

## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 02-2017

Celebrada el 01 de febrero de 2017

Aprobada en la sesión 03-2017, del 09 de marzo de 2017

#### TABLA DE CONTENIDO

|   |   |
|---|---|
| Orden del día.....  | 2 |
| Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres..... | 2 |
| Informe de compras 2016, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas..... | 4 |
| Coordinaciones Centro de Informática para el 2017.....                | 4 |
| Plan estratégico y plan operativo del Centro de Informática.....      | 6 |
| Varios.....   | 6 |

1.0

7.1

Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 02-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día primero de febrero de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González., Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores y el invitado Bach. Julio Colindres Acuña.

La sesión se inicia a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González., Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores y el invitado Bach. Julio Colindres Acuña.

#### **ARTÍCULO 1** **Orden del día.**

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
3. Informe de compras 2016 pendientes, a cargo de Ana Cecilia Vargas.
4. Coordinaciones Centro de Informática para el año 2017.
5. Plan Estratégico y Plan Operativo del Centro de Informática.
6. Varios.

#### **ARTÍCULO 2** **Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.**

El señor Julio Colindres, presenta un cuadro con información de la ejecución presupuestaria, al cierre del año 2016.

| Unidad Contable | % de Ejecución 15/11/16 | % de Ejecución 08/12/16 | Diferencia PP |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 875             | 98,84%                  | 98,98%                  | 0,14%         |
| 876             | 100,00%                 | 100,00%                 | 0,00%         |
| 878             | 98,34%                  | 99,38%                  | 1,04%         |
| <b>Promedio</b> | <b>99,06%</b>           | <b>99,45%</b>           | <b>0,39%</b>  |





Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 3 de 7

También presenta el porcentaje ejecutado hasta el momento en el presupuesto 2017. Menciona que algunos proyectos 2017 ya empezaron a moverse y se están realizando las certificaciones presupuestarias.

| Unidad Contable | Sesión No. 1<br>% de Ejecución<br>01/02/2017 | Diferencia en PP |
|-----------------|--|------------------|
| 875             | 0,00%  | 0,00%            |
| 876             | 0,19%  | 0,00%            |
| 878             | 1,73%  | 0,00%            |
| <b>Promedio</b> | <b>0,64%</b>                                 | <b>0,00%</b>     |

En días pasados, Fabiola Rodríguez, Luis Loría, Juan José León y Alonso Castro realizaron una revisión del presupuesto asignado para 2017 en la unidad contable 875 de Proyectos Institucionales, se detectaron 3 necesidades urgentes a las que se les asignó presupuesto parcial, por lo que se realizó la solicitud de presupuesto extra a Rectoría, lo cual fue aprobado de la siguiente forma:

| Proyecto  | Monto asignado  | Partida  |
|---|-----------------|--|
| 53 "Mejoramiento de los Centros de Datos de la UCR", reemplazo de las dos UPS principales del Centro de Datos Institucional (CDI).  | ¢100.320.000,00 | 5-01-99-02 "Otros equipos"   |
| 41 "Procesamiento de servidores Blades y equipo de comunicación", pago de mantenimiento de los equipos de procesamiento tipo blade y sus respectivos equipos de comunicación. | ¢22.000.000,00  | 1-08-08-00 "Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas informáticos" |
| 18 "Adquisición de solución de balanceo de aplicaciones".   | ¢31.000.000,00  | 5-01-03-00<br>"Equipo de comunicación"   |

Se debe empezar a acelerar el proceso de ejecución presupuestaria, principalmente debido al aumento en el cambio del dólar, lo cual podría crear un déficit en el presupuesto. Cuando se solicitó el presupuesto del 2017, se realizó una proyección con un tipo de cambio suficiente, sin embargo si el dólar sube demasiado, podría afectar las compras y por ende, los proyectos.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda reunirse con cada coordinador para revisar el presupuesto que deben ejecutar, de manera tal que las contrataciones se realicen lo más pronto posible.  
**Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 4 de 7

Las giras y capacitaciones se deberán realizar con el tiempo suficiente para ejecutar el presupuesto sin ningún problema y no al final del año porque no da tiempo de ejecutarlo.

Se debe realizar un control con respecto a las capacitaciones, analizar a donde se envía a los funcionarios y su asistencia, ya que en algunas oportunidades no van a las mismas y no presentan la justificación, en estos casos, se deberá tramitar el cobro de la capacitación por medio de la Oficina de Recursos Humanos.

**Acuerdo 2.2.** Se acuerda que los coordinadores planifiquen las giras y capacitaciones para los primeros meses del año. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### ARTÍCULO 3

#### Informe de compras 2016, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, informa sobre el avance de las contrataciones 2016-2017, explicando cada una de ellas con detalle.

El señor Alonso Castro, solicita tener el cuidado suficiente de modo que, aunque existan pendientes, lo nuevo por realizar no se atrase. Además, solicita que lo pendiente del 2016 esté finalizado a más tardar en el 30 de marzo de 2017.

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda que, los coordinadores que tienen reservas de presupuesto 2016, deben hacer lo que corresponda para que a más tardar el 30 de marzo de 2017 estén los procesos adjudicados. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 3.2.** Se acuerda que, los coordinadores que tienen contrataciones 2016 pendientes, las finalicen a más tardar la última semana de febrero de 2017. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### ARTÍCULO 4

#### Coordinaciones Centro de Informática para el 2017.

El señor Alonso Castro, comenta que debido a la jubilación de la señora Ana Lucía Badilla, es necesario definir la persona que ocupará la Coordinación Administrativa – UAR del Centro de Informática, por lo que el señor Castro propone que el señor Julio Colindres sea quien asuma la coordinación en mención.

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda nombrar a partir del 01 de febrero de 2017 como nuevo coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso, al señor Julio Colindres Acuña hasta el 31 de diciembre del 2017. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**



Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 5 de 7

Informa también sobre el caso del señor Esteban González, el cual ya cuenta con 5 meses sin presentarse a laborar y explica que existe una figura jurídica de renuncia tácita que se está explorando para tratar de recuperar la plaza y sustituirlo.

Ingresa el señor Julio Colindres y se da la bienvenida como nuevo coordinador de la UAR.

El señor Castro, comenta que es necesario hacer el nombramiento del resto de coordinaciones para el 2017, se propone que, si no hay solicitudes de cambios en los coordinadores, se realice una única votación

**Acuerdo 4.2.** Se acuerda que del 01 de marzo del 2017 al 31 de diciembre de 2017, el Consejo Asesor del Centro de Informática quedará conformado de la siguiente manera:

- Bach. Julio Colindres Acuña, Coordinador de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR).
- MATI. Ana Cecilia Vargas González, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA)
- MATI. Ana Cecilia Vargas González, Coordinadora de la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS).
- Máster Luis Jiménez Cordero, Coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM)
- M.Sc. Luis Loría Chavarría, Coordinador del Área de Investigación y Desarrollo (AID)
- Bach. Disley Córdoba Mata, como Coordinadora del Área de Captación y Promoción (ACP).
- Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Coordinadora del Área de Gestión de Infraestructura (AGI)
- Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Coordinador del Área de Gestión del Usuario (AGU)
- Máster Juan José León Chacón, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS)
- M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC)
- Máster Jorge Alvarado Zamora, Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información (ADS)

Se debe tomar en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier Coordinador o Coordinadora en el momento que lo crea necesario. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

El señor Alonso Castro, aclara los siguientes puntos:

- **El puesto en el que se nombró al señor Jorge Alvarado es una plaza Profesional Jefe B, por lo tanto no se reconocerá el pago por coordinación.**
- **La Unidad de Gestión de Adquisiciones y la Unidad de Riesgo y Seguridad, se encuentran a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas, por lo que es importante**



Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 6 de 7

aclarar que se realizó un único nombramiento a la señora Vargas como coordinadora con un único pago. La Unidad de Gestión de Adquisiciones la asumirá la señora Ana Cecilia Vargas como recargo de funciones sin pago adicional, esta condición se ha mantenido desde el año 2014.

- La Subdirección del Centro de Informática y la Unidad de Calidad y Mejora Continua, se encuentran a cargo del señor Luis Jiménez, por lo que es importante aclarar que no se realizó ningún nombramiento o pago adicional al señor Jiménez como coordinador de esta unidad.

## ARTÍCULO 5

### Plan estratégico y plan operativo del Centro de Informática.

Se comenta sobre el Plan estratégico Institucional de TI 2016-2020, haciendo énfasis en que una parte de lo que debe realizarse le concierne al Centro de Informática, por lo que es necesario integrarlo como parte del nuevo plan estratégico del CI y programar en el plan operativo como se cumplirán los objetivos este y los siguientes 3 años.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que cada coordinador deberá leer con detalle el Plan Estratégico Institucional en TI y realizar las anotaciones que se requieren para que de esta manera se vaya trabajando en el plan estratégico del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 5.2:** Se acuerda publicar el Plan Estratégico Institucional en TI en la página web del Centro de Informática y enviarlo impreso a las direcciones de las diferentes unidades de la Universidad. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 6

### Varios

1-Se comenta que en la salida temporal por la ECCI, algunos oficiales de seguridad continúan revisando a los funcionarios sin respetar las notas que se habían enviado sobre este tema. Se le indicará de nuevo a la OSG sobre la situación.

2- El señor Edgardo Baltodano compartirá un archivo con el Consejo Asesor, para que se solicite los requerimientos 2017 de equipo de cómputo, para el personal del CI.

3- La próxima semana se realizará una revisión del equipo computacional del personal del CI, lo que incluirá un mantenimiento preventivo (antivirus y respaldo).

5- La señora Disley Córdoba indica que la nueva estructura del sitio web del CI se encuentra lista, sin embargo la misma deberá ser revisada por los coordinadores debido a

Acta 02-2017  
01 de febrero de 2017  
Página 7 de 7

que existen servicios y otras páginas que pertenecen al CI que no se encuentran dentro de la estructura, ya que no fueron mencionadas oportunamente para su inclusión en el nuevo sitio web, como por ejemplo: Centro de descarga de software. Además se indica que este nuevo sitio web se encuentra según el catálogo de servicios del CI actualizado a noviembre 2016, por lo cual es importante que los coordinadores indiquen si existen servicios que ya no se brindan o bien se brindan muy ocasionalmente.

Con respecto a la encuesta de servicios aplicada a finales del año pasado, comenta que ya se encuentran listos los informes y que los mismos serán presentados al Consejo Asesor para su respectivo análisis.

6- Se comenta que el CI realizó una inversión para utilizar el sistema de Gestión de Proyectos Odoo, que aún no está en uso, se piensa en realizar un refrescamiento por medio de capacitación.

7- Los formularios del estudio de puestos, pueden ser completados y entregados a la Dirección, sin incluir el punto referente a los Objetivos Generales de la unidad académica, ya que, cuando se termine de redactar el marco estratégico se incluirá esa información.

8- Con respecto a los permisos para cambio de horario, estos se otorgarán solo para personas que estén afectadas por el área geográfica y se deberá realizar por medio de la dirección.

9- Aún falta que algunos funcionarios entreguen las declaraciones juradas, el señor Julio Colindres tiene el control de los que van entregando.

10- La señora Ana Lucía Badilla, hizo entrega del estado de las bodegas a los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, se recibieron en muy buenas condiciones, pero se deben revisar para determinar qué va para desecho.

La sesión finaliza a las 12:00 m.d.



**M.Sc. Alonso Castro Matte**  
Director

