



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 1 de 12

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2018 Celebrada el 23 de mayo del 2018 Aprobada en la sesión 06-2018, del 19 de julio del 2018

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 04-2018 del 26 de abril del 2018.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	2
Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.....	7
Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.....	9
Levantamiento de infraestructura del CDI (continuidad) en caso de desastre, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	10
Implementación del IPV6 en la Universidad de Costa Rica, a cargo de la señora Rebeca Esquivel.....	11
Varios.....	12



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 2 de 12

Acta de la sesión ordinaria No. 05-2018, celebrada por el Consejo Técnico Asesor del Centro de Informática el día miércoles 23 de mayo del dos mil dieciocho.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

La sesión se inicia a las nueve horas, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 04-2018 del 26 de abril del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
6. Levantamiento de infraestructura del Centro de Datos Institucional (continuidad) en caso de desastre, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
7. Implementación del IPV6 en la Universidad de Costa Rica, a cargo de la señora Rebeca Esquivel.
8. Varios.

ARTÍCULO 2 Aprobación del acta 04-2018 del 26 de abril del 2018

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta 04-2018 del 26 de abril del 2018.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 04-2018 del 26 de abril del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 3 de 12

Acta 08-2017

Acuerdo 6.3. Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: Ejecutado. Se publicó en la revista Ciencia más Tecnología a inicios de mayo 2018.

Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: En ejecución.

Acta 10-2017

Acuerdo 7.2 La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: En ejecución.

Acta 12-2017

Acuerdo 5.3.: Se acuerda que los señores Alonso Castro, Luis Jiménez y las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba, elaboren un afinamiento del proceso de contratación y ejecución de Servicios Profesionales. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3.: Ejecutado.

Acta 13-2017

Acuerdo 9.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 4 de 12

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: En ejecución.

ACTA 02-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 01-2018 del 25 de enero del 2018 y ejecutar un 20% mensual del presupuesto hasta alcanzar el 90% de la ejecución en el mes de junio 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: En ejecución.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una presentación y capacitación a los miembros del Consejo Asesor en la que informe qué compras deberán realizarse por Mer-link y cuál es el procedimiento para hacer los carteles de manera digital; y que se proceda con las solicitudes de las firmas digitales y acceso a Mer-link de aquellos miembros que no lo tienen. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 5.3: Se acuerda realizar un taller con los colaboradores que participan en los procesos de compras y los que brindan soporte en la revisión de los carteles, para capacitarlos en el uso de la firma digital. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3: En ejecución, se realizará el 01 de junio.

Acuerdo 6.2: Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que el Área de Desarrollo de Sistemas realice en el Portal Universitario la integración de otros sistemas como Correo Institucional, Mi Perfil, GEKO y otros que sean de uso masivo. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: En ejecución.

ACTA 03-2018

Acuerdo 7.2: Se acuerda presentar ante el Comité Gerencial de Informática el tema de firmado masivo de documentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7.1



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 5 de 12

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Se verá en la próxima sesión del CGI del 30 de mayo 2018.

Acuerdo 7.3: Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.3: Pendiente.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que la señora Disley Córdoba realice un calendario de todas las actividades que se llevaran a cabo con motivo de la conmemoración del 45 Aniversario del CI y comunicarlo a los funcionarios de este Centro. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: En ejecución.

ACTA 04-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda que la señora Fabiola Rodríguez haga una revisión de los sistemas de aire acondicionado que están presentando problemas y realice los trámites de reparación o compra según corresponda. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres realice una revisión en las partidas con saldo disponible para realizar el refuerzo presupuestario que permita la reparación o compra de los dos aires acondicionados que están presentando problemas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Pendiente.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que en una próxima reunión de coordinación, el señor Julio Colindres realice una revisión de las partidas presupuestarias con saldos disponibles y se indiquen los responsables de su ejecución y los procesos que ejecutarán durante el mes de mayo para alcanzar el 20% de ejecución mensual. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: Ejecutado. Se realizó el 07 de mayo 2018.

Acuerdo 4.4: Se acuerda que el señor Julio Colindres elabore una tabla con la programación de las giras que se realizarán durante el resto del año y sea compartida al resto de los coordinadores. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.4: Ejecutado.

7.1



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 6 de 12

Acuerdo 4.5: Se acuerda que cada coordinador verifique las necesidades de capacitación existentes en su Área o Unidad y entregue los documentos correspondientes al señor Julio Colindres para el trámite respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.5: En ejecución.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que el señor Luis Loría actualice el cronograma de la contratación directa 2017CD-000086-CI *Compra de balanceadores de carga de trabajo en sistemas de servicios* y verifique que se cumpla. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Ejecutado.

Acuerdo 5.2. Debido a la emisión de facturas electrónicas por parte del Ministerio de Hacienda, se acuerda que el señor Juan José León establezca una dirección de correo electrónico para recibir las facturas digitales con el fin de llevar un mejor control de las mismas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 6.1. Se acuerda nombrar a partir del 02 de mayo y hasta el 31 de diciembre del 2018, a la señorita Xiomara Céspedes como nueva coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA). Se debe tomar en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier coordinación en el momento que lo crea necesario **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Ejecutado.

Acuerdo 7.1: Se acuerda aprobar la compra de los repuestos requeridos para el Sistema de Detección de Incendios de la Academia de Tecnologías. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Ejecutado.

Acuerdo 7.2: Se acuerda solicitar al CICAP más información sobre la propuesta de participación conjunta para el desarrollo del proyecto del INA, esto para ser revisado y analizado por el Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Ejecutado. El 03 de mayo el CICAP envió el oficio a la VAS solicitando el visto bueno. Por una cuestión de plazo, se tuvo que enviar dejando por fuera los 3 módulos del Centro de Informática.



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 7 de 12

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que se tiene un 82,53% de ejecución, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 22/03/18
199	2-04-02-00	71,10%
	5-01-03-00	95,19%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	80,65%
	5-01-07-01	47,64%
599	2-04-02-00	99,85%
	5-01-06-00	98,53%
	5-01-07-01	86,17%
679	5-01-07-01	0,00%
699	5-01-06-00	99,33%
	5-01-07-01	98,14%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	9,09%
	5-01-03-00	47,85%
	5-01-05-01	99,62%
	5-01-05-02	34,00%
	5-01-06-00	94,40%
	5-01-07-01	81,83%
1089	2-04-02-00	94,54%
	5-01-06-00	84,47%
	5-01-07-01	66,22%
Totales		82,53%

El Sr. Colindres muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática e indica que en la unidad contable 875 se ha ejecutado un 55,39%, mientras que en la unidad contable 878 se ha ejecutado un 55,24%, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 26/04/18
875	875	55,39%
878	878	55,24%
	Totales	55,36%



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 8 de 12

Asimismo, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que la unidad contable 875 tuvo una mayor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior, en el caso de 878 sucede lo contrario. A continuación se detalla el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 23/05/17	% de Ejecución 23/05/18	Diferencia puntos porcentuales
875	45,97%	55,39%	9,42%
878	62,69%	55,24%	-7,45%
CIEq	57,71%	82,53%	24,82%
Promedio	55,46%	64,39%	8,93%

Además, muestra la tabla de comparación presupuestaria de la sesión anterior y la actual e indica que en la unidad contable 875 se avanzó en un 13,86%, mientras que la unidad contable 878 se movió en un 8,34%, a pesar de esto, no se logró alcanzar el 20% mensual acordado. Respecto a la CIEq, indica que esta se movió en un 4,57% e indica que aún queda dinero por ejecutar. A continuación se muestra la tabla en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 26/04/18	% de Ejecución 23/05/18	Diferencia puntos porcentuales
875	41,53%	55,39%	13,86%
878	46,90%	55,24%	8,34%
CIEq	77,96%	82,53%	4,57%
Promedio	55,46%	64,39%	8,92%

El Sr. Colindres muestra también los saldos disponibles que se tienen en cada una de las partidas presupuestarias de la unidad contable 878. A su vez, el señor Alonso Castro señala que es importante conocer la fecha en que la Oficina de Administración Financiera realizará el barrido presupuestario.

Acuerdo 4.1: Se acuerda que el señor Julio Colindres consulte a la Oficina de Administración Financiera la fecha en la que se realizará el barrido presupuestario 2018.
Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Asimismo, muestra los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de la unidad contable 875.

El señor Jorge Alvarado recomienda que se incluya en los informes presupuestarios presentados en las sesiones del Consejo Técnico Asesor, los recursos económicos ejecutados, provenientes de otras unidades, por ejemplo en 2018 existieron aportes extraordinarios de la Rectoría, la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica y la Oficina de Registro e Información.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres incluya la información referente a los presupuestos de apoyo externo dentro de los informes presentados en las sesiones



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 9 de 12

del Consejo Asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Edgardo Baltodano propone que se analice porcentualmente la distribución de las partidas que componen la unidad contable 878 con el fin de priorizar su ejecución.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que el señor Julio Colindres defina la participación porcentual de las partidas presupuestarias y sean priorizadas para su pronta ejecución, considerando no solo el porcentaje que representan, sino también el plazo de cumplimiento. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro solicita que la información para la contratación de mantenimientos preventivos y correctivos para los edificios del Centro de Informática y CATTECU sea definida a más tardar el viernes 25 de mayo.

El señor Colindres indica que ya se cuenta con la mayor parte de la información, pero se está a la espera de los detalles de las labores a realizarse en el edificio de CATTECU.

Acuerdo 4.4: Se acuerda que el señor Julio Colindres remita al señor Alonso Castro la documentación interna para la realización del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para el Centro de Informática y el edificio de CATTECU. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 5

Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes

La señorita Xiomara Céspedes muestra la tabla de contrataciones por servicios profesionales del 2016 e indica que algunas de estas ya se han ido cerrando y que en otros casos se han realizado algunas ampliaciones.

Asimismo, muestra la tabla de contrataciones directas del 2017 e indica que la Contratación Directa No. 2017CD-000108-CI Adquisición *de equipos de comunicaciones para el Recinto de Paraíso* tiene un atraso importante y que conversó con la señora Bélgica Hernández, representante de la empresa CISCO en Latinoamérica, para ver la posibilidad de acelerar el proceso.

El señor Alonso Castro y el resto de coordinadores, conversan sobre los problemas que se han presentado con la empresa Datasys; la señora Ana Cecilia Vargas indica que en las contrataciones se invitan a muchos más proveedores, pero que al final solo participa Datasys.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la señorita Xiomara Céspedes se ponga en contacto con los proveedores a los que se les ha invitado a participar en las diversas contrataciones de equipo de comunicación que realiza el Centro de Informática, para consultarles los



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 10 de 12

motivos por los cuales no participan en dichos procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Además, el señor Alonso Castro indica que con el fin de aumentar al máximo la transparencia en los trámites de compra, en especial para aquellos tipos de equipo donde solo participa un proveedor, se valore que las adquisiciones sean incluidas en el Sistema Integral de Compras Públicas (SICOP).

Acuerdo 5.2: Se acuerda que la Srta. Xiomara Céspedes planifique qué procesos de compra pueden realizarse mediante SICOP, con el fin de que puedan invitar más proveedores y así volver más transparentes los procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señorita Céspedes muestra la tabla de servicios profesionales del 2017 e indica que algunos se han ido cerrando y otros están próximos a finalizar.

Acuerdo 5.3: Se acuerda que cada Coordinador revise la tabla de contratos por servicios profesionales del 2017 y verifique la fecha de finalización de los mismos, según corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

También, la señorita Céspedes muestra la tabla de contrataciones directas del 2018 y comenta con el resto de coordinadores sobre las compras por demanda en ejecución.

Acuerdo 5.4: Se acuerda solicitar una reunión con el Director de la Oficina de Suministros para tratar el tema de compras por demanda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 6

Levantamiento de infraestructura del CDI (continuidad) en caso de desastre, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas muestra el esquema de recuperación de servicios institucionales en caso de un desastre, producto del Plan de Continuidad de los Servicios vitales del Centro de Datos Institucional, realizado desde finales del 2016 y todo el 2017 e indica que se han establecido tres prioridades de recuperación y detalla el tiempo en que tardarían levantando cada uno de esos servicios en caso de un desastre.

Asimismo, indica que después de haber recuperado los servicios del Grupo Electromecánico (prioridad 1) se procede a recuperar los servicios de la infraestructura tecnológica (prioridad 2).

El señor Alonso Castro solicita a la señora Ana Cecilia Vargas que el tiempo de recuperación de cada uno de los servicios sea expresado en horas y no en fracciones de días.



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 11 de 12

Luego de hacer una recuperación de los servicios vitales, se procedería a realizar la recuperación de las aplicaciones y sistemas que están bajo las responsabilidades de la Rectoría, Vicerrectorías y el mismo Centro de Informática. Sin embargo, se desconoce si estas unidades cuentan con un plan de continuidad de sus sistemas y aplicaciones y cuanto tiempo tardarían en recuperar estos.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice los ajustes solicitados por los miembros del Consejo Asesor, para presentar este tema en la próxima sesión del Comité Gerencial de Informática. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 7

Implementación del IPV6 en la Universidad de Costa Rica, a cargo de la señora Rebeca Esquivel

La señora Rebeca Esquivel indica que cuando se lanzó el primer segmento de IPV6, se tenía un único segmento para toda la Red de la Universidad de Costa Rica (UCR), luego de reuniones con LACNIC, se les indicó que no le veían a futuro una inteligencia de propagación a ese segmento, por lo que recomendaron solicitar un cambio de prefijo, el cual podía realizarse por una única vez, sin costo alguno, por lo que se realizó el trámite de cambio respectivo y se asignaron cuatro nuevos prefijos, según se detallan a continuación:

2801:15:8001::/48 : Reservado
2801:15:8002::/47 : Inalámbrico
2801:15:8004::/46 : Sedes
2801:15:8008::/45 : Sede Central

La señora Esquivel explica la topología de la red de la UCR y como sería la configuración. Asimismo, comenta que el perímetro de seguridad y el borde ya están en IPV6 y que tendrán una redundancia entre todos. El señor Alonso Castro consulta donde se conectará el enlace de RedClara a lo que la Sra. Esquivel indica que entraría en el equipo de borde.

El señor Alonso Castro consulta por cuanto tiempo se va a convivir con IPV4 e IPV6 a lo que la Sra. Esquivel informa que de momento es imposible trabajar únicamente con IPV6 a menos de que una empresa inicie desde cero y que lo que se busca es que la UCR sea un ejemplo para que el uso de IPV6 se vuelva una realidad en las universidades públicas en Costa Rica.

Por último muestra el plan en el que se detalla el prefijo que se determinó para la Sede Rodrigo Facio y las subredes que se establecieron.

Acuerdo 7.1 Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel documente en la wiki de la Nube Académica Computacional el tema de IPV6, para que sea de conocimiento y acceso para



Acta 05-2018
23 de mayo del 2018
Página 12 de 12

el resto del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Artículo 8 Varios

• El señor Alonso Castro informa que el 31 de mayo será la inauguración de la Plaza de la Autonomía, por lo que a más tardar el 30 de mayo la red deberá estar en funcionamiento e indica que la Rectoría apoyará con el pago de horas extras, en caso de que requieran trabajar durante el fin de semana.

El señor Juan José León indica que el bloqueo de Yahoo ya se levantó, por lo que el correo regresó a la normalidad.

La señora Disley Córdoba indica que está trabajando con la señorita Heylin Pacheco en la elaboración del catálogo de servicios que brinda el Centro de Informática, el cual será compartido a todos los coordinadores.

La señora Ana Cecilia Vargas informa que ya está listo el borrador del informe de la Auditoría Externa.

El señor Luis Jiménez agradece a los coordinadores el apoyo brindado en la documentación de la Auditoría Externa.

La señora Disley Córdoba indica que se comunicó con el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) para la búsqueda de la persona no vidente que ocupará la plaza otorgada al Centro de Informática.

El señor Julio Colindres indica que el taller de trabajo en equipo se está programando para el 21 y 22 de agosto y que está pendiente definir la hora, el lugar y las personas que asistirán. Además, el señor Alonso Castro señala que es importante que los coordinadores puedan asistir.

Finaliza la sesión a las 12:03 p.m.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

