



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 1 de 13

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 03-2018 Celebrada el 22 de marzo de 2018 Aprobada en la sesión 04-2018, del 26 de abril del 2018

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.....	7
Informe de compras 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	9
Academia de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Castro.....	10
Informe de avance Proyecto Firma Digital, a cargo de los señores Luis Loría y Jorge Alvarado.....	10
45 Aniversario del CI, a cargo del Sr. Alonso Castro.....	12
Varios.....	12



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 2 de 13

Acta de la sesión ordinaria No. 03-2018, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día jueves 22 de marzo del dos mil dieciocho.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruc, MATI. Ana Cecilia Vargas González y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

La sesión se inicia a la una con cuarenta y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruc, MATI. Ana Cecilia Vargas González y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Informe de avance Proyecto Firma Digital, a cargo de los señores Luis Loría y Jorge Alvarado.
7. 45 Aniversario del CI, a cargo del Sr. Alonso Castro.
8. Varios

El señor Alonso Castro solicita incluir el siguiente punto de agenda: Academia de Tecnologías.

Acuerdo 1.1. Se acuerda incluir como Artículo 6 de la presente sesión el punto: *Academia de Tecnologías*, quedando de la siguiente forma:

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 3 de 13

6. Academia de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Castro.
7. Informe de avance Proyecto Firma Digital, a cargo de los señores Luis Loría y Jorge Alvarado.
8. 45 Aniversario del CI, a cargo del Sr. Alonso Castro.
9. Varios

Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO 2

Aprobación del Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018.

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3

Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2017

Acuerdo 6.2. Los señores Luis Loría y Alonso Castro, realizarán una nota para publicar en el Semanario Universidad, explicando a la comunidad el alcance, límites, realidades y mitos de firma digital, así como el tema de preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: Ejecutado.

Acuerdo 6.3. Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: En ejecución. Se espera que para finales de marzo se esté publicando la campaña.

Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: En ejecución.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 4 de 13

Acta 10-2017

Acuerdo 7.2 La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: En ejecución.

Acta 12-2017

Acuerdo 5.3.: Se acuerda que los señores Alonso Castro, Luis Jiménez y las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba, elaboren un afinamiento del proceso de contratación y ejecución de Servicios Profesionales. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3.: Ya tienen una propuesta, se están haciendo las revisiones.

Acta 13-2017

Acuerdo 9.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: En ejecución.

ACTA 01-2018

Acuerdo 4.2: Se acuerda que cada coordinador revise el detalle de los proyectos de desarrollo institucional en los que son responsables e inicien con la ejecución de los mismos. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda revisar las compras realizadas en el 2017 para definir la posible aplicación del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa con presupuesto asignado en el 2018. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7.1



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 5 de 13

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Ejecutado.

ACTA 02-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 01-2018 del 25 de enero del 2018 y ejecutar un 20% mensual del presupuesto hasta alcanzar el 90% de la ejecución en el mes de junio 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: En ejecución.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que cada coordinador inicie con la ejecución de los Proyectos de Desarrollo Institucional en la unidad contable 875, según corresponda. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que cada coordinador inicie con los procesos de compras del 2018 en las unidades contables 875 y 878 con el fin de alcanzar la meta del 20% mensual. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Ejecutado.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una presentación y capacitación a los miembros del Consejo Asesor en la que informe qué compras deberán realizarse por Mer-link y cuál es el procedimiento para hacer los carteles de manera digital; y que se proceda con las solicitudes de las firmas digitales y acceso a Mer-link de aquellos miembros que no lo tienen. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Se está a la espera de la creación de las firmas digitales y códigos en Mer-link por parte de OSUM.

Acuerdo 5.3: Se acuerda realizar un taller con los colaboradores que participan en los procesos de compras y los que brindan soporte en la revisión de los carteles, para capacitarlos en el uso de la firma digital. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3: Se está a la espera de la asignación de las firmas digitales y códigos en Mer-link por parte de OSUM.

Acuerdo 6.1: Se acuerda dar visto bueno al Plan Estratégico del Centro de Informática para ser enviado a aprobación a Rectoría y posteriormente ser comunicado a OPLAU,

7.1



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 6 de 13

Contraloría Universitaria, ORH y VRA. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Ejecutado.

Acuerdo 6.2: Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

Acuerdo 7.1: Se acuerda aprobar el contrato de mantenimiento del sistema de incendios en el edificio de CATTECU con la empresa SLS SOINS. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Ejecutado.

Acuerdo 7.2: Se aprueba solicitar un sobregiro a la FundaciónUCR por un monto de 45 millones de colones para la Academia de Tecnologías de Información, para ser utilizado en caso de ser requerido. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Ejecutado.

Acuerdo 7.3: Se acuerda aprobar la solicitud de exoneración del proyecto ED-656 Programa UCR-CNA para ser enviada a la Vicerrectoría de Acción Social. **Acuerdo en firme con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.3: Ejecutado.

Acuerdo 7.4: Se acuerda aprobar la solicitud de exoneración del proyecto ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC) para ser enviada a la Vicerrectoría de Acción Social. **Acuerdo en firme con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.4: Ejecutado.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que el Área de Desarrollo de Sistemas realice en el Portal Universitario la integración de otros sistemas como Correo Institucional, Mi Perfil, GECO y otros que sean de uso masivo. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: En ejecución.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 7 de 13

Acuerdo 9.1: Se acuerda trasladar el Artículo 9: "*Informe de avance Proyecto Firma Digital*" para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: Se verá en la sesión de hoy.

Acuerdo 10.1: Se acuerda trasladar el Artículo 10: "*45 Aniversario del CI*" para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 10.1: Se verá en la sesión de hoy.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que se tiene un 76.21% de ejecución, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 22/03/18
199	2-04-02-00	0,00%
	5-01-03-00	0,00%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	77,73%
	5-01-07-01	22,39%
599	2-04-02-00	100,00%
	5-01-06-00	99,01%
	5-01-07-01	88,96%
679	5-01-07-01	0,00%
699	5-01-06-00	59,40%
	5-01-07-01	36,64%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	0,00%
	5-01-03-00	0,00%
	5-01-05-01	97,57%
	5-01-05-02	27,85%
	5-01-06-00	87,91%
	5-01-07-01	64,53%
1089	2-04-02-00	94,54%
	5-01-06-00	72,38%
	5-01-07-01	62,71%
Totales		76,21%



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 8 de 13

Además, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 22/03/18
875	875	28,26%
878	878	8,47%
Totales		24,15%

El señor Colindres indica que en la unidad contable 878 se ha avanzado en un 8% de ejecución presupuestaria respecto a lo mostrado en la sesión anterior.

El señor Alonso Castro solicita que durante el mes de abril se enfoquen en la planificación del presupuesto 2019, pues debe quedar incluido en el sistema SIPPRES a más tardar el 27 de abril de 2018.

Asimismo, el señor Julio Colindres muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que la unidad contable 875 tuvo mayor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior, en el caso de 878 sucede lo contrario. A continuación se detalla el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 22/03/17	% de Ejecución 22/03/18	Diferencia puntos porcentuales
875	17,79%	28,26%	10,47%
878	51,33%	8,47%	-42,86%
CIEq	49,09%	76,21%	27,12%
Promedio	39,40%	37,65%	-1,76%

El señor Alonso Castro propone ir ejecutando las compras que son más sencillas, como computadoras o mantenimientos que siempre son iguales, a fin de que se pueda cumplir con la ejecución presupuestaria del 20% mensual.

Acuerdo 4.1: Se acuerda realizar durante los primeros 15 días de abril, una revisión de los procesos de compras en las unidades contables 875 y 878 y ejecutar aquellas compras que se pueden realizar de manera inmediata. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se retira el señor Juan José León a las 2:17pm.

Además, el señor Julio Colindres indica que después de Semana Santa se deberá realizar la formulación presupuestaria para el 2019, se estima que para el próximo año el presupuesto crezca en un 3% máximo.

Ingresa el señor Juan José León a las 2:18pm.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 9 de 13

El señor Julio Colindres muestra el borrador del cronograma interno para la formulación presupuestaria 2019 e indica que dichas labores se iniciaron el 20 de marzo con la revisión y envío del formulario para proyectos acorde a lo solicitado en el sistema.

Asimismo, informa que se les compartió a todos los coordinadores, mediante Google Drive, el documento de Formulación Presupuestaria 2019 para la unidad contable 878. Además, se desea que en los primeros días de abril se tenga una propuesta de los proyectos a los que se les dará continuidad y una lista de los nuevos proyectos a incluir. El señor Alonso Castro recalca la importancia de que esto se realice durante la primer semana de abril para posteriormente determinar las prioridades.

Además, el Sr. Colindres indica que el acompañamiento por parte de la Dirección y la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR), se va a realizar durante todo el proceso y que la fecha límite para realizar la formulación del presupuesto 2019 es el 27 de abril.

El señor Luis Jiménez solicita que los objetivos y metas que vayan a incluir en la formulación sean alcanzables.

Acuerdo 4.2: Se acuerda aprobar el cronograma interno para la formulación presupuestaria 2019. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 5

Informe de compras 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas informa que algunos contratos por servicios profesionales están próximos a vencer a pesar de que ya se le habían realizado ampliación, por lo que solicita que cada coordinador los revise según corresponda.

La Sra. Vargas muestra la tabla de Servicios Profesionales del 2016 y detalla los contratos que están próximos a vencer.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que cada Coordinador revise los contratos por servicios profesionales que están próximos a vencer y envíen a la señora Ana Cecilia Vargas los documentos correspondientes para su cierre. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se retira el señor Juan José Leon a las 2:38 p.m.

Asimismo, muestra la tabla de contrataciones directas y licitaciones abreviadas que se encuentran pendientes.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 10 de 13

Acuerdo 5.2: Se acuerda que cada coordinador revise la tabla de contrataciones directas del 2017 y realice los recibidos conforme según corresponda. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Ingresa el señor Juan José León a las 2:51p.m.

Artículo 6

Academia de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Castro

El señor Alonso Castro recuerda que en la sesión anterior del Consejo Asesor se aprobó solicitar a la Fundación UCR un sobregiro por ϕ 45.000.000 para la Academia de Tecnologías, sin embargo, no ha sido aprobado por la Junta Directiva de la Fundación, por lo que al no estar aprobada dicha solicitud y dado que la promoción de matrícula del mes de marzo no fue lo suficientemente alta, se debe buscar una alternativa para que la Academia pueda hacerle frente a sus gastos, los cuales rondan aproximadamente en ϕ 30.000.000 mensuales, por lo que el Sr. Castro propone aprobar, en caso de que se requiera, un traslado de fondos del proyecto ED-3082 CCATIC al ED-656 Programa UCR-CNA.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que en caso de que no haya suficiente presupuesto para cubrir las necesidades de la Academia de Tecnologías durante el mes de abril, se trasladen ϕ 15.000.000 del proyecto ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC) al ED-656 Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se retira la señora Fabiola Rodríguez a las 3:00 p.m.

Artículo 7

Informe de avance Proyecto Firma Digital, a cargo de los señores Luis Loría y Jorge Alvarado

El señor Luis Loría indica que ya se cuenta con el enlace hacia SINPE, pero que aún no se ha podido terminar el trabajo de conectorización de la fibra óptica interna en el Centro de Datos Institucional (CDI) para levantar el servicio y que la señora Fabiola Rodríguez le ha estado colaborando en esto.

El Sr. Loría menciona que se instaló una canasta nueva en el CDI según el nuevo diseño, por medio de la cual se pueden instalar varias fibras ópticas, además del enlace con SINPE y Firma Digital Avanzada. También indica que se ha seguido el protocolo del Banco Central de Costa Rica (BCCR) para solicitar las credenciales del servicio SINPE (Firma Digital Avanzada) y que el protocolo para Firma Digital Avanzada es el indicado por el Banco.

Ingresa la señora Fabiola Rodríguez y se retira la señora Rebeca Esquivel a las 3:06p.m.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 11 de 13

El señor Luis Loría indica que el último manual de firma digital del complemento ya fue revisado por la señora Disley Córdoba, además, informa que se realizarán ajustes en la redacción para que pueda ser comprendido más fácilmente y que está pendiente de elaborar el cronograma.

El señor Jorge Alvarado indica que en la última reunión que tuvieron con el BCCR se acordó que en cuanto se tenga el enlace listo se deberá programar otra reunión para hacer las pruebas en conjunto. El señor Alonso Castro consulta en cuanto tiempo estará listo el enlace, a lo que el señor Luis Loría informa que la canalización ya está lista y que se espera que el enlace esté para después de Semana Santa.

Ingresa la señora Rebeca Esquivel a las 3:10p.m.

El señor Alonso Castro expresa la necesidad de que el SIGEDI incluya la autenticación y firma de documentos con firma digital, por lo que es importante salir con la conexión del Banco Central lo más pronto posible.

El señor Jorge Alvarado comenta que hay una preocupación respecto al firmado masivo de documentos por parte de las autoridades universitarias, ya que por ejemplo, en el caso del SIGEDI, generaría un código de seis dígitos por cada documento que se vaya a firmar digitalmente, luego este envía la solicitud al sistema de firma nacional, que a su vez busca por internet la tarjeta con el certificado digital de la persona firmante y en la máquina donde esté presente la persona que va a firmar, le mostrará una ventana en la que deberá digitar o copiar el código de seis dígitos, más el pin de su firma digital en un plazo máximo de dos minutos, de lo contrario deberá iniciar todo el proceso nuevamente. Además, menciona que este proceso se deberá realizar documento por documento, ya que el sistema de firma nacional, de momento, no contempla el firmado masivo.

Acuerdo 7.1: Se acuerda solicitar una reunión con el señor Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro informa que este tema es importante explicarlo también ante el Comité Gerencial de Informática.

Acuerdo 7.2: Se acuerda presentar ante el Comité Gerencial de Informática el tema de firmado masivo de documentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 7.3: Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 12 de 13

Artículo 8

45 Aniversario del CI, a cargo del Sr. Alonso Castro

El señor Alonso Castro indica que en las reuniones de coordinación que se han realizado días atrás, se había acordado incluir el logo del 45 aniversario en los oficios del Centro de Informática. La señora Disley Córdoba indica que la Oficina de Divulgación e Información (ODI) solicitó una corrección en el logo, la cuál ya se realizó.

Además, la señora Disley Córdoba indica que después de Semana Santa se reunirá con el Semanario Universidad para tratar el tema de la publicación de un inserto sobre el 45 aniversario. También se está en la búsqueda de un conferencista, por lo que tendrá reuniones con representantes de Costa Rica Limpia y la Academia de las Ciencias, para encontrar la mejor opción.

Asimismo, indica que se va a cotizar el letrero del 45 Aniversario del Centro de Informática.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que la señora Disley Córdoba realice un calendario de todas las actividades que se llevaran a cabo con motivo de la conmemoración del 45 Aniversario del CI y comunicarlo a los funcionarios de este Centro. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 9

Varios

-La señora Disley Córdoba informa sobre la entrega de cuentas institucionales y configuración de la red inalámbrica AURI que se ha realizado en estos días y comenta que los funcionarios y estudiantes lo han recibido de manera muy satisfactoria y positiva.

-La señora Ana Cecilia Vargas comenta que faltan dos personas para el monitoreo del sábado 31 de marzo y domingo 01 de abril, a lo que el señor Alonso Castro indica que él realizará el monitoreo en esos días. Además, la Sra. Vargas informa que el día de mañana enviará el correo con el pdf del Protocolo de Atención de Averías de Semana Santa y adjuntará la carta enviada a la Oficina de Seguridad y Tránsito con la solicitud de ingreso en caso de ser necesario.

-El señor Alonso Castro solicita que si no es un servicio esencial, en caso de una falla, se deshabilite de los mensajes de monitoreo que llegan por medio de SMS.

-El señor Juan José León recuerda que el sábado 24 de marzo se realizará el mantenimiento correctivo a la plataforma de virtualización y bases de datos institucionales en Oracle, de 8:00a.m. a 1:00p.m. e informa que ya se envió el comunicado a la Comunidad Universitaria. Además, informa que los encargados de los servidores deberán apagarlos y levantarlos cuando se les indique.



Acta 03-2018
22 de marzo del 2018
Página 13 de 13

-El señor Edgardo Baltodano informa que desde que iniciaron las clases del I ciclo lectivo 2018 hasta el martes 20 de marzo, se habían entregado aproximadamente 3.200 cuentas institucionales, de las cuales 2.100 se entregaron en ventanilla y el resto a través del formulario.

-El señor Edgardo Baltodano solicita que se le informe al Área de Gestión de Usuario sobre los comunicados que se envían a la Comunidad Universitaria, especialmente aquellos en los que se indica que para información adicional se comuniquen con atención de usuarios a la extensión 5000.

-El señor Edgardo Baltodano agradece al señor Luis Loría y a la señora Rebeca Esquivel por la presentación que realizaron ante los RIDs e informa que dicha presentación estuvo bastante concurrida. El señor Luis Jiménez propone que para la próxima se realice en un auditorio más grande. Asimismo, la señora Rebeca Esquivel indica que los RIDs estaban deseosos de información y muy interesados en el tema de firewall.

-El señor Alonso Castro informa que se está haciendo un reclutamiento extra de funcionarios para que realicen teletrabajo y que la Licda. Tatiana Yucasta le consultó si el Centro de Informática desea incorporar más funcionarios, sin embargo, el requisito es que se envíen mínimo seis personas adicionales, por lo que el Sr. Castro solicita a los coordinadores valorar si alguno de sus colaboradores puede ingresar a esta modalidad.

-El señor Alonso Castro informa que ya quitaron las gradas y la rampa que daba acceso al Centro de Informática y que colocaran sacate en toda esa zona. Además, comunica que según lo indicado por OEPI, la fecha de entrega del nuevo edificio de la ECCI es el martes 03 de abril. Respecto al parqueo, el Sr. Castro informa que ya fue habilitado, sin embargo, parece que será marcado como punto de reunión.

-Asimismo, el Sr. Castro informa que el acceso al Centro de Informática por la ECCI será eliminado a partir de que la empresa constructora haga entrega del nuevo edificio e informa que debido a estos cambios se realizará un nuevo ejercicio de evacuación.

Finaliza la sesión a las cuatro horas con treinta y cinco minutos.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

