



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 1 de 12

**CONSEJO TÉCNICO ASESOR**

**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 04-2018**  
Celebrada el 26 de abril de 2018  
Aprobada en la sesión 05-2018, del 23 de mayo del 2018

**TABLA DE CONTENIDO**

Orden del día.....	2
Aprobación del Acta 03-2018 del 22 de marzo del 2018.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Informe de compras 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	9
Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	10
Academia de Tecnologías, a cargo del señor Luis Jiménez.....	11
Varios.....	11



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 2 de 12

Acta de la sesión ordinaria No. 04-2018, celebrada por el Consejo Técnico Asesor del Centro de Informática el día jueves 26 de abril del dos mil dieciocho.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, MATI. Ana Cecilia Vargas González y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

La sesión se inicia a la una con treinta y siete minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, MATI. Ana Cecilia Vargas González y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

## ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta 03-2018 del 22 de marzo del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Coordinación de la Unidad de Gestión y Adquisiciones (UGA), a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
7. Academia de Tecnologías, a cargo del señor Luis Jiménez.
8. Varios

## ARTÍCULO 2 Aprobación del Acta 03-2018 del 22 de marzo del 2018.

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta 03-2018 del 22 de marzo del 2018.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el Acta 03-2018 del 22 de marzo del 2018. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Ingresa el señor Edgardo Baltodano a la 1:44pm



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 3 de 12

### ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

#### Acta 08-2017

**Acuerdo 6.3.** Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.3.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.6.** Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.6.:** En ejecución.

#### Acta 10-2017

**Acuerdo 7.2** La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2:** En ejecución.

#### Acta 12-2017

**Acuerdo 5.3.:** Se acuerda que los señores Alonso Castro, Luis Jiménez y las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba, elaboren un afinamiento del proceso de contratación y ejecución de Servicios Profesionales. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.3.:** Ya tienen una propuesta, se están haciendo las revisiones.

#### Acta 13-2017

**Acuerdo 9.1:** Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 4 de 12

cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 9.1:** En ejecución.

### ACTA 02-2018

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 01-2018 del 25 de enero del 2018 y ejecutar un 20% mensual del presupuesto hasta alcanzar el 90% de la ejecución en el mes de junio 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1:** En ejecución.

**Acuerdo 5.2:** Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una presentación y capacitación a los miembros del Consejo Asesor en la que informe qué compras deberán realizarse por Mer-link y cuál es el procedimiento para hacer los carteles de manera digital; y que se proceda con las solicitudes de las firmas digitales y acceso a Mer-link de aquellos miembros que no lo tienen. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2:** Se está a la espera de la creación de las firmas digitales y códigos en Mer-link por parte de OSUM.

**Acuerdo 5.3:** Se acuerda realizar un taller con los colaboradores que participan en los procesos de compras y los que brindan soporte en la revisión de los carteles, para capacitarlos en el uso de la firma digital. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.3:** Se está a la espera de la asignación de las firmas digitales y códigos en Mer-link por parte de OSUM.

**Acuerdo 6.2:** Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2:** En ejecución.

**Acuerdo 8.1:** Se acuerda que el Área de Desarrollo de Sistemas realice en el Portal Universitario la integración de otros sistemas como Correo Institucional, Mi Perfil, GECCO y otros que sean de uso masivo. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 8.1:** En ejecución.



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 5 de 12

### ACTA 03-2018

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda realizar durante los primeros 15 días de abril, una revisión de los procesos de compras en las unidades contables 875 y 878 y ejecutar aquellas compras que se pueden realizar de manera inmediata. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda que cada Coordinador revise los contratos por servicios profesionales que están próximos a vencer y envíen a la señora Ana Cecilia Vargas los documentos correspondientes para su cierre. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.2:** Se acuerda que cada coordinador revise la tabla de contrataciones directas del 2017 y realice los recibidos conforme según corresponda. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2:** Ejecutado.

**Acuerdo 6.1:** Se acuerda que en caso de que no haya suficiente presupuesto para cubrir las necesidades de la Academia de Tecnologías durante el mes de abril, se trasladen ¢15.000.000 del proyecto ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC) al ED-656 Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda solicitar una reunión con el señor Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.2:** Se acuerda presentar ante el Comité Gerencial de Informática el tema de firmado masivo de documentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2:** Se verá en la próxima sesión del CGI.



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 6 de 12

**Acuerdo 7.3:** Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3:** Pendiente.

**Acuerdo 8.1:** Se acuerda que la señora Disley Córdoba realice un calendario de todas las actividades que se llevaran a cabo con motivo de la conmemoración del 45 Aniversario del CI y comunicarlo a los funcionarios de este Centro. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 8.1:** Pendiente.

#### ARTÍCULO 4

##### Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que se tiene un 77,96% de ejecución, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 22/03/18
199	2-04-02-00	71,10%
	5-01-03-00	95,19%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	83,03%
	5-01-07-01	26,55%
599	2-04-02-00	99,85%
	5-01-06-00	98,52%
	5-01-07-01	86,17%
679	5-01-07-01	0,00%
699	5-01-06-00	60,66%
	5-01-07-01	36,64%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	0,00%
	5-01-03-00	0,00%
	5-01-05-01	97,59%
	5-01-05-02	29,78%
	5-01-06-00	88,93%
	5-01-07-01	64,65%
1089	2-04-02-00	94,54%
	5-01-06-00	73,67%
	5-01-07-01	66,22%
<b>Totales</b>		<b>77,96%</b>

7.1



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 7 de 12

Además, indica que está pendiente la redistribución del presupuesto disponible y que en esta semana varias unidades han enviado las solicitudes de compra en GECO para aprobación de la CIEq.

El Sr. Colindres muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 26/04/18
875	875	41,53%
878	878	46,90%
<b>Totales</b>		<b>42,60%</b>

El Sr. Colindres indica que en la unidad contable 875 se ha ejecutado un 41,53% mientras que en la unidad contable 878 se ha ejecutado un 46,90%.

Además, muestra la tabla de comparación presupuestaria de las sesión anterior y la actual e indica que se muestra un avance importante principalmente en las unidades contables 878 y 875, sin embargo, no se logra el objetivo de ejecución presupuestaria planteado, ya que al mes de abril debería de ser de al menos 60%, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 22/03/18	% de Ejecución 26/04/18	Diferencia puntos porcentuales
875	28,26%	41,53%	13,27%
878	8,47%	46,90%	38,43%
CIEq	76,21%	77,96%	1,75%
<b>Promedio</b>	<b>37,65%</b>	<b>55,46%</b>	

Asimismo, el señor Julio Colindres muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que la unidad contable 875 tuvo mayor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior, en el caso de 878 sucede lo contrario. A continuación se detalla el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 27/04/17	% de Ejecución 26/04/18	Diferencia puntos porcentuales
875	41,08%	41,53%	0,45%
878	49,00%	46,90%	-2,10%
CIEq	60,60%	77,96%	17,36%
<b>Promedio</b>	<b>50,23%</b>	<b>55,46%</b>	<b>5,24%</b>

Además, indica que respecto a la CIEq este año ha tenido una muy buena ejecución presupuestaria.

7./



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 8 de 12

El señor Alonso Castro indica que la comparación 2017-2018 no se puede visualizar de igual manera, pues debe tomarse en cuenta que el año pasado la fecha límite de ejecución presupuestaria era hasta el 30 de julio, mientras que para este año la fecha límite de ejecución es el 30 de junio, es decir un mes antes.

El señor Julio Colindres muestra también los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de la unidad contable 878.

El Sr. Castro comenta sobre los problemas que existen en el Centro con algunos aires acondicionados y solicita a la señora Fabiola Rodríguez verificar si se pueden reparar o si de lo contrario deben cambiarse, pero proceder lo más pronto posible con lo que corresponda.

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda que la señora Fabiola Rodríguez haga una revisión de los sistemas de aire acondicionado que están presentando problemas y realice los trámites de reparación o compra según corresponda. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.2:** Se acuerda que el señor Julio Colindres realice una revisión en las partidas con saldo disponible para realizar el refuerzo presupuestario que permita la reparación o compra de los dos aires acondicionados que están presentando problemas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Colindres muestra también los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de la unidad contable 875.

El señor Alonso Castro indica que se debería tener al menos un 60% de ejecución presupuestaria a la fecha, según el acuerdo tomado en meses anteriores sobre alcanzar un 20% mensual de ejecución presupuestaria, sin embargo, se está por debajo de dicho porcentaje.

**Acuerdo 4.3:** Se acuerda que en una próxima reunión de coordinación, el señor Julio Colindres realice una revisión de las partidas presupuestarias con saldos disponibles y se indiquen los responsables de su ejecución y los procesos que ejecutarán durante el mes de mayo para alcanzar el 20% de ejecución mensual. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Asimismo, los coordinadores comentan sobre la programación de las giras que se realizaran durante este año y el monto disponible para viáticos.

**Acuerdo 4.4:** Se acuerda que el señor Julio Colindres elabore una tabla con la programación de las giras que se realizarán durante el resto del año y sea compartida al resto de los coordinadores. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7./





Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 9 de 12

Asimismo, el señor Alonso Castro indica que los coordinadores pueden incentivar a sus colaboradores a participar en capacitaciones acorde con las funciones desempeñadas y tomando en cuenta lo solicitado en el plan presupuesto 2018.

**Acuerdo 4.5:** Se acuerda que cada coordinador verifique las necesidades de capacitación existentes en su Área o Unidad y entregue los documentos correspondientes al señor Julio Colindres para el trámite respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Disley Córdoba propone que se sigan realizando capacitaciones sobre ambiente laboral.

## ARTÍCULO 5

### Informe de compras 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas muestra la tabla de Contrataciones Directas 2017 e indica que la Contratación Directa No. 2017CD-000086-CI *Compra de balanceadores de carga de trabajo en sistemas de servicios* tiene un atraso por ambas partes y que se requiere actualizar el cronograma y concretar el personal para realizar la entrega y el recibido conforme.

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda que el señor Luis Loría actualice el cronograma de la contratación directa 2017CD-000086-CI *Compra de balanceadores de carga de trabajo en sistemas de servicios* y verifique que se cumpla. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Asimismo, muestra el cuadro de las Contrataciones Directas del 2018 e indica que hasta el momento van bien con las fechas de ejecución.

Respecto a la tabla de servicios profesionales del 2016 se deben hacer algunos ajustes pequeños y se está a la espera de hacer rescisión de uno de los contratos.

La señora Fabiola Rodríguez consulta sobre el manejo que se realizará con las facturas electrónicas de los proveedores, a la luz de los nuevos procedimientos establecidos a nivel nacional, en especial porque antes las facturas impresas eran entregadas en la recepción del Centro, pero ahora están llegando a los diversos correos personales, por lo que podrían eventualmente perderse.

**Acuerdo 5.2.** Debido a la emisión de facturas electrónicas por parte del Ministerio de Hacienda, se acuerda que el señor Juan José León establezca una dirección de correo electrónico para recibir las facturas digitales con el fin de llevar un mejor control de las mismas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 10 de 12

## Artículo 6

### Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

El señor Alonso Castro comenta que la señora Ana Cecilia Vargas ha realizado un extraordinario trabajo en la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) y que gracias a ello, se han ido cumpliendo los objetivos y metas del área. Asimismo, recuerda que desde 2014 la Sra. Vargas ha estado coordinando dos unidades, la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS) y como recargo la coordinación de UGA, por lo que considera que dado el desgaste que ha llevado, es un momento adecuado para designar a alguien que pueda asumir esta coordinación.

La señora Ana Cecilia Vargas agradece al señor Alonso Castro la confianza que le ha tenido y también al resto de coordinadores por todo el apoyo que le han brindado e indica que el mérito también lo tiene todo el equipo de trabajo de UGA, pues es un grupo con bastante experiencia y que hace un gran esfuerzo por hacer un buen trabajo.

El Sr. Castro propone como coordinadora a la señorita Xiomara Céspedes, quién desde hace algunos meses ha estado trabajando en la Unidad de Gestión de Adquisiciones, por lo que se procede a llamarla para consultarle su disposición en asumir dicho cargo. Ingresan la señorita Xiomara Céspedes a las 2:56 p.m.

El señor Alonso Castro le da la bienvenida a la sesión del Consejo Asesor y a la vez le consulta sobre su disposición de asumir la coordinación de UGA.

La Srta. Céspedes indica que se encuentra en la disposición de asumir dicha coordinación y que ha visto un gran recibimiento de parte del equipo de trabajo, por lo que espera seguir trabajando de la mejor manera para alcanzar los objetivos del área.

Se retira la señorita Xiomara Céspedes a las 3:05 p.m.

El señor Alonso Castro consulta a los miembros del Consejo Asesor si tienen alguna otra propuesta de persona para el cargo en cuestión, sin embargo, no se presentan propuestas de otros candidatos, por lo que el señor Castro indica que se procederá a la votación correspondiente.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda nombrar a partir del 02 de mayo y hasta el 31 de diciembre del 2018, a la señorita Xiomara Céspedes como nueva coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA). Se debe tomar en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier coordinación en el momento que lo crea necesario **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Ingresan la Srta. Céspedes a las 3:07 p.m., se le comunica el resultado de la votación y se le felicita por su escogencia.

7.1



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 11 de 12

### **Artículo 7**

#### **Academia de Tecnologías, a cargo del señor Luis Jiménez**

El señor Luis Jiménez indica que se requieren algunos repuestos para el sistema de detección de incendios de la Academia de Tecnologías que se dañaron el año pasado cuando hubo filtración de agua en el edificio, según se detalla a continuación:

- Sensor para el cuarto de seguridad por \$73,45 (la Fundación UCR paga la mitad).
- Sensores de humo y estación manual por \$536,80.

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda aprobar la compra de los repuestos requeridos para el Sistema de Detección de Incendios de la Academia de Tecnologías. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Asimismo, el señor Luis Jiménez indica que el señor Luis Navarro del CICAP le envió un correo al señor Alonso Alvarado para que la Academia de Tecnologías pueda participar en conjunto con el CICAP en un proyecto del INA sobre Mercadeo Electrónico, aplicaciones informáticas básicas, redes sociales y whatsapp.

**Acuerdo 7.2:** Se acuerda solicitar al CICAP más información sobre la propuesta de participación conjunta para el desarrollo del proyecto del INA, esto para ser revisado y analizado por el Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El Sr. Jiménez muestra la situación financiera de la Academia de Tecnologías correspondiente a marzo 2018 y la actual. Asimismo, informa que del sobregiro solicitado a la Fundación UCR, fue aprobado el 50% únicamente, pero aún al día de hoy no ha sido necesario utilizarlo.

### **Artículo 8**

#### **Varios**

- El señor Alonso Castro indica que aún no han venido de OEPI a reparar el parqueo del CI, por lo que se enviará una comunicación para conocer el estado de este trámite.
- El señor Luis Jiménez informa que el cambio del techo del edificio del CI estaba para terminarse el viernes de la semana pasada, sin embargo, le informaron que los trabajos concluirán mañana.
- El señor Alonso Castro informa que le solicitó a la señora Disley Córdoba relanzar la campaña contra el phishing, debido a la llegada de constantes correos de este tipo a las cuentas de la comunidad universitaria.



Acta 04-2018  
26 de abril del 2018  
Página 12 de 12

- El señor Juan José León indica que aún no se ha logrado resolver la situación con los correos y que pensaba en volver más agresivas las políticas de envío de correo para esperar los mejores resultados, el señor Alonso Castro consulta si se le puede pedir ayuda al fabricante, por lo que se verificará esta posibilidad.

Finaliza la sesión a las 4:00 p.m.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

