



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06-2015**
Celebrada el 27 de mayo de 2015 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 08-2015, del 22 de julio de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación de las Actas No. 03-2015 y No. 04-2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria a cargo de la señora Ana Badilla.....	6
Estado de compras pendientes 2014 y 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	8
Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez.....	9
Varios.....	10



Acta de la sesión No. 06-2015, celebrada a las nueve horas del 27 de mayo del 2015 en la sala de reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción



ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y Aprobación de las Actas No 03-2015 y No 04-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Badilla.
5. Estado de compras pendientes 2014 y compras 2015, a cargo de Ana Cecilia Vargas.
6. Cumplimiento de meta "Desarrollar un diagnóstico sobre necesidades de acondicionamiento de planta física (incluyendo áreas de esparcimiento) y un programa de renovación de equipo e implementación de sus resultados".
7. Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.
8. Varios.

ARTÍCULO SEGUNDO

Aprobación de las Actas No. 03-2015 y No. 04-2015

Se acuerda aprobar las Actas No. 03-2015 y No. 04-2015.

Acuerdo 2.1: Se acuerda aprobar las actas 03-2015 del 10 de marzo de 2015 y 04-2015 del 24 de marzo de 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO

Seguimiento de acuerdos

Acta 02-2015

Acuerdo 4.2.: *Se acuerda avanzar un 30% más en la ejecución presupuestaria al 30 de marzo del 2015, para alcanzar al menos el 45% del total que debe ejecutarse en 2015. Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: Ejecutado

Acuerdo 4.3.: *Se acuerda tomar las provisiones para acatar lo indicado en la circular VRA-01-2015, en relación al no fraccionamiento en compras por fondo de*



trabajo. Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 4.3.: Ejecutado

Acuerdo 5.2.: Se acuerda que los remanentes que quedaron de las compras 2015CD-000002-CI Adquisición de organizadores y patch panel para cableado y 2015CD-000003-CI Adquisición de patch cord y accesorios para cableado UTP, se van a reintegrar al presupuesto del CI, por lo que se deberá analizar la nueva necesidad que será cubierta con ese presupuesto. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: En ejecución

Acta 03-2015

Acuerdo 2.1: Se acuerda realizar lo siguiente:

1. Elaborar una nota a OEPI, solicitando los planos del edificio con la huella marcada y la visita del topógrafo para que señale los puntos.
2. Elaborar nota a la Rectoría, en la cual se expongan todas las inquietudes que surgen; para esto se le debe facilitar al Sr. Jiménez toda la información necesaria para justificar de mejor manera la nota.
3. Elaborar nota para la OEPI y Rectoría, donde se planteen sugerencias técnicas, en relación a tomar en cuenta la tendencia de BYOD en el diseño de los mega proyectos. La nota será elaborada por Alonso Castro y Luis Loría.
4. Solicitar una reunión con la Señora Gloria Meléndez Celis, Directora Ejecutiva de la Rectoría, para discutir las implicaciones técnicas y presupuestarias que deben preverse con la construcción del nuevo edificio de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática.

Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: Los puntos 1 y 4 ejecutados y los puntos 2 y 3 pendientes de ejecutar.

Acta 04-2015

Acuerdo 4.1.: Se acuerda tomar como base el correo que el Sr. Castro envió para dar prioridad a lo que se va a ejecutar, estableciendo como fecha máxima el diez de abril de los corrientes. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1.: *Se acuerda que la Unidad de Gestión de Compras y el Área de investigación y Desarrollo, se van a reunir para analizar la cantidad de estándares que están publicados y ver que se debe actualizar o eliminar, para reducir el número de compras de equipos diferentes que se realizan. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acuerdo 6.1.: *Se acuerda que el viernes 27 de marzo de 2:30 p.m. a 5:00 p.m. se va a realizar la primera reunión de lluvia de ideas para la formulación del plan presupuesto 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Ejecutado.

Acuerdo 6.2.: *Se acuerda que para el viernes 27 de abril se va a tener actualizado el Formulario General para Perfil de Proyecto, para que se iniciar su uso. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: Ejecutado.

Acuerdo 6.3.: *Se acuerda programar la menor cantidad posible de reuniones para el mes de abril, debido a que hay que ejecutar el presupuesto 2015 y formular para el 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: Ejecutado.

Acuerdo 7.1.: *Se acuerda que el Sr. Castro prepare la nota, la envié a los coordinadores para que la revisen y posteriormente a Rectoría y FUNDEVI. **Acuerdo con 10 votos a favor ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: Ejecutado.

Acuerdo 7.2.: *Se acuerda plantear a Rectoría el cierre del programa y devolver el edificio. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.***

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: En ejecución.

Acuerdo 8.1.: Se acuerda que para el receso de Semana Santa, se va a mejorar el sistema de envío de mensajes de avería automáticos del sistema de monitoreo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1.: Ejecutado

Acuerdo 8.2.: Se acuerda habilitar la bodega que está en el centro de datos, con material necesario para atender emergencias durante la Semana Santa. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.2.: Ejecutado.

Acuerdo 8.3.: Se acuerda que el Sr. Juan León asigne un control de acceso a la bodega que se va a habilitar. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.3.: Ejecutado.

ARTÍCULO CUARTO

Ejecución presupuestaria a cargo de la señora Ana Badilla

El señor Julio Colindres, en representación de la señora Ana Lucía Badilla, muestra al Consejo Asesor, el cuadro de ejecución presupuestaria por cada una de las cuentas contables que maneja el Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 4 % de Ejecución 24/03/2015	Sesión No. 5 % de Ejecución 22/04/2015	Sesión No. 6 % de Ejecución 27/05/2015	Diferencia PP
875	31,63%	39,71%	53,06%	13,35%
876	48,83%	60,65%	63,91%	3,26%
878	14,66%	30,84%	42,61%	11,77%
Promedio	31,71%	43,73%	53,19%	9,46%

Además, muestra el detalle de cada una de las partidas presupuestarias por cada unidad contable.

Acuerdo 4.1. La Unidad de Gestión de Adquisiciones, coordinada por la señora Ana Cecilia Vargas, realizará el proceso de compra de 50 UPS de 1500KVA para la CIEQ,



que se deben cargar a la unidad contable 876. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Castro, informa que la Vicerrectoría de Docencia, solicitó más Kits de multimedia para el proyecto de Docencia Multiversa, por lo que será necesario solicitar a la CIEQ la compra de 10 kits más, para llegar a un total de 20kits multimedia adquiridos en 2015.

La señora Ana Cecilia Vargas, informa que ya está disponible en la página del CI, el nuevo formato que se utilizará para los contratos de servicios profesionales. El señor Castro, recuerda que en la decisión inicial, deben estar muy claras las condiciones que se consideran específicas de cada contrato.

Como parte de la revisión de las partidas, se observó que en la partida de viáticos, se ha ejecutado menos del 15% del presupuesto asignado, por lo que es necesario hacer las giras de mejoramiento tecnológico para las Sedes, Recintos, Estaciones Experimentales, Fincas de Investigación y cualquier otra instalación que requiera atención fuera de la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio. La señora Fabiola Rodríguez, comenta que actualmente se están realizando los trabajos en el edificio de Ciencias Sociales y otras atenciones prioritarias en la Sede Rodrigo Facio, pero en cuanto se finalice, retomarán las giras a las Sedes. Por su parte, la señora Rebeca Esquivel, informa que ya finalizó con las giras en San Ramón y en la Estación Fabio Baudrit y ya se tienen programadas giras para Limón, Puntarenas y Golfito. El señor Castro solicita elaborar una tabla con la información completa de lo que se realizará en cada una de las giras e informes posteriores que se deben enviar a los directores o directoras de cada Sede.

El señor Castro solicita agilizar la ejecución presupuestaria, ya que entre los meses de julio y agosto, la Vicerrectoría de Administración, estará realizando el barrido presupuestario anual.

Acuerdo 4.2. Se acuerda que las señoras Fabiola Rodríguez y Rebeca Esquivel, elaborarán una tabla compartida en Drive, con el cronograma de las giras. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Ana Lucía Badilla, ingresa a las 10:35a.m.

El señor Colindres, recuerda la importancia de hacer la rotación de proveedores en las diversas compras, para evitar incurrir en alguna sanción, por lo anterior, se elaborará

una tabla para poder identificar a quienes se les está haciendo las compras y así facilitar la rotación.

El señor Alonso Castro, recuerda que el 13 de mayo de 2015, envió correo a los coordinadores, relacionado con los proyectos pendientes de ejecución presupuestaria, por lo que se realizó una revisión para conocer el estado de ejecución en el que se encuentra cada uno de ellos.

El señor Julio Colindres, se retira a las 10:50 a.m.

ARTÍCULO QUINTO

Estado de compras pendientes 2014 y 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas, expone sobre las compras abreviadas que se han realizado durante el año 2015 y estado actual de cada una. Menciona que la tabla en la que se encuentra la información completa está compartida en Google Drive y es accesible a todo el Consejo Asesor.

En cuanto a la contratación directa 2014CD-000046-CI, "Adquisición de una herramienta para el Control y Gestión de Proyectos, adjudicada a ClearCorp, el señor Alonso Alvarado, menciona que las pruebas se realizaron en abril, pero se solicitaron mejoras al sistema. El ingreso de la información de los proyectos del CI y la capacitación están incluidos en la contratación, pero aún están pendientes. El señor Alonso Castro indica que el sistema tiene que funcionar al 100%, por lo que solicita realizar un plan de pruebas para verificar su cumplimiento con respecto a lo solicitado en el cartel, labor que deberá realizar la Unidad de Calidad y Mejora Continua. El señor Alvarado, recomienda que el Centro de Informática, cuente con una persona que conozca en su totalidad la parte técnica del sistema, con la finalidad de que en caso de ser necesario, pueda realizar cambios y agregar funcionalidades, sin requerir la contratación de un tercero.

La señora Rebeca Esquivel, se retira a las 11:15a.m.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que la Unidad de Calidad y Mejora Continua, realice un plan de pruebas para verificar el cumplimiento del sistema, con respecto a lo solicitado en el cartel, para lo que estima un plazo al 15 días. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

En cuanto a la adquisición del Controlador PLC, la señora Fabiola Rodríguez, menciona que se comunicó con la empresa adjudica y les solicitó dejarlo en funcionamiento cuanto antes, además solicitó indicar el costo adicional que tendría instalar un dispositivo para



conectarlo al sistema de monitoreo de mensajes automáticos, por lo que se espera la visita de los técnicos de la empresa para los próximos días.

Con respecto al incumplimiento en el proceso de compra de la Bomba de agua, ya se generó el oficio para la multa que se deberá cobrar a la empresa Electrotécnica.

La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que con respecto a la compra de los aires In-Row, se solicitó a la Unidad de Ejecución Contractual de la Oficina de Suministros, el inicio del proceso, además menciona que ya se hizo la devolución del equipo a la empresa.

La señora Rebeca Esquivel, ingresa a las 11:30 a.m.

Por otra parte informa sobre las contrataciones abreviadas 2014, explica sobre la contratación del sistema SAIS de la Oficina de Salud (OBS), el cual debió finalizar en marzo de 2015, el señor Castro aclara los términos actuales del sistema, comenta que inicialmente estaba para finalizar en 6 meses, pero OBS solicitó cambios y la empresa los aceptó, pero indicó que se atrasaría 2 meses, por lo que finalizará hasta el 22 de junio.

En cuanto a la solución de llave en mano para el sistema de contingencia de los cuartos de comunicaciones, está para iniciar su implementación en la primera semana de junio.

Acuerdo 5.2. Se acuerda trasladar el desarrollo del tema: *Cumplimiento de meta "Desarrollar un diagnóstico sobre necesidades de acondicionamiento de planta física (incluyendo áreas de esparcimiento) y un programa de renovación de equipo e implementación de sus resultados"* para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO

Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez

El señor Castro, recuerda que cuando el Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación se inscribió, se planificaron ingresos por ₡6.000.0000 (seis millones de colones) anuales para el 2015, sin embargo, se han abierto más cursos y se han tenido mayores ingresos, por lo que es necesario contratar un instructor más para impartir lecciones en el proyecto, por lo que se debe realizar un

Acta 06-2015
27 de mayo de 2015
Página 10 de 10

aumento en la partida de salarios por ₡300.000 (trescientos mil colones), para lo cual se debe autorizar una modificación presupuestaria a esa partida.

Acuerdo 6.1. Se acuerda aprobar una modificación presupuestaria en el Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación, para aumentar la partida de salarios en ₡300.000 (trescientos mil colones). **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Castro, informa que sobre la situación financiera de UCR-CNA, la Rectoría envió la nota R-2637-2015, en la cual solicita al CI hablar con FUNDEVI para buscar una solución o negociar el cierre del programa. Adicionalmente indicaron verbalmente que solicitarían a FUNDEVI que durante un año no haga el cobro de la deuda, para que el programa pueda salir adelante. En los últimos meses existe una leve mejoría en los ingresos, sin embargo es necesario un mayor aumento, para poder salir adelante con los compromisos financieros.

Acuerdo 6.2. Se acuerda preparar el análisis financiero de acuerdo al R-2637-2015, presentarlo al Consejo Asesor y realizar una reunión en conjunto con el Centro de Informática, FUNDEVI y Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO OCTAVO

Varios

1. El señor Alonso Castro informa que el Centro de Informática, sacará a concurso en propiedad aproximadamente 7 plazas, en diferentes puestos, para darle estabilidad a personal que tiene varios años de trabajar de forma interina.

Se levanta la sesión a las doce horas con treinta minutos.
Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.



M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

