



**CENTRO DE INFORMÁTICA
CONSEJO TÉCNICO ASESOR
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2015**
Celebrada el 10 de junio de 2015 en la
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática
Aprobada en la sesión 08-2015, del 22 de julio de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Aprobación del Acta No. 05-2015 del 22 de abril de 2015.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Badilla.....	5
Priorización de presupuesto 2016, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez.....	6
Varios.....	6



Acta de la sesión No. 07-2015, celebrada a las nueve horas del 10 de junio del 2015 en la sala de reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero
Subdirector Centro de Informática
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster. Ana Cecilia Vargas González
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

Bach. Disley Córdoba Mata
Coordinadora Área de Captación y Promoción



ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y aprobación del Acta No 05-2015.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Badilla.
5. Priorización de presupuesto 2016, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez
6. Asuntos pendientes de las Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo Alonso Castro y Luis Jiménez.
7. Varios

ARTÍCULO SEGUNDO

Aprobación del Acta No. 05-2015 del 22 de abril de 2015.

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 05-2015 del 22 de abril de 2015. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO TERCERO

Seguimiento de acuerdos

ACTA 02-2015

Acuerdo 5.2.: Se acuerda que los remanentes que quedaron de las compras 2015CD-000002-CI Adquisición de organizadores y patch panel para cableado y 2015CD-000003-CI Adquisición de patch cord y accesorios para cableado UTP, se van a reintegrar al presupuesto del CI, por lo que se deberá analizar la nueva necesidad que será cubierta con ese presupuesto. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Ejecutado

Acta 03-2015

Acuerdo 2.1: Se acuerda realizar lo siguiente:

1. Elaborar una nota a OEPI, solicitando los planos del edificio con la huella marcada y la visita del topógrafo para que señale los puntos.
2. Elaborar nota a la Rectoría, en la cual se expongan todas las inquietudes que surgen; para esto se le debe facilitar al Sr. Jiménez toda la información necesaria para justificar de mejor manera la nota.



3. *Elaborar nota para la OEPI y Rectoría, donde se planteen sugerencias técnicas, en relación a tomar en cuenta la tendencia de BYOD en el diseño de los mega proyectos. La nota será elaborada por Alonso Castro y Luis Loría.*
4. *Solicitar una reunión con la Señora Gloria Meléndez Celis, Directora Ejecutiva de la Rectoría, para discutir las implicaciones técnicas y presupuestarias que deben preverse con la construcción del nuevo edificio de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática.*

Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 2.1.: Los puntos 1, 2 y 4 ejecutados y el punto 3 pendiente de ejecutar.

Acta 04-2015

Acuerdo 5.1.: *Se acuerda que la Unidad de Gestión de Compras y el Área de investigación y Desarrollo, se van a reunir para analizar la cantidad de estándares que están publicados y ver que se debe actualizar o eliminar, para reducir el número de compras de equipos diferentes que se realizan. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Ejecutado.

Acuerdo 7.2.: *Se acuerda plantear a Rectoría el cierre del programa y devolver el edificio. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 7.1.: Ejecutado.

Acta 05-2015

Acuerdo 4.1: *Se acuerda que la Sra. Badilla se comunicará con los jefes administrativos de las Sedes, para informarles que el Centro de Informática cuenta sólo con un chofer y las dificultades que esto representa, por lo que se les solicita su apoyo para que provean el traslado de los funcionarios. Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: En ejecución.

Acuerdo 6.1.: *Se acuerda trabajar en la elaboración de las propuestas de proyectos que serán incluidos en la solicitud de presupuesto 2016, tomando en cuenta lo discutido en este Consejo Asesor. Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: Ejecutado.



ARTÍCULO CUARTO

Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Badilla

La señora Ana Badilla, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución en cada una de las cuentas contables que maneja el Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 5 % de Ejecución 22/04/2015	Sesión No. 6 % de Ejecución 27/05/2015	Sesión No. 7 % de Ejecución 10/06/2015	Diferencia PP
875	39,71%	53,06%	58,21%	5,15%
876	60,65%	63,91%	65,21%	1,30%
878	30,84%	42,61%	52,27%	9,66%
Promedio	43,73%	53,19%	58,56%	5,37%

El señor Alonso Castro, informa que se acerca la defensa de presupuesto 2016 y uno de los parámetros usados por Rectoría para la asignación es la ejecución del presupuesto 2015. En este momento el porcentaje de ejecución es bajo respecto a la meta planteada para el mes de junio y aunque actualmente se tienen procesos avanzando, es necesario hacer un mayor esfuerzo.

La señora Badilla, detalla cada una de las cuentas contables por cada una de las partidas, exponiendo el saldo y analizando lo pendiente por cada una de ellas.

Sobre los procesos de compras, se realizó una revisión para determinar el avance por cada una de las áreas y unidades, además, se priorizaron las inversiones que deben realizarse en las próximas semanas.

La señora Ana Cecilia Vargas menciona que se ha contratado una capacitación para 4 personas denominada "Las mejores prácticas aplicadas al proceso de ejecución y fiscalización contractual", sin embargo, existen algunas otras personas interesadas en asistir, por lo que solicita analizar la posibilidad de poder incluir a más personas.

Acuerdo 4.1. Se acuerda que el presupuesto o remanentes de compras que no sean ejecutados por las áreas y unidades del CI que los tienen a cargo, a más tardar el 19 de junio de 2015, podrán ser utilizados por la Dirección para ejecutarlos o redistribuirlos en otros proyectos prioritarios. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 4.2. Se analizará la asistencia a la capacitación "Las mejores prácticas aplicadas al proceso de ejecución y fiscalización contractual", para definir quienes serán los que

Acta 07-2015
10 de junio de 2015
Página 6 de 6

asistan a la misma. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO QUINTO

Priorización de presupuesto 2016, a cargo de los señores Alonso Castro y Luis Jiménez

El señor Alonso Castro, presentó una tabla con los Proyectos de Desarrollo Institucional para el 2016, con la intención de priorizar cada uno de los proyectos, se definió como prioridad uno, aquellos que son indispensables para el funcionamiento tecnológico de la UCR y aquellas mejoras urgentes que no pueden aplazarse. En segunda instancia, la prioridad dos son los que pueden ser reducidos en un porcentaje de ejecución pero no eliminados del todo y por último, pero no menos importantes, los que se pueden postergar o bien realizar sin la necesidad de inversión, aunque existiría el riesgo de que queden inconclusos.

Acuerdo 5.1. Se aprueba la priorización que se analizó y definió en la presente sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Se acuerda trasladar el punto 6 del orden del día para la próxima sesión ordinaria de Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO SEXTO

Varios

1. El señor Alonso Castro menciona que el señor Gustavo Quintero, en calidad de Secretario General de la Seccional del Sindicato de la UCR, en el Centro de Informática, solicita por medio de nota JDS-SINDEUCI-12-15, que se aplique la revisión de entradas y salidas a todos los funcionarios del CI, incluyendo a los coordinadores, para verificar que se estén cumpliendo los horarios de trabajo. Se le responderá la nota indicando que esta revisión la realiza la Dirección del CI todos los meses. Adicionalmente, a partir de la nota y según lo solicitado por el señor Quintero, se tomarán nuevas acciones, que se comunicarán a toda la organización por medio de una circular.

Se levanta la sesión a las doce horas con treinta y cinco minutos.
Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.



M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

