



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2016 Celebrada el 08 de junio de 2016 Aprobada en la sesión 06-2016, del 21 de julio de 2016

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 03-2016, del 30 de marzo de 2016.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	7
Academia de Tecnologías y Programa UCR-CNA, a cargo del señor Alonso Castro. 8	
Coordinaciones del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Castro Mattei..	9
Varios.....	9

Acta 05-2016
08 de junio de 2016
Página 2 de 9

Acta de la sesión No. 05-2016 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles ocho de junio de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón. M.Sc. Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, Ing. Alonso Alvarado Caballero y MBA. Ana Lucía Badilla Jara.

La sesión se inicia a las nueve horas y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón. M.Sc. Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González, Ing. Alonso Alvarado Caballero y MBA. Ana Lucía Badilla Jara.

El M.Sc. Alonso Castro, da lectura al orden del día:

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 04-2016, del 18 de mayo de 2016.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.
5. Coordinaciones del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Castro.
6. Varios
 - Priorización de proyectos 2017 para defensa de presupuesto.
 - Reunión Comité de Salud Ocupacional.
 - Actividad del día del padre y la madre.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día y solicita incluir un punto para la Academia de Tecnologías y el programa UCR-CNA:

Acuerdo 1.1. Se acuerda incluir como punto número cinco: Academia de Tecnologías y Programa UCR-CNA. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Una vez aprobado el acuerdo 1.1, se define el orden del día de la siguiente manera:



1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 04-2016, del 18 de mayo de 2016.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.
5. Academia de Tecnologías y Programa UCR-CNA, a cargo del señor Alonso Castro
6. Coordinaciones del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Castro
7. Varios
 - Priorización de proyectos 2017 para defensa de presupuesto.
 - Reunión Comité de Salud Ocupacional.
 - Actividad del día del padre y la madre.

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 03-2016, del 30 de marzo de 2016.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 03-2016 del 30 de marzo de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3

Seguimiento de acuerdos.

Acta 01-2016

Acuerdo 4.1. Se acuerda finiquitar las compras pendientes mencionadas anteriormente, a más tardar el miércoles 10 de febrero de 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1. Pendiente de ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda levantar un inventario del mobiliario y equipo del Centro de Informática, para lo cual la UAR se encargará del inventario de mobiliario y la AGU se encargará del inventario de equipo de cómputo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1. Ejecutado.



Acuerdo 5.3. Se acuerda que AID, actualizará los estándares a partir de la semana del 08 de febrero de 2016, de acuerdo a priorización que envió el señor Alonso Castro. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3. En proceso de ejecución.

Acuerdo 5.4. Se acuerda que una vez actualizados los estándares, la UGA se encargará de la compra de equipos y la AGU se encargará de la compra de software. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.4. Ejecutado.

Acuerdo 3.1. Se enviará nota a la Oficina de Suministros, solicitando que se indique a todas las unidades que por medio del fondo de trabajo, no se permita hacer compra de equipo de cómputo, con la finalidad de que se cumplan los estándares establecidos para la compra de equipo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.5. Los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, priorizarán la ejecución de los proyectos del Centro de Informática. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.5. Ejecutado

Acuerdo 6.7. Se acuerda disponer del mobiliario en desuso para equipar uno de los laboratorios y que pueda usarse para capacitación de RIDs y otras necesidades propias del quehacer del CI. El resto del equipo no utilizado se donará a alguna unidad académica que lo necesite. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.7. En ejecución.

Acta 03-2016

Acuerdo 4.2. Los señores Edgardo Baltodano y Jaime Brenes, se encargarán de priorizar y ejecutar las compras software de la CIEq. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2. En ejecución.



Acuerdo 4.3. *La señora Ana Cecilia Vargas y su equipo, se encargarán de realizar las compras de equipo de la CIEq. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.3. Ejecutado

Acuerdo 4.4. *Se acuerda que al finalizar el mes de abril, se alcance un 45% de ejecución presupuestaria. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.4. Ejecutado.

Acuerdo 6.1. *Se acuerda contratar una persona como apoyo administrativo-docente, para la academia de tecnología. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 6.1. Pendiente de ejecución.

Acuerdo 6.2. *Se acuerda realizar la contratación de una persona que coordine la academia de Tecnología. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 6.2. Pendiente de ejecución.

Acta 04-2016

Acuerdo 4.1. *Se acuerda realizar un análisis sobre la continuidad de las coordinaciones de las áreas y unidades del Centro de Informática, que se deberán definir en la próxima sesión de Consejo Asesor. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo: Se desarrollará en el punto de agenda número seis de la presente sesión.

Acuerdo 5.1. *Se acuerda finalizar el mes de mayo 2016 con un porcentaje de ejecución presupuestaria del 60%, el mes de junio 2016 con un 80% y el mes de julio 2016, con el porcentaje restante. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución 5.1. Se desarrollará en el punto de agenda número cuatro de la presente sesión.



Acuerdo 5.2. Se enviará un correo a cada uno de los coordinadores, con la priorización de proyectos y partidas presupuestarias que les corresponde ejecutar. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 5.2. Ejecutado

Acuerdo 6.1. Se acuerda que el Consejo Asesor se reúna para priorizar los proyectos para la defensa de presupuesto, que se realizará en la primera semana del mes de junio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 6.1. Pendiente de ejecución

Acuerdo 6.2. Se acuerda que para el miércoles 01 de junio de 2016, se realice una reunión de Consejo Asesor para proyectar y planear el futuro del Centro de Informática, para los próximos 4 años. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 6.2. Ejecutado

Acuerdo 7.1. Se acuerda que los técnicos de la empresa Electrotécnica, adjudicataria de la contratación 2015CD-00089-CI, en conjunto con las señoras Rebeca Esquivel, Fabiola Rodríguez y Ana Cecilia Vargas, verifiquen los problemas que se han presentado y encuentren una solución definitiva. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 7.1. Ejecutado

Acuerdo 9.1. Se acuerda solicitar una reunión a la Dra. Yamileth Angulo, Directora del Consejo Universitario, para exponer tema de la Auditoría Externa. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 9.1. Ejecutado

Acuerdo 9.2. Se acuerda que los coordinadores del Centro de Informática, que tienen asignado un hallazgo, preparen la respuesta para enviarla a Oficina de Administración Financiera como oficina coordinadora de las auditorías externas, con plazo al 18 de junio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución 9.2. En ejecución.



ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

La señora Ana Lucía Badilla, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución de cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 4 % de Ejecución 18/05/2016	Sesión No. 5 % de Ejecución 08/06/2016	Diferencia puntos porcentuales
875	49,45%	52,16%	2,71%
876	53,18%	53,49%	0,31%
878	43,17%	50,23%	7,06%
Promedio	48,60%	51,96%	3,36%

Así mismo, presenta el cuadro comparativo de porcentajes 2015-2016 y en el que se puede observar que este año la ejecución a sido menor que en el 2015.

Unidad Contable	Sesión No. 5 % de Ejecución 08/06/2016	Sesión No. 7 % de Ejecución 10/06/2015	Diferencia puntos porcentuales
875	52,16%	58,21%	-6,05%
876	53,49%	65,21%	-11,72%
878	50,23%	52,27%	-2,04%
Promedio	51,96%	58,56%	-6,60%

Debido a que la ejecución este 2016 ha sido menor a la del 2015, el señor Castro, solicita al Consejo Asesor, que en un plazo de 2 meses, se deberá ejecutar el 48% del presupuesto restante, para lo que se tiene plazo al 30 de julio de 2016.

El señor Castro, lee el desglose de los montos ejecutados y los saldos pendientes de ejecutar por cada una de las áreas y unidades, para así determinar los tiempos de ejecución. A la vez, solicita que si el presupuesto asignado para algún proyecto no se puede utilizar, se informe a la Dirección con el tiempo suficiente para ejecutarlo y así se pueda aprovechar en otra compra, como por ejemplo la compra de software de equipo para filtrado de la red, para la que no se cuenta con presupuesto.

Acuerdo 4.1. En relación al saldo actual de presupuesto sin ejecutar, se acuerda, ejecutar en el mes de junio de 2016 el 50% del saldo y el 50% restante se deberá ejecutar en el mes de julio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



ARTÍCULO 5

Academia de Tecnologías y Programa UCR-CNA, a cargo del señor Alonso Castro

El señor Alonso Castro, informa que en el Programa UCR-CNA, se abrieron los cursos CCNA Voice y CCNA Wireless, para ambos cursos se llenaron los cupos, sin embargo para el CCNA Wireless, la versión que se brindaría no es la actualizada, pues recientemente hubo un cambio en la currícula por parte de CISCO, por lo tanto se le envió una nota a los estudiantes con opciones para sustituir el curso por otro o mantener el actual, por ahora se está a la espera de la respuesta.

Comenta el señor Luis Jiménez, que es necesario renovar los contratos de la empresa de seguridad Vanguard y de la empresa Elevadores OTIS, para lo que se requiere de la aprobación de este Consejo Asesor.

Acuerdo 5.1. Se acuerda renovar el contrato a la Empresa "Seguridad Vanguard", para el Programa UCR-CNA, correspondiente al segundo semestre del 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Se acuerda renovar el contrato a la Empresa "Elevadores OTIS", para el Programa UCR-CNA, correspondiente al periodo del 30 de junio de 2016 al 01 de julio de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Comenta además, que el problema con el funcionamiento del aire acondicionado del edificio CATTECU se mantiene. Por parte del Centro de Informática, se descartó que sea un daño eléctrico en los motores, por lo tanto se está en análisis para determinar la continuidad de la empresa CLIMATISA como encargada del mantenimiento y soporte de los equipos de enfriamiento.

Los señores Alonso Castro, Alonso Alvarado, Luis Jiménez y Ana Cecilia Vargas, se reunieron para analizar el estado financiero del Programa UCR-CNA. El señor Castro menciona que en comparación con el mismo mes del año 2015, para este 2016 los ingresos disminuyeron, situación que según indica el señor Luis Jiménez, se puede generar debido a que no se publicó a tiempo las fechas de matrícula.

La señora Disley Córdoba, recomienda hacer una reunión con el personal del Centro de Informática para informar de la situación del Programa UCR-CNA.

Acuerdo 5.3. Se acuerda preparar un informe para la Vicerrectoría de Investigación y la Vicerrectoría de Acción Social, con copia para la Rectoría, con el estado actual del Programa UCR-CNA y Academia de Tecnologías. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



ARTÍCULO 6

Coordinaciones del Centro de Informática, a cargo del señor Alonso Castro Mattei.

El señor Alonso Castro indica que como parte del nuevo periodo en la Dirección del Centro de Informática, se tiene pensado hacer cambio en coordinaciones, ya que es necesario nombrar un coordinador para el Área de Desarrollo de Sistemas, que actualmente coordina el Subdirector Luis Jiménez. Además, la Unidad de Gestión de Adquisiciones y la Unidad de Riesgo y Seguridad, cuentan con una misma coordinadora que es la señora Ana Cecilia Vargas, cuando lo ideal es que cada una tenga su coordinador.

El señor Castro, informa que la Dirección y la Subdirección, analizarán los posibles cambios y una vez definidos, los estarán comunicando.

Acuerdo 6.1. Se acuerda trasladar la toma de la decisión sobre los cambios en coordinaciones para una próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 7

Varios

- Priorización de proyectos 2017 para defensa de presupuesto.

El señor Alonso Castro, indica que se deberá coordinar una reunión para elaborar el cuadro de priorización para la defensa del presupuesto 2017 en la partida de proyectos institucionales 875.

- Reunión Comité de Salud Ocupacional.

El señor Luis Jiménez, informa que se convocó a la Comisión de Salud Ocupacional para el miércoles 15 de junio a las 2p.m.

- Actividad del día del padre y la madre.

La señora Disley Córdoba, informa que se realizará reunión el día de mañana 09 de junio en horas de la tarde.

Se levanta la sesión a las doce horas con diez minutos.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director