



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

### ACTA DE LA SESIÓN 59-2022

Celebrada el 24 de agosto de 2022

Aprobada en la sesión No. 62-2022 del 05 de octubre de 2022

### TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1. Orden del día.....	2
Artículo 2.- Aprobación del Acta No. 58-2022 del 27 de julio de 2022. ....	3
Artículo 3.- Academia de Tecnología, a cargo del señor Michel Angulo. ....	3
3.1. Modificación presupuestaria para aumentar la partida de servicios profesionales (VAS-4702-2022). ....	3
3.2. Autorización para la creación de plazas para la filial de la Sede del Caribe (CI-956- 2022). ....	4
Artículo 4.- Aprobación de la Metodología de proyectos, a cargo del señor Pedro Céspedes.....	5
Artículo 5: Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso. ..	6
Artículo 6: Varios.....	7

Acta de la sesión ordinaria número cincuenta y nueve, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a las diez horas con treinta y seis minutos del día veinticuatro de agosto de dos mil veintidós.

Asisten a esta sesión: MTI. Henry Lizano Mora, quién preside, Máster Tatiana Bermúdez Páez, subdirectora; Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, coordinador de la Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM); Lic. Jairo Sosa Mesén, coordinador del Área de Gestión de Usuarios (AGU); M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Bach. Cindy Arias Quiel, coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA); M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recursos (UAR); Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS) y MAP. Laura Castro Jiménez, coordinadora del Área de Desarrollo de Sistemas (ADS).

Miembros ausentes con excusa: Bach. Jorge Carranza Chaves, coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI) y MTI. Jorge Vargas Umaña, coordinador de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS).

Invitados: Licda. Melissa Gómez Arce.

Asiste también la Licda. Melissa Cerdas Garbanzo, funcionaria del Centro de Informática, para la toma de la minuta correspondiente.

#### **Artículo 1. Orden del día.**

El M.T.I. Henry Lizano Mora, director del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta N°58-2022 del 27 de julio de 2022.
3. Academia de Tecnología, a cargo del señor Michel Angulo:
  - 3.1 Modificación presupuestaria para aumentar la partida de servicios profesionales (VAS-4702-2022).
  - 3.2. Autorización para la creación de plazas para la filial de la Sede del Caribe (CI-956-2022).
  - 3.3 Informe situacional trimestral.
4. Aprobación de la Metodología de proyectos, a cargo del señor Pedro Céspedes
5. Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso.
6. Varios.

Al respecto, el señor Henry Lizano, propone trasladar el punto 3.3 Informe situacional trimestral de la Academia de Tecnología para la próxima sesión del Consejo Técnico Asesor, esto debido a que el inicio de esta sesión se atrasó y el MTI. Michel Angulo tenía otra reunión programada en agenda.

**Votan a favor:** MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

**Total:** 9 votos.

**En contra:** Ninguno

**Se acuerda:**

Realizar una modificación del orden del día quedando de la siguiente manera:

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta N°58-2022 del 27 de julio de 2022.
3. Academia de Tecnología, a cargo del señor Michel Angulo:
  - 3.1. Modificación presupuestaria para aumentar la partida de servicios profesionales (VAS-4702-2022).
  - 3.2 Autorización para la creación de plazas para la filial de la Sede del Caribe (CI-956-2022).
4. Aprobación de la Metodología de proyectos, a cargo del señor Pedro Céspedes
5. Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso.
6. Varios.

**ACUERDO EN FIRME.**

**Artículo 2.- Aprobación del Acta No. 58-2022 del 27 de julio de 2022.**

El señor Henry Lizano somete a votación la aprobación del Acta No. 58-2022, sesión ordinaria del 27 de julio de 2022.

**Votan a favor:** MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

**Total:** 9 votos.

**En contra:** Ninguno.

**Se acuerda:**

Aprobar el Acta No. 58-2022, sesión ordinaria del 27 de julio de 2022.

**Artículo 3.- Academia de Tecnología, a cargo del señor Michel Angulo.**

**3.1. Modificación presupuestaria para aumentar la partida de servicios profesionales (VAS-4702-2022).**

El señor Henry Lizano comenta que en la sesión anterior se aprobó que la Academia de Tecnología realizara una modificación presupuestaria para aumentar la partida de servicios profesionales para el pago de seguridad del edificio, sin embargo, la Vicerrectoría de Acción Social (VAS), mediante el oficio VAS-4702-2022, solicita una ampliación del acuerdo tomado, para que se detalle el código del proyecto, el número de cuenta financiera y su ente administrador, así como la partida que se disminuye para aumentar la partida *11-04-06 Servicios Profesionales*.

Por lo que indica que se requiere aumentar la partida 11-04-06 Servicios Profesionales, disminuyendo para tal efecto las partidas 11-02-99 Servicios Públicos, 11-03-02 Publicidad y Propaganda y la 11-05-03 Viáticos en el exterior del proyecto ED-3082-01 Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación (2821-01).

Al respecto, el señor Henry Lizano comenta que no indicaron los montos que se disminuirán de cada una de las partidas presupuestarias, por lo que somete a votación solicitar a la Academia de Tecnología que detalle los montos por partida presupuestaria que serán disminuidos para aumentar la partida de servicios profesionales.

\*\*\*A las diez horas con cuarenta y cuatro minutos se retira la señora Cindy Arias Quiel\*\*\*

**Votan a favor:** MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

**Total:** 8 votos.

**En contra:** Ninguno.

**Se acuerda:**

Solicitar a la Academia de Tecnología indicar el monto exacto por partida presupuestaria que se disminuirá para aumentar la partida presupuestaria 11-04-06 Servicios Profesionales y someterlo a votación en una sesión extraordinaria. **ACUERDO EN FIRME.**

**3.2. Autorización para la creación de plazas para la filial de la Sede del Caribe (CI-956-2022).**

El señor Henry Lizano procede a leer el oficio CI-956-2022, enviado por el MTI. Michel Angulo, coordinador de la Academia de Tecnología, en el que solicita autorización de este Consejo para la creación de una plaza de  $\frac{1}{4}$  TC como Profesional Asistente según el manual de plazas de la Fundación CUR, para colaborar en la gestión docente y de promoción de la filial, así como la creación de una plaza de tiempo completo de Técnico Auxiliar según el manual de plazas de la Fundación UCR, para encargarse de diversas funciones administrativas de apoyo a la gestión de la filial y la Academia.

\*\*\*A las diez horas con cuarenta y siete minutos ingresa la señora Cindy Arias Quiel\*\*\*

El señor Henry Lizano comenta que, como ya todos saben, se abrió una filial de la Academia de Tecnología en la Sede del Caribe, para lo cual se requieren dos plazas para las labores administrativas que correspondan.

Al respecto, la señora Rebeca Esquivel indica que ya se dotó de telefonía para la filial de la Academia de Tecnología.

El señor Jairo Sosa consulta si, en dicha filial, ya se están impartiendo cursos, a lo que el señor Henry Lizano comenta que actualmente están en período de matrícula.

Por su parte, el Sr. Lizano indica que sería bueno consultarle al señor Michel Angulo si realizaron un estudio de mercado en la región, en función de la cantidad de personas que se van a atender. Al respecto, el señor Wilfredo Fonseca considera que estas dos plazas que están solicitando son las plazas mínimas que se requieren para iniciar con la nueva filial.

El señor Henry Lizano somete a votación la creación de una plaza de  $\frac{1}{4}$  TC como Profesional Asistente y una plaza de tiempo completo de Técnico Auxiliar, ambas según el

manual de plazas de la Fundación UCR, para la nueva filial de la Academia de Tecnología en la Sede del Caribe.

**Votan a favor:** MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

**Total:** 9 votos.

**En contra:** Ninguno.

**Se acuerda:**

Aprobar la creación de una plaza de  $\frac{1}{4}$  de tiempo como Profesional Asistente y una plaza de tiempo completo de Técnico Auxiliar, de acuerdo con el manual de plazas de la Fundación UCR, ambas para la nueva filial de la Academia de Tecnología en la Sede del Caribe, según oficio CI-956-2022. **ACUERDO EN FIRME.**

**Artículo 4.- Aprobación de la Metodología de proyectos, a cargo del señor Pedro Céspedes.**

El señor Henry Lizano consulta si tienen alguna observación respecto a la metodología de proyectos, presentada por el señor Pedro Céspedes anteriormente en una reunión de coordinadores, sino para proceder con la votación correspondiente.

Al respecto, la señora Laura Castro comenta que tiene algunas observaciones con respecto a los proyectos que no corresponden al área de informática.

\*\*\*A las once horas y un minuto ingresa el señor Pedro Céspedes Calderón\*\*\*

La señora Laura Castro indica que tiene dudas respecto al punto 11 *Solicitud para el desarrollo de un proyecto* en donde se menciona que, para proyectos de alta complejidad, debe enviarse al Comité Gerencial de Informática (CGI), con copia al director del Centro de Informática (CI) y a la Oficina de Dirección de Proyecto del CI, consulta si todos los proyectos, incluidos los de baja complejidad, deberían ser enviados al CGI.

El señor Pedro Céspedes comenta que los de baja complejidad los había analizado con la señora Rebeca Esquivel y los señores Jorge Carranza y Jairo Sosa y que, si las unidades envían un proyecto de baja complejidad, simplemente se les devuelve.

Por su parte, la señora Laura Castro consulta si ese párrafo no habilitaría que haya dos formas, una para proyectos de alta complejidad y otra para los de baja complejidad.

El señor Henry Lizano indica que alguien debe determinar si el proyecto es de baja o alta complejidad, ya que, se debe realizar un filtro antes de llevarlos al CGI. Por lo que propone que el Consejo Técnico Asesor elabore una propuesta para determinar cuáles son los proyectos de alta o baja complejidad.

Al respecto, el señor Henry Lizano comenta que colaborará en la redacción de ese párrafo para luego compartirlo con los miembros de este Consejo.

\*\*\*A las once horas con trece minutos se retira el señor Wilfredo Fonseca Vargas\*\*\*

Posteriormente, la señora Laura Castro comenta que en el punto 12.2 *Grupo de Procesos de Planificación*, en la parte de calidad no está el plan de gestión.

Además, consulta si se aprueba la Metodología de Proyectos, a partir de este momento ya se podrían utilizar las plantillas, a lo que el señor Pedro Céspedes indica que efectivamente ya hay algunas plantillas que pueden utilizarse.

\*\*\*A las once horas con diecisiete minutos se retira el señor Pedro Céspedes\*\*\*

El señor Henry Lizano somete a votación la aprobación de la Metodología de Proyectos presentada por el señor Pedro Céspedes.

**Votan a favor:** MTI. Henry Lizano Mora, Máster Tatiana Bermúdez Páez, Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Bach. Cindy Arias Quiel, M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Ing. Wilfredo Fonseca Vargas y MAP. Laura Castro Jiménez.

**Total:** 9 votos.

**En contra:** Ninguno.

**Se acuerda:**

Aprobar la Metodología de Gestión de Proyectos presentada por el señor Pedro Céspedes.

**ACUERDO EN FIRME**

**Artículo 5: Informe de ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Yanci Tosso.**

La señora Ana Yanci Tosso comenta que la ejecución presupuestaria está bastante avanzada y procede a detallar el porcentaje de ejecución de la unidad contable 899 correspondiente a la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq), según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución en OAF al 23/08/2022	% Reservado CI al día actual
899 CIEq	97,65%	90,90%

Posteriormente, detalla el porcentaje de ejecución de las unidades contables 875 y 878, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución en OAF al 23/08/2022	% Reservado CI al día actual
875	95,81%	95,97%
878	85,57%	92,77%

Además, la Sra. Tosso detalla los montos disponibles a la fecha en cada una de las partidas presupuestarias de las unidades contables 875 y 878.

**Artículo 6: Varios.**

- La señorita Melissa Gómez comenta que, sobre las visitas al Centro de Datos Institucional (CDI) por parte de colegios técnicos, hay dos casos de colegios en zonas alejadas, que por un tema de logística se les complica venir en diferentes fechas, es un aproximado de 50 estudiantes, por lo que consulta cual sería el máximo de personas que podrían realizar la visita. Al respecto el señor Henry Lizano indica que lo que podría hacerse es que un grupo reciba la capacitación y el otro esté en el CDI. El señor Wilfredo Fonseca comenta que sería responsabilidad del docente que acompañe a los estudiantes buscar en qué sitio almorzar.

Se levanta la sesión a las once horas con cincuenta y cuatro minutos.

 Firmado digitalmente

**M.T.I. Henry Lizano Mora**  
**Director**

MCG