



## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nomenclatura	Significado
ID. General	<b>Estándar Equipo Tecnológico CI-31-2024</b>
CI-E24	Estándar de impresora a color
20241016	Fecha de actualización

Impresoras a color: recomendada para grupos de trabajo en red, con ciclo mensual de impresión mínima de 75.000 páginas y con requerimientos de impresión a color.

### Modelos de referencia

En octubre del 2024 se verificó este estándar frente a los siguientes equipos del mercado.

- ✓ Lexmark CS521dn
- ✓ Xerox C410
- ✓ HP LaserJet Enterprise M555

## 2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

A partir de este punto es la descripción técnica a utilizar en el proceso de compra correspondiente, copie a partir de este punto.

-----Inicio de descripción técnica-----

Referencia: CI- E24-20241016 (favor no remover o modificar esta referencia)

Este equipo debe pertenecer a la línea empresarial del fabricante, de manera tal que este diseñado para trabajo constante y con una garantía del fabricante mínima de tres años, en ambiente de producción normal.

### 1. Características del equipo

1. Tipo de impresión: Láser o inyección de tinta a color.
2. Resolución NEGRO/COLOR (no polarizado) de 600x600 puntos por pulgada (ppp / dpi) mínimo.
3. Velocidad de Impresión mínimo: 34 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta, color/monocromo.
4. Tamaño de papel soportado: Carta, oficio, A4, A5 y sobres.



5. Tipo de materiales de impresión soportados: Papel (Bond, reciclado, color, sobres, membretado, común, preimpreso, perforado, reciclado, resistente, áspero, etiquetas; sobres; y cartulina
  6. Imprimir por ambas caras del papel (impresión dúplex automática) hasta tamaño carta.
  7. Capacidad de entrada: 250 hojas sueltas, con posibilidad de crecimiento hasta 750 hojas sueltas.
  8. Capacidad de salida mínimo: 125 hojas sueltas.
  9. Carga de trabajo mínima: 75.000 páginas mensuales.
  10. El equipo debe incluir consumibles de alto rendimiento. Con un rendimiento mínimo de 10.000 páginas en negro y de 5.000 a color. Se debe incluir los cartuchos de tóner de color cian, amarillo, magenta de mínimo de 5.000 páginas cada uno. Se debe incluir un cartucho de tóner negro de mínimo de 10.000 paginas. Adicional al que trae el equipo de fabrica.
  11. El consumible debe ser de la misma marca del equipo cotizado, debe ser certificado del fabricante.
  12. Memoria mínima de 1024 MB.
  13. Con cuatro consumibles independientes de color: cian, amarillo, magenta y negro.
  14. Conectividad:
    1. Mínimo un puerto USB 2.0
    2. Mínimo un puerto de red Ethernet (RJ-45) con velocidades de 10/100/1000Mbps.
  15. Procesador integrado con una velocidad de al menos 600 MHz
  16. Soporte de lenguajes: PCL5e, PCL 6, postscript opcional. PCL5c, postscript nivel 3, PDF 1.7.
- 2. Otras características**
1. Fuente de alimentación: voltaje de entrada 110 VAC, Frecuencia 60 Hz.
  2. Incluir cable eléctrico y cable de datos (USB), de al menos 1.5 metros de longitud cada uno.
  3. Compatibilidad 100% con las últimas versiones o “release” de los sistemas operativos GNU/Linux kernel v4.x o superior, Windows 10 o superior, Mac OS 12 o superior.
  4. Se deben incluir los manuales de usuario, programas y otros materiales requeridos para una instalación apropiada y mantenimiento del equipo, entendiéndose que todo el material sea original, no se aceptan copias.



5. El producto debe presentar físicamente, ya sea en etiqueta original de fábrica o en relieve, la marca del equipo, la marca del fabricante, FCC ID y todas las normas y certificaciones que cumple (Epeat, Blue Angel, Energy star o ROHS.).
6. El equipo debe cumplir mínimo con la certificación Epeat, Blue Angel, Energy star o ROHS.

-----Fin de descripción técnica-----

### 3. APARTADO DE ACCESORIOS Y EQUIPAMIENTO OPCIONAL A CONSIDERAR

Se excluye de la definición formal del estándar las características relacionadas con componentes y/o accesorios adicionales tales como:

- a) n/a

Dado que los requerimientos de cada usuario varían de acuerdo a necesidades específicas, la unidad solicitante de la compra deberá determinar las características de los componentes y/o accesorios adicionales que se requieren. En caso de ser necesario, el Centro de Informática puede brindar la asesoría correspondiente.

### 4. RESPONSABLE Y REVISIONES:

Actividad	Rol
Elaboración	Xiomara Céspedes Jiménez, Colaboradora Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA)
Revisión y visto bueno	Cindy Arias Quiel , Coordinación (UGA)
Aprobación	Jairo Sosa Mesén , Subjefe CI



