



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

**CENTRO DE INFORMÁTICA**  
**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06-2016**  
Celebrada el 21 de julio de 2016  
Aprobada en la sesión 07-2016, del 28 de setiembre de 2016

### TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 05-2016, del 08 de junio de 2016.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	5
Presupuesto 2017, a cargo del señor Alonso Castro.....	6
Varios.....	6



Acta 06-2016  
21 de julio de 2016  
Página 2 de 7

Acta de la sesión No. 06-2016 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día jueves veintiuno de julio de dos mil dieciséis.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Ing. Alonso Alvarado Caballero, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

Ausente con justificación: MATI. Ana Cecilia Vargas González.

La sesión se inicia a las catorce horas y doce minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Ing. Alonso Alvarado Caballero, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

El M.Sc. Alonso Castro, da lectura al orden del día:

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 05-2016, del 08 de junio de 2016.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la MBA. Ana Lucía Badilla.
5. Presupuesto 2017, a cargo del señor Alonso Castro.
6. Varios.

## **ARTÍCULO 1**

### **Orden del día**

El señor Alonso Castro, procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

## **ARTÍCULO 2**

### **Aprobación del acta 05-2016, del 08 de junio de 2016.**

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el acta 05-2016 del 08 de junio de 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 06-2016  
21 de julio de 2016  
Página 3 de 7

### ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos.

#### Acta 01-2016

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda finiquitar las compras pendientes mencionadas anteriormente, a más tardar el miércoles 10 de febrero de 2016. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1. Ejecutado.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda levantar un inventario del mobiliario y equipo del Centro de Informática, para lo cual la UAR se encargará del inventario de mobiliario y la AGU, se encargará del inventario de equipo de cómputo. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1. Ejecutado.

**Acuerdo 5.3.** Se acuerda que AID, actualizará los estándares a partir de la semana del 08 de febrero de 2016, de acuerdo a priorización que envió el señor Alonso Castro. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3. Ejecutado.

**Acuerdo 6.7.** Se acuerda disponer del mobiliario en desuso para equipar uno de los laboratorios y que pueda usarse para capacitación de RIDs y otras necesidades propias del quehacer del CI. El resto del equipo no utilizado se donará a alguna unidad académica que lo necesite. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.7. En ejecución.

#### Acta 03-2016

**Acuerdo 4.2.** Los señores Edgardo Baltodano y Jaime Brenes, se encargarán de priorizar y ejecutar las compras software de la CIEq. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2. Ejecutado.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda contratar una persona como apoyo administrativo-docente, para la academia de tecnología. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**





Acta 06-2016  
21 de julio de 2016  
Página 4 de 7

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.** Pendiente de ejecución.

**Acuerdo 6.2.** Se acuerda realizar la contratación de una persona que coordine la academia de Tecnología. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.** Pendiente de ejecución.

#### Acta 04-2016

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda finalizar el mes de mayo 2016 con un porcentaje de ejecución presupuestaria del 60%, el mes de junio 2016 con un 80% y el mes de julio 2016, con el porcentaje restante. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución 5.1.** Pendiente de ejecución.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que el Consejo Asesor se reúna para priorizar los proyectos para la defensa de presupuesto, que se realizará en la primera semana del mes de junio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución 6.1.** Pendiente de ejecución.

**Acuerdo 9.2.** Se acuerda que los coordinadores del Centro de Informática, que tienen asignado un hallazgo, preparen la respuesta para enviarla a Oficina de Administración Financiera como oficina coordinadora de las auditorías externas, con plazo al 18 de junio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución 9.2.** Ejecutado.

#### Acta 05-2016

**Acuerdo 4.1.** En relación al saldo actual de presupuesto sin ejecutar, se acuerda, ejecutar en el mes de junio de 2016 el 50% del saldo y el 50% restante se deberá ejecutar en el mes de julio de 2016. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución 4.1.** En ejecución.

**Acuerdo 5.3.** Se acuerda preparar un informe a para la Vicerrectoría de Investigación y la Vicerrectoría de Acción Social, con copia para la Rectoría, con el estado actual del



Acta 06-2016  
21 de julio de 2016  
Página 5 de 7

*Programa UCR-CNA y Academia de Tecnologías. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación*

**Estado de ejecución 5.3.** Pendiente de ejecución.

**ACUERDO 6.1** Se acuerda trasladar la toma de la decisión sobre los cambios en coordinación para la próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra.**

**Estado de ejecución 6.1.** Pendiente de ejecución.

#### **ARTÍCULO 4**

**Ejecución presupuestaria 2016, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.**

El señor Alonso Castro, indica que la asignación de presupuesto para el año 2017, será de acuerdo a la ejecución que han tenido las partidas en el 2016, por lo tanto, es necesario prestar la importancia necesaria a las partidas que tienen baja ejecución en el 2016, para que así, el presupuesto solicitado para el 2017 sea asignado. El señor Castro menciona que, si no se asigna el presupuesto solicitado, es posible que algunos servicios no se puedan brindar adecuadamente. Es importante tomar en cuenta que para el primero de setiembre la Administración podrá disponer de los montos no ejecutados por las unidades.

El señor Alonso Castro solicita lo siguiente:

- 1- En adelante la ejecución presupuestaria anual debe estar lista a más tardar el 30 de junio de cada año, para lo cual es necesario ejecutar entre un 15% y un 20% por mes.
- 2- Se deberán priorizar las actividades de capacitación antes del 30 de junio de cada año, para realizar las órdenes de servicio correspondientes.
- 3- Para ejecutar la partida de viáticos, se debe planificar desde principios de año las giras a las sedes y recintos para todo el año.

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda cambiar la estrategia de ejecución presupuestaria, para darle prioridad a la creación y revisión de las decisiones iniciales, para que entren a GECCO y que el presupuesto se reserve. Una vez finalizado este proceso, se iniciará con la revisión de carteles y demás procesos de la compra **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Ana Lucía Badilla, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución de cada una de las unidades contables del Centro de Informática, el cual se encuentra a continuación:



Unidad Contable	Sesión No. 5 % de Ejecución 08/06/2016	Sesión No. 6 % de Ejecución 21/07/2016	Diferencia puntos porcentuales
875	52,16%	67,15%	14,99%
876	53,49%	64,32%	10,83%
878	50,23%	61,32%	11,09%
<b>Promedio</b>	<b>51,96%</b>	<b>64,26%</b>	<b>12,30%</b>

## ARTÍCULO 5

### Presupuesto 2017, a cargo del señor Alonso Castro

En el mes de mayo, el Centro de Informática realizó la inclusión del presupuesto 2017 en el sistema SIPPRES de la Oficina de Planificación, para las unidades contables 878 (presupuesto ordinario), 876 (Comisión Institucional de Equipamiento) y 875 (Proyectos Institucionales).

En las próximas semanas, se deberá de defender el presupuesto ante Rectoría, especialmente en lo relacionado a la unidad contable 875, por lo que es necesario realizar una priorización de los proyectos, para tener claro que es lo mínimo que se requiere para brindar continuidad a los servicios actuales y luego de asegurar ese presupuesto, justificar los proyectos nuevos, que traerán servicios innovadores para la comunidad universitaria.

Los señores Alonso Castro y Luis Jiménez, analizarán en conjunto con el Consejo Asesor, la priorización de presupuesto 2017, para tener lo más claro posible la defensa del presupuesto.

**Acuerdo 5.1.** El señor Luis Jiménez, compartirá con los coordinadores, el cuadro de los proyectos solicitados en la unidad contable 875, para realizar la priorización de los presupuestos. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 6

### Varios

1- El señor Alonso Castro, menciona que algunos funcionarios del CI están solicitando cambio de horario por la situación vial que se presenta actualmente en el país. Según decreto reciente del gobierno, se definieron cambios en los horarios de ingreso de algunas instituciones públicas, con el fin de disminuir las presas. En este momento la UCR está en proceso de análisis de alternativas, por lo que cuando se comunique las opciones que



Acta 06-2016  
21 de julio de 2016  
Página 7 de 7

existirán, se podrán autorizar los cambios, siempre que no afecten el normal desempeño de las funciones del Centro de Informática.

2- Con respecto a los estudios de puestos, se informa que según indicación de la Rectoría, las plazas que son financiadas por medio de la unidad contable 881 no pueden ser reclasificadas. Además, se indica que las solicitudes de estudio individual que realice el personal del CI a la Oficina de Recursos Humanos, serán atendidas hasta el momento en que inicie el estudio integral de puestos del Centro de Informática.

3- El señor Alonso Castro indica que con respecto al Plan Estratégico del CI 2016-2020, se retomará cuando se finalice el trámite de ejecución de presupuesto 2016.

4- La señora Disley Córdoba, propone celebrar el día del padre y la madre con un almuerzo para el 17 de agosto.

5- El señor Juan José León, indica que el periodo de prematrícula finalizó sin mayores inconvenientes. Informa además que se está instalando un nuevo servidor de listas de correo, por lo que se solicitará a los coordinadores la colaboración para hacer pruebas. Posteriormente se les comunicará la forma y el medio para hacerlo.

6- El señor Luis Loría, informa sobre el funcionamiento del nuevo LDAP, lo cual se comunicará a los RIDs para que realicen los ajustes que correspondan en sus aplicaciones.

7- La señora Ana Lucía Badilla, informa que ya se están instalado los extractores de aire en todos los baños y está por concluir la limpieza del edificio.

Se levanta la sesión a las cuatro horas con treinta y cinco minutos.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

