



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2015**  
Celebrada el 22 de abril de 2015 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 07-2015, del 10 de junio de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación de las actas 2-2015, 3-2015 y 4-2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución de presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	6
Estado de compras en proceso, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	7
Plan presupuesto 2016, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.....	7

Acta 05-2015  
22 de abril de 2015  
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 05-2015, celebrada a las nueve horas y treinta minutos del 22 de abril del 2015 en la sala de reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

#### **MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores  
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

#### **MIEMBROS AUSENTES**

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción



Acta 05-2015  
22 de abril de 2015  
Página 3 de 8

## ARTÍCULO PRIMERO

Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y Aprobación de las actas No-02-2015, No-03-2015 y No-04-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución de presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Estado de compras en proceso, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Plan presupuesto 2016, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.
7. Varios.

## ARTÍCULO SEGUNDO

Aprobación de las actas 2-2015, 3-2015 y 4-2015.

Se aprueba el acta 2-2015, las actas 3-2015 y 4-2015 serán aprobadas en la siguiente sesión del Consejo Asesor.

**Acuerdo 1.1:** Se acuerda aprobar el acta 2-2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO TERCERO

Seguimiento de acuerdos

### ACTA 13-2014

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda realizar una campaña publicitaria pagada en las redes sociales, con un monto de \$200 por proyecto, que será cubierto con el presupuesto de CCATIC. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Ejecutado**

**Acuerdo 6.2.** Se acuerda solicitar apoyo del equipo que maneja temas pendientes de la Academia UCR-CNA, con el fin de cumplir con lo requerido, lo más pronto posible. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: Ejecutado**

**Acuerdo 7.3.** Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano, se encargue de instalar el software OCS Inventory en el Centro de Informática, para tener actualizado el inventario de las computadoras tanto de software como en hardware. Posteriormente, se extendería al resto de la Institución. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3.:** En ejecución

#### ACTA 16-2014

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que el coordinador que tenga a cargo proyectos que incluyan contrataciones, defina el presupuesto y tipo de contratación y prepare las decisiones iniciales, para tenerlas listas a inicios del 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** Ejecutado

**Acuerdo 6.2.** Los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, se reunirán con cada coordinador para establecer las prioridades en los proyectos, con la finalidad de que sean atendidos con la celeridad que se requiera para cada caso. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** Ejecutado

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda, realizar revisión de los sistemas que están dando mayor problema, iniciando con: Sisdoc, eMatrícula y expediente único, con el fin de planificar lo que se requerirá arreglar, para iniciar con su mejora inmediata. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:** En ejecución

El Sr. Luis Jiménez menciona que, el sistema eMatrícula fue priorizado como proyecto por el Comité Gerencial de Informática, por lo que, el Sr. Castro solicita que se le de prioridad a resolver los problemas que ha presentado el sistema.

**Acuerdo 7.2.** Los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez, se encargarán de dar seguimiento al proceso de generación de los diversos estándares requeridos, para asegurar el correcto desarrollo de los sistemas de información. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2.:** En ejecución



### **ACTA 02-2015**

**Acuerdo 4.1.:** Se acuerda que los siguientes coordinadores: Luis Loría, Juan José León, Rebeca Esquivel, Fabiola Rodríguez, Edgardo Baltodano y Ana Cecilia Vargas, se van a reunir para revisar el avance de la ejecución presupuestaria y planificar los procesos de compra de los meses siguientes. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.:** Ejecutado

**Acuerdo 4.2.:** Se acuerda avanzar un 30% más en la ejecución presupuestaria al 30 de marzo del 2015, para alcanzar al menos el 45% del total que debe ejecutarse en 2015. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2.:** En ejecución

**Acuerdo 4.3.:** Se acuerda tomar las provisiones para acatar lo indicado en la circular VRA-01-2015, en relación al no fraccionamiento en compras por fondo de trabajo. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.3.:** En ejecución

**Acuerdo 5.1.:** Se acuerda que hasta donde sea posible, cuando se obtengan menores precios a lo inicialmente presupuestado, se apliquen los montos de los remanentes a la misma compra y en caso que no se pueda, se tramiten los reintegros de estos remanentes a la brevedad, para que sean utilizados en otras compras. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Ejecutado

**Acuerdo 5.2.:** Se acuerda que los remanentes que quedaron de las compras 2015CD-000002-CI Adquisición de organizadores y patch panel para cableado y 2015CD-000003-CI Adquisición de patch cord y accesorios para cableado UTP, se van a reintegrar al presupuesto del CI, por lo que se deberá analizar la nueva necesidad que será cubierta con ese presupuesto. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** En ejecución

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda que de los 4 millones del total disponible de la cuenta de CCATIC se rebajará el monto para el pago de los salarios de dos profesores que se encuentran brindando cursos en este momento, y que se pagará una campaña publicitaria en la red social Facebook, de la siguiente manera:

- \$200 para el Programa UCR-CNA que abre matrícula a finales de febrero  
- \$200 para la Academia de tecnología UCR-CCATIC que abrirá matrícula en marzo.  
**Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

M. /

#### Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Ejecutado

**Acuerdo 6.2.:** *Se acuerda encargar a Luis Jiménez, Alonso Alvarado y Ana Cecilia Vargas la actualización del cuadro financiero del Programa y enviarlo con una nota a Rectoría y a las instancias que corresponda, para hacer nuevamente el recordatorio de que la situación económica sigue empeorando, lo que aumenta las probabilidades de tener que realizar un cierre, por lo que se deben tomar las previsiones del caso. Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

#### Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: En ejecución

**Acuerdo 6.3.:** *Se acuerda publicar en las redes sociales el perfil de instructores requeridos por las Academias, con el fin de reclutar nuevo personal para que impartan los cursos de CISCO y CCATIC. Los señores Mario Brenes y Edgardo Baltodano se encargarán del análisis y procesamiento de la información que llegue. Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

#### Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: Ejecutado

### ARTÍCULO CUARTO

Ejecución de presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

La Señora Badilla expone el cuadro comparativo de la ejecución presupuestaria al 22 de abril del 2015, correspondiente a cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 2 % de Ejecución 18/02/2015	Sesión No. 4 % de Ejecución 24/03/2015	Sesión No. 5 % de Ejecución 22/04/2015	Diferencia PP
875	31,61%	31,63%	39,71%	8,08%
876	1,33%	48,83%	60,65%	11,82%
878	10,60%	14,66%	30,84%	16,18%
<b>Promedio</b>	<b>14,51%</b>	<b>31,71%</b>	<b>43,73%</b>	<b>12,03%</b>

La Sra. Badilla menciona que para el año 2016, se va a solicitar un presupuesto para implementar un plan de capacitación de RIDs, debido a que la Rectoría pidió al Centro que aprobara las solicitudes que ellos realizan.

El Sr. Alonso Castro menciona que revisando la ejecución de la partida de viáticos, se infiere que es necesario aumentar el trabajo que se está realizando en las sedes y recintos, por lo que solicita acelerar la ejecución del plan de giras.



Acta 05-2015  
22 de abril de 2015  
Página 7 de 8

La Sra Fabiola Rodríguez menciona que ha tenido dificultades para programar algunas giras, debido a que no siempre se dispone de chofer, para que se pueda trasladar a los técnicos.

A lo anterior la Sra. Badilla indica que coordinará con los jefes administrativos de las Sedes, con el fin de ver las posibilidades existentes para que faciliten el transporte a los funcionarios del Centro cuando no se disponga de chofer para la gira, ya que al contar con solo un chofer para brindar los servicios de transporte, deben atenderse también las otras necesidades de transporte de las demás áreas y unidades del CI.

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda que la Sra. Badilla se comunicará con los jefes administrativos de las Sedes, para informarles que el Centro de Informática cuenta sólo con un chofer y las dificultades que esto representa, por lo que se les solicita su apoyo para que provean el traslado de los funcionarios. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO QUINTO

Estado de compras en proceso, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La Señora Ana Cecilia presenta el informe sobre las siguientes adquisiciones:

Contrataciones directas y licitaciones abreviadas 2014, indicando los detalles de los recibidos conformes pendientes.

Contrataciones directas y licitaciones abreviadas 2015, indicando los detalles de los procesos que se han realizado a la fecha y los que se encuentran en ejecución.

#### ARTÍCULO SEXTO

Plan presupuesto 2016, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.

El señor Castro, presenta al Consejo la tabla que contiene los proyectos que se han formulado en los años pasados, detallando a cuales se les asignó presupuesto y cuales no, lo anterior con el fin de prepararse para la solicitud de presupuesto del 2016. Indica que la idea de hacer la revisión es ver que proyectos requieren continuidad, cuales proyectos deben cerrarse porque ya se completaron y cuales deben ser los nuevos que se solicitarán.

El detalle de los proyectos presentados son los siguientes:

- Plataforma de respaldos institucionales
- Ampliación del almacenamiento institucional convencional se unifica con el siguiente proyecto, respaldos.
- Censo de campos en parqueos universitarios.
- Conectividad web en buses, busetas y paradas.
- Aplicaciones móviles universitarias.

Acta 05-2015  
22 de abril de 2015  
Página 8 de 8

- Consolidar y potenciar las herramientas de Google Apps.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la fibra óptica.
- Plataforma de Docencia Multiversa.
- Plataforma de reproducción de audio y video en línea.
- Video streaming fijo en auditorios.
- Capacitación de RID.
- Firma digital avanzada.
- Monitoreo de los sistemas institucionales.
- Aseguramiento de la red (hardware, software y capacitación).
- Programación de componentes para LibreOffice.
- Mejoramiento de las redes WAN, LAN e inalámbrico.
- Migración de la telefonía analógica a IP.
- Ampliación de la infraestructura de la red UCR.
- Mantenimiento del equipo electromecánico.
- Migración a Software Libre.

El Sr. Luis Loría menciona que de previo a este Consejo Asesor, ya se encontraban trabajando en la formulación de los proyectos para 2016.

El Sr. Castro pide continuar trabajando en la formulación de proyectos y entregar los formularios apenas estén listos, para revisarlos e ingresar lo que se requiera en el sistema de OPLAU.

La Sra. Fabiola Rodríguez menciona que el tarifador actual ya no funciona, por lo que se va a formular como un proyecto 2016, sin embargo, el Sr. Castro menciona que va a consultar a las autoridades para definir si es realmente necesario adquirir otro, por el alto costo que esto representa.

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda trabajar en la elaboración de las propuestas de proyectos que serán incluidos en la solicitud de presupuesto 2016, tomando en cuenta lo discutido en este Consejo Asesor. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Se levanta la sesión a las 12:10 horas  
Acta elaborada por: Daniela Pérez Rivera, Centro de Informática.

  
**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

