



CONSEJO TÉCNICO ASESOR

Acta de Consejo Asesor CI-14-2019

Celebrada el 20 de marzo de 2019

Aprobada en la sesión No. 16-2019 de 07 de mayo del 2019

TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1.- Orden del día	2
Artículo 2. Aprobación del Acta 13-2019 del 21 de febrero de 2019	3
Artículo 3.- Seguimiento de acuerdos.....	3
Artículo 4.- Ejecución presupuestaria 2019, a cargo del señor Julio Colindres.....	11
Artículo 5.- Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.	13
Artículo 6.- Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) y Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), a cargo del señor Alonso Castro ...	14
Artículo 7.- Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez	15
Artículo 8.- Avance sobre Firma Digital Avanzada, a cargo del señor Luis Loría ...	16
Artículo 9.- Presentación del nuevo CRM, a cargo del señor Edgardo Baltodano .	17
Artículo 10.- Presentación App Campus, a cargo del señor Luis Loría	18
Artículo 11.- Varios	18

Acta de la sesión ordinaria número catorce, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las ocho horas con cincuenta minutos del día 20 de marzo de dos mil diecinueve.

Asisten a esta sesión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, quien preside, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Lic. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

Ausentes: Máster Jorge Alvarado Zamora y Máster Juan José León Chacón.

El M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta N°13-2019 del 21 de febrero de 2019.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Ejecución presupuestaria 2019, a cargo del señor Julio Colindres.
4. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
5. Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) y Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), a cargo del señor Alonso Castro.
6. Academias de tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
7. Avance sobre Firma Digital Avanzada, a cargo del señor Luis Loría.
8. Presentación del nuevo CRM, a cargo del señor Edgardo Baltodano.
9. Varios.

Artículo 1.- Orden del día

El señor Luis Loría solicita incluir un punto en agenda denominado: *Presentación del App Campus*, por lo que el señor Alonso Castro procede a consultar al resto de los miembros si están de acuerdo.

Acuerdo 1.1: Se acuerda incluir en agenda el tema: *Presentación del app Campus*, quedando de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación del Acta N°13-2019 del 21 de febrero de 2019.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria 2019, a cargo del señor Julio Colindres.
5. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
6. Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) y Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), a cargo del señor Alonso Castro.
7. Academias de tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
8. Avance sobre Firma Digital Avanzada, a cargo del señor Luis Loría.

9. Presentación del nuevo CRM, a cargo del señor Edgardo Baltodano.
10. Presentación app de Campus.
11. Varios.

Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Artículo 2. Aprobación del Acta 13-2019 del 21 de febrero de 2019

El señor Alonso Castro propone trasladar la aprobación del Acta 13-2019 para la próxima sesión de Consejo Asesor.

Acuerdo 2.1: Se acuerda trasladar la aprobación del Acta 13-2019 para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 3.- Seguimiento de acuerdos.

ACTA 13-2017

Acuerdo 6.4: Se acuerda desarrollar un informe de las principales acciones realizadas en los proyectos de las Academias de Tecnología y su estado actual, así como coordinar la realización de una presentación a los funcionarios del Centro de Informática durante el I semestre del 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.4: Pendiente la presentación a los funcionarios del Centro.

Acuerdo 9.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 9.1: En ejecución.

ACTA 02-2018

Acuerdo 6.2: Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel documente en la wiki de la Nube Académica Computacional el tema de IPV6, para que sea de conocimiento y acceso para el resto del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Ejecutado.

ACTA 06-2018

Acuerdo 5.1: Se acuerda que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) realice el trámite correspondiente para tratar de implementar compras por demanda en equipos de comunicaciones, desarrollo y pruebas de sistemas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: En ejecución.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que el señor Alonso Alvarado elabore un oficio para la Delegada Ejecutiva de la Fundación UCR, agradeciéndole el apoyo que nos ha brindado con la nueva plataforma de matrícula, pero que a su vez, se requiere que se incluya el pago en línea en el sistema de prematrícula. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: En ejecución.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas termine la herramienta de evaluación en seguridad y posteriormente solicite la validación de la misma al resto de coordinadores para su implementación. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Ejecutado.

Acuerdo 7.2: Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una nota para enviar a los directores de la Oficina de Divulgación e Información (ODI), Radio UCR, Semanario Universidad y Canal UCR, en la que se informe sobre el avance de la herramienta de evaluación en seguridad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.2: Ejecutado.

ACTA 08-2018

Acuerdo 6.2: Se acuerda que los señores Juan José León, Luis Loría y la señora

Rebeca Esquivel realicen los procesos correspondientes para tratar de implementar la propuesta del enlace de RedClara. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

ACTA 09-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda que la Srta. Xiomara Céspedes envíe una nota a la Vicerrectoría de Administración justificando el monto pendiente de la contratación No. 2016CD-000086-CI Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de servicios de Firma Digital Avanzada con el fin de solicitar la reserva del monto disponible para el próximo año. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 6.2: Se acuerda que los señores Alonso Castro y Luis Jiménez en conjunto con el resto de los coordinadores revisen los resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación y generen las líneas de acción que deben tomarse, según corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: En ejecución.

ACTA 11-2018

Acuerdo 4.1: Se acuerda revisar las cláusulas de los carteles de compras de los diversos equipos para identificar qué requisitos técnicos se pueden mejorar y facilitar, siempre y cuando la Ley de Contratación Administrativa así lo permita y no signifique una disminución de la calidad del equipo o del servicio postventa. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que el señor Alonso Alvarado realice un estudio comparativo de mercado de los cursos que se ofrecen en la Academia de Tecnología, el cual será presentado en la primer sesión del Consejo Asesor 2019, con el fin de que se puedan tomar decisiones estrategias al respecto. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 6.1: Se acuerda hacer una valoración del proceso de migración a Software Libre para identificar las causas por las que no se ha logrado avanzar a la velocidad planeada y así determinar qué cambios de estrategia deben implementarse. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Pendiente.

Acuerdo 8.1: Se acuerda trasladar el Artículo 8 *Avance sobre firma digital avanzada* para la próxima sesión del Consejo Asesor. Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: Se verá en la sesión de hoy.

ACTA 12-2018

Acuerdo: 3.1: Se acuerda, que en caso de que haya que cubrir los costos de viáticos por giras o compras de emergencia de materiales, se realicen los procesos durante el 2018 y se reintegren con el presupuesto ordinario del 2019, mediante el reintegro del fondo de trabajo. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.1: Ejecutado.

Acuerdo 4.1: Se acuerda solicitar a cada coordinador o encargado de contrato que revise sus proyectos, ya que todas aquellas contrataciones que están atrasadas con el tiempo de entrega, deberán aportar la justificación del atraso o el oferente deberá solicitar la prórroga correspondiente, de lo contrario se deberá resolver o rescindir el contrato. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: Ejecutado.

Acuerdo 5.1: Se acuerda dejar pendiente la elección del coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) para que cuando regrese el Sr. Alonso Castro tome la decisión. **Aprobado con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: Se verá en la sesión de hoy.

Acuerdo 5.2: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que el señor Julio Colindres continúe en la Coordinación de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: Ejecutado.

Acuerdo 5.3: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que la señora Ana Cecilia Vargas continúe en la Coordinación de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.3: Ejecutado.

Acuerdo 5.4: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que la señorita Xiomara Céspedes continúe en la Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), por un período de tres meses a partir del 01 de enero y hasta el 30 de marzo del 2019, posteriormente se realizará una valoración del desempeño en las áreas donde existen debilidades. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.4: Ejecutado.

Acuerdo 5.5: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que la señora Disley Córdoba continúe en la Coordinación del Área de Captación y Promoción (ACP), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.5: Ejecutado.

Acuerdo 5.6: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que el señor Jorge Alvarado continúe en la Coordinación del Área de Desarrollo de Sistemas de Información (ADS), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.6: Ejecutado.

Acuerdo 5.7: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que el señor Luis Loría continúe en la Coordinación del Área de Investigación y Desarrollo (AID), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019, siguiendo las recomendaciones señaladas por el Consejo Asesor. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.7: Ejecutado.

Acuerdo 5.8: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que la señora Fabiola Rodríguez continúe en la Coordinación del Área de Gestión de

Infraestructura (AGI), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.8: Ejecutado.

Acuerdo 5.9: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que el señor Edgardo Baltodano continúe en la Coordinación del Área de Gestión de Usuarios (AGU), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.9: Ejecutado.

Acuerdo 5.10: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que el señor Juan José León continúe en la Coordinación del Área de Gestión de Servicios (AGS), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.10: Ejecutado.

Acuerdo 5.11: Se acuerda recomendar a la Dirección del Centro de Informática que la señora Rebeca Esquivel continúe en la Coordinación del Área de Gestión de Comunicaciones, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019. **Aprobado con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.11: Ejecutado.

ACTA 13-2019

Acuerdo 3.1: Se acuerda que cada coordinador realice una revisión de los montos indicados en la nota enviada a la Rectoría para la reconsideración presupuestaria, con el fin de que sean priorizados y se envíe un nuevo oficio a la Rectoría con esta información. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.1: Ejecutado. Se remitió oficio CI-186-2019.

Acuerdo 3.2: Se acuerda ejecutar un 20% mensual del presupuesto de cada unidad contable, hasta alcanzar la ejecución presupuestaria al 30 de julio de 2019. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 3.2: En ejecución.

Acuerdo 4.1: Se acuerda que aquellos coordinadores que tengan contrataciones

del 2017 pendientes, realicen los ajustes correspondientes para que estas finalicen en mayo 2019. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.1: En ejecución.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que aquellos coordinadores que tengan contrataciones del 2018 pendientes, realicen los ajustes correspondientes para que estas finalicen a más tardar en diciembre del año en curso. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.2: Ejecutado.

Acuerdo 4.3: Se acuerda que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) entregue a la Dirección de este Centro, una tabla clara que especifique los requisitos solicitados por la Oficina de Suministros para cada tipo de procedimientos de compra. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.3: En ejecución.

Acuerdo 4.4: Se acuerda incluir las plantillas de las Decisiones Iniciales en el SIGEDI. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 4.4: En ejecución.

Acuerdo 5.1: Se acuerda darle prioridad a la aplicación de las mejoras en los enlaces de Internet, antes de que inicie el primer semestre 2019. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.1: En ejecución.

Acuerdo 5.2: Se acuerda que una vez que entren en funcionamiento los nuevos enlaces de Internet de las Sedes Regionales, la señora Rebeca Esquivel realice la compra e instalación de los equipos de seguridad y priorización de tráfico, para las Sedes y Recintos pendientes. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 5.2: En ejecución.

Acuerdo 6.1: En relación con el estudio comparativo de mercado de los cursos que ofrece la Academia de Tecnologías mediante el proyecto ED-656 Programa UCR-CNA, se acuerda que el señor Alonso Alvarado realice una propuesta de ajuste en

los precios de dichos cursos, según corresponda y sea presentada posteriormente a este Consejo Asesor. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.1: Pendiente

Acuerdo 6.2: En relación con el estudio comparativo de mercado de los cursos que ofrece la Academia de Tecnologías mediante el proyecto ED-3082 CCATIC, se acuerda que el señor Alonso Alvarado realice una propuesta de ajuste en los precios de dichos cursos, según corresponda y sea presentada posteriormente a este Consejo Asesor. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.2: Pendiente.

Acuerdo 6.3: Se acuerda aprobar la solicitud de exoneración del proyecto ED-656 Programa UCR-CNA para ser enviada a la Vicerrectoría de Acción Social. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.3: Ejecutado.

Acuerdo 6.4: Se acuerda aprobar la solicitud de exoneración del proyecto ED-3082 Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicaciones (CCATIC) para ser enviada a la Vicerrectoría de Acción Social. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.4: Ejecutado.

Acuerdo 6.5: Se acuerda realizar una nota a la Vicerrectoría de Acción Social solicitando la asignación de un asesor para los proyectos de las Academias de Tecnología. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.5: Ejecutado.

Acuerdo 6.6: Se acuerda abrir la posibilidad de que el proyecto *ED-656 Programa UCR-CNA* pueda realizar contratos de Academy Support Center (ASC) e Instructor Tutorial Center (ITC), además de hacer convenios internos, así como convenios externos con diferentes entidades. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.6: Pendiente.

Acuerdo 6.7: Se acuerda enviar un informe a la Rectoría, Vicerrectorías y a la Junta Directiva de la Fundación de la Universidad de Costa Rica (FundaciónUCR) con el estado actual en el que se encuentra la Academia de Tecnología. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.7: Pendiente.

Acuerdo 6.8: Se acuerda incrementar el salario del personal administrativo y docente de la Academia de Tecnología en un 2,03% correspondiente a la inflación de precios del 2018. **Acuerdo con doce votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 6.8: Ejecutado.

Acuerdo 7.1: Se acuerda trasladar el Artículo 7: “Avance sobre firma digital avanzada” para la próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 7.1: Se verá en la sesión de hoy.

Acuerdo 8.1: Se acuerda que los coordinadores realicen el mayor esfuerzo para tratar de iniciar con las fases 2 y 3 de los Planes: Continuidad de Infraestructura y Desarrollo de Sistemas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Estado de ejecución del acuerdo 8.1: Ejecutado.

Artículo 4.- Ejecución presupuestaria 2019, a cargo del señor Julio Colindres.

El señor Julio Colindres muestra el cuadro de ejecución presupuestaria de la CIEq e indica que se ha alcanzado un 46,69% de ejecución a la fecha, según el siguiente detalle:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 21/03/19
899	2-04-02-00	22,08%
	5-01-01-01	100,00%
	5-01-03-00	0,00%
	5-01-05-01	8,04%
	5-01-06-00	77,84%
	5-01-07-01	39,05%
	5-99-03-00	28,06%
Totales		46,69%

Por otro lado, el Sr. Colindres muestra el presupuesto asignado a las unidades contables 875 y 878 administradas por este Centro e indica que en 875 se ha alcanzado un 27,75%, mientras que en 878 se ha alcanzado un 41,34%, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 21/03/19
875	875	27,75%
878	878	41,34%

Además, muestra la tabla de comparación presupuestaria de la sesión anterior y la actual y menciona que en las unidades contables 875, 878 y 899 hubo una mayor ejecución presupuestaria a la fecha, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 21/02/19	% de Ejecución 21/03/19	Diferencia puntos porcentuales
875	11,95%	27,75%	15,80%
878	0,51%	41,34%	40,83%
899	19,52%	46,69%	27,17%

Asimismo, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que la unidad contable 878 aumentó 32,87 puntos porcentuales, mientras que las unidades contables 875 y 899 tuvieron una menor ejecución presupuestaria a la fecha, según el siguiente detalle:

Unidad Contable	% de Ejecución 22/03/18	% de Ejecución 21/03/19	Diferencia puntos porcentuales
875	28,26%	27,75%	-0,51%
878	8,47%	41,34%	32,87%
899	76,21%	46,69%	-29,52%

Además, muestra los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de las unidades contables 875 y 878.

El señor Alonso Castro indica que aún no se ha obtenido respuesta por parte de Rectoría de la nota que se envió solicitando reconsideración presupuestaria, por lo que recomienda esperar hasta el 01 de abril para ver si llega, de lo contrario cada coordinador deberá priorizar las necesidades requeridas con los recursos que se tienen disponibles a la fecha y hacer los traslados que se requieran.

Acuerdo 4.1: Se acuerda esperar hasta el 01 de abril del 2019 por la respuesta del oficio CI-186-2019 en el que se solicitó reconsideración presupuestaria a Rectoría, de lo contrario después de esta fecha cada coordinador deberá priorizar las necesidades que deben cubrirse con los recursos que se tienen disponibles y hacer las modificaciones presupuestarias según corresponda. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La señora Fabiola Rodríguez indica que ya tiene un listado de las contrataciones de cableado y menciona que para el resto esperará la respuesta de Rectoría, de lo contrario iniciará con la priorización correspondiente.

Además, el señor Julio Colindres muestra los saldos disponibles en cada una de las partidas presupuestarias de la unidad contable de la CIEq.

El señor Julio Colindres comenta que en los próximos días les enviará una tabla con las fechas límites para la ejecución presupuestaria de este año.

Acuerdo 4.2: Se acuerda que el señor Julio Colindres envíe la tabla con las fechas límites para la ejecución presupuestaria 2019. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El Sr. Castro se refiere al inicio del proceso de solicitud de presupuesto para el año 2020 e indica que compartirá a todos los coordinadores, una tabla para que incluyan los requerimientos presupuestarios, que se deben tomar en cuenta para el próximo año.

Artículo 5.- Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.

La Srta. Xiomara Céspedes muestra la tabla de contrataciones directas del 2019 e indica que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) ha estado recibiendo gran cantidad de decisiones iniciales, asimismo, detalla a los coordinadores las contrataciones que actualmente se encuentran en revisión e indica que algunas han sido devueltas y se ha solicitado correcciones.

Por otro lado, muestra la tabla de contrataciones pendientes del 2017 y 2018 y detalla las contrataciones a las que se les realizará rescisión de contrato.

Respecto al 2018, indica que hay varias contrataciones del Sr. Jorge Alvarado que se encuentran pendientes y le solicita se le informe sobre las fechas de finalización de las mismas.

El señor Alonso Castro solicita a la Srta. Xiomara Céspedes estar presionando a los coordinadores para que finalicen las contrataciones 2017 y 2018 lo más pronto posible, debido a que existen fechas límites para la ejecución de las mismas.

Acuerdo 5.1: Se acuerda que a más tardar el 31 de mayo del 2019 se ejecuten las contrataciones que se encuentran pendientes del 2017. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acuerdo 5.2: Se acuerda que a más tardar el 05 de diciembre del 2019 se ejecuten

las contrataciones pendientes del 2018. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 6.- Coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) y Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), a cargo del señor Alonso Castro

El Sr. Alonso Castro propone que el Sr. Luis Jiménez continúe a cargo de la coordinación de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM), esto hasta que se pueda traer a una persona que la asuma, a lo que el Sr. Jiménez informa que está de acuerdo, pero aclara que es importante asignar a una persona que se dedique a tiempo completo a UCM, para que la unidad pueda avanzar de una forma más efectiva en sus funciones.

Acuerdo 6.1: Se acuerda que el señor Luis Jiménez asuma la coordinación de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) hasta el 31 de diciembre de 2019 y a la vez se aclara que dado que el Sr. Jiménez tiene a cargo también la subdirección de este Centro, no se realizará ningún nombramiento o pago adicional como coordinador de UCM. Se debe tomar en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier coordinador o coordinadora en el momento que lo requiera necesario. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El Sr. Castro solicita a la señorita Xiomara Céspedes retirarse para que el resto de los coordinadores puedan tomar una decisión respecto a la coordinación de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

Se retira la Srta. Céspedes a las 10:45 a.m.

El Sr. Alonso Castro informa que en la sesión No. 12-2018 del 12 de diciembre del 2018, el Consejo Asesor acordó nombrar a la Srta. Céspedes por tres meses y solicitó a la Dirección y Subdirección realizar una reunión con los colaboradores de UGA, pero que considera que tres meses es muy poco tiempo para medir un cambio y tomar una decisión adecuada al respecto.

El Sr. Castro comenta los puntos vistos en la reunión que tuvieron con la Unidad de Gestión de Adquisiciones y reconoce que la Srta. Céspedes está haciendo un gran esfuerzo por mejorar, aunque reconoce que aún quedan muchas más oportunidades de mejora.

La señora Rebeca Esquivel recomienda a los colaboradores de UGA mantener una comunicación más fluida con las demás áreas y unidades, para así no atrasar los procesos.

Cada uno de los coordinadores comenta acerca de si está de acuerdo o no con que la Srta. Céspedes continúe con la coordinación de UGA y posteriormente el señor

Alonso Castro solicita realizar una votación para determinar quiénes están de acuerdo o no en que ella continúe como coordinadora.

Acuerdo 6.2: Se acuerda que la señorita Xiomara Céspedes continúe como coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA), hasta el 31 de diciembre de 2019. Se debe tomar en cuenta que la Dirección se reserva la potestad de cambiar cualquier coordinador o coordinadora en el momento que lo requiera necesario. **Acuerdo con siete votos a favor y dos en contra en el momento de la votación. Votan a favor:** M.Sc. Alonso Castro Mattei, Máster Luis Jiménez Cordero, Lic. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, .Bach. Disley Córdoba Mata. **Votan en contra:** MATI. Ana Cecilia Vargas González y Máster Fabiola Rodríguez Alfaro.

Ingresó la Srta. Céspedes a las 11:16 a.m.

El señor Alonso Castro procede a informarle la decisión tomada por el Consejo Asesor y le solicita continuar con el trabajo de UGA.

Artículo 7.- Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez

El señor Luis Jiménez comenta que el señor Alonso Alvarado remitió por correo electrónico, los oficios que deben enviarse a la Vicerrectoría de Acción Social solicitando la exoneración de los proyectos *ED-656: "Programa UCR-CNA"* y *ED-3082: "Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación"*, pero informa que la Vicerrectoría solicitó una serie de documentos extra que debe aprobar el Consejo Asesor. Por lo que el señor Luis Jiménez propone que todos los coordinadores revisen la documentación enviada por el Sr. Alvarado mediante correo electrónico y remitan las observaciones correspondientes.

Acuerdo 7.1: Se acuerda que los coordinadores procedan a revisar los oficios y documentos enviados por el señor Alonso Alvarado mediante correo electrónico y remitir las observaciones a más tardar el lunes 25 de marzo. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Debido a que estas solicitudes de exoneración deben enviarse antes de que finalice el mes de marzo, el señor Alonso Castro propone realizar una sesión extraordinaria la próxima semana para proceder con las aprobaciones correspondientes.

Acuerdo 7.2: Se acuerda realizar una sesión extraordinaria el próximo martes 26 de marzo a las 2:00p.m. con el fin de aprobar los nuevos documentos necesarios para solicitar a la Vicerrectoría de Acción Social la exoneración de los proyectos ED-656 y ED-3082 de las Academias de Tecnología. **Acuerdo con diez votos a favor**

y ninguno en contra en el momento de la votación.

Artículo 8.- Avance sobre Firma Digital Avanzada, a cargo del señor Luis Loría

El señor Luis Loría menciona que ya está por finalizar la implementación de la infraestructura del Firmado, Validación y Autenticación (FVA). La semana pasada se pudo tener el direccionamiento IP, por lo que se espera que todas las máquinas queden listas la próxima semana y luego restaría trabajar en los balanceadores y aseguramiento máximo de la plataforma.

Además, informa que la infraestructura se diseñó con alta disponibilidad y que los servicios serán sometidos a pruebas de rendimiento completas, para poder dar visto bueno a su puesta en producción.

Se aclara que las pruebas de producción con el Banco Central de Costa Rica (BCCR), finalizaron hace como dos meses exitosamente y que a partir de ese momento, el avance de los pendientes se aceleró.

El Sr. Loría comenta que el Área de Desarrollo de Sistemas de Información (ADS) está enterada del proceso, gracias a que ha sido incluida en el desarrollo y las pruebas. Asimismo, indica que se enviará una circular a todos los recursos informáticos en la que se les informará que deben utilizar ese Web Service de la FVA como único método de conectividad para Firma Digital Avanzada en la Universidad.

En cuanto a la contratación, detalla que la decisión inicial para el desarrollo del componente para la firma jurídica se pasará el día de hoy al área de compras, con el calendario ajustado a los tiempos de contratación de este año, tal como se ha solicitado desde Dirección.

El señor Alonso Castro consulta ¿cuándo estaría habilitada para uso de los sistemas?, a lo que el señor Luis Loría indica que los servidores quedarán operando ese mismo día, a excepción de los de monitoreo.

El señor Luis Jiménez consulta si, pese a que el Comité Gerencial de Informática (CGI) acordó enviar una circular a la comunidad universitaria, informando que todas aquellas unidades que realicen desarrollos de sistemas de información con Firma Digital Avanzada, utilicen la infraestructura del Firmado, Validación y Autenticación (FVA) de documentos desarrollada por el CI, más bien debería realizarse un lineamiento o una Resolución con Rectoría, a lo que el señor Luis Loría indica que sería bueno realizar una norma después de enviar la Circular.

Acuerdo 8.1: Se acuerda enviar una circular a la Comunidad Universitaria informando que todas aquellas unidades que realicen desarrollos de sistemas de información con firma digital, utilicen la infraestructura del Firmado, Validación y

Autenticación (FVA) de documentos desarrollada por el CI. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 9.- Presentación del nuevo CRM, a cargo del señor Edgardo Baltodano

El señor Edgardo Baltodano informa que se ha estado trabajando en el nuevo CRM y detalla algunas de las ventajas que tiene la nueva plataforma, según se detalla a continuación:

1. Económica: dado que es una herramienta desarrollada en software libre y código abierto, por lo que se dejará de pagar el monto mensual que se venía pagando anteriormente.
2. El nuevo software permite el acceso desde diversos dispositivos, como computadoras, celulares, tablets y otros.
3. Simplificación de los procesos, lo que mejora la usabilidad del sistema para todos los tipos de usuarios.

El Sr. Baltodano comenta que se trató de facilitar al máximo su funcionamiento y ha sido bastante aceptado el cambio por los usuarios. A la fecha se tienen más de 80 tiquetes creados y a pesar de que han habido algunos inconvenientes, se han solucionado casi de inmediato.

Además, recuerda que los coordinadores pueden crear tiquetes pero que a su vez deben revisar aquellos que le son asignados, por lo que el Sr. Baltodano procede a detallarles los pasos a seguir para revisar los tiquetes asignados en el sitio web.

Por otro lado, comenta que el sistema tiene una nueva opción que permite incluir los tiempos para cada descriptor. El señor Alonso Castro solicita que haya mayor presión de los coordinadores hacia sus colaboradores para que puedan cumplir con los tiempos establecidos. Además, comenta que el sistema es bastante bueno pues permite medir en qué se está trabajando y qué está quedando pendiente.

Asimismo, informa que el 21 de marzo se realizará una inducción al Área de Gestión de Servicios (AGS), pero que si alguna otra área desea recibir la inducción también se le puede brindar.

El señor Edgardo Baltodano ingresa al sistema y muestra varias funcionalidades nuevas que tiene y a su vez comenta que una vez cerrado el tiquete, el usuario que lo creó recibirá un correo indicándole que este fue cerrado.

Artículo 10.- Presentación App Campus, a cargo del señor Luis Loría

El señor Alonso Castro propone, por cuestiones de tiempo, trasladar el Artículo 10: Presentación App Campus, para la próxima sesión de Consejo Asesor.

Acuerdo 10.1: Se acuerda trasladar el Artículo 10: *Presentación App Campus*, para la próxima sesión de Consejo Asesor. **Acuerdo con diez votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Artículo 11.- Varios

- ✓ El señor Alonso Castro informa que el SIGEDI está muy lento, por lo que solicita a las señoras Fabiola Rodríguez y Rebeca Esquivel, como prioridad, hacer las revisiones y ajustes correspondientes con el fin de aumentar la velocidad del sistema.
- ✓ El señor Luis Loría comunica que se continuará con los cursos de fibra óptica y buenas prácticas para el uso de los patch cords. Además, informa que se está coordinando con CISCO un taller práctico para el Área de Gestión de Comunicaciones (AGC), Área de Gestión de Usuarios (AGU) y el Área de Investigación y Desarrollo (AID), por lo que requiere que le hagan llegar las fechas de las giras que se tienen programadas para definir la fecha del taller.
- ✓ Además, el señor Luis Loría propone que el señor Julio Colindres cree una tabla de todas las capacitaciones que va recibiendo el personal del CI y que cuando haya una capacitación bastante relevante y de mayor costo, el funcionario pueda realizar una presentación al menos ante el Consejo Asesor.
- ✓ La señora Disley Córdoba comenta que ya concluyeron las visitas de configuración y entrega de claves y que además hubo solicitudes de otros lugares para la realización de este tipo de visitas, especialmente Sedes y Recintos.

Se levanta la sesión a las doce horas con veintiocho minutos.

M.Sc. Alonso Castro Mattei
Director