



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### CENTRO DE INFORMÁTICA ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 12-2017

Celebrada el 23 de noviembre de 2017  
Aprobada en la sesión 13-2017, del 19 de diciembre del 2017

#### TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	2
Aprobación del acta 11-2017, del 18 de octubre de 2017.....	2
Seguimiento de acuerdos.....	3
Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.....	6
Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	8
Avance de proyecto Red Académica Nacional Avanzada (RANA), a cargo del señor Alonso Castro Mattei.....	10
Presentación de avance de los Sistemas: GECO y SIIAGC, a cargo del señor Jorge Alvarado.....	12
Varios.....	14

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 2 de 15

Acta de la sesión No. 12-2017 ordinaria, celebrada por el Consejo Asesor del Centro de Informática el día jueves 23 de noviembre de dos mil diecisiete.

Asisten a esta reunión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría y M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

Ausente con justificación: Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

La sesión se inicia a las nueve horas con diez minutos, con la presencia de los siguientes miembros: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director Centro de Informática, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Jorge Alvarado Zamora, Máster Juan José León Chacón y Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores.

## ARTÍCULO 1

### Orden del día

El señor Alonso Castro procede a leer el orden del día al Consejo Asesor.

1. Orden del día.
2. Aprobación del acta 11-2017 del 18 de octubre de 2017.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres.
  1. Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
  2. Avance de proyecto Red Académica Nacional Avanzada (RANA), a cargo del señor Alonso Castro Mattei.
  3. Presentación de avance de los Sistemas: GECO y SIIAGC, a cargo del señor Jorge Alvarado.
  4. Varios.

## ARTÍCULO 2

### Aprobación del acta 11-2017, del 18 de octubre de 2017

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar el acta 11-2017 del 18 de octubre de 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



### ARTÍCULO 3 Seguimiento de acuerdos

#### Acta 08-2016

**Acuerdo 6.5.** Se acuerda enviar un informe del estado actual de la Academia de Tecnologías: Programa UCR-CNA y Programa de Capacitación continua y asesoría en tecnologías de la información y comunicaciones – CCATIC, a Rectoría, Vicerrectoría de Acción Social, Vicerrectoría de Investigación y Fundación UCR. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.5.:** Ejecutado.

#### Acta 06-2017

**Acuerdo 7.4.** Se acuerda contratar una persona para labores de mercadeo por medio tiempo. **Acuerdo 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.4.:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.6.** Se acuerda elaborar un documento en el que se establezcan los requisitos, para los estudiantes de la Universidad de Costa Rica, que deseen optar por el 50% de descuento en los cursos de las Academias de Tecnologías. **Acuerdo 09 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.6.:** Ejecutado.

#### Acta 08-2017

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que el “Informe de Avance Firma Digital Avanzada en la Universidad de Costa Rica”, se revise y sea enviado al Aulol, Rectoría y las Vicerrectorías. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.2.** Los señores Luis Loría y Alonso Castro, realizarán una nota para publicar en el Semanario Universidad, explicando a la comunidad el alcance, límites, realidades y mitos de firma digital, así como el tema de preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** En ejecución.

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 4 de 15

**Acuerdo 6.3.** Se acuerda realizar el diseño y ejecución de una campaña de divulgación sobre los temas de firma digital así como preservación digital. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.3.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.6.** Jorge Alvarado y Luis Loría deberán presentar un plan de trabajo con fechas de cumplimiento, responsables, recursos y metas, para el desarrollo de los diversos componentes de firma digital que requiere la universidad para sus sistemas informáticos y transacciones. **Acuerdo once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.6.:** En ejecución.

#### **Acta 09-2017**

**Acuerdo 7.1.** El señor Alonso Alvarado, deberá preparar un informe para enviarlo a las autoridades respectivas, el cual debe contener el actual estado de la deuda, este informe, deberá ser entregado a más tardar el 14 de setiembre de 2017. **Acuerdo nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:** Ejecutado.

#### **Acta 10-2017**

**Acuerdo 4.1.** Se acuerda revisar las partidas en las diferentes unidades contables del Centro de Informática y realizar una proyección del presupuesto que se requiere para los diferentes proyectos o actividades del CI para lo que resta del año y así verificar si se puede cubrir con lo que se cuenta o si se deberá solicitar refuerzo presupuestario a la Rectoría. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.1** Los señores Luis Loría, Jorge Alvarado, Disley Córdoba y la Dirección del Centro de Informática deberán realizar una revisión del proceso de desarrollo de aplicaciones móviles. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** En ejecución.

**Acuerdo 7.2** La señora Disley Córdoba deberá informar a la Comunidad Universitaria que existe un estándar de diseño y programación de aplicaciones móviles el cual es de uso obligatorio. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**



**Estado de ejecución del acuerdo 7.2:** Pendiente.

### Acta 11-2017

**Acuerdo 4.1** Se acuerda que los señores Alonso Castro, Luis Jiménez y Julio Colindres, revisen qué partidas se deben aumentar para que se realicen las modificaciones presupuestarias correspondientes. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.2:** Se acuerda que los coordinadores que tengan alguna compra pendiente de ejecutar, las envíen a la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) a más tardar el 25 de octubre para proceder a incluirlo en GECO. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2.:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.3:** Se acuerda que la señora Fabiola Rodríguez y el señor Luis Loría se encarguen de la ejecución del presupuesto solicitado para atender la emergencia provocada por la tormenta tropical Nate en la Sede de Liberia y el Recinto de Santa Cruz, antes del 30 de octubre 2017.

**Estado de ejecución del acuerdo 4.3.:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.1** Se acuerda que cada coordinador revise la tabla de contrataciones abreviadas de los servicios profesionales, para que determinen, según las que están a su cargo, la solución a los posibles atrasos. Asimismo, se solicita traer una propuesta revisada en conjunto con la señora Ana Cecilia Vargas, ya que se realizará una revisión individual el próximo lunes 23 de octubre en la reunión de coordinadores. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Pendiente.

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda que cada coordinador entregue a la señora Ana Cecilia Vargas, las facturas para pago de servicios profesionales a más tardar el 24 de noviembre del 2017, para que el pago sea efectuado en diciembre, según el calendario de OAF. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 5.3.:** Se acuerda que la señora Disley Córdoba, reduzca la cantidad de productos de la "Contratación de servicios profesionales para la asesoría y creación de sitios web de la UCR" para mejorar el precio de la contratación, ya que son demasiados productos los que

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 6 de 15

se están solicitando y por eso resulta poco atractivo y queda infructuoso. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.3.:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.4.:** Se acuerda hacer una nota a Rectoría indicando que el presupuesto del COVO no se va a poder ejecutar este año, debido a que los usuarios no han dado el visto bueno a la interfaz y más bien presentaron una contrapropuesta que es contraria a lo hablado inicialmente. **Acuerdo con once votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.4.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda que el señor Alonso Alvarado realice los cambios solicitados por los miembros del Consejo Asesor a los documentos del CCNA y el CCTIC para su respectiva aprobación. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1:** En ejecución.

**Acuerdo 6.2.:** Se acuerda que el señor Alonso Alvarado envíe el oficio respecto a la situación financiera del programa UCR-CNA a los señores Alonso Castro y Luis Jiménez para su revisión, firma y envíe a Rectoría. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** Ejecutado.

#### ARTÍCULO 4

##### Ejecución presupuestaria 2017, a cargo del señor Julio Colindres

El señor Julio Colindres, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en todas las unidades contables, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 04/08/17	% de Ejecución 23/08/17	% de Ejecución 27/09/17	% de Ejecución 18/10/17	% de Ejecución 23/11/17	Diferencia PP
875	83,35%	96,05%	97,69%	98,42%	99,68%	1,26%
876	90,68%	92,96%	93,92%	95,05%	100,00%	4,95%
878	81,07%	86,84%	96,83%	97,14%	98,39%	1,25%
<b>Promedio</b>	<b>85,03%</b>	<b>91,95%</b>	<b>96,15%</b>	<b>96,87%</b>	<b>99,36%</b>	<b>2,49%</b>

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 7 de 15

Se retira el señor Luis Loría a las 9:35a.m.

El señor Julio Colindres muestra los remanentes que se encuentran disponibles en cada unidad contable.

**Acuerdo 4.1.:** Se acuerda utilizar el remanente de la partida 5-01-05-01 *Mobiliario y Equipo de Computación* de la unidad contable 875 y trasladarlo a la partida 5-01-05-02 *Adquisición de programas de cómputo* de la unidad contable 878 para la compra de los siguientes programas computacionales: Jira Software, Balsamiq e InVision. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.2.:** Se acuerda dar contenido presupuestario a la partida 1-07-01-00 *Actividades de Capacitación* para el curso sobre Plataforma de Telefonía Asterix. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Respecto a la unidad contable 878 el señor Julio Colindres, indica que con los saldos disponibles se pagará lo que se necesita para terminar de operar durante este año.

El señor Luis Loría ingresa a las 9:45a.m.

Asimismo, el señor Julio Colindres muestra el cuadro comparativo de ejecución 2016-2017, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 15/11/16	% de Ejecución 23/11/17	Diferencia puntos porcentuales
875	98,84%	99,68%	0,84%
876	100,00%	100,00%	0,00%
878	98,34%	98,39%	0,05%
<b>Promedio</b>	<b>99,06%</b>	<b>99,36%</b>	<b>0,30%</b>

Además, muestra un avance de la ejecución de los apoyos presupuestarios que brindó la Rectoría y la Vicerrectoría de Administración durante este año e informa las partidas que ya se han ejecutado; este informe se presentará de manera completa en la próxima Sesión de Consejo Asesor.

El señor Luis Jiménez indica que uno de los logros del Centro de Informática durante este año ha sido mediante la ejecución de sus presupuestos. A lo que el señor Alonso Castro comunica que este año se hizo un trabajo extraordinario con la compra de equipos tecnológicos.

## ARTÍCULO 5

### Informe de compras, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas

La señora Ana Cecilia Vargas, muestra la tabla de contrataciones de servicios profesionales del 2016 e indica que se tenían 13 Contratos del 2016 sin concluir de los cuales ya concluyeron dos. Asimismo, informa que hay dos contratos del 2015 sin concluir, según se detallan a continuación:

- 2015CD-000053-CI Contratación de servicios técnicos en Ingeniería Industrial para el apoyo a la Unidad de Calidad y mejora continua, en las temáticas de Gestión de adquisiciones, Gestión de usuarios, Gestión documental y Gestión de infraestructura de TIC, adjudicada al señor Glen Solórzano, del cual ya se está haciendo la rescisión del contrato.
- 2015CD-000012-CI Contratación de un técnico para desarrollar funciones de software complementarias al proyecto de la nube académica computacional, adjudicada al señor Mauricio Rodríguez, el cual pidió tiempo en la ampliación del plazo de entrega.

El señor Alonso Castro consulta por qué la contratación del señor Mauricio Rodríguez no ha finalizado, a lo que el señor Luis Loría indica que han habido una serie de inconvenientes en ambas partes y se requirió tiempo extra para la compra del software que se requería para avanzar con el proyecto.

La señora Ana Cecilia Vargas muestra la tabla de contrataciones de servicios profesionales del 2017 y señala que están pendientes de adjudicar las siguientes contrataciones:

- 2017CD-000081-CI Contratación de servicios profesionales para el desarrollo y la implementación de la segunda fase del Sistema de Control y Seguimiento de Órdenes de Trabajo de la Sección de Mantenimiento y Construcción.
- 2017CD-000067-CI Compra e instalación de tapas metálicas de seguridad para arquetas y cámaras en la Sede Rodrigo Facio: el señor Alonso Castro indica que esta contratación no va a salir este año por lo que se deberá enviar una justificación indicando que a pesar de que fue publicado el concurso, no se pudo adjudicar y que por lo tanto se solicita la reserva presupuestaria para el próximo año.
- 2017CD-000103-CI Adquisición e instalación de sensores remotos para detección de humedad y temperatura y el de Servicios de mantenimiento y reparación para arquetas, mojoneros y cuartos de comunicación de la Sede de Guanacaste.: la señora Ana Cecilia Vargas indica que estos procesos aún no están aprobados en el sistema de GECO.
- Instalación de enlaces secundarios para los POP de Odontología y el POP de la Autonomía en la Sede Rodrigo Facio y el de Adquisición de equipos de comunicaciones

para el Recinto de Paraíso: el señor Alonso Castro indica que estos procesos ya están en GECO pero no han sido aprobados por la Rectoría, lo cual espera que suceda en los próximos días.

**Acuerdo 5.1.:** Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una nota dirigida al Director de la Oficina de Suministros (OSUM) con copia al Vicerrector de Administración, solicitando la reserva presupuestaria para el 2018 de todos los procesos de compra que están pendientes y que no van a salir en lo que resta del año. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro indica que la contratación *2017CD-000106-CI Suministro e instalación de tres sistemas de control de acceso para los Pop de Odontología, cuarto de bombas y cuarto de fibras* debe quedar adjudicada este año, sin embargo, la señora Ana Cecilia Vargas le informa que está difícil ya que aún no ha sido incluido en GECO.

En relación con las órdenes de servicio, la señora Ana Cecilia Vargas informa lo siguiente:

- *Paquete de 15 horas de mantenimiento para servidor wSUS:* ya está lista la orden de servicio y el dinero ya está reservado.
- *Mantenimiento correctivo de certificador de red:* ya se envió la orden de servicio al proveedor, esperamos que lo hagan en estos días para que se le pueda pagar antes del 05 de diciembre, fecha límite en OAF, de lo contrario quedará para pago el próximo año.

En relación con las compras del Fideicomiso UCR-BCR la señora Ana Cecilia Vargas informa:

- 2017LA-000018-0000900001 Compra de equipo controlador de puntos de acceso y conmutador de redes inalámbricas para AURI en los edificios nuevos financiado bajo el marco de Fideicomiso UCR-2011 y 2017LA-000019-0000900001 Adquisición de equipos de distribución y acceso para el nuevo edificio de la Facultad de Ingeniería financiado bajo el marco de Fideicomiso UCR-2011: en ambos se espera que se entreguen para el 15 de enero del 2018.

Asimismo, la señora Ana Cecilia Vargas informa que todas las demás compras tienen el recibido conforme, a excepción de la contratación *2017CD-000040-CI Adquisición de Gateway SIP para la plataforma principal de telefonía de la UCR financiado bajo el marco de Fideicomiso UCR-2011*, al que se le hizo un recibido parcial y se está a la espera de que brinden la capacitación correspondiente.

En relación con la tabla de servicios profesionales del 2017, la señora Ana Cecilia Vargas informa que agregó una columna con los meses restantes para finalizar cada contrato, por lo que solicita que sea revisada por cada Coordinador.

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 10 de 15

El señor Alonso Castro menciona que para el próximo año se propone que la mayor cantidad de compras del CI vayan a un sistema como Merlin-k, para fomentar mayor participación de proveedores.

Se menciona que en el nuevo sistema GECO se integrará un módulo para que las unidades de compra desconcentradas puedan publicar sus procesos, lo que les permitirá funcionar con mayor transparencia, sin embargo, el señor Jorge Alvarado indica que estará listo hasta dentro de un año y medio aproximadamente.

La señora Ana Cecilia Vargas indica que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), está realizando una tabla con la información de todos los proveedores que nos han cotizado y los proveedores que les interesa participar, con el detalle de lo que ofrece cada uno, esto con el fin de facilitar la búsqueda en el momento que se requiera. Asimismo, informa que una vez terminada será compartida a cada Coordinador.

**Acuerdo 5.2.:** Se acuerda solicitar una reunión con el Sr. Jorge Padilla Zúñiga, Director de la Oficina de Suministros para buscar una alternativa o un nuevo mecanismo en los procesos de compras del Centro de Informática, a fin de ser aún más transparentes. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Jorge Alvarado recomienda se haga una guía con lineamientos a seguir para las contrataciones de servicios profesionales.

El señor Alonso Castro propone hacer una reunión para ver la manera en que se puede mejorar la administración de los contratos por servicios profesionales, realizar la guía de lineamientos a seguir y valorar si es posible colocarlos en una zona o lugar específico.

**Acuerdo 5.3.:** Se acuerda que los señores Alonso Castro, Luis Jiménez y las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba, elaboren un afinamiento del proceso de contratación y ejecución de Servicios Profesionales. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO 6

### **Avance de proyecto Red Académica Nacional Avanzada (RANA), a cargo del señor Alonso Castro Mattei**

El señor Alonso Castro recuerda que en relación la Red Académica Nacional Avanzada (RANA) había un perfil proyecto establecido, y que existen dos posibles fuentes de financiamiento una es de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el desarrollo (Amexcid) con la Unión Europea, que estaba dispuesta a financiar la primera etapa del proyecto, la cual consiste en conectar cada sede principal de las Universidades Públicas hasta CONARE y la siguiente etapa que es conectar todas las sedes y recintos. De

acuerdo a lo indicado por el Director de FONATEL, ellos podían financiar la segunda parte, siempre y cuando inscribiéramos el proyecto y lo mismo dijo Amexcid.

Por el momento, ningún miembro de la Comisión de Directores de Tecnologías de Información de CONARE, ni su Comisión Técnica ha brindado una respuesta ágil al respecto y tampoco se ha solicitado información a la SUTEL sobre los trámites que hay que realizar.

Hace un año se logró inscribir un anteproyecto de lo que sería la parte para Amexcid, sin embargo, la semana pasada, que se tuvo una videoconferencia, se nos indicó que el intermediario sería un Banco como el BCIE o el BM, el cual solicitó hacer un perfil del proyecto mucho más elaborado, asimismo, lo que sugería el Banco era que se contratara a un consultor para que hiciera el levantamiento, sin embargo, dado que el consultor cobraba mucho dinero, la Junta Directiva de Red Clara tomó la decisión de que cada país se encargara de hacer su proyecto.

La Red Clara hizo una propuesta de formato a los países interesados que son Guatemala, Nicaragua y Costa Rica, con el fin de que se logre dejar lista este año, para que ellos puedan presentarla a Amexcid.

Asimismo, indica que hoy por la tarde hay nuevamente una videoconferencia para presentar la primera etapa del proyecto.

El señor Alonso Castro informa que para la Universidad de Costa Rica (UCR) es un proyecto muy importante, ya que si se diera, nos llevaría al siguiente nivel de posibilidades para docencia e investigación y potenciaría el uso de plataformas por ejemplo la de METICS en Sedes y Recintos donde los anchos de banda son más pequeños, porque estarían conectados a la fibra óptica directamente desde el Centro de Informática.

Por lo anterior, el señor Castro consulta a los miembros del Consejo Asesor, si se debería asumir este proyecto e inscribirlo con los insumos que pueda brindar cada coordinador, o de lo contrario, indicar que el país por el momento, no tiene suficiente capacidad y que por lo tanto no se va a realizar, dejando pasar una gran oportunidad de tecnología para el país.

Se retira el señor Jorge Alvarado a las 11:11a.m.

El señor Alonso Castro informa que si se toma la decisión de asumir el proyecto, habría que trabajar bastante y que requiere de un trámite muy burocrático, sin embargo, tenemos la seguridad de que el dinero está disponible para el proyecto y que a pesar de que es para todas las universidades públicas del país, se le daría prioridad en instalación y configuración a la UCR.

Ingresar el señor Jorge Alvarado a las 11:19a.m.

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 12 de 15

La señora Rebeca Esquivel indica que ella se encuentra en la mayor disposición de colaborar y que es una oportunidad que no se debe dejar pasar.

El señor Luis Loría indica que la última propuesta que teníamos era hacer un enlace directo de la UCR a CONARE pero que pasó a segundo plano por este nuevo proyecto, a lo que la señora Rebeca Esquivel consulta si es posible hacer los dos al mismo tiempo, a lo que el señor Alonso Castro indica que sí es posible.

El señor Juan José León informa que le parece bastante importante este proyecto, siempre asumiendo el hecho de que sería una tarea prioritaria.

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda que el Centro de Informática de la Universidad de Costa Rica (UCR), asuma el proyecto de Red Académica Nacional Avanzada (RANA). **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### ARTICULO 7

#### **Presentación de avance de los Sistemas: GECO y SIIAGC, a cargo del señor Jorge Alvarado**

El señor Jorge Alvarado informa sobre el avance de los siguientes sistemas:

- *Sistema de Información Institucional para la Autoevaluación y Gestión de la Calidad (SIIAGC):* este sistema está enfocado completamente a la parte académica y es gestionado por el Sr. Raúl Rodríguez de ADS en conjunto con el CEA. El señor Alonso Castro informa que es el primer sistema académico de la Universidad de Costa Rica (UCR).

El señor Jorge Alvarado informa que el módulo uno se encuentra en ejecución y presenta un 85% de avance, se espera que a nivel de desarrollo y pruebas esté listo para diciembre 2017. Además, informa que en este momento se están haciendo pruebas importantes ya que se debe validar la información que se va a mostrar con la Oficina de Registro e Información (ORI) y otras oficinas que la proveen, para estar seguros de que los datos generados sean los correctos.

El señor Jorge Alvarado muestra el ingreso al sistema. El señor Alonso Castro comenta que este sistema será útil para los procesos de acreditación y recreditación, ya que, por ejemplo en los procesos de acreditación, el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) u otro organismo internacional, solicita una serie de información a las Escuelas y estas tardan mucho tiempo en brindarla ya que deben solicitarla a diferentes unidades. Sin embargo, este sistema accede a las bases de datos de la Vicerrectoría de Docencia, Oficina de Registro, Oficina de Recursos Humanos (ORH) y a la del Centro de Evaluación Académica (CEA), entre otras, por lo que la información se podrá obtener de una manera rápida y sencilla, agilizando dicho trámite.

El señor Jorge Alvarado indica que el sistema tiene acceso directo a las normativas correspondientes ya que varias unidades se han quejado de que existe una gran cantidad de ellas pero se encuentran en diferentes sitios.

El señor Alonso Castro agrega que además, es el primer sistema para la toma de decisiones gerenciales de la parte académica.

El Sr. Alvarado indica que el sistema muestra los datos del estudiante y que después de tres ciclos sin matricular pasa a ser un estudiante inactivo.

El señor Alonso Castro informa que el sistema también accede a las bases de datos de la Oficina de Administración Financiera (OAF) para verificar si el estudiante se encuentra moroso.

El señor Jorge Alvarado informa que en la parte de datos gerenciales, se generan los reportes solicitados por la entidad de acreditación. Asimismo, el sistema muestra los datos de admisión y carreras que han matriculado los estudiantes.

El señor Luis Jiménez consulta sobre quiénes son los que van a tener acceso al sistema, a lo que el señor Jorge Alvarado indica que solo los Directores de cada Unidad.

Asimismo, el Sr. Alvarado indica que el sistema mostrará también los datos del docente, como cursos que imparte, su carga y producción académica.

El señor Alonso Castro comenta que, una vez que el sistema esté listo, se le deberá hacer una buena divulgación al mismo.

• *Recuperación del Sistema GEKO*: el señor Jorge Alvarado informa que el sistema tiene seis recursos contratados y que está siendo gestionado por el señor Pedro Céspedes en conjunto con la Oficina de Suministros (OSUM). La fecha de finalización de este sistema se extendió para junio del 2018, esto debido a que se va a incluir un módulo exclusivo para la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), solicitado por el señor Alonso Castro como Coordinador General de esa Comisión. Asimismo, comenta que a la fecha, el sistema tiene un 56% de avance.

El señor Jorge Alvarado muestra el ingreso al sistema e indica que en el dashboard se encuentran seis módulos: Solicitudes, Planificación, Adquisiciones, Requisición de materiales, Inventario y Mercadería en tránsito

El señor Alonso Castro indica que ahí mismo los proveedores van a poder ingresar a realizar las ofertas. El señor Jorge Alvarado indica que este sistema tiene el proceso de compra completo, desde que se hace la solicitud hasta la parte de almacén y entrega.

Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 14 de 15

La señora Rebeca Esquivel se retira a las 11:58a.m.

En relación con el reglamento de compras, el señor Jorge Alvarado informa que se ha trabajado mucho en la simplificación del proceso.

La señora Rebeca Esquivel ingresa a las 12:04p.m.

El señor Alonso Castro felicita al señor Jorge Alvarado y a la señora Disley Córdoba, quién ha asumido la parte del diseño y accesibilidad junto con su equipo de trabajo.

El señor Jorge Alvarado indica que el Área de Desarrollo de Sistemas e Información (ADS) y el Área de Captación y Promoción (ACP) han trabajado de la mano y se ha realizado un gran trabajo en equipo.

## **ARTÍCULO 8**

### **Varios**

1. El señor Alonso Castro informa que conversó con la señora Yamileth Figueroa de Rectoría y le informó que existe la posibilidad de reubicar al personal de sistemas de información geográfica que está en la Oficina de Planificación Universitaria (OPLAU) y ofrece al Centro de Informática absorber a los desarrolladores, por lo que le solicita al señor Jorge Alvarado comunicarse con la señora Yamileth Figueroa para coordinar lo que corresponda y valorar si es adecuado.

2. El señor Jorge Alvarado indica que en el Sistema de Perfil UCR, el Área de Captación y Promoción (ACP) realizó el proceso de validación de usuarios finales y se corrigió el tema de menús, y que hay detalles importantes que, gracias al proceso de experiencia del usuario, nos ha ayudado a ir mejorando.

3. La señora Ana Cecilia Vargas recuerda que el lunes 27 de noviembre se realizará la reunión para revisar el "protocolo de averías de fin de año" a la 1:30p.m en la sala de reuniones de la Dirección.

4. Además, la señora Ana Cecilia Vargas informa sobre el problema de roedores que hay en el I Piso del edificio del Centro de Informática, a lo que el señor Julio Colindres informa que realizó la consulta ante la Oficina de Servicios Generales (OSG) y le indicaron que esto va incluido en el proceso de fumigación que vamos a realizar. El señor Alonso Castro le solicita al señor Julio Colindres, enviar una nota al Director de la Oficina de Servicios Generales (OSG) indicándole esta situación.

5. El señor Luis Jiménez informa sobre las solicitudes de vacaciones de mañana dado que el Gobierno decretó Asueto durante la mañana para asistir a la Marcha contra la Violencia hacia las mujeres, sin embargo, los que no asistan a la marcha deberán venir a trabajar,



Acta 12-2017  
23 de noviembre de 2017  
Página 15 de 15

según el comunicado que envió Rectoría. Y los que solicitaron vacaciones deberán hacer la solicitud a tiempo completo.

Finaliza la sesión a las 12:20p.m.

**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

