



**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 02-2015**  
Celebrada el 18 de febrero del 2015 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 05-2015, del 22 de abril de 2015

TABLA DE CONTENIDO

Orden del día.....	3
Lectura y aprobación del acta 16-2014 del 10 de diciembre del 2014.....	3
Seguimiento de acuerdos.....	3
Presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....	5
Estado de compras pendientes 2014 y compras 2015, a cargo de la Sra. Ana Cecilia Vargas.....	6
Estado de las academias UCR-CNA y CCATICS, a cargo de los Señores Alonso Castro y Luis Jiménez.....	7
Presentación de Plan de Trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo de los coordinadores y coordinadoras (máximo cinco proyectos).....	9
Varios.....	10



Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 2 de 11

Acta de la sesión No. 02-2015, celebrada a las nueve horas del día 18 de febrero de 2015 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

#### MIEMBROS ASISTENTES:

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores  
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

#### MIEMBROS AUSENTES

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura



Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 3 de 11

### ARTÍCULO PRIMERO:

Orden del día

1. Orden del día.
2. Lectura y aprobación del acta 16-2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Presupuesto 2015, a cargo de la Señora Ana Badilla.
5. Estado de compras pendientes 2014 y compras 2015, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
6. Estado de Academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los Señores Alonso Castro y Luis Jiménez.
7. Presentación de Plan de Trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo de los coordinadores y coordinadoras (máximo cinco proyectos).
8. Varios.

### ARTÍCULO SEGUNDO:

Lectura y aprobación del acta 16-2014 del 10 de diciembre del 2014.

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda aprobar el acta de la sesión ordinaria No. 16-2014.

**Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### ARTÍCULO TERCERO:

Seguimiento de acuerdos.

### ACTA 13-2014

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda que los señores Juan José León, Luis Loría, Rebeca Esquivel y Fabiola Rodríguez, se reunirán todos los jueves que restan del año 2014, para definir prioridades en los procesos de compra para 2015. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Ejecutado.

**Acuerdo 5.2:** Se acuerda que los integrantes de la Unidad de Gestión de Adquisiciones, contactarán a los diferentes responsables de ejecutar los proyectos, para iniciar con el proceso de compras. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** Ejecutado

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda realizar una campaña publicitaria pagada en las redes sociales, con un monto de \$200 por proyecto, que será cubierto con el presupuesto de CCATIC. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 4 de 11

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** En ejecución, se han ejecutado \$150, quedando \$50 que serán utilizados en la próxima matrícula.

**Acuerdo 6.2.** *Se acuerda solicitar apoyo del equipo que maneja temas pendientes de la Academia UCR-CNA, con el fin de cumplir con lo requerido, lo más pronto posible.*  
**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 7.3.** *Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano, se encargue de instalar el software OCS Inventory en el Centro de Informática, para tener actualizado el inventario de las computadoras tanto de software como en hardware. Posteriormente, se extendería al resto de la Institución.* **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3.:** En ejecución, está pendiente de enviar la circular.

#### ACTA 16-2014

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda reemplazar el perfil de Facebook con el que cuenta actualmente el programa CCATIC, para mejorarlo y darle la identidad de un programa de la UCR. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** Ejecutado, el señor Alonso Castro muestra el nuevo perfil.<sup>1</sup>

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda realizar una matrícula adicional en el mes de enero y valorar la opción de mantenerla permanentemente abierta, para brindar los cursos según demanda. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** Ejecutado, se abrieron tres grupos los cuales tuvieron cupo lleno en matrícula.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que el coordinador que tenga a cargo proyectos que incluyan contrataciones, defina el presupuesto y tipo de contratación y prepare las decisiones iniciales, para tenerlas listas a inicios del 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** En ejecución, hay compras que ya se enviaron, sin embargo, no están todas las decisiones iniciales. Se deja pendiente para definir un nuevo plazo.



Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 5 de 11

**Acuerdo 6.2.** Los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, se reunirán con cada coordinador para establecer las prioridades en los proyectos, con la finalidad de que sean atendidos con la celeridad que se requiera para cada caso. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda, realizar revisión de los sistemas que están dando mayor problema, iniciando con: Sisdoc, eMatricula y expediente único, con el fin de planificar lo que se requerirá arreglar, para iniciar con su mejora inmediata. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:**En ejecución.

El Sr. Alonso Castro menciona a los miembros del Consejo, que días atrás recibió una felicitación por parte de algunas autoridades universitarias, debido a que durante el periodo de pre-matricula y matrícula del I semestre 2015, el sistema e-matricula, por primera vez en la historia, no presentó problemas, ni caídas, como en ocasiones anteriores.

**Acuerdo 7.2.** Los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez, se encargarán de dar seguimiento y asegurar la finalización del proceso de generación de los diversos estándares requeridos, para asegurar el correcto desarrollo de los sistemas de información. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2.:** En ejecución

#### ARTÍCULO CUARTO:

Presupuesto 2015, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

La señora Badilla, expone al Consejo Asesor, el cuadro comparativo de la ejecución presupuestaria con que se finalizó el 2014, correspondiente a cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

Unidad Contable	Sesión No. 12 % de Ejecución 02/10/2014	Sesión No. 13 % de Ejecución 12/11/2014	Sesión No. 14 % de Ejecución 10/12/2014	Variación en Puntos Porcentuales de la sesión actual y la anterior
298	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
875	99,26%	100,00%	100,00%	0,00%
876	99,35%	99,88%	99,90%	0,02%
878	96,13%	98,53%	99,37%	0,84%
Promedio	98,69%	99,60%	99,82%	0,21%

Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 6 de 11

En relación con la ejecución del presupuesto 2015, se presenta el siguiente cuadro:

Unidad Contable	Sesión No. 1 % de Ejecución 18/02/2015	Variación en Puntos Porcentuales de la sesión actual y la anterior
875	31,61%	0,00%
876	1,33%	0,00%
878	10,60%	0,00%
<b>Promedio</b>	<b>14,51%</b>	<b>0,00%</b>

El señor Alonso Castro, informa sobre las compras por demanda que realiza la Universidad. La licitación de compra por demanda de equipo de cómputo 2009LN-000005-UADQ que estaba vigente, venció en octubre pasado, por lo que la Oficina de Suministros realizó una ampliación del contrato por seis meses, el cual vence en marzo próximo, además, promovió una nueva licitación por demanda de equipo de cómputo 2014LN-000005-0000900001, que se espera que entre en vigencia cuando la primera se acabe. Por lo anterior, se debe tomar la decisión de realizar las compras antes del vencimiento de la ampliación, teniendo presente que los precios de los equipos son un poco más altos o esperar a que entre en vigencia el nuevo proceso, donde se recomendaron equipos con precios más bajos, por lo que el ahorro es significativo. Esta última opción es riesgosa dado que aún el proceso de la nueva licitación no ha finalizado, restando que se realice la adjudicación y las posibles apelaciones de las empresas participantes. Otra opción es negociar con la empresa que provee los equipos de la primera compra por demanda, para solicitar una rebaja en el precio.

Se debe analizar también, si el ahorro es significativo contra el costo que tiene la universidad al no tener el equipo cuando lo requiere.

El problema básico de no ejecutar las compras pronto, es que si pasan los meses, se corre el riesgo de que en el barrido anual, se pierda el presupuesto.

Sobre el tema de las compras del CI, la Sra. Badilla menciona que la Oficina de Administración Financiera, mediante circular VRA-01-2015, enfatiza en que no se debe fraccionar en compras mediante fondo de trabajo, de acuerdo al artículo 13 del reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y agrega que para el 2015, con el aval de la Dirección del CI, estará brindando el visto bueno a compras de hasta ₡150.000. Se está a la espera de que la Oficina de Suministros envíe los nuevos montos de contratación, para actualizar la tabla que se utiliza con los requisitos documentales según el tipo de compra.

**Acuerdo 4.1.:** Se acuerda que los siguientes coordinadores: Luis Loría, Juan José León, Rebeca Esquivel, Fabiola Rodríguez, Edgardo Baltodano y Ana Cecilia Vargas, se van a reunir para revisar el avance de la ejecución presupuestaria y planificar los procesos de



Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 7 de 11

compra de los meses siguientes. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.2.:** Se acuerda avanzar un 30% más en la ejecución presupuestaria al 30 de marzo del 2015, para alcanzar al menos el 45% del total que debe ejecutarse en 2015. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 4.3.:** Se acuerda tomar las provisiones para acatar lo indicado en la circular VRA-01-2015, en relación al no fraccionamiento en compras por fondo de trabajo. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

Estado de compras pendientes 2014 y compras 2015, a cargo de la Sra. Ana Cecilia Vargas.

La Señora Ana Cecilia presenta el informe sobre las siguientes adquisiciones:

- Contrataciones directas y licitaciones abreviadas 2014, indicando los detalles de los recibidos conformes pendientes.
- Contrataciones directas y licitaciones abreviadas 2015, indicando los detalles de los procesos que se han realizado a la fecha y los que se encuentran en ejecución.

**Acuerdo 5.1.:** Se acuerda que hasta donde sea posible, cuando se obtengan menores precios a lo inicialmente presupuestado, se apliquen los montos de los remanentes a la misma compra y en caso que no se pueda, se tramiten los reintegros de estos remanentes a la brevedad, para que sean utilizados en otras compras. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 5.2.:** Se acuerda que los remanentes que quedaron de las compras 2015CD-000002-CI Adquisición de organizadores y pach panel para cableado y 2015CD-000003-CI Adquisición de pach cord y accesorios para cableado UTP, se van a reintegrar al presupuesto del CI, por lo que se deberá analizar la nueva necesidad que será cubierta con ese presupuesto. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

Estado de las academias UCR-CNA y CCATIC, a cargo de los Señores Alonso Castro y Luis Jiménez.

El Sr. Castro expone el resumen de los estados de cuenta de CCATIC y CNA ilustrados a continuación.

#### **Informe CCATIC**



F.U.N.D.E.V.I.	
Público en General	
Consulta Electrónica - Informe de Ingresos y Egresos del 01-01-2015 al 31-12-2015 ( Colones )	
PROYECTO: 2821-01 - PROYECTO DE CAPACITACION CONTINUA Y ASES	
COORDINADOR(A): Luis Jiménez Cordero MSc	
Caja Anterior:	1,318,573.90
Más Ingresos:	4,674,240.00
<b>EFFECTIVO TOTAL:</b>	<b>5,992,813.90</b>
<b>Menos</b>	
Gastos:	837,346.94
Transferencias y/o Donaciones:	0.00
Gastos Prepagados:	0.00
Fondo de Caja Chica:	200,000.00
Cob.Adm./Fdo.Inst.:	934,848.00
<b>EGRESOS TOTALES:</b>	<b>1,972,194.94</b>
<b>EFFECTIVO DISPONIBLE:</b>	<b>4,020,618.96</b>
Fondo de Caja Chica:	200,000.00

**Acuerdo 6.1.:** Se acuerda que de los 4 millones del total disponible en la cuenta de CCATIC, se rebajará el monto para el pago de los salarios de dos profesores que se encuentran brindando cursos en este momento y que se pagará una campaña publicitaria en la red social Facebook, de la siguiente manera:

- \$200 para el Programa UCR-CNA que abre matrícula a finales de febrero.
- \$200 para la Academia de tecnología UCR-CCATIC que abrirá matrícula en marzo.

**Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### Informe UCR-CNA

7.1



F.U.N.D.E.V.I.	
Público en General	
Consulta Electrónica - Informe de Ingresos y Egresos del 01-01-2015 al 31-12-2015 ( Colones )	
PROYECTO: 2575-01 - CNA-ACADEMIA UCR-CISCO NETWORKING	
COORDINADOR(A): Alonso Castro Mattei MSc	
Caja Anterior:	5,899,287.61
Más Ingresos:	9,405,782.40
<b>EFFECTIVO TOTAL:</b>	<b>15,305,070,01</b>
Menos	
Gastos:	14,812,502.55
Transferencias y/o Donaciones:	0.00
Gastos Prepagados:	7,138,535.06
Fondo de Caja Chica:	0.00
Cob.Adm./Fdo.Inst.:	1,881,156.48
<b>EGRESOS TOTALES:</b>	<b>23,832,194.09</b>
<b>EFFECTIVO DISPONIBLE:</b>	<b>-8,527,124.08</b>
Fondos Comprometidos:	10,384,276.03
<b>DISPONIBLE NO COMPROMETIDO:</b>	<b>-11,772,865.05</b>
Fondo de Caja Chica:	399,999.96

El señor Alonso Castro informa que debido al difícil estado financiero del Programa UCR-CNA, se planteó a las autoridades de FUNDEVI la posibilidad de cerrarlo, a lo cual respondieron que prefieren mantenerlo por un tiempo más y hacer un esfuerzo conjunto por recuperarlo, aunque eso signifique que FUNDEVI deba prestar el presupuesto para mantener la operación de dicho Programa durante un periodo de seis meses, en el que se esperaba tener resultados financieros positivos.

Como acuerdo de la propuesta anterior, se realizarán una serie de reuniones entre FUNDEVI y el Centro de Informática, para trabajar en aspectos financieros, de publicidad y mejora de oferta al mercado.

**Acuerdo 6.2.:** Se acuerda encargar a Luis Jiménez, Alonso Alvarado y Ana Cecilia Vargas la actualización del cuadro financiero del Programa y enviarlo con una nota a Rectoría y a las instancias que corresponda, para hacer nuevamente el recordatorio de que la situación

Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 10 de 11

económica sigue empeorando, lo que aumenta las probabilidades de tener que realizar un cierre, por lo que se deben tomar las previsiones del caso. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

La Sra. Disley Córdoba menciona la necesidad de continuar con la búsqueda de personal que imparta los cursos de ambas Academias, para lo que requiere que se le haga llegar la información completa de los perfiles que se están buscando, con la finalidad de que el Área de Captación y Promoción se encargue de difundirlo en las redes sociales.

La Sra. Ana Cecilia menciona que va a informarle al Sr. Mario Brenes sobre el proceso de búsqueda de instructores, para que al recibir la información, inicie con el proceso de entrevistas e informe al respecto.

**Acuerdo 6.3.:** Se acuerda publicar en las redes sociales el perfil de instructores requeridos por las Academias, con el fin de reclutar nuevo personal para que impartan los cursos de CISCO y CCATIC. Los señores Mario Brenes y Edgardo Baltodano se encargarán del análisis y procesamiento de la información que llegue. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO SÉTIMO

Presentación de Plan de Trabajo 2015 de Áreas y Unidades, a cargo de los coordinadores y coordinadoras (máximo cinco proyectos).

**Acuerdo 7.1.:** Se acuerda trasladar el punto siete de la orden del día, para próxima sesión ordinaria del Consejo Asesor. **Acuerdo con 9 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

## ARTÍCULO OCTAVO:

Varios

La Sra. Vargas informa que se hizo el plan de riesgos para el 2015 con al menos quince procesos o actividades. Ya realizaron cuatro análisis de riesgos que son los de aires acondicionados, plantas, ups y red eléctrica. Ahora procede la entrega de los informes para la elaboración de los planes de acción e iniciaron con las pruebas del plan de continuidad.

La Sra. Rebeca Esquivel menciona que está trabajando en el cambio de la parte gráfica de AURI en conjunto con la Sra. Córdoba. Además, sobre el tema del sistema de monitoreo de la red, indica que se requiere organizar una serie de charlas con los RIDs, para capacitarlos en el uso de dicha herramienta, ya que se les están creando usuarios para las consultas locales.

El Sr. Luis Loría expresa su preocupación sobre el avance en el despliegue y actualización de los instaladores de las redes AURI3 y EDUROAM, por lo que se ha programado una reunión para el día 20 de febrero, para analizar el estado de los mismos.



Acta 02-2015/Consejo Asesor C.I.  
18 de febrero de 2015  
Página 11 de 11

La Sra. Córdoba solicita a los coordinadores, continuar trabajando en la elaboración de los acuerdos de servicio (SLA), los cuales requieren ser incluidos en la nueva página web del Centro de Informática.

La Sra. Vargas menciona que en el transcurso de este año, se están realizando varios lineamientos en el tema de seguridad de la información, e indica que, el más próximo a presentar es el de reportes de incidentes de seguridad.

El Sr. Alonso Castro menciona que la plaza que liberó el Sr. Fernando Solano cuando se pensionó, salió a concurso y fue asignada al señor Gustavo Quirós. En el caso de la plaza libre por la pensión del Sr. Eduardo Méndez, se estará sacando a concurso en las siguientes semanas.

El Sr. Loría presenta la inquietud sobre como se va a proceder con respecto a la construcción del edificio de la Escuela de Ciencias de la Computación e Informática, que se pretende colocar frente al Centro de Informática. El Sr. Castro explica que ya se envió una carta al señor Rector, Dr. Henning Jensen Pennington y Arq. Agustín Mourelo García, director de la OEPI, solicitando una visita de este último al Consejo Asesor, para que se explique con detalle el proyecto y determinar las implicaciones que tiene para el CI.

El Sr. Alonso Alvarado retoma el tema de la academia, indicando que hay un proceso de garantía sobre el edificio de Cisco, por arreglos internos y en la fachada. La empresa responsable presentó una propuesta inicial, la cual no satisface el criterio los encargados directos, por lo que se le pidió a la OEPI que evaluara la propuesta y se manifestara por escrito al respecto.

Se levanta la sesión a las 12:50 horas.

Acta elaborada por: Daniela Pérez Rivera, Centro de Informática.



**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

