



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06-2017
Celebrada el 06 de junio de 2017
Aprobada en la sesión 07-2017, del 28 de junio de 2017

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 04-2017, del 05 de abril de 2017 y del acta 05-2017 del 10 de mayo de 2017.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos).....	5
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos).....	6
Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BCR.....	7
Academias de tecnologías (15 minutos).....	8
Presupuesto para el Noveno Encuentro Centroamericano de Software Libre, a cargo del señor Luis Loría (15 minutos).....	10
Varios.....	11

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 06-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día martes 06 de junio de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

La sesión se inicia a las catorce horas con once minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores

ARTÍCULO 1

Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día
2. Aprobación del acta 04-2017 del 05 de abril de 2017 y acta 05-2017 del 10 de mayo de 2017
3. Seguimiento de acuerdos
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos)
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos)
6. Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BCR
7. Academia de Tecnología (15 minutos)
8. Presupuesto para el Noveno Encuentro Centroamericano de Software Libre, a cargo del señor Luis Loría
9. Varios

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 04-2017, del 05 de abril de 2017 y del acta 05-2017 del 10 de mayo de 2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 04-2017 del 05 de abril de 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 2.2. Se acuerda aprobar el acta 05-2017 del 10 de mayo de 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7.1

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 3 de 11

ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2016

Acuerdo 5.1. Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución, se realizará en la semana 07 de agosto de 2017

Acuerdo 6.1. Se acuerda que quien desee proponer servicios para la página web, deberá enviar un correo solicitando que se incluya, para su seguimiento respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Ejecutado

Acta 01-2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria alcanzando un 60% de ejecución los primeros 3 meses del año, y terminar el 100% de la ejecución a más tardar en el mes de julio de 2017. Se cuantificarán las compras y ejecutarán por bloque de compras, para lo que se realizará mensualmente un corte. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: Se detalló en el acuerdo 4.1. del acta 05-2017.

Acta 02-2017

Acuerdo 3.1. Se acuerda que, los coordinadores que tienen reservas de presupuesto 2016, deben hacer lo que corresponda para que a más tardar el 30 de marzo de 2017 estén los procesos adjudicados. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.1.: En ejecución, se extendió el plazo al 30 de junio de 2017.

Acuerdo 3.2. Se acuerda que, los coordinadores que tienen contrataciones 2016 pendientes, las finalicen a más tardar la última semana de febrero de 2017. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7.1

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 4 de 11

Estado de ejecución del acuerdo 3.2.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que cada coordinador deberá leer con detalle el Plan Estratégico Institucional en TI y realizar las anotaciones que se requieren para que de esta manera se vaya trabajando en el plan estratégico del Centro de Informática. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acta 03-2017

Acuerdo 4.2. Se acuerda dar prioridad a la ejecución del presupuesto extraordinario asignado por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: En ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que las contrataciones que tengan reservas presupuestarias sean finalizadas lo más pronto posible. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: En ejecución.

Acuerdo 5.2. Se acuerda que las compras se deberán hacer combinando entre compras grandes y pequeñas para lograr un balance en el flujo de trabajo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Ejecutado.

Acuerdo 6.5. Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5.: Pendiente, se enviará nota al Ing. Alonso Alvarado solicitando la ejecución del acuerdo.

Acta 05-2017

Acuerdo 4.1. Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria de la siguiente manera: al 30 de mayo de 2017, alcanzar un 70% de ejecución, para el mes de junio cerrar con un 85% y

1.0

7.1

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 5 de 11

completar en el mes de julio de 2017 el 95% de la ejecución presupuestaria 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: En ejecución.

Acuerdo 4.2. Se acuerda que al 30 de mayo de 2017, debe estar ejecutada la compra de equipo de los edificios de Facultad de Derecho, Aulas y Laboratorios, Facultad de Odontología y Plaza de la Autonomía y que el presupuesto se encuentre rebajado en el sistema GECO, para lo anterior, las decisiones iniciales deben estar terminadas y entregadas a la Dirección el viernes 17 de mayo de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: Se amplió plazo, ya que la autorización de Rectoría llegó posterior a la fecha inicialmente establecida.

Acuerdo 4.3. Se acuerda que, el presupuesto que completará el equipamiento de los edificios restantes del Fideicomiso UCR/BCR, debe ser ejecutado para el 30 de junio de 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: En ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que los coordinadores deben revisar la tabla de compras, para cumplir con lo que les corresponde y así continuar con los trámites correspondientes. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Ejecutado.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres (15 minutos)

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades, además hace comparación entre los años 2016-2017, estas tablas se muestran a continuación.

Unidad Contable	% de Ejecución 10/05/17	% de Ejecución 06/06/17	Diferencia PP
875	46,04%	51,24%	5,20%
876	61,42%	66,91%	5,49%
878	55,74%	59,56%	3,82%
Promedio	54,40%	59,24%	4,84%

Unidad Contable	% de Ejecución 08/06/16	% de Ejecución 06/06/17	Diferencia puntos porcentuales
875	52,16%	51,24%	-0,92%
876	53,49%	66,91%	13,42%
878	50,23%	59,56%	9,33%
Promedio	51,96%	59,24%	7,28%

El señor Colindres muestra un desglose de ejecución de las partidas pertenecientes a las tres unidades contables que administra el CI, además, de las reservas presupuestarias y los apoyos presupuestarios que ha otorgado la Rectoría. Detalla los montos por cada proyecto o trabajo realizado, en ejecución o pendiente de iniciar. Con respecto al presupuesto asignado por la Rectoría para el proyecto de recuperación de GECCO, no se tiene claridad de si debe ser ejecutado en el CI o en la Oficina de Suministros.

Acuerdo 4.1. Se acuerda que los señores Jorge Alvarado y Ana Cecilia Vargas, se encargarán de verificar si el presupuesto asignado para el Proyecto de Recuperación de GECCO, deberá ser ejecutado en el Centro de Informática o en la Oficina de Suministros.
Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas (15 minutos)

La señora Vargas informa que del año 2016, están pendientes las siguientes compras:

- Solución llave en mano de sistema de contingencia para cuarto de comunicación.
- Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI.

Del año 2017 se encuentran pendientes:

- Sistema de reconocimiento de materias de la Oficina de Registro e Información y SIIBEUNE.
- Contrato para elaborar el análisis, diseño y implementación de la tercera etapa del sistema de admisión conjunta de las Universidades públicas del país.
- Contrato de servicios profesionales para la programación e implementación para el sistema de gestión de bienes institucionales.

La señora Vargas, comenta que realizará revisión de contrataciones de servicios profesionales del 2016, ya que en algunos casos hay atrasos con los plazos de ejecución.

El señor Luis Loría, ingresa a las 14:52

El señor Alonso Castro, comenta que las compras del Fideicomiso las están revisando exhaustivamente en Dirección y Subdirección, con la intención que no se atrasen por errores en el proceso. Consulta sobre la duración de los trámites de ingreso de las solicitudes a GECO en OSUM y aclara que según se convino con el director de esa Oficina, los trámites de compras del Fideicomiso se deberían atender con prioridad. La señora Vargas comenta que el mayor tiempo que se ocupa es cuando se tienen crear los ítem en GECO, pero se les está dando el seguimiento requerido.

Acuerdo 5.1. El señor Julio Colindres, por medio de correo electrónico, consultará a Rectoría si hay alguna variación el tipo de cambio que se utilizará en el proceso de las compras del Fideicomiso o si se mantiene el monto de ₡630,00 por \$1 que se indicó inicialmente. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Por otra parte, relacionado con el cobro de las multas por incumplimientos, la señora Ana Cecilia Vargas, informa que existe una clausula penal que se puede aplicar, comenta que están preparando un documento en el cual se explica la manera en que se cobrará la multa, para incorporarlo en las clausulas invariables del cartel, una vez revisado por la Dirección.

ARTÍCULO 6

Equipamiento edificios Fideicomiso UCR/BCR

La señora Rebeca Esquivel indica que ya entregó las certificaciones presupuestarias del equipo de comunicación aprobado para los edificios de odontología, Derecho, Aulas y Laboratorios y Plaza de la Autonomía. Menciona además que todo está calculado en un tipo de cambio de ₡630,00 por \$1.

El señor Julio Colindres, muestra el detalle de los equipos a adquirir con el monto de cada uno de ellos, existen algunos artículos que de acuerdo a su monto en la Oficina de Administración Financiera los cargan en una partida diferente, por lo que se realizará consulta a OAF por un asunto de presupuesto en las partidas.

El señor Castro, pregunta cuántas compras se realizarán para el equipamiento del primer grupo de edificios, la señora Vargas indica que son 9 compras que se realizarán en total, por lo tanto el señor Castro informa que le falta de revisar 4 compras, las cuales deben ingresar al sistema GECO el día de mañana. El señor Alonso Castro consulta también sobre la fecha en la que estarían listos los trámites para enviarlos a aprobación a Rectoría, la señora Vargas, indica que se estarán listos para el viernes 17 de junio de 2017.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que para el viernes 17 de junio de 2017, deberán estar en el sistema GECO todos los equipos incluidos para el primer grupo de edificios: Plaza de la Autonomía, Facultad de Odontología, Aulas y Laboratorios y Facultad de Derecho,

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 8 de 11

correspondientes al Fideicomiso UCR/BCR, con el fin de que puedan ser aprobados por la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 6.2. Se acuerda que para realizar los cálculos correctos en las compras en dólares, se utilizará el tipo de cambio del día más 30 colones, esto de acuerdo a información suministrada por la señorita Mónica Zamora de la Rectoría. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 7

Academias de tecnologías (15 minutos)

El señor Alonso Alvarado, menciona que se realizó solicitud a la Vicerrectoría de Acción Social- VAS, para la exoneración del Fondo de Desarrollo Institucional – FDI, del Programa UCR-CNA y el Programa de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información - CCATIC, pero para poder gestionar el trámite la VAS, solicita un acuerdo del Consejo Asesor para esta solicitud, por lo tanto solicita se concrete el acuerdo para realizar el trámite respectivo.

Acuerdo 7.1. Se acuerda solicitar la exoneración del Fondo de Desarrollo Institucional del Proyecto ED-656: Programa UCR-CNA, para que con este dinero se pueda hacer frente a una parte del pago de la deuda del edificio CATTECU. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

Acuerdo 7.2. Se acuerda solicitar la exoneración del Fondo de Desarrollo Institucional del Proyecto ED-3082: Programa de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información - CCATIC, para que con este dinero se pueda hacer frente a una parte del pago de la deuda del edificio CATTECU. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

La VAS pide varios puntos para realizar la solicitud de exonerar:

- Solicitud de exoneración.
- Aprobación de presupuesto.
- Plan de inversión del recurso a exonerar.
- Ajuste al cuadro de distribución presupuestaria.
- Estado de préstamo y compromisos financieros.
- Completar nueva versión del cuadro de distribución.
- Justificación del atraso en el trámite.

NOTA: Se informa que por error material en el acta 07-2016, del 28 de setiembre de 2016 específicamente en los acuerdos:

Acuerdo 7.1. Se aprueba la renovación del **Proyecto ED-656: Proyecto Programa UCR-CNA**, inscrito en la Vicerrectoría de Acción Social, con los documentos: *Propuesta de Renovación del Proyecto 2016 y Proyección Presupuestaria 2016, con justificación de las partidas presupuestarias.* **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

Acuerdo 7.2. Se aprueba la renovación del **Proyecto ED-3082: Proyecto de capacitación continua y asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones**, inscrito en la Vicerrectoría de Acción Social, con los documentos: *Propuesta de Renovación del Proyecto 2016, Proyección Presupuestaria 2016, con justificación de las partidas presupuestarias.* **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**

se consignó el año 2016, para renovar el proyecto y aprobar el presupuesto de: Programa UCR-CNA y Proyecto de capacitación continua y asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones, siendo lo correcto el año 2017.

Sobre los préstamos y compromisos financieros de las Academias, el señor Alvarado, informa rápidamente sobre los estados de los créditos por compra y remodelación del edificio, información que le fue suministrada por la Fundación UCR.

Acuerdo 7.3. Se acuerda que el señor Alonso Alvarado, presentará un informe financiero de las academias de tecnologías para el próximo Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alvarado, comenta sobre la participación que tuvo en la Ciudad de México en el Academy Conference Latinoamérica y el Caribe 2017 que es un foro de actualización en temas de educación, aprendizaje, innovación y colaboración de la comunidad Cisco Networking Academy. Además comenta que el Centro de Estudios Mexicanos UNAM - Costa Rica, le invitó a la Universidad Autónoma de México UNAM, para realizar una visita académica e informativa sobre las temáticas de capacitación y tecnologías utilizadas por ellos, así como promover proyectos conjuntos.

El señor Alonso Alvarado, responde a la consulta planteada por la señora Ana Cecilia Vargas, en cuanto a la liquidación que se realiza a los instructores, indicando que este procede cuando han sobrepasado los 3 meses sin impartir lecciones continuamente.

Comenta además sobre la situación actual de los cursos de Cisco, menciona que en algunos lugares del país se están impartiendo estos cursos sin cobrarlos, por ejemplo en municipalidades como la de Cartago, por lo que se corre el riesgo de bajar los ingresos en ese rubro, debido a esto será necesario reforzar CCTIC para cumplir con los compromisos financieros.

Acta 06-2017
06 de junio de 2017
Página 10 de 11

El señor Alvarado informa sobre los problemas causados por la lluvia el día de ayer, en los pisos 1 y 2 del Edificio Cattecu, la cual causó inundaciones, daños a la infraestructura y daños en algunos equipos de computación. Algunos de los problemas identificados son: problemas en canoas y bajantes de agua, y la ausencia de techo en una parte del edificio que está cubierta por vidrio por medio del cual se filtra el agua. Para resolver esta situación se solicitará a la Oficina de Servicios Generales - OSG apoyo, se revisará si la garantía del edificio cubre la reparación de algunos de los problemas y lo que quede por fuera, se deberá contratar a alguna empresa para su atención.

Acuerdo 7.4. Se acuerda solicitar a la Oficina de Servicios Generales - OSG, realizar una inspección en el edificio CATTECU, específicamente en los pisos 1 y 2, para definir cuáles de los problemas generados por la lluvia pueden resolver. Así mismo revisar si está vigente la garantía por remodelación del edificio para que sea utilizada. Además, se deberán solicitar cotizaciones a diferentes empresas constructoras para realizar los trabajos que la OSG y la garantía del edificio no cubran. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Por otra parte, el señor Alvarado comenta que se han tenido problemas con el aire acondicionado de dos laboratorios, esto debido a la dirección en que reciben el sol, por lo que se deberá aplicar una película en los vidrios para reducir el calor

El señor Alonso Alvarado, se retira a las 16:18.

ARTÍCULO 8

Presupuesto para el Noveno Encuentro Centroamericano de Software Libre, a cargo del señor Luis Loría (15 minutos)

El señor Luis Loría, menciona que la Comunidad de Software Libre de la UCR, con apoyo del Centro de Informática, está participando en la organización del Noveno Encuentro Centroamericano de Software Libre, el cual inicialmente, se iba a realizar en Alajuela, pero por diversos problemas de logística, ahora será en la Sede Rodrigo Facio, por esto, se acordó solicitar a la Vicerrectoría de Acción Social - VAS, apoyo presupuestario por un monto aproximado de 2,5 millones de colones, para cubrir gastos de alimentos y bebidas y de materiales impresión. Para poder hacer esta solicitud a la VAS, el Consejo Asesor deberá aprobarlo.

Acuerdo 8.1. Se acuerda enviar a la Vicerrectoría de Acción Social, una nota solicitando apoyo presupuestario para cubrir la necesidad de alimentación y materiales de impresión, para el Encuentro Centroamericano de Software Libre 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación. ACUERDO EN FIRME**



ARTÍCULO 9

Varios

1. Informa la señora Disley Córdoba, que el contrato de Melissa Gómez, está por finalizar, aún está pendiente de realizar una encuesta para cumplir con la cantidad solicitada en la contratación, por lo que solicita darle temas para aplicar la encuesta y cumplir con este punto. El señor Alonso Castro, desea que se aplique una encuesta sobre la percepción que tiene la comunidad universitaria del Centro de Informática.
2. La señora Disley Córdoba, informa que Guillermo Cicileo, de Lacnic, está interesado en impartir la charla "Desafíos de la Internet actual" para el 06 de julio, además de impartir un taller al Centro de Informática.
3. El señor Luis Loría, comenta sobre las instalaciones pendientes del OCS Inventory, que va con la mano de la migración a Software Libre del CI, por lo que quisiera saber cómo están las demás áreas con este tema.
4. La señorita Fabiola Rodríguez, comenta sobre un correo envió el SENASA, en el que desean que el ICE les realice una conexión de fibra óptica en la UCR, que les permita tener acceso directo a la red del SENASA, por lo que primero se va a revisar el requerimiento, para evitar problemas de seguridad en la RedUCR.

La sesión finaliza a las 16:47

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

