



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 11-2015 Celebrada el 16 de setiembre de 2015 Aprobada en la sesión 12-2015, del 21 de octubre de 2015

#### TABLA DE CONTENIDO

Aprobación del acta 09-2015, del 13 de agosto de 2015 y del acta 10-2015 del 28 de agosto de 2015.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	3
Procesos a cargo de la URS y pendientes con otras áreas y unidades, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	4
Procedimiento correcto en Fondos de Trabajo en UGA, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	5
Proyectos del Centro de Informática, a cargo del señor Luis Jiménez.....	5
Temas a tratar en la próxima reunión general.....	6
Varios.....	6

Acta de la sesión No. 11-2015 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día miércoles dieciséis de setiembre de dos mil quince.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González.

Ausente con justificación: Ing. Alonso Alvarado Caballero

La sesión se inicia a las nueve horas, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, MBA. Ana Lucía Badilla Jara, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Bach. Disley Córdoba Mata, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Luis Jiménez Cordero, Máster Juan José León Chacón, M.Sc. Luis Loría Chavarría, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro, Máster Ana Cecilia Vargas González.

El M.Sc. Alonso Castro, da lectura al orden del día:

1. Aprobación del acta 9-2015, del 13 de agosto de 2015 y acta 10-2015, del 28 de agosto de 2015.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
4. Procesos a cargo de la URS y pendientes con otras áreas y unidades, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
5. Procedimiento correcto en Fondos de Trabajo en UGA, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Proyectos del Centro de Informática, a cargo del señor Luis Jiménez.
7. Temas a tratar en la próxima reunión general.
8. Varios.

## ARTÍCULO 1

**Aprobación del acta 09-2015, del 13 de agosto de 2015 y del acta 10-2015 del 28 de agosto de 2015.**

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda aprobar el acta 09-2015, del 13 de agosto de 2015. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 1.2.** Se acuerda aprobar el acta 10-2015, del 28 de agosto de 2015. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



**ARTÍCULO 2**  
**Seguimiento de acuerdos**

**Acta 09-2015**

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda que la señora Ana Badilla se comunicará con el señor Pablo Marín de la Vicerrectoría de Administración, para informarle sobre las giras que se tienen programadas para lo que queda del año, lo anterior para que el presupuesto en la partida de viáticos se mantenga hasta el final del año. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1.** En ejecución

**Acuerdo 3.2.** Tomando en cuenta la revisión presupuestaria, el presupuesto reasignado se ejecutará a más tardar el martes 18 de agosto 2015. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.2.** Ejecutado

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda que en cada sesión de Consejo Asesor, se realizará un ejercicio para analizar en cada una de las áreas o unidades, los avances y mejoras, los proyectos pendientes, aspectos por mejorar y exponer las problemáticas que se tiene. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.** En ejecución

**ARTÍCULO 3**

**Ejecución presupuestaria 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.**

La señora Ana Lucía Badilla, presenta el cuadro de porcentajes de ejecución de cada una de las unidades contables del Centro de Informática, así como el desglose en las partidas presupuestarias con saldos importantes por ejecutar.

Unidad Contable	Sesión No. 8 % de Ejecución 22/07/2015	Sesión No. 9 % de Ejecución 13/08/2015	Sesión No. 11 % de Ejecución 16/09/2015	Diferencia PP
875	79,48%	86,87%	91,63%	4,76%
876	81,75%	86,31%	96,43%	10,12%
878	72,50%	92,83%	91,52%	-1,31%**
<b>Promedio</b>	<b>77,91%</b>	<b>88,67%</b>	<b>93,19%</b>	<b>4,52%</b>

\*\* Por devolución de presupuesto.





El señor Alonso Castro, solicita hacer una comparación de la ejecución presupuestaria a la misma fecha, correspondiente a los años 2014 y 2015, indicando que este año se avanzó más rápido que el año anterior, gracias al esfuerzo de muchas personas en el CI.

El señor Luis Jiménez, recomienda que para 2017, en la unidad contable 878 que contiene el presupuesto operativo del Centro de Informática, no se haga solicitud de presupuesto en partidas históricamente sin movimiento, sino más bien aumentar el monto en las partidas que tienen más movimiento presupuestario.

**Acuerdo 3.1.** Se acuerda que para el 2017 no se incluya en la solicitud de presupuesto para la unidad contable 878, las partidas que históricamente no presentan movimiento. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 3.2.** Se acuerda que la plaza asignada para el Área de Gestión de Infraestructura - AGI que ya salió a concurso, sea trasladada temporalmente al Área de Investigación y Desarrollo – AID para apoyar la supervisión de las nuevas redes en edificios existentes o en construcción. De igual forma, para poder sustituir la necesidad de recurso humano en AID, se realizará una contratación por servicios profesionales por máximo un año, a la cual no se deberá realizar la ampliación del 50% ni renovar. Además se deberá solicitar una plaza a Rectoría para que se asignada a AID y así devolver la plaza prestada por AGI. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTÍCULO 4

**Procesos a cargo de la URS y pendientes con otras áreas y unidades, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.**

La señora Ana Cecilia Vargas, comunica el trabajo realizado por la Unidad de Riesgo y Seguridad - URS, en el cual se expone:

1. Resumen del Capítulo 1 Normas técnicas para la gestión y el control de las Tecnologías de Información (N-2-2007-CO-DFOE).

2. Apartado correspondiente al capítulo 1, gestionado por la Unidad de Riesgo y Seguridad:

1.3 Gestión de riesgos: se expone avance en el Plan de Gestión de Riesgos 2015 en el Centro de Informática: realizados y pendientes.

1.4 Gestión de la seguridad de la información: Lineamientos realizados, pendientes, planes, metodologías, Plan de Continuidad, entre otros como las Directrices Técnicas de seguridad de la Información.



1.7 Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión de TI: Seguimiento y ejecución de recomendaciones de Auditorías externas (2012, 2013, 2014) y Auditorías de Contraloría Universitaria.

Debido a una emergencia que se presentó producto del fluido eléctrico, se suspende temporalmente la sesión a las 10: 28 a.m.

Se retoma la sesión a las 11:07 a.m.

### **ARTÍCULO 5**

**Procedimiento correcto en Fondos de Trabajo en UGA, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.**

La señora Vargas, indica que envió un correo electrónico relacionado con el procedimiento de las compras que realiza la UGA y la UAR por medio del fondo de trabajo. Explica que de acuerdo al monto, existen tres maneras de ejecutar esta modalidad de compra, las cuales de detallan a continuación:

1. Por un monto igual o inferior a  $\text{¢}403.399,99$  la realiza la UAR.
2. Por un monto desde  $\text{¢}403.400,00$  y hasta  $\text{¢}1.908.999,99$  la realiza la UGA y se debe presentar una cotización.
3. Por un monto desde  $\text{¢}1.909.000$  y hasta  $\text{¢}4.772.499,99$  la realiza la UGA y se deben presentar tres cotizaciones.

Indica que para estas compras no se debe hacer cartel, sin embargo se requiere que se presenten las cotizaciones para tramitar la compra y se debe de pagar con facturas de contado, es decir, máximo a 30 días.

En cuanto a las compras específicas, se podrá realizar una carta de intención de pago, la cual de acuerdo al monto lo realizará la Unidad Administrativa y de Recurso Humano o la Unidad de Gestión de Adquisiciones.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda que en caso de realizar carta de intención de pago, esta la realizará la UAR cuando el monto sea igual o inferior a  $\text{¢}403.399,99$  y cuando corresponda a un monto desde  $\text{¢}403.400,00$  hasta  $\text{¢}4.772.499,99$  lo realizará la UGA. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### **ARTÍCULO 6**

**Proyectos del Centro de Informática, a cargo del señor Luis Jiménez**

El señor Luis Jiménez informa, que por disposición de la Vicerrectoría de Acción Social, el cambio o designación de proveedores de servicio a los proyectos de extensión docente inscritos ante esta Vicerrectoría, requieren de la aprobación por parte del Consejo Asesor de la Unidad gestora del proyecto. En razón de que el nuevo contrato de mantenimiento de la





planta eléctrica del Edificio de Cattedu para el Proyecto UCR-CNA, lo realizará la empresa con el nombre Soporte Crítico (que incluye a Electrotécnica) y no Electrotécnica (que fue la que presentó la oferta), se hace necesario efectuar un cambio de proveedor, por lo que se requiere la aprobación de este consejo.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que la empresa Soporte Crítico brinde el mantenimiento a la planta eléctrica del Edificio Cattedu para el Proyecto UCR-CNA, durante del nuevo contrato del año 2015 -2016. **Acuerdo con diez votos a a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.**

## ARTÍCULO 7

### Temas a tratar en la próxima reunión general

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda enviar por correo electrónico la propuesta de los puntos a tratar en la próxima reunión general del Centro de Informática. **Acuerdo con diez votos a a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 8

### Varios

1. El señor Alonso Castro, menciona sobre las reuniones que se están realizando con cada uno de los coordinadores, las cuales están enfocadas a conversar sobre el estado de las áreas, avance de proyectos, asuntos urgentes y pendientes, además del apoyo que puedan requerir de la Dirección.
2. El señor Castro, solicita retomar las reuniones de área o unidad, indica que si lo requieren, pueden contar con la presencia del señor Luis Jiménez o de él.
3. La señora Disley Córdoba, indica que en la semana del 21 de setiembre, se estará realizando la feria de tecnología en la Sala Multiusos de la Escuela de Generales, para la que se ha lanzado publicidad al respecto.
4. La señora Rebeca Esquivel, solicita que cuando el Centro de Informática realice algún evento y requiera del apoyo del Área de Gestión de Comunicaciones, la solicitud se realice al menos con una semana de anticipación.

Se levanta la sesión a las doce horas y quince minutos.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

