



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 1 de 15

CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2018

Celebrada el 29 de agosto de 2018
Aprobada en la sesión 08-2018, del 27 de setiembre del 2018

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del Acta 06-2018 del 19 de julio del 2018.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.....	7
Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.....	10
Crecimiento de la RedUCR con la construcción de los nuevos edificios, a cargo de la señora Rebeca Esquivel.....	10
Metodología de detección de vulnerabilidades y el correspondiente plan de trabajo, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	12
Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.....	14
Proyecto espacios públicos conectados, a cargo del señor Alonso Castro.....	14
Varios.....	15



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 2 de 15

Acta de la sesión ordinaria No. 07-2018, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 29 de agosto del dos mil dieciocho.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

La sesión se inicia a las dos horas con veinte minutos con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

ARTÍCULO 1

Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor:

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta 06-2018 del 19 de julio del 2018.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
6. Crecimiento de la red UCR con la construcción de los nuevos edificios, a cargo de la señora Rebeca Esquivel.
7. Metodología de detección de vulnerabilidades y el correspondiente plan de trabajo, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
8. Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
9. Proyecto espacios públicos conectados, a cargo del señor Alonso Castro.
10. Varios

ARTÍCULO 2

Aprobación del Acta 06-2018 del 19 de julio del 2018

El señor Alonso Castro somete a votación la aprobación del Acta 06-2018 del 19 de julio del 2018.



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 3 de 15

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el Acta 06-2018 del 19 de julio del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 3

Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2017

Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: En ejecución.

Acta 10-2017

Acuerdo 7.2 La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Ejecutado.

Acta 13-2017

Acuerdo 6.4: Se acuerda realizar un informe de las principales acciones realizadas en los proyectos de las Academias de Tecnología y su estado actual, así como coordinar la realización de una presentación a los funcionarios del Centro de Informática durante el I semestre del 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.4: Pendiente la presentación a los funcionarios del Centro.

Acuerdo 9.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 4 de 15

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: En ejecución.

ACTA 02-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 01-2018 del 25 de enero del 2018 y ejecutar un 20% mensual del presupuesto hasta alcanzar el 90% de la ejecución en el mes de junio 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 6.2: Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que el Área de Desarrollo de Sistemas realice en el Portal Universitario la integración de otros sistemas como Correo Institucional, Mi Perfil, GECO y otros que sean de uso masivo. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: En ejecución.

ACTA 03-2018

Acuerdo 7.3: Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.3: Pendiente.

ACTA 04-2018

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres realice una revisión en las partidas con saldo disponible para realizar el refuerzo presupuestario que permita la reparación o compra de los dos aires acondicionados que están presentando problemas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: En ejecución.



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 5 de 15

ACTA 05-2018

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres incluya la información referente a los presupuestos de apoyo externo dentro de los informes presentados en las sesiones del Consejo Asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Ejecutado.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que el señor Julio Colindres defina la participación porcentual de las partidas presupuestarias y sean priorizadas para su pronta ejecución, considerando no solo el porcentaje que representan, sino también el plazo de cumplimiento. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: Ejecutado.

Acuerdo 4.4: Se acuerda que el señor Julio Colindres remita al señor Alonso Castro la documentación interna para la realización del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para el Centro de Informática y el edificio de CATTECU. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.4: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la señorita Xiomara Céspedes se ponga en contacto con los proveedores a los que se les ha invitado a participar en las diversas contrataciones de equipo de comunicación que realiza el Centro de Informática, para consultarles los motivos por los cuales no participan en dichos procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Ejecutado. Se realizará una reunión con los proveedores el 13 de setiembre.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que la Srta. Xiomara Céspedes planifique qué procesos de compra pueden realizarse mediante SICOP, con el fin de que puedan invitar más proveedores y así volver más transparentes los procesos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 7.1 Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel documente en la wiki de la Nube Académica Computacional el tema de IPV6, para que sea de conocimiento y acceso para



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 6 de 15

el resto del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: En ejecución.

ACTA 06-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda que el señor Julio Colindres coordine con la Sra. Hilda Gutiérrez el traslado de los saldos de la CIEq a la unidad contable 899, para que desde esta se proceda con la ejecución que corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano emita una circular informando a la comunidad universitaria que no se autorizará la compra de más códecs para los equipos de videoconferencia dado que existen sistemas que pueden usarse sin necesidad de tener estos equipos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Pendiente.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que cada coordinador revise en cada una de sus áreas o unidades, según corresponda, las necesidades de equipamiento o software existentes, con el fin de que el Sr. Julio Colindres envíe una nota a la Rectoría solicitando apoyo extraordinario para ejecutarse durante el 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: En ejecución.

Acuerdo 4.4: Se acuerda dejar sin validez el Acuerdo 4.1 del Acta 02-2018 del 15 de febrero del 2018 y alcanzar la ejecución presupuestaria a más tardar el 31 de agosto del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.4: Ejecutado.

Acuerdo 4.5: Se acuerda que cada coordinador se reúna con la Dirección y Subdirección de este Centro para informar sobre las compras que se van a realizar con los saldos que hay disponibles a la fecha. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7.1



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 7 de 15

Estado de ejecución del acuerdo 4.5: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) realice el trámite correspondiente para tratar de implementar compras por demanda en equipos de comunicaciones, desarrollo y pruebas de sistemas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: En ejecución.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que cada coordinador corrobore en la tabla de control de pagos de servicios profesionales de UGA, el monto correcto de la última factura, sean estos pagos parciales o totales. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que el señor Alonso Alvarado elabore un oficio para la Delegada Ejecutiva de la Fundación UCR, agradeciéndole el apoyo que nos ha brindado con la nueva plataforma de matrícula, pero que a su vez, se requiere que se incluya el pago en línea en el sistema de prematrícula. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Pendiente.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas termine la herramienta de evaluación en seguridad y posteriormente solicite la validación de la misma al resto de coordinadores para su implementación. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: En ejecución.

Acuerdo 7.2: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una nota para enviar a los directores de la Oficina de Divulgación e Información (ODI), Radio UCR, Semanario Universidad y Canal UCR, en la que se informe sobre el avance de la herramienta de evaluación en seguridad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Pendiente.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 8 de 15

El señor Julio Colindres muestra la tabla de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que ha alcanzado un 97,69% de ejecución a la fecha, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 29/08/18
199	2-04-02-00	100,00%
	5-01-03-00	100,00%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	100,49%
	5-01-07-01	100,00%
599	2-04-02-00	100,00%
	5-01-06-00	98,41%
	5-01-07-01	86,17%
679	5-01-07-01	100,00%
699	5-01-06-00	100,00%
	5-01-07-01	100,00%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	86,44%
	5-01-01-00	100,00%
	5-01-03-00	100,00%
	5-01-05-01	94,78%
	5-01-05-02	100,00%
	5-01-06-00	100,00%
	5-01-07-01	100,00%
1089	2-04-02-00	100,00%
	5-01-06-00	100,00%
	5-01-07-01	100,00%
Totales		97,69%

Asimismo, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática e indica que en la unidad contable 875 se ha ejecutado un 93,13% y en la unidad contable 878 se ha ejecutado un 94,92%, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 29/08/18
875	875	93,13%
878	878	94,92%



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 9 de 15

Además, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que en la unidad contable 875 hubo una menor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior, mientras que en la unidad contable 878 sucede lo contrario. En el caso del presupuesto de la CIEq la ejecución en 2018 ha sido mejor en comparación con el 2017 en las mismas fechas, ya que se encuentra aproximadamente 4 puntos porcentuales por encima. A continuación se detalla el cuadro en mención:

Unidad Contable	% de Ejecución 30/08/17	% de Ejecución 29/08/18	Diferencia puntos porcentuales
875	96,64%	93,13%	-3,51%
878	93,40%	94,92%	1,52%
CIEq	93,86%	97,68%	3,82%

El señor Colindres muestra la tabla de comparación presupuestaria de la sesión anterior y la actual e indica que en la unidad contable 875 se avanzó en 20,51 puntos porcentuales, mientras que la unidad contable 878 aumentó 23,28 puntos porcentuales y la CIEq se movió en 7,83 puntos porcentuales, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 19/07/18	% de Ejecución 29/08/18	Diferencia puntos porcentuales
875	72,62%	93,13%	20,51%
878	71,64%	94,92%	23,28%
CIEq	89,85%	97,68%	7,83%

Además, detalla los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de las unidades contables 875 y 878.

Acuerdo 4.1: Se acuerda que la señorita Xiomara Céspedes incluya en el Sistema de Gestión de Compras y Abastecimiento (GECO) a más tardar el 30 de agosto del año en curso, las compras que están en tránsito. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro comenta que debido a que el barrido presupuestario lo realizarán el próximo viernes 31 de agosto, se debe enviar a la Vicerrectoría de Administración la justificación para que se mantenga el presupuesto que será requerido para lo que resta del año, en especial el que se encuentre en proceso de ejecución.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres envíe la justificación del presupuesto disponible a la Vicerrectoría de Administración, con el fin de solicitar que no realicen el barrido en las partidas que son requeridas para finalizar adecuadamente el año. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 10 de 15

ARTÍCULO 5

Informe de compras 2018, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes

La señorita Xiomara Céspedes comenta que tal y como lo había señalado el Sr. Alonso Castro en la sesión anterior, existe posibilidad de que se realice barrido presupuestario en las órdenes de compra de servicios profesionales del 2016 y 2017 que aún tengan remanentes por pagos pendientes.

La Srta. Céspedes muestra la tabla de servicios profesionales del 2016 y 2017 que están pendientes a la fecha, así como los respectivos montos pendientes de cancelar.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que cada coordinador realice la justificación correspondiente de las contrataciones de servicios profesionales del 2016 y 2017 que se encuentran pendientes y se la envíen al señor Julio Colindres para remitir la nota respectiva a la Oficina de Administración Financiera. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro recuerda que en el último Consejo de Rectoría se señaló que con el fin de reducir el superávit se les realizará el barrido presupuestario a aquellos contratos que sobrepasaran el tiempo establecido, por lo que recalca que no se podrán hacer más ampliaciones a las contrataciones que están en ejecución desde 2016.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que cada coordinador revise las tablas de servicios profesionales del 2016 y 2017 y establezcan un plan para cumplir con los plazos de dichas contrataciones, según corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Crecimiento de la RedUCR con la construcción de los nuevos edificios, a cargo de la señora Rebeca Esquivel

La señora Rebeca Esquivel señala que los datos que va a presentar corresponden únicamente al crecimiento de la red UCR con la construcción de los nuevos edificios que se encuentran dentro del Fideicomiso UCR/BCR 2011.

Muestra primero el crecimiento de la Red UCR en cuanto al número de puntos de acceso instalados para dar servicio a la red inalámbrica, según se detalla a continuación:



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 11 de 15

Edificio	APs
ECCI	18
CIENCIAS SOCIALES	160
Odontología	37
Derecho	35
Ingeniería	185
Plaza Autonomía	19
AULARIO	61
TOTAL	515

El señor Alonso Castro comenta que en 6 años, la red inalámbrica pasó de tener 1.000 dispositivos conectados simultáneamente a 16.000 dispositivos en la última medición realizada este año. En la actualidad existen aproximadamente 2.500 puntos de acceso instalados, con una capacidad máxima de 35.500 dispositivos conectados de forma simultánea.

En cuanto a la dotación de nuevos teléfonos, se instalaron 569 dispositivos, según se muestra a continuación:

Edificio	Teléfonos
ECCI	18 Cisco 17 Asterix
CIENCIAS SOCIALES	250 Cisco
Odontología	15 Cisco
Derecho	72 Asterix
Ingeniería	162 Cisco
Plaza Autonomía	15 Asterix
AULARIO	20 Asterix (Faltan de instalar)

Asimismo indica que en telefonía CISCO hay 6508 extensiones actualmente y en telefonía Asterix 503.

7.1



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 12 de 15

Respecto a la cantidad de conmutadores instalados en los nuevos edificios, muestra el siguiente cuadro:

Edificio	Comutadores
ECCI	13
CIENCIAS SOCIALES	70
Odontología	19
Derecho	25
Ingeniería	80
Plaza Autonomía	10
AULARIO	8
TOTAL	225

Por último, indica que la RedUCR creció en 10.864 puntos de red cableada, instalados en los nuevos edificios.

ARTÍCULO 7

Metodología de detección de vulnerabilidades y el correspondiente plan de trabajo, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas comenta que en el 2016 la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS) presentó un proyecto para la detección de vulnerabilidades, que se ha realizado siguiendo la metodología que se detalla a continuación:

1. Reconocimiento: componentes y amenazas.
2. Detección: fragilidad componentes y matriz de exposición.
3. Impacto: exposición a la vulnerabilidad.
4. Respuesta: acciones remediales.

Además, indica que URS realizó una lista de herramientas de análisis de vulnerabilidad y detalla a continuación los sistemas propuestos para su evaluación, según se muestra a continuación:

7.1



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 13 de 15

Sistemas propuestos para evaluación:

1. Servicio de hospedaje de sitios Web Institucional
2. Sitios web de unidades
3. Plataforma de servicios de virtualización
4. Servidores físicos alojados en el CDI
5. Sistema de identidad Institucional (IDM)
6. Gestión de servicios de seguridad de la RED (ASA e IPS)
7. Gestión de la capa de acceso de red (core-unidades)
8. Gestión de la infraestructura central de red (core)
9. Gestión de las redes inalámbricas
10. Gestión del sistema de Respaldos
11. Gestión de Servicios de almacenamiento (EMC)
12. Gestión de servicio de DNS

A su vez, detalla las acciones que se realizarán para posteriormente brindar las recomendaciones correspondientes.

El señor Alonso Castro comenta que este tema es bastante importante, por lo que quisiera consultar al resto de los coordinadores si consideran que sea viable darle prioridad.

El señor Juan José León, indica que es una lista de sistemas bastante grande y que es muy probable que no se concluya todo, sin embargo, considera importante poder desarrollar una parte del mismo.

El señor Luis Jiménez recomienda que URS realice una lista de los proyectos que tiene en ejecución y de esa manera se puedan establecer prioridades para identificar cuales temas son más importantes y alcanzables de lograr.

El Sr. Castro comenta que este tema se debe automatizar con el fin de que se puedan detectar los riesgos diariamente y que además, se requeriría del monitoreo de una persona a diario.

Por otro lado, la Sra. Vargas muestra la plantilla para el desarrollo en fases, así como el tiempo que duraría y la fase de detección e impacto.

EL Sr. León propone reunirse con la Sra. Vargas para conversar sobre este tema y plantear que sitios cumplan e implementar las buenas prácticas que se pueden verificar.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que como primera etapa, la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS), realice el análisis de vulnerabilidades a un numero acotado de servicios tanto en



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 14 de 15

cantidad de servicios como en la profundidad de análisis. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 8

Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez

El señor Luis Jiménez comenta que de acuerdo con lo indicado por la Fundación UCR, se requiere autorizar el pago por servicios profesionales del Curso MS Outlook impartido por la empresa Kimberly Clark, por un monto de ₡380.000.

Acuerdo 8.1: Se acuerda autorizar el pago por servicios profesionales del *Curso MS Outlook* impartido para la empresa Kimberly Clark por un monto de ₡380.000 (trescientos ochenta mil colones exactos) para el pago del instructor y los materiales correspondientes. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Además, indica que se desea hacer una inscripción a un curso – taller en Análisis de Datos, Estadística y Programación Científica en R y que es importante autorizar el pago por servicios profesionales para el instructor y los materiales correspondientes.

Acuerdo 8.2: Se acuerda hacer la inscripción de un taller de 8 horas, un curso de 24 horas en Análisis de Datos, Estadística y Programación Científica en R. Además, se acuerda autorizar el pago por servicios profesionales para el instructor y los materiales correspondientes de este taller y curso. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Por otro lado, consulta a los miembros del Consejo Asesor si es posible entregar un título de estudios avanzados en ciberseguridad a aquellos estudiantes que concluyen satisfactoriamente los módulos de CCNA: Introduction to Networks, Routing and Switching Essentials, Cybersecurity Operations y Security.

Acuerdo 8.3: Se acuerda establecer la entrega de un título de estudios avanzados en ciberseguridad a todos aquellos estudiantes que hayan concluido satisfactoriamente los módulos de CCNA: Introduction to Networks, Routing and Switching Essentials, Cybersecurity Operations y Security. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 9

Proyecto espacios públicos conectados, a cargo del señor Alonso Castro

El señor Alonso Castro propone que por cuestiones de tiempo se traslade el Artículo 9 Proyecto espacios públicos conectados, para la próxima sesión del Consejo Asesor.



Acta 07-2018
29 de agosto del 2018
Página 15 de 15

Acuerdo 9.1: Se acuerda trasladar el Artículo 9 Proyecto espacios públicos conectados, para la próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 10 Varios

- El señor Luis Loría comenta que ya se coordinó con la señora Fabiola Rodríguez para que el señor Nevin Picado regrese al Área de Gestión de Infraestructura, asimismo, agradece toda la colaboración brindada por el Sr. Picado.
- El señor Edgardo Baltodano indica que la Sra. Helen Cubero va a pasar al Área de Gestión de Servicios (AGS) durante el período de incapacidad por maternidad de la Sra. Tatiana Bermúdez y que se requiere una persona que reemplace a la Sra. Cubero hasta diciembre 2018 en la plaza de profesional A.
- El señor Alonso Castro indica que se está realizando un análisis para llenar las plazas que están vacantes. Además, informa que el Sr. David Campos declinó de trabajar con el Centro, por lo que debe buscarse otra persona no vidente para la plaza correspondiente.
- El señor Jorge Alvarado indica que ya están entrando en las etapas finales del SIGEDI y que van a empezar a realizar algunas pruebas a lo interno del CI, específicamente en el Área de Gestión de Comunicaciones, Área de Gestión de Servicios, Área de Gestión de Usuarios y el Área de Captación y Promoción, además menciona que el AUROL emitió una directriz institucional en la que se indica que no deben existir los oficios internos en las unidades.
- El señor Alonso Castro comenta sobre los permisos que están solicitando los funcionarios del CI para jugar fútbol durante la hora de almuerzo. El Consejo decide que solo brindará permiso en caso de que exista algún tipo de campeonato oficial, con fechas calendarizadas y con el respectivo permiso de las autoridades superiores correspondientes.

Finaliza la sesión a las diecisiete horas con veinte minutos.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director