



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 09-2017 Celebrada el 23 de agosto de 2017 Aprobada en la sesión 10-2017, del 27 de setiembre de 2017

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 08-2017, del 04 de agosto de 2017.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	7
Presentación de resultados de la Encuesta de Hábitos en el Uso de Internet, a cargo de la señora Disley Córdoba.....	8
Informe financiero de las Academias de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.....	9
Varios.....	10

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 09-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles 23 de agosto de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

Ausente con justificación: Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

La sesión se inicia a las nueve horas con trece minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

ARTÍCULO 1

Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 08-2017 del 04 de agosto de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Presentación de resultados de Encuesta de Hábitos en el Uso de Internet, a cargo de la señora Disley Córdoba.
7. Informe financiero de las Academias de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.
8. Varios
 1. Informe sobre capacitación Reforma Procesal Laboral, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

El señor Luis Loría ingresa a las 09:30 a.m.

ARTÍCULO 2

Aprobación del acta 08-2017, del 04 de agosto de 2017

Acuerdo 2.1. Se acuerda aprobar el acta 08-2017 del 04 de agosto de 2017. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 3 de 11

ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

Acta 08-2016

Acuerdo 5.1. Se acuerda realizar un taller para el próximo año, para coordinadores y colaboradores sobre el proceso de compras y metodología que se realiza en el CI, así como sobre los procesos infructuosos. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Ejecutado.

Acta 03-2017

Acuerdo 6.5. Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación continua y asesoría en tecnologías de la información y comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5.: Pendiente.

Acta 05-2017

Acuerdo 4.1. Se acuerda realizar la ejecución presupuestaria de la siguiente manera: al 30 de mayo de 2017, alcanzar un 70% de ejecución, para el mes de junio cerrar con un 85% y completar en el mes de julio de 2017 el 95% de la ejecución presupuestaria 2017. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.

Acta 06-2017

Acuerdo 7.3. Se acuerda que el señor Alonso Alvarado, presentará un informe financiero de las academias de tecnologías para el próximo Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.3: Pendiente, se desarrollará el día de hoy.

Acuerdo 4.2. Se acuerda priorizar la ejecución presupuestaria en las partidas que se encuentren abajo del 60% en todas las unidades contables. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

7./

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 4 de 11

Estado de ejecución del acuerdo 4.2.: En ejecución.

Acuerdo 5.1. Se acuerda que al 30 de julio de 2017, esté finalizado el recibido conforme del sistema "Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI".
Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Pendiente.

Acuerdo 5.2. Se acuerda seguir apoyando a la Unidad de Gestión de Adquisiciones, en los procesos de compras especiales durante los meses que faltan. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2.: Ejecutado.

Acuerdo 6.2. Se acuerda que, durante las inspecciones de los edificios nuevos, si se identifica un trabajo que no cumple con los estándares del Centro de Informática, se deberá enviar inmediatamente la advertencia por escrito a la OEPI, con copia a los señores Omar Chavarría, Dunia Rodríguez y Rectoría. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: Ejecutado.

Acuerdo 7.4. Se acuerda contratar una persona para labores de mercadeo por medio tiempo para la Academia de Tecnología. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.4.: Pendiente.

Acuerdo 7.5. Se acuerda trasladar el equipo necesario a la Sede de Occidente, para impartir los cursos de IT Essential y CCNA, se deberá realizar un desglose con la información necesaria de cada uno de los equipos para el control de activos y para recuperarlos en el momento que sea necesario. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.5.: Pendiente, no se sabe si en el momento que se realice el cambio en la Dirección de la Sede, siempre aprobarán el uso del laboratorio, por lo que debe revisarse ese tema antes de proceder con el traslado de los equipos.

Acuerdo 7.6. Se acuerda elaborar un documento en el que se establezcan los requisitos, para los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, que deseen optar por el 50% de descuento en los cursos de las Academias de Tecnologías. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



Estado de ejecución del acuerdo 7.6.: Pendiente.

Acta 08-2017

Acuerdo 4.1. Se realizará una revisión de las partidas que tienen presupuesto disponible y sin comprometer, para distribuir ese presupuesto en las partidas que se requiera para que sea ejecutado. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.

Acuerdo 5.1. En el momento que se finalicen los procesos de compra de equipos de los edificios del Fideicomiso UCR-BCR, se enviará una nota a Rectoría y OEPI, con copia de las órdenes de compra y fecha estimada de entrega. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1.: Pendiente, se estima que se envíe a finales de setiembre.

Acuerdo 6.1. Se acuerda que el "Informe de Avance Firma Digital Avanzada en la Universidad de Costa Rica", se revise y sea enviado al Aulol, Rectoría y las Vicerrectorías. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1.: En ejecución.

Acuerdo 6.2. Los señores Luis Loría y Alonso Castro, realizarán una nota para publicar en el Semanario Universidad, explicando a la comunidad el alcance, límites, realidades y mitos de firma digital, así como el tema de preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2.: En ejecución.

Acuerdo 6.3. Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.3.: En ejecución.

Acuerdo 6.4. Realizar una presentación sobre el tema de firma digital y preservación digital, al Comité Gerencial de Informática y a las autoridades universitarias. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.4.: En ejecución.



Acuerdo 6.5. Luis Loría y Alonso Castro, se reunirán con los señores Guillermo Zumbado y Carlos Melegatti del Banco Central de Costa Rica, para hablar sobre el tema de firma digital y trazar una ruta de trabajo conjunto entre la Universidad y el BCCR. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5.: Ejecutado.

Acuerdo 6.6. Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6.: Pendiente.

ARTÍCULO 4

Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades, además hace comparación entre los años 2016-2017, estas tablas se muestran a continuación.

Unidad Contable	% de Ejecución 04/08/17	% de Ejecución 23/08/17	Diferencia PP
875	83,35%	96,05%	12,70%
876	90,68%	92,96%	2,28%
878	81,07%	86,84%	5,77%
Promedio	85,03%	91,95%	6,92%

Unidad Contable	% de Ejecución 22/08/16	% de Ejecución 23/08/17	Diferencia puntos porcentuales
875	88,33%	96,05%	7,72%
876	89,13%	92,96%	3,83%
878	79,56%	86,84%	7,28%
Promedio	85,67%	91,95%	6,28%

El señor Colindres, muestra también, en las tres unidades contables que maneja el Centro de Informática, las partidas que se encuentran a la fecha con una ejecución menor al 60%.

1.1

7.1

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 7 de 11

También menciona que el SIBDI, realizó una transferencia presupuestaria a la unidad contable 875 por un monto de ¢10.766.000,00. Este presupuesto era para la compra de licencias de Oracle, sin embargo, dado que ese proceso se realizó al inicio del año, la señora Rebeca Esquivel indica que ella puede ejecutarlo en la adquisición de conmutadores de 48 puertos que se requieren para instalarlos en diversos edificios de la Universidad.

Acuerdo 4.1. Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, ejecute el monto de ¢10.766.000,00 trasladado al Centro de Informática por el SIBDI y que sea utilizado en la compra de 7 conmutadores de 48 puertos. **Acuerdo nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Jorge Alvarado, ingresa a las 10:15 a.m.

Acuerdo 4.2. Los señores Luis Jiménez y Julio Colindres, deberán enviar a la Vicerrectoría de Administración, un oficio en el cual solicite no realizar "barrido presupuestario" en algunas partidas presupuestarias del Centro de Informática, lo cual deberá incluir su debida justificación. El oficio deberá llevar copia a la Rectoría y a la Oficina de Administración Financiera, además deberá entregarse el día 25 de agosto de 2017. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 5

Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.

La señora Ana Cecilia Vargas, comenta que del año 2016, se tienen aún 2 recibidos conformes pendientes, porque la ejecución de los proyectos está aún en proceso:

- Solución llave en mano de sistema de contingencia para cuarto de comunicación.
- Implementación de un módulo para la gestión del almacén o bodega del CI.

Del 2017, está pendiente lo siguiente:

- De la compra de equipo de comunicación para el edificio de la ECCI, está pendiente la orden de compra.
- Con respecto a la compra de la plataforma de IP Asterisk, se sacó a licitación de nuevo el renglón 3.
- Se encuentran pendientes de ejecutar, dos compras para el Edificio de Ingeniería, una de teléfonos IP y la otra de equipos de acceso de 24 puertos y transductores.

El señor Alonso Castro, menciona el nombre de los carteles que tiene para revisión, para que cada responsable, le indique la prioridad.

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 8 de 11

El señor Castro, solicita a los coordinadores que tienen contrataciones a cargo, dar el seguimiento necesario, para que sea se realice una buena ejecución.

La señora Vargas, menciona que la Contratación de Reconocimiento de Materias, es urgente debido a que tiene orden de reserva presupuestaria desde el 2016.

Acuerdo 5.1. En los diferentes trámites y tipos de compra, se acuerda dar prioridad de la siguiente forma: 1. Entradas a GECO 2. Compras de Fideicomiso 3. Sistemas de información. 4. Las demás compras. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2. Los coordinadores deberán revisar las tablas de compras que han sido compartidas y cerrar los procesos, para tener la información de compras actualizada. **Acuerdo diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 6

Presentación de resultados de la **Encuesta de Hábitos en el Uso de Internet**, a cargo de la señora Disley Córdoba.

La señora Disley Córdoba, informa que se aplicó una Encuesta de Hábitos de uso de las TIC y nivel de satisfacción de la RedUCR en la Universidad de Costa Rica, esta encuesta fue aplicada a miembros de la comunidad universitaria: docentes, estudiantes, investigadores y administrativos, lo anterior con el fin de tomar en cuenta los resultados en la futura toma de decisiones en temas de tecnología.

Los objetivos de la investigación son los siguientes:

- Conocer los hábitos de consumo de los diferentes miembros dentro de la comunidad universitaria.
- Conocer el uso que se le brinda la comunidad universitaria a los recursos tecnológicos facilitados por la Institución.
- Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios de las redes y servicios tecnológicos facilitados por la Universidad

Dentro de los datos relevantes de la encuesta, se refleja que el 94% de los encuestados, se conectan a Internet diariamente ya sea en la red de la UCR, su plan telefónico o en sus hogares. En cuanto a la red inalámbrica AURI, 61% de los encuestados la utiliza, con uno, dos o tres dispositivos, siendo el smartphone y la computadora portátil los más usados.

El 40% de las personas se conectan a este servicio por 7 o más horas al día, ya sea para labores académicas, administrativas, de entretenimiento, etc.

Otro aspecto importante, es que el 43% de los encuestados, utiliza el Internet para escuchar música, utilizado diversos medios como "Youtube", esta plataforma también es utilizado para observar videos con tutoriales y documentales



Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 9 de 11

Se brindó la oportunidad a los participantes de indicar tres servicios o trámites universitarios que les gustaría realizar por medio de una aplicación móvil y con las respuestas, se eligieron cinco de servicios:

- Sistema de Matrícula.
- Sistema de Bibliotecas.
- Sistema de Becas.
- Correo UCR.
- Expediente Único.

ARTÍCULO 7

Informe financiero de las Academias de Tecnologías, a cargo del señor Alonso Alvarado.

El señor Luis Loría, se retira a las 11:27 a.m.

El señor Alonso Alvarado, ingresa a las 11:27 a.m.

El señor Alonso Alvarado, muestra que al 30 de junio de 2017, el Programa UCR CNA, tiene un saldo negativo de -¢13.383.135, ya que aunque el ingreso en el presente año ha sido mayor que el gasto, el programa ya traía del 2016 un saldo negativo de -¢30.366.034, por lo tanto el saldo actual se encuentra en números negativos, mientras que para el programa CCATIC, el saldo es a favor con un monto de ¢33.435.685.

Es importante mencionar que con el esfuerzo extraordinario del equipo de las Academias y del Consejo Asesor, se ha ido disminuyendo el saldo negativo que se viene arrastrando desde hace varios años, productos de los pagos mensuales que deben realizarse por la compra y remodelación del edificio de Cattedu, decisión tomada en la administración anterior.

El señor Luis Jiménez, informa sobre la reunión que realizó el Centro de Informática con la señora Marta Prado y el señor Ricardo Carvajal, representantes de la Fundación UCR. Uno de los temas que se trató, fue el de los problemas de infraestructura, que se tienen actualmente en el edificio, principalmente en el aspecto de las filtraciones de agua, donde se explica la necesidad de realizar las reparaciones, pero se aclara que las Academias de Tecnologías no cuentan con presupuesto para poder realizar estos trabajos; ante esta situación, el señor Ricardo Carvajal, solicita que se les envíe un oficio a la Junta Directiva de la Fundación UCR con un presupuesto de la inversión a realizar para las mejoras de infraestructura, para que el tema pueda ser analizado por la Junta Directiva y valorar su financiamiento

Por otra parte, indican que en sesión de Junta Administrativa de la Fundación UCR, se aprobó la exoneración del pago de los intereses de las cuentas que se adeudan a la

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 10 de 11

Fundación, por concepto de sobregiros, además se condonará el pago de estos intereses por lo que resta del 2017.

Acuerdo 7.1. El señor Alonso Alvarado, deberá preparar un informe para enviarlo a las autoridades respectivas, el cual debe contener el actual estado de la deuda. Este informe deberá ser entregado a más tardar el 14 de setiembre de 2017. **Acuerdo nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

ARTÍCULO 8

Varios.

1. La señora Vargas informa que asistió a la charla de la Reforma Procesal Laboral, explica detalles importantes sobre esta reforma, además menciona aspectos sobre el contrato de servicios profesionales el cual debe ser muy claro para no perjudicar a la institución. El señor Castro, recuerda que el CI tiene normado el contrato por servicios profesionales y debe ser tomado en cuenta a la hora de realizar alguna contratación de este tipo.

El señor Luis Loría, ingresa a las 11:58a.m.

El señor Luis Jiménez, consulta al señor Juan José León, si se posible definir un rol en el control de acceso para las personas contratadas, el señor León responde positivamente, pero solicita le definan horarios y fechas en que debe estar habilitado el permiso de ingreso, ya que estos son datos que no le remiten cuando ingresa una persona nueva; además indica que cuando finalizan la contratación no devuelven la tarjeta de acceso, por lo que solicita corregir esta situación. Finalmente, solicita le sea enviada la lista de las personas contratadas por servicios profesionales con la información requerida.

Sobre el mismo tema de las personas contratadas, la señora Disley Córdoba consulta sobre la posibilidad de solicitar a la Oficina de Recursos Humanos realizar las pruebas respectivas de ingreso a la institución, a quienes hayan demostrado un buen trabajo y dedicación.

2. La señora Rebeca Esquivel, informa que ya llegaron los equipos de POP de Plaza de la Autonomía y de la Facultad de Odontología.

Informa además, que se desplazarán a la Sede de Guanacaste para atender la actividad del 77 Aniversario organizada por el Consejo Universitario.

3. El señor Juan José León, comenta sobre el problema que se presentó con la plataforma de correo electrónico, indica que se consultó a los proveedores del antispam y de VMware y no tienen registros de problemas, por lo que recomiendan realizar una actualización a las versiones de ambas plataformas. Solicita que se envíe comunicado a la comunidad universitaria avisando la fecha en que se realizará el trabajo.

1.0

7.1

Acta 09-2017
23 de agosto de 2017
Página 11 de 11

4. El señor Jorge Alvarado, informa que el laboratorio 2, asignado temporalmente al Área de Desarrollo de Sistemas - ADS, se liberará en el momento que estén habilitados los puntos de red en el nuevo espacio.

Indica que con las certificaciones Scrum, ya se definió quienes participarán, únicamente falta realizar el registro al curso.

El señor Alvarado informa que en ADS, únicamente falta una persona que instale el OCS Inventory, por lo que se le enviará nota solicitando que cumpla con lo solicitado.

5. El señor Julio Colindres, solicita colaboración para coordinar y planificar el transporte, pues informa que el señor Eduardo Vega está dando este apoyo, pero que últimamente se han estado incumpliendo las horas de la salida, lo que afecta el rol completo. El señor Castro agradece la disposición de algunos compañeros que utilizan el transporte de bus de la U, ya que esto facilita el cumplimiento de los compromisos.

Finaliza la sesión a las 12:26 m.d.



M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director

