento de los mismos.
2. La Rectoría considera que el Centro de Informática debe ser más expedito en los procesos de adquisiciones, por lo que el Sr. Castro indica que debemos ser eficientes para que se nos pueda apoyar con presupuestos para equipos y

1. /



- otros requerimientos del 2013.
3. Indica que debido al mal estado en el que se encuentra el actual vehículo tipo "pick-up" del Centro, como herramienta de trabajo de apoyo a las giras, solicitó al señor Rector un nuevo vehículo tipo "pick up", solicitud que es acogida por el señor Rector y se le pide formalizar la solicitud, para comprarlo bajo la modalidad de licitación.
 4. Los colaboradores del Área que coordina la Máster Patricia Bejarano y el M.Sc. Luis Loría, deberán trabajar en conjunto con la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática (ECCI) con el proyecto de "Creación de la Nube Académica Computacional de la UCR"
 5. La Rectoría indica que para la asignación de VPN, el Centro de Informática será quien decida técnicamente las disposiciones para su uso.
 6. Se acordó que la CIEq, la Rectoría y las Vicerrectorías tratarán de mantener un control cruzado respecto a los solicitudes y asignaciones de equipos, para evitar duplicar las compras. Además, se hará lo posible para que FUNDEVI, realice sus compras de equipo de cómputo, basadas en los estándares de la UCR.
 7. En el tema de las plazas, informa que la Rectoría apoyará con la asignación de una plaza de medio tiempo Profesional A para la CIEq, por otro lado también se realizará el estudio para determinar si se consolidarán las plazas de la Unidad de Calidad y Desempeño y Área de Gestión de Servicios.

La Máster Patricia Bejarano informa que se incluirán dentro de los proyectos institucionales desarrollados por el Centro de Informática, el de "firma digital", ya que considera que es muy importante y debe darse prioridad para integrarlo al gobierno digital. Además manifiesta que el Proyecto de Salud en el que se está incluyendo a la Facultad de Odontología, es de gran importancia para el Centro de Informática.

El M.Sc. Alonso Castro comenta acerca de que la página de la Universidad que debe subir de nivel, el cual será un trabajo en conjunto con la Oficina de Divulgación.

ACUERDO 4.1. Se acuerda cambiar el orden en los puntos de la agenda: se desarrollará primero actualización del Proyecto UCR-CNA. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ACUERDO 4.2. Se acuerda que para el 15 de marzo del 2013, deben estar incluidas las contrataciones al sistema GECO. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

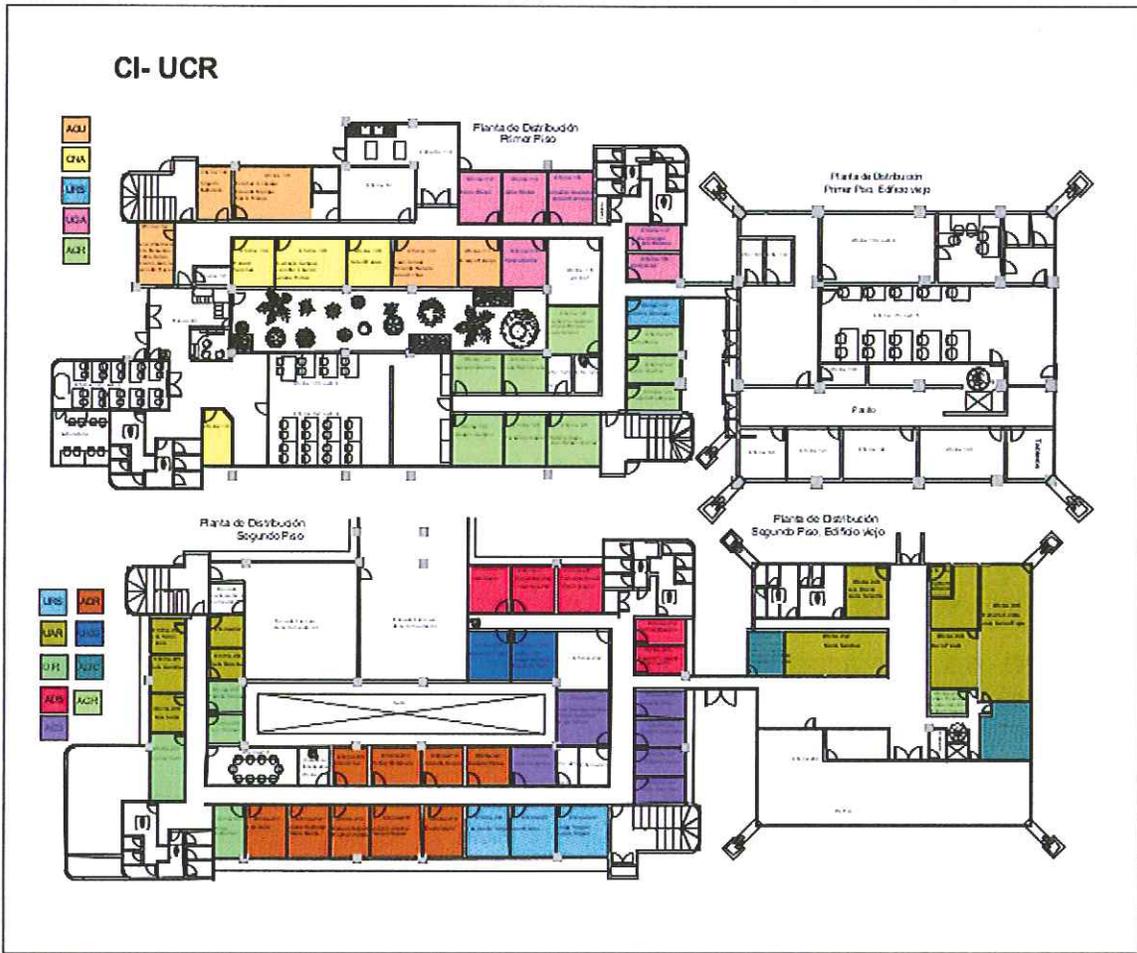


Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 6 de 9

ARTÍCULO QUINTO:

Resultados de distribución del personal en la nueva estructura del Centro de Informática

El Ing. Alonso Alvarado expone al Consejo Asesor, la distribución física del personal en las oficinas del Centro de Informática. A continuación se adjunta el cuadro de distribución de cada uno de los funcionarios por oficina:



M.1



Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 7 de 9

ARTÍCULO SEXTO:

Resultado de distribución de oficinas

Se realizaron todos los movimientos necesarios del personal para ajustarse a la distribución propuesta. Los funcionarios retiraron algunos electrodomésticos y muebles personales de las oficinas. El mobiliario nuevo adquirido fue distribuido en su totalidad.

Se propone solicitar a los funcionarios del CI a través de una circular, cumplir las disposiciones de eliminar de las ventanas internas de las oficinas, papeles adhesivos o cualquier objeto que obstaculice la visibilidad a lo interno, lo anterior por motivos de seguridad.

El Máster Juan José León se encargará de ubicar un registro con huella en la parte trasera del edificio.

Acuerdo 6.1. Solicitar al personal del Centro eliminar de las ventanas internas de las oficinas, las cortinas, papeles adhesivos u objetos que obstaculicen la visibilidad de las oficinas. Además eliminar electrodomésticos como: los "coffee maker", refrigeradoras, tostadoras, cafeteras, etc. También se enviará una circular recordando al personal la obligación de registrar todas las marcas de ingreso y salida durante su jornada laboral según lo estipula el artículo No.25 del Reglamento Interno de Trabajo. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SÉTIMO:

Actualización del proyecto UCR-CNA

El Sr. Castro indica que por medio del oficio OJ-0053-2013, la Oficina Jurídica informa la declaración sin lugar al "*Recurso de Amparo, del Sr. Brenes, contra el Director y el presidente del Consejo Asesor, ambos del Centro de Informática de la Universidad de Costa Rica, EXPEDIENTE: 12-014070-0007-CO*" ante la Sala Constitucional. Se informa al Sr. Brenes por medio del oficio CI-0072-2013, que la destitución como coordinador del proyecto UCR-CNA, se hará efectiva a partir del viernes 25 de enero 2013.

Se procede por lo tanto a elevar a Rectoría la respuesta del Consejo Asesor al "*Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio y Nulidad Concomitante, interpuesto por el M.Sc. Abel Brenes contra la resolución dictada por el Director del Centro de Informática, señor Alonso Castro Mattei que corresponde al oficio CI-1715-2012, con fecha de 25 de setiembre del 2012 por el M.Sc. Abel Brenes*". Se notificará a las autoridades correspondientes.

Temporalmente la coordinación del Proyecto UCR-CNA, quedará a cargo del Sr. Castro, siendo el Máster Luis Jiménez quien se encargará de la revisión de trámites para firmar

M. J.



Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 8 de 9

por el señor Director.

Sobre el edificio CATTECU y el funcionamiento del Programa UCR-CNA se comenta:

1. Con relación al ofrecimiento del Lic. Roberto Guillén, delegado ejecutivo de FUNDEVI sobre la ocupación del edificio por otras unidades de la universidad, se llegó al acuerdo de que el Centro de Informática seguirá con la administración del edificio CATTECU, asumiendo siempre el pago de la deuda del edificio.
2. En reunión sostenida con la VAS se nos otorga tiempo hasta el 14 de febrero para completar la información solicitada y realizarse la renovación o no del Proyecto UCR-CNA.
3. La infraestructura del edificio CATTECU está listo para ser ocupado, el Máster Luis Jiménez y la Licda. Ana Cecilia Vargas, deberán coordinar con la Mag. Fabiola Rodríguez y el M.Sc. Luis Loría el tema de conectividad con el uso de 5 laboratorios. Además, coordinar con la Oficina de Servicios Generales el traslado de los equipos y el mobiliario al nuevo edificio.
4. El Máster Juan José León indica que se debe aumentar la calidad del programa contratando personal para el mantenimiento preventivo del equipo y el mantenimiento del sitio Netlab.
5. El Ing. Alonso Alvarado indica que se deben realizar los procedimientos a ejecutarse en las áreas del proyecto.

Acuerdo 7.1. Se acuerda que la Licda. Ana Cecilia Vargas y el Máster Luis Jiménez se encargarán de la propuesta para el proceso de traslado, el M.Sc. Luis Loría y la Máster Fabiola Rodríguez se encargarán de la conectividad del edificio. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO OCTAVO:

Varios

El Ing. Alonso Alvarado elaborará una lista de equipos de cómputo que se encuentran en la Bodega del CI y que es necesario entregar de inmediato, el Máster Juan José León, la Mag. Fabiola Rodríguez y el M.Sc. Luis Loría deberán encargarse de realizar el mismo proceso para los equipos de comunicación.

La Bach. Disley Córdoba, deberá informar a la comunidad universitaria sobre los equipos e infraestructura tecnológica o de comunicaciones que se instalan en edificios o unidades universitarias. Se debe realizar un plan para determinar cuáles son los proyectos que se deben divulgar, de esta forma se enfocará el público meta.

Por otro lado, para la implementación de cualquier proyecto en adelante se requiere la elaboración de un estudio de factibilidad, según una metodología que realizará el Área de Desarrollo de Servicios.



Universidad de Costa Rica

Centro de Informática



Acta 01-2013/Consejo Asesor C.I.
23 de enero 2013
Página 9 de 9

El Máster Juan José León, indica que el mantenimiento de los servidores SUN en el 2012 se pagó pero no se ha ejecutado, por lo que se realizará un mantenimiento el sábado 02 de febrero del 2013, en el que se desconectarán algunos servicios, lo cual coordinará y revisará, ya que se realizará fumigación el 01 de febrero del 2013.

Se levanta la sesión a las 12:30 horas.

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Apoyo Logístico, Centro de Informática.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director



