

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2017 Celebrada el 10 de mayo de 2017 Aprobada en la sesión 06-2017, del 06 de junio de 2017

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 04-2017, del 05 de abril de 2017.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.....	5
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	6
Estado de proyecto “Mejoras civiles y electromecánicas en los Pop”, a cargo del señor Luis Loría.....	7
Informe del Área de Gestión de Servicios, a cargo del señor Juan José León.....	8
Exposición de tiempos de recuperación en servicios críticos del CDI, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	9
Varios.....	9

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 2 de 10

Acta de la sesión No. 05-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 10 de mayo de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

La sesión se inicia a las ocho horas con treinta minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

ARTÍCULO 1

Orden del día

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 04-2017 del 05 de abril de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Estado de proyecto "Mejoras civiles y electromecánicas en los Pop", a cargo del señor Luis Loría.
7. Informe del Área de Gestión de Servicios, a cargo del señor Juan José León.
8. Exposición de tiempos de recuperación en servicios críticos del CDI, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
9. Varios.

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 04-2017, del 05 de abril de 2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda trasladar la aprobación del acta 04-2017 del 05 de abril de 2017, para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2016

Acuerdo 5.1. Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Pendiente.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que quien desee proponer servicios para la página web, deberá enviar un correo solicitando que se incluya, para su seguimiento respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: En ejecución.

Acta 01-2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria alcanzando un 60% de ejecución los primeros 3 meses del año, y terminar el 100% de la ejecución a más tardar en el mes de julio de 2017. Se cuantificarán las compras y ejecutarán por bloque de compras, para lo que se realizará mensualmente un corte. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: En ejecución.

Acta 02-2017

Acuerdo 2.2. Se acuerda que los coordinadores planifiquen las giras y capacitaciones para los primeros meses del año. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 2.2.: Ejecutado.

Acuerdo 3.1. Se acuerda que, los coordinadores que tienen reservas de presupuesto 2016, deben hacer lo que corresponda para que a más tardar el 30 de marzo de 2017 estén los procesos adjudicados. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.1.: En ejecución.

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 4 de 10

Acuerdo 3.2. Se acuerda que, los coordinadores que tienen contrataciones 2016 pendientes, las finalicen a más tardar la última semana de febrero de 2017. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.2.: En ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que cada coordinador deberá leer con detalle el Plan Estratégico Institucional en TI y realizar las anotaciones que se requieren para que de esta manera se vaya trabajando en el plan estratégico del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acta 03-2017

Acuerdo 4.2. Se acuerda dar prioridad a la ejecución del presupuesto extraordinario asignado por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: En ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que las contrataciones que tengan reservas presupuestarias sean finalizadas lo más pronto posible. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acuerdo 5.2. Se acuerda que las compras se deberán hacer combinando entre compras grandes y pequeñas para lograr un balance en el flujo de trabajo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: En ejecución.

Acuerdo 6.5. Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación continua y asesoría en tecnologías de la información y comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5.: Pendiente.

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 5 de 10

Acuerdo 7.1. Se acuerda cumplir con las fechas establecidas en el cronograma para la formulación presupuestaria del 2018. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: Ejecutado.

El señor Luis Loría ingresa a las 8:45 p.m.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres

El señor Julio Colindres muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades contables del CI, además hace comparación entre los años 2016-2017, estas tablas se muestran a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 16/03/17	% de Ejecución 05/04/2017	% de Ejecución 10/05/17	Diferencia PP
875	13,22%	18,10%	46,04%	27,94%
876	51,33%	54,35%	61,42%	7,07%
878	37,78%	46,96%	55,74%	8,78%
Promedio	34,11%	39,80%	54,40%	14,60%

Unidad Contable	% de Ejecución 06/05/16	% de Ejecución 10/05/17	Diferencia puntos porcentuales
875	41,89%	46,04%	4,15%
876	50,87%	61,42%	10,55%
878	39,90%	55,74%	15,84%
Promedio	44,22%	54,40%	10,18%

El señor Colindres muestra las partidas con más contenido presupuestario por cada unidad contable. El señor Castro comenta que en este momento se está trabajando en tres compras, que juntas incrementarán significativamente la ejecución presupuestaria de la unidad contable 875.

Acuerdo 4.1. Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria de la siguiente manera: al 30 de mayo de 2017, alcanzar un 70% de ejecución, para el mes de junio cerrar con un 85% y

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 6 de 10

completar en el mes de julio de 2017 el 95% de la ejecución presupuestaria 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 4.2. Se acuerda que al 30 de mayo de 2017, debe estar ejecutada la compra de equipo de los edificios de Facultad de Derecho, Aulas y Laboratorios, Facultad de Odontología y Plaza de la Autonomía y que el presupuesto se encuentre rebajado en el sistema GECCO, para lo anterior, las decisiones iniciales deben estar terminadas y entregadas a la Dirección, el viernes 17 de mayo de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 4.3. Se acuerda que, el presupuesto que completará el equipamiento de los edificios restantes del Fideicomiso UCR/BCR, debe ser ejecutado para el 30 de junio de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Colindres, muestra los datos finales de la formulación para el presupuesto del 2018.

ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Vargas informa que de las adquisiciones pendientes de recibido conforme del año 2016, están pendientes las siguientes compras:

- Solución llave en mano de sistema de contingencia para cuarto de comunicación
- Reconversión de 68 Licencia ORACLE DataBase Estandar Edition, NoEstandar User a 2 Licencias DataBase estandar Edition II
- Implementación de un sistema o módulo para la gestión del almacén o bodega del CI

Del año 2017 se encuentran pendientes las compras que tienen reserva presupuestaria:

- Sistema de reconocimiento de materias de la Oficina de Registro e Información y SIIBEUNE.
- Contrato para elaborar el análisis, diseño y implementación de la tercera etapa del sistema de admisión conjunta de las Universidades públicas del país
- Contrato de servicios profesionales para la programación e implementación para el sistema de gestión de bienes institucionales

El señor Jorge Alvarado comenta que falta aprobación de la Comisión de Directores TIC de CONARE, para lo anterior el señor Alonso Castro menciona que ya fue aprobado y que ahora se encuentra pendiente la aprobación de las Directoras de Oficinas de Becas. Por último, se menciona que adicionalmente está pendiente el Sistemas de Bienes Institucionales.

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 7 de 10

La señora Vargas, les recuerda que hay una carpeta compartida en Google Drive con las estructuras de los diferentes carteles y solicita seguir el formato de la propuesta planteada.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que los coordinadores deben revisar la tabla de compras, para cumplir con lo que les corresponde y así continuar con los trámites correspondientes.
Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO 6

Estado de proyecto “Mejoras civiles y electromecánicas en los Pop”, a cargo del señor Luis Loría

El señor Loría comenta acerca del trabajo que se realizó por medio de la contratación 2013LA-000065-0000900001, “Solución llave en mano de sistema de contingencia eléctrico para los cuartos de comunicación”.

Los trabajos se realizaron en diferentes unidades de la Universidad, en áreas internas y externas, logrando muchas mejoras. También se ejecutaron contrataciones adicionales, como por ejemplo mantenimiento de cuartos de comunicación principales, adquisición de extintores y mantenimiento de cielo raso.

En el cuadro siguiente está el detalle del tamaño de los cuartos de comunicación antes del trabajo y después del mismo:

Áreas internas		
Sitio	Antes	Después
CCP	2,7 metros ²	4,3 metros ²
CIBCM	5,89 metros ²	15,64 metros ²
CIA	4,48 metros ²	6,53 metros ²
Agronomía	5,11 metros ²	10,85 metros ²
Química	10,47 metros ²	10,47 metros ²
Ingeniería	4,66 metros ²	14,37 metros ²
Odontología	N/a	30 metros ²

Áreas externas al menos 14.18 metros ²

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 8 de 10

ARTÍCULO 7

Informe del Área de Gestión de Servicios, a cargo del señor Juan José León

El señor Juan José León expone sobre las prioridades, actividades y proyectos por realizar del Área de Gestión de Servicios, los cuales se detallan a continuación:

Prioridades:

1. Adquisición e implementación de la solución de balanceo.
2. Recibimiento de la plataforma de CORE-NAC. Por ahora esta actividad consume al menos $\frac{1}{2}$ día de una buena parte de AGS, más tiempo adicional que se requiere para nivelar conocimiento entre los colaboradores.
3. Desarrollo de la solución de control de ancho de banda entre AGS, AID y AGC.
4. Continuar con el desarrollo de la plataforma de correo, entre AGS y AID.
5. Compra de almacenamiento.
6. Compra de equipo para plataforma de DNS y Base de Datos.
7. Aplicaciones, Directorio Institucional y ajustes para cumplir con "conocido como".

Actividades por realizar:

1. Elaboración y actualizaciones de los planes de recuperación.
2. Puesta en marcha del nuevo servidor de cámaras ip.
3. Cargas del Directorio Institucional, que ahora son más frecuentes y por ende requieren de una atención especial.
4. Apoyo en el proyecto de aprovisionamiento y capacidades.
5. Ingreso de servidores del VRA y OSG al CDI.
6. Migración del servicio de listas de correo a un servidor virtual.

Proyectos por hacer:

1. Plataforma de virtualización en KVM-Ovirt.
2. Habilitar el acceso remoto a las consolas y ILOS de los servidores con una VPN.
3. Reorganización del CDI.
4. Base de datos con software libre para sistemas institucionales.
5. Servicio de repositorio de archivos para los sistemas institucionales.

ARTÍCULO 8

Exposición de tiempos de recuperación en servicios críticos del CDI, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Vargas muestra en detalle de las fases de metodología de continuidad utilizada para el Plan de Continuidad del CDI, los servicios críticos y los tiempos de recuperación de los servicios críticos del Centro de Datos Institucional

Se recomienda por parte del Consejo Asesor, exponer los datos de tal manera que facilite la comprensión a funcionarios de otras áreas que no son Gestores de TIC, por lo que se realizarán los ajustes necesarios, para su posterior presentación en el Comité Gerencial de Informática.

ARTÍCULO 9

Varios

1- La señora Ana Cecilia Vargas, menciona que se debe hacer un análisis de riesgos por recomendación del Comité de Salud Ocupacional del Centro de Informática, para el cual se deben asignar responsables para el plan de emergencia.

2- Los señores Juan José León y Jorge Alvarado, comentan que en el LDAP se habilitó el campo "conocido como", para responder a las resoluciones R-64-2016 y R-239-2016. Existen dudas en relación con personas que han solicitado cambiar por completo el usuario del correo institucional, pero eso no es lo que indica la resolución de forma explícita, de ahí que lo que se consultará con el abogado de Rectoría para definir claramente lo que se debe realizar.

3- La señora Rebeca Esquivel, informa que llegó un correo del Banco de América, informando que los están hackeando desde una dirección IP que pertenece a la UCR, pero fue asignada a la Universidad Nacional, por lo que ya se está trabajando en este caso y se enviará nota a la UNA para recuperar ese rango de IPs.

4- El señor Alonso Castro, comenta sobre la planificación de videoconferencias con los RID para ver temas importantes, las cuales espera realizar una vez al mes. El primer tema, solicitado por la señora Rebeca Esquivel, es sobre redes y el trabajo que se realizará en las Sedes, posteriormente, se realizará para la Sede Rodrigo Facio. Se indica que si algún coordinador desea hacer llegar información acerca de algún tema, lo comunique a Luis Jiménez, Patricia Vásquez o Ana Cecilia Vargas.

Acta 05-2017
10 de mayo de 2017
Página 10 de 10

5- La señora Disley Córdoba, informa que para los días 23, 24 y 25 de mayo, se llevará a cabo la feria de tecnología por lo que pide apoyo y además invita a que asistan a la actividad.

6- El señor Juan José León, informa que nuevamente están dejando las puertas internas abiertas, por lo tanto, dado que se trata de un asunto de seguridad física, solicita que se preste mayor atención, para identificar quiénes son los responsable y llamar la atención para que no suceda más.

La sesión finaliza a las 12:10 m.d.



M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

