



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 1 de 14

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06-2018 Celebrada el 19 de julio de 2018 Aprobada en la sesión 07-2018, del 29 de agosto del 2018

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 05-2018 del 23 de mayo del 2018.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.....	7
Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.....	10
Academia de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.....	10
Herramienta de evaluación en Seguridad con recomendaciones de seguridad, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	12
Varios.....	13



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 2 de 14

Acta de la sesión ordinaria No. 06-2018, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día jueves 19 de julio del dos mil dieciocho.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

La sesión se inicia a las ocho horas con cincuenta y cinco minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

ARTÍCULO 1 Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta 05-2018 del 23 de mayo del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
6. Academia de tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.
7. Herramienta de evaluación en Seguridad con recomendaciones de seguridad, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
8. Varios.

ARTÍCULO 2 Aprobación del acta 05-2018 del 23 de mayo del 2018

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta 05-2018 del 23 de mayo del 2018.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 05-2018 del 23 de mayo del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 3 de 14

ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2017

Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: En ejecución.

Acta 10-2017

Acuerdo 7.2 La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: En ejecución.

Acta 13-2017

Acuerdo 9.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: En ejecución.

ACTA 02-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 01-2018 del 25 de enero del 2018 y ejecutar un 20% mensual del presupuesto hasta alcanzar el 90% de la ejecución en el mes de junio 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**





Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 4 de 14

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: En ejecución.

Acuerdo 5.3: Se acuerda realizar un taller con los colaboradores que participan en los procesos de compras y los que brindan soporte en la revisión de los carteles, para capacitarlos en el uso de la firma digital. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3: Ejecutado. Se realizó el 07 de junio 2018.

Acuerdo 6.2: Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que el Área de Desarrollo de Sistemas realice en el Portal Universitario la integración de otros sistemas como Correo Institucional, Mi Perfil, GECO y otros que sean de uso masivo. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: En ejecución.

ACTA 03-2018

Acuerdo 7.2: Se acuerda presentar ante el Comité Gerencial de Informática el tema de firmado masivo de documentos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Ejecutado. Se vio en la sesión 16-2018 del 30 de mayo del 2018.

Acuerdo 7.3: Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.3: Pendiente.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que la señora Disley Córdoba realice un calendario de todas las actividades que se llevaran a cabo con motivo de la conmemoración del 45 Aniversario del CI y comunicarlo a los funcionarios de este Centro. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 5 de 14

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: Ejecutado. Se envió el correo el 01 de junio del 2018.

ACTA 04-2018

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres realice una revisión en las partidas con saldo disponible para realizar el refuerzo presupuestario que permita la reparación o compra de los dos aires acondicionados que están presentando problemas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: En ejecución.

Acuerdo 4.5: Se acuerda que cada coordinador verifique las necesidades de capacitación existentes en su Área o Unidad y entregue los documentos correspondientes al señor Julio Colindres para el trámite respectivo. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.5: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que el señor Luis Loría actualice el cronograma de la contratación directa 2017CD-000086-CI *Compra de balanceadores de carga de trabajo en sistemas de servicios* y verifique que se cumpla. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Ejecutado.

ACTA 05-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda que el señor Julio Colindres consulte a la Oficina de Administración Financiera la fecha en la que se realizará el barrido presupuestario 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado. Es el 31 de agosto 2018.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres incluya la información referente a los presupuestos de apoyo externo dentro de los informes presentados en las sesiones del Consejo Asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: En ejecución.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que el señor Julio Colindres defina la participación porcentual de las partidas presupuestarias y sean priorizadas para su pronta ejecución, considerando





Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 6 de 14

no solo el porcentaje que representan, sino también el plazo de cumplimiento. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: En ejecución.

Acuerdo 4.4: Se acuerda que el señor Julio Colindres remita al señor Alonso Castro la documentación interna para la realización del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para el Centro de Informática y el edificio de CATTECU. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.4: Pendiente.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la señorita Xiomara Céspedes se ponga en contacto con los proveedores a los que se les ha invitado a participar en las diversas contrataciones de equipo de comunicación que realiza el Centro de Informática, para consultarles los motivos por los cuales no participan en dichos procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: En ejecución.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que la Srta. Xiomara Céspedes planifique qué procesos de compra pueden realizarse mediante SICOP, con el fin de que puedan invitar más proveedores y así volver más transparentes los procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Pendiente.

Acuerdo 5.3: Se acuerda que cada Coordinador revise la tabla de contratos por servicios profesionales del 2017 y verifique la fecha de finalización de los mismos, según corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3: Ejecutado.

Acuerdo 5.4: Se acuerda solicitar una reunión con el Director de la Oficina de Suministros para tratar el tema de compras por demanda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.4: Ejecutado.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice los ajustes solicitados por los miembros del Consejo Asesor, para presentar este tema en la próxima sesión del



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 7 de 14

Comité Gerencial de Informática. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Ejecutado.

Acuerdo 7.1 Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel documente en la wiki de la Nube Académica Computacional el tema de IPV6, para que sea de conocimiento y acceso para el resto del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Pendiente.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres muestra la tabla de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que ha alcanzado un 89,95% de ejecución, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 22/03/18
199	2-04-02-00	93,81%
	5-01-03-00	95,19%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	91,81%
	5-01-07-01	85,43%
599	2-04-02-00	99,85%
	5-01-06-00	98,77%
	5-01-07-01	86,17%
679	5-01-07-01	0,00%
699	5-01-06-00	98,87%
	5-01-07-01	98,14%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	46,38%
	5-01-01-00	99,93%
	5-01-03-00	95,90%
	5-01-05-01	97,55%
	5-01-05-02	59,42%
	5-01-06-00	97,46%
	5-01-07-01	73,38%
1089	2-04-02-00	90,42%
	5-01-06-00	90,23%
	5-01-07-01	67,95%
Totales		89,85%





Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 8 de 14

Asimismo, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática e indica que en la unidad contable 875 se ha ejecutado un 72,62% y en la unidad contable 878 se ha ejecutado un 71,64%, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 26/04/18
875	875	72,62%
878	878	71,64%

Además, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que en las unidades contables 875 y 878 hubo una menor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior. En el caso del presupuesto de la CIEq sucede lo contrario, es decir, la ejecución en 2018 es mejor que en el 2017 en las mismas fechas, ya que se encuentra aproximadamente 11 puntos porcentuales por encima. A continuación se detalla el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 18/07/17	% de Ejecución 19/07/18	Diferencia puntos porcentuales
875	76,04%	72,62%	-3,42%
878	76,20%	71,64%	-4,56%
CIEq	79,23%	89,85%	10,62%
Promedio	77,16%	78,04%	0,88%

Acuerdo 4.1: Se acuerda que el señor Julio Colindres coordine con la Sra. Hilda Gutiérrez el traslado de los saldos de la CIEq a la unidad contable 899, para que desde esta se proceda con la ejecución que corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Colindres muestra la tabla de comparación presupuestaria de la sesión anterior y la actual e indica que en la unidad contable 875 se avanzó en 17,23 puntos porcentuales, mientras que la unidad contable 878 aumentó 16,40 puntos porcentuales y la CIEq se movió en 7,32 puntos porcentuales, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 23/05/18	% de Ejecución 19/07/18	Diferencia puntos porcentuales
875	55,39%	72,62%	17,23%
878	55,24%	71,64%	16,40%
CIEq	82,53%	89,85%	7,32%
Promedio	64,39%	78,04%	13,65%



7.1



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 9 de 14

Además, indica que ya se encuentra actualizada la tabla de saldos disponibles con los que cuenta cada área o unidad, según corresponda.

El Sr. Colindres muestra los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de las unidades contables 875 y 878.

El señor Edgardo Baltodano comenta sobre las dificultades que se han presentado con el trámite de compra de los códecs para los equipos de videoconferencia.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano emita una circular informando a la comunidad universitaria que no se autorizará la compra de más códecs para los equipos de videoconferencia dado que existen sistemas que pueden usarse sin necesidad de tener estos equipos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro indica que conversó con el MBA. Pablo Marín de la Vicerrectoría de Administración y la MBA. Yamileth Figueroa de Rectoría, sobre los equipos que aún se necesitan comprar y que le indicaron que el barrido presupuestario se realizará el 31 de agosto, por lo que se debe enviar una nota indicando el presupuesto adicional que requiere este Centro, pero que primero revisarán la ejecución que se tuvo durante este año, ya que únicamente asignarán presupuesto adicional a lo que se pueda adquirir, implementar, recibir y pagar este mismo año.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que cada coordinador revise en cada una de sus áreas o unidades, según corresponda, las necesidades de equipamiento o software existentes, con el fin de que el Sr. Julio Colindres envíe una nota a la Rectoría solicitando apoyo extraordinario para ejecutarse durante el 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El Sr. Alonso Castro recalca la importancia de ejecutar el presupuesto que ha sido asignado a este Centro y recuerda al resto de coordinadores que el barrido presupuestario se realizará el 31 de agosto del 2018.

Acuerdo 4.4: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018 y alcanzar la ejecución presupuestaria a más tardar el 31 de agosto del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El Sr. Alonso Castro comenta que es necesario conocer cuales son las compras que se van a realizar con los saldos que hay disponibles a la fecha, para poder determinar que remanentes existen y aplicarlos en diversas necesidades que tiene el CI.





Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 10 de 14

Acuerdo 4.5: Se acuerda que cada coordinador se reúna con la Dirección y Subdirección de este Centro para informar sobre las compras que se van a realizar con los saldos que hay disponibles a la fecha. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 5

Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes

La señorita Xiomara Céspedes muestra la tabla de servicios profesionales pendientes del 2016. El señor Alonso Castro indica que en el último Consejo de Rectoría se señaló que con el fin de reducir el superávit, se les realizará el barrido presupuestario a aquellos contratos que sobrepasen el tiempo establecido, por lo que indica que no se podrán hacer más ampliaciones a las contrataciones que están en ejecución del 2016.

Por otro lado, se analiza la problemática que existe con la adquisición de equipos de comunicación para los edificios nuevos o remodelaciones por parte de OEPI y de OSG, por lo que se tratará de apoyarlos con alguna solución adecuada.

También se menciona los contratiempos que surgen con la contratación de desarrolladores de sistemas, pues el mercado tiene pocos disponibles y cuesta encontrarlos.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) realice el trámite correspondiente para tratar de implementar compras por demanda en equipos de comunicaciones, desarrollo y pruebas de sistemas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Asimismo, la Srta. Céspedes muestra la tabla de las contrataciones directas del 2017 que se encuentran pendientes e indica que respecto a los contratos por servicios profesionales del 2017, la mayoría deben finalizar este año.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que cada coordinador corrobore en la tabla de control de pagos de servicios profesionales de UGA, el monto correcto de la última factura, sean estos pagos parciales o totales. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Academia de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado

Ingresa el señor Alonso Alvarado a las 11:00 a.m.



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 11 de 14

El señor Alonso Alvarado muestra la situación financiera de los proyectos ED-656: Programa UCR-CNA y ED-3082: Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC) desde el 2014 a la fecha e indica que el próximo lunes inicia la matrícula de los cursos de la Academia.

Asimismo, el señor Alonso Alvarado muestra el siguiente cuadro comparativo del proyecto ED-656: Programa UCR-CNA:

Descripción	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018 (a la fecha)	Proyección esperada para el 2018
Cantidad de alumnos	2356	2129	1445	2349
Cantidad de grupos abiertos	Ofertados: 227 Abiertos: 145 Cerrados: 82	Ofertados: 232 Abiertos: 136 Cerrados: 96	Ofertados: 152 Abiertos: 91 Cerrados: 61	Ofertados: 247 Abiertos: 148 Cerrados: 99
Cantidad de devoluciones	52	37	12	20

Además, muestra el cuadro comparativo de la cantidad de alumnos del proyecto ED-3082: Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC), según se detalla a continuación:

Descripción	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018 (a la fecha)	Proyección esperada para el 2018
Cantidad de alumnos	590	721	592	887

Por otro lado indica que hay una serie de mejoras que se realizarán en la planta física de la Academia de Tecnologías, que se incluyeron en la contratación de servicios de mantenimiento que está procesando la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR) del Centro de Informática.

El Sr. Alvarado indica que se están realizando pruebas a la nueva plataforma de matrícula de los cursos de la Academia y que si estas funcionan, el sistema entraría en producción a partir del próximo lunes.

Sin embargo, comenta que el sistema es de la Fundación UCR y que en un principio no permitía a los estudiantes realizar prematrícula, lo cual generaría una desventaja ya que



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 12 de 14

no se tendrían datos para llamar a estudiantes en caso de que no se llenen los cupos de matrícula. A raíz de esto, la Fundación realizó una modificación en la plataforma para que los estudiantes puedan realizar prematrícula, sin embargo, no habilitaron el pago en línea para estos, lo cual es un contratiempo que se deberá mejorar en las próximas semanas.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que el señor Alonso Alvarado elabore un oficio para la Delegada Ejecutiva de la Fundación UCR, agradeciéndole el apoyo que nos ha brindado con la nueva plataforma de matrícula, pero que a su vez, se requiere que se incluya el pago en línea en el sistema de prematrícula. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro agradece al señor Alonso Alvarado por toda la ayuda y esfuerzo que ha realizado para que la situación financiera de las Academias de Tecnologías mejoren con el pasar de los años.

El señor Alvarado comenta que los cursos semi-virtuales ayudarían a mejorar aún más la situación económica de las Academias e indica que está trabajando en una propuesta para presentarla a CISCO y así solicitarles autorización para impartir esta clase de cursos.

El señor Castro indica que es una buena idea que permitiría extender el mercado a todo el país.

Por otro lado, el señor Luis Loría indica que es importante comunicar el estado de las Academias de Tecnologías al personal del Centro de Informática, para que vean como ha mejorado su situación financiera.

El señor Alonso Castro recuerda al Sr. Alonso Alvarado que está pendiente la realización de una presentación a los funcionarios de este Centro sobre las Academias de Tecnologías, según **Acuerdo 6.4 del Acta 13-2017**, por lo que solicita se proceda con la ejecución del mismo.

Se retira el señor Alonso Alvarado a las 11:42 a.m.

ARTÍCULO 7

Herramienta de evaluación en Seguridad con recomendaciones de seguridad, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas muestra la herramienta de evaluación en seguridad en la que ha venido trabajando la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS) e indica que se validará primero en el Centro de Informática.



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 13 de 14

La Sra. Vargas muestra los procesos que se evaluarían y explica que la idea es que una vez evaluados cada uno de ellos, se realice una recomendación de los puntos que se pueden mejorar; asimismo, detalla los temas que se han agregado a la herramienta.

Además, indica que una vez que concluya la elaboración de la herramienta, requerirá la ayuda de cada uno de los coordinadores para validarla según corresponda.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas termine la herramienta de evaluación en seguridad y posteriormente solicite la validación de la misma al resto de coordinadores para su implementación. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Por otro lado, el señor Alonso Castro consulta si se les ha avisado a las oficinas de la UCR que han solicitado esta herramienta, sobre el avance de la misma, a lo que la Sra. Vargas indica que aún no se les ha comunicado ningún avance.

Acuerdo 7.2: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una nota para enviar a los directores de la Oficina de Divulgación e Información (ODI), Radio UCR, Semanario Universidad y Canal UCR, en la que se informe sobre el avance de la herramienta de evaluación en seguridad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 8 Varios

- El señor Alonso Castro indica que el señor Leonardo Jiménez le comunicó que en la Plaza de la Autonomía tuvieron problemas con la red oculta que se utiliza para los equipos de audio, por lo que le solicita a Fabiola Rodríguez que se realice una revisión exhaustiva del tema eléctrico y a Rebeca Esquivel de la conectividad de switches y demás para que no vuelva a suceder. Además, solicita a la Sra. Rodríguez, que se envíe una nota a Rectoría indicando las causas de lo sucedido y las recomendaciones a seguir.
- El señor Luis Loría, indica que únicamente falta el Área de Desarrollo de Sistemas para que se pueda certificar al Centro de Informática como migrado a Software Libre.
- El señor Julio Colindres comenta que el señor Eduardo Solano está trabajando en una propuesta para la inmovilización parcial del sistema de iluminación artificial del CI, específicamente en pasillos, gradas y baños. Además, indica que el próximo lunes a las 8:00 a.m. viene un señor a realizar una demostración del equipo y posteriormente enviaría la cotización.



Acta 06-2018
19 de julio del 2018
Página 14 de 14

- El señor Edgardo Baltodano informa que en aproximadamente tres semanas terminarán el nuevo CRM con Odoo y que se realizarán pruebas con el personal del Centro de Informática.
- La señora Ana Cecilia Vargas consulta si los controles de limpieza se están realizando de manera estandarizada, a lo que el señor Julio Colindres informa que se está realizando una revisión en baños y salas. El señor Alonso Castro comenta que a veces da la sensación de que existe un problema de supervisión y que los baños se deberán limpiar en la mañana y después de almuerzo. Asimismo, solicita que las salas de reuniones se limpien todos los días y que se realicen unas directrices de uso de salas y laboratorios para enviarlo al personal del CI.
- La señora Disley Córdoba indica que para el 45 Aniversario se reservó el auditorio de la Plaza de la Autonomía y que está buscando el salón en el que se podría realizar la cena.
- El señor Luis Jiménez indica que a inicio de año se les había enviado la metodología sobre la gestión de los proyectos y que revisará junto con los gestores de proyectos como va el proceso.
- El señor Alonso Castro solicita enviar una nota a la Oficina de Recursos Humanos solicitando que cualquier persona que aplique para un puesto de tecnología, realice el examen para RIDs que ha desarrollado y aplicado AGU.

Finaliza la sesión a las doce horas con cuarenta minutos.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

