



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 01-2016 Celebrada el 04 de febrero de 2016 Aprobada en la sesión 02-2016, del 30 de marzo de 2016

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 12-2015, del 21 de octubre de 2015 y 13-2015 del 01 de diciembre de 2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	4
Informe de compras pendientes 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	4
Ejecución presupuestaria 2016 y Ejecución de proyectos 2016, a cargo del señor Julio Colindres.....	5
Programa UCR-CNA y Academia de Tecnología.....	7
Varios.....	8

Acta de la sesión No. 01-2016 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día jueves cuatro de febrero de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón. M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Ing. Alonso Alvarado Caballero y Bach. Julio Colindres Acuña en representación de la MBA. Ana Lucía Badilla Jara.

Ausentes con justificación: MBA. Ana Lucía Badilla Jara

La sesión se inicia a las nueve horas, con la presencia de los siguientes miembros: Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón. M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Ing. Alonso Alvarado Caballero y Bach. Julio Colindres Acuña en representación de la MBA. Ana Lucía Badilla Jara.

El M.Sc. Alonso Castro, da lectura al orden del día:

1. Orden del día.
2. Aprobación de las actas 12-2015 y 13-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Ejecución de proyectos 2016.
6. Programa UCR-CNA.
7. Informe de compras pendientes 2015.
8. Varios.

ARTÍCULO 1

Orden del día

La señora Ana Cecilia Vargas, solicita cambiar el orden en los puntos de agenda pasando al punto 4 el Informe de compras pendientes 2015 y al punto 5 la Ejecución presupuestaria 2016.

El señor Alonso Castro, solicita unir los puntos: Ejecución presupuestaria 2016 y Ejecución de proyectos 2016.

Acuerdo 1.1. Se acuerda aprobar la solicitud de la señora Ana Cecilia Vargas, cambiando el orden en los puntos de agenda, pasando al punto 4 el Informe de compras pendientes 2015



y al punto 5 la Ejecución presupuestaria 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 1.2. Se acuerda aprobar la solicitud del señor Alonso Castro, unificando los puntos: Ejecución presupuestaria 2016 y Ejecución de proyectos 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Una vez aprobado el acuerdo 1.1 y el acuerdo 1.2., se define el orden del día de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación de las actas 12-2015 y 13-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de compras pendientes 2015.
5. Ejecución presupuestaria 2016 y Ejecución de proyectos 2016, a cargo del señor Julio Colindres.
6. Programa UCR-CNA.
7. Varios.

La señorita Fabiola Rodríguez, menciona que en el acuerdo 3.1. del acta 11-2015, existe un error específicamente en la línea número 5 que indica *necesidad de recurso humano en AID, se realizará una contratación por servicios*, debe leerse el acuerdo 3.1. correctamente de la siguiente manera:

Acuerdo 3.2. *Se acuerda que la plaza asignada para el Área de Gestión de Infraestructura - AGI que ya salió a concurso, sea trasladada temporalmente al Área de Investigación y Desarrollo – AID para apoyar la supervisión de las nuevas redes en edificios existentes o en construcción. De igual forma, para poder sustituir la necesidad de recurso humano en AGI, se realizará una contratación por servicios profesionales por máximo un año, a la cual no se deberá realizar la ampliación del 50% ni renovar. Además se deberá solicitar una plaza a Rectoría para que se asignada a AID y así devolver la plaza prestada por AGI. Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 12-2015, del 21 de octubre de 2015 y 13-2015 del 01 de diciembre de 2015

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 12-2015 del 21 de octubre de 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acuerdo 2.2. Se acuerda aprobar el acta 13-2015 del 01 de diciembre de 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

Acta 13-2015

Acuerdo 4.1. Se acuerda trasladar saldos de partidas que no se utilizarán, para realizar compra por requisición de equipo de cómputo para el Centro de Informática. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1. Ejecutado.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que del equipo que haga falta, se deberá enviar a comprar por medio de requisición. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1. Ejecutado.

ARTÍCULO 4 Informe de compras pendientes 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, informa sobre las compras pendientes de finalizar, se detallan a continuación:

- Contratación 2013CD-000044-CI Ampliación Art 200 Asesoría para la elaboración y actualización de la documentación de procesos, adjudicada a Desarrollos EDLO Americanos S.A., la cual no cuenta aún con recibido conforme.
- Contratación 2015CD-000089-CI, Ampliación del mantenimiento preventivo para la planta eléctrica generadora del edificio del Centro de Informática con inclusión de módulo de monitoreo, la señora Vargas indica que se inició con el proceso de traslado de cargo por multas a la empresa Electrotécnica, por el atraso en la entrega.
- Contratación 2015CD-000072-CI, Contratación de mejoras civiles para el Centro de Datos Institucional, se inició con el proceso de traslado de cargo por multas a la empresa adjudicada, por el atraso en la entrega.

- Contratación 2015CD-000080-CI, *Compra de discos duros para servidor SUNFIRE X4170M2*, se inició con el proceso de traslado de cargo por multas a la empresa adjudicada, por el atraso en la entrega.

- Contratación 2013LA-000066-0000900001, *"Adquisición e instalación de fibra óptica aérea / subterránea, ampliación de canalización e instalación de polirriego"*, esta pendiente el recibido conforme.

- Contratación 2015LA-000017-0000900001, *"Adquisición de herramientas de software para la migración, el respaldo y la administración de los usuarios del servicio de correo electrónico en la nube de Google Apps for Education, está pendiente de modificación de la decisión inicial por el cambio de plataforma acordado por el Comité Gerencial de Informática.*

Acuerdo 4.1. Se acuerda finiquitar las compras pendientes mencionadas anteriormente, a más tardar el miércoles 10 de febrero de 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 5

Ejecución presupuestaria 2016 y Ejecución de proyectos 2016, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres, expone el presupuesto asignado al Centro de Informática para ser ejecutado en el 2016.

Unidad contable 875: Proyectos de desarrollo institucional

De lo solicitado en esta partida, se asignó aproximadamente un 61.1%, sin embargo la Rectoría, en el 2015 había adelantado presupuesto para dos proyectos que se formularon para el 2016 a saber: Proyecto 41: Mejoramiento de los Centro de Datos de la Universidad y Proyecto 42: de Almacenamiento Institucional masivo de alto rendimiento, distribuido y multimedia. Para el 2016 la Rectoría también hizo un aporte para el proyecto 41, el cual se utilizará para el mantenimiento del techo del Centro de Datos Institucional, por lo que en realidad el presupuesto asignado es superior al 70,35% de lo solicitado.

Se comenta sobre la necesidad de efectuar una reunión, para ver el tema de telefonía en la que deberán estar presentes los señores Luis Loría, Juan José León, Rebeca Esquivel y Fabiola Rodríguez.

La señora Rebeca Esquivel, menciona que se está trabajando y haciendo pruebas para ver la posibilidad de migrar de la central telefónica de Cisco a Asterisk.



Unidad contable 878: Plan anual operativo

El señor Julio Colindres, informa que en esta unidad contable fue aprobado el 100% del presupuesto solicitado.

Unidad contable 876: Comisión Institucional de Equipamiento

Se comenta que la CIEq debe realizar en el mes de febrero la compra de equipo por requisición.

El señor Colindres, muestra el cuadro con el porcentaje de ejecución de las partidas del CI del 2016 y hace comparación con la misma fecha del 2015.

Unidad Contable	Sesión No. 1 % de Ejecución 04/02/2016	Sesión No. 1 % de Ejecución 18/02/2015	Diferencia puntos porcentuales
875	5,41%	31,61%	-26,20%
876	0,56%	1,33%	-0,77%
878	8,10%	10,60%	-2,50%
Promedio	4,69%	14,51%	-9,82%

También muestra las diferencias de presupuesto total asignado por cada unidad para los años 2015 y 2016.

Por otra parte el señor Colindres, menciona que por medio de fondo de trabajo y con el presupuesto del 2016, se cancelaron facturas del año 2015, las cuales no se pudieron incluir en el presupuesto 2015, debido a la fecha de cierre de reintegros de fondo de trabajo.

Acuerdo 5.1. Se acuerda levantar un inventario de mobiliario y equipo del Centro de Informática, para lo cual la UAR se encargará del inventario de mobiliario y la AGU, se encargará del inventario de equipo de cómputo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Una vez terminado el inventario indicado en el acuerdo 5.1, se deberá hacer la priorización de equipo y mobiliario a reemplazar. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.3. Se acuerda que AGI, actualizará los estándares a partir de la semana del 08 de febrero de 2016, de acuerdo a priorización que envió el señor Alonso Castro. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.4. Se acuerda que una vez actualizados los estándares, la UGA se encargará de la compra de equipos y la AGU se encargará de la compra de software. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.5. Los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, priorizarán la ejecución de los proyectos del Centro de Informática. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Programa UCR-CNA y Academia de Tecnología

El señor Luis Jiménez, informa sobre los nuevos cursos que se desean impartir en el Programa UCR-CNA, que serán CCNA VOICE y CCNA Wireless. Para poder impartirlos se requiere la aprobación del Consejo Asesor y de la Vicerrectoría de Acción Social, a la cual se le debe enviar un oficio haciendo la solicitud de inclusión de actividades, que debe llevar el acuerdo de aprobación por parte del Consejo Asesor del CI y el formulario de inscripción de actividades. También será necesario aprobar la renovación del contrato de la Empresa de Seguridad Vanguard para el primer semestre del 2016, dicha empresa brinda servicio de seguridad en el edificio CATTECU.

Acuerdo 6.1. Se acuerda inscribir ante la Vicerrectoría de Acción Social, los cursos de CCNA Voice y de CCNA Wireless, con la finalidad de que sean impartidos en el Programa UCR-CNA. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Se acuerda iniciar con el proceso de campaña de expectativa de los cursos del Programa UCR-CNA, que iniciarán en el mes de marzo. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.3. Se acuerda renovar el contrato a la Empresa de Seguridad Vanguard, para el primer semestre del 2016. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Jiménez, hace mención de la Contratación Directa 2015CD-000203-89300 "Proceso de acompañamiento técnico para el análisis y plan de acción para el diagnóstico de los centros de datos del sector público y el desarrollo de la banda ancha en Costa Rica" del MICITT, que se desarrolla bajo el Proyecto inscrito en VAS-ED-3082 "Proyecto de Capacitación continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Debido a que uno de los consultores contratados inicialmente se retiró de la contratación, la carga de trabajo de la que era responsable en ese momento, se distribuyó en dos consultores, por lo que será necesario realizar un ajuste de distribución en los montos del salario y se requiere la aprobación del Consejo Asesor.



Acuerdo 6.4. Se acuerda aprobar el ajuste de distribución salarial de los consultores de la contratación Directa 2015CD-000203-89300. **Acuerdo con seis votos a favor y cuatro en contra por parte de las señoras Disley Córdoba, Fabiola Rodríguez, Ana Cecilia Vargas y Luis Loría.**

El señor Alonso Castro, menciona que se había indicado que al finalizar el 2016 se debería de llegar al punto de equilibrio en el estado financiero de la Academia UCR-CNA y que aunque aún no se alcanza este punto aún, informa que haciendo un análisis financiero a diciembre de 2015, queda claro que ese año se logró superar lo proyectado en ingresos, lo anterior gracias a las matrículas extraordinarias, la comunicación y la extensión en el tiempo de la matrícula, por lo que 2015 inició con un saldo de presupuesto positivo, sin embargo, debido a los egresos consecuencia de la operación normal de la Academia, se está nuevamente en negativo, pero con la salvedad que este saldo negativo es menor a lo esperado. Se quiere lograr para el 2017 iniciar con saldo positivo y que de esta manera el Programa UCR-CNA, salga de los problemas financieros que viene arrastrando desde la administración anterior.

Acuerdo 6.5. Se debe solicitar la exoneración del 15% del Fondo de Desarrollo Institucional del Programa UCR-CNA y de la Academia de Tecnología, para que con este dinero se pueda hacer frente a una parte del pago de la deuda del edificio CATTECU. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.6. Se acuerda realizar el informe anual del Programa UCR-CNA y Academia de Tecnología, e incluirlos en el Sistema Bité de la Vicerrectoría de Acción Social. Para el Programa UCR-CNA, el encargado de incluirlo es el señor Mario Brenes y para la Academia de Tecnología lo incluirá el señor Edgardo Baltodano. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro, informa sobre el uso de los anteriores laboratorios 4 y 5 de la Academia de Cisco en el primer piso, uno de ellos se utilizará como bodega, el otro espacio tiene una serie de mesas que pueden ser donadas y evitar así que se dañen.

Acuerdo 6.7. Se acuerda disponer del mobiliario en desuso para equipar uno de los laboratorios y que pueda usarse para capacitación de RIDs y otras necesidades propias del quehacer del CI. El resto del equipo no utilizado se donará a alguna unidad académica que lo necesite. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 7 Varios

1. El señor Alonso Castro, solicitó la Vicerrectoría de Administración, apoyo para que por medio de servicios contratados de la Oficina de Servicios Generales, sea asignado un

conserje más al Centro de Informática, con la finalidad de que apoye en las labores de limpieza del edificio, del Centro de Datos Alterno y algunos cuartos MDF.

2. Se recuerda sobre la reunión general del Centro de Informática, la cual se realizará el martes 09 febrero, en la cual estarán presentes el señor Kevin Cotter Murillo, Director de OEPI, con el que se podrán aclarar dudas sobre la construcción del nuevo edificio de la ECCI, también estará presente el señor Carlos Arrieta Salas, Directos de la ORH, para ver el proceso de reclasificación de estudios de puestos.

3. La señora Disley Córdoba, comenta las conversaciones sostenidas con dos compañeros del CI, sobre el tema de clima organizacional con el objetivo de realizar avances en dicho tema.

4. La señora Rebeca Esquivel, solicita mejorar la coordinación de asignación de transporte y la planificación con anterioridad, ya que ha ocurrido que en el momento de salir al campo el pick-up no está disponible y el trabajo que se había planificado se atrasa.

5. El señor Juan José León, informa que el día de hoy se migrará el último componente de la plataforma de correo electrónico y para mañana 05 de febrero estará en la infraestructura nueva; menciona que es una plataforma simple, con lo indispensable y lo mínimo. Comenta además que los señores José Valverde y Eduardo Dittel, están trabajando fuerte en el LDAP, el cual en este momento presenta un problema, por lo que solicita el apoyo del Área de Desarrollo de Sistemas para finalizar la migración. Solicita también al señor Edgardo Baltodano que el área a su cargo se encargue de filtrar las consultas de los usuarios y que los casos especiales se analicen en conjunto. La señora Ana Cecilia Vargas, recomienda la documentación del proceso.

Se levanta la sesión a las doce horas con veinticinco minutos.



M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

