



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

**Acta de la Sesión Ordinaria Ampliada del Consejo Asesor Técnico CI-91-2024**  
Celebrada el 29 de Julio de 2024  
Aprobada en la sesión No.92-2024 de 30 de setiembre de 2024

### TABLA DE CONTENIDO

<b>Artículo 1. Aprobación del Acta N°90-2024 del 05 de junio del 2024</b> .....	3
<b>Artículo 2. Recomendación para la inclusión de instructores de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes</b> .....	3
<b>Artículo 3. Recomendación para la inclusión de nuevos cursos de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes</b> .....	4
<b>Artículo 4. Informe de labores de la Academia de Tecnología I Semestre 2024, por Jesús Brenes</b> .....	5
<b>Artículo 5. Informe de Ejecución Presupuestaria del CI, por Ana Yanci Tosso coordinadora UAR</b> .....	11

Acta de la sesión ordinaria ampliada noventa y uno, celebrada por el Consejo Técnico Asesor a la una y siete minutos del día veintinueve de julio de dos mil veinticuatro.

Asisten a esta sesión: Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Jefa Centro de Informática; Lic. Jairo Sosa Mesén, Subjefe; M.Sc. Abel Brenes Arce, Coordinador de la Unidad de Riesgos y Seguridad (URS); Licda. Laura Castro Jiménez, Coordinadora del Área de Desarrollo de Sistemas; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín, Coordinadora de la Unidad Administrativa y de Recurso (UAR); M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Comunicaciones (AGC); Ing. Wilfredo Fonseca Vargas, Coordinador del Área de Gestión de Servicios (AGS); Licda. Patricia Agüero Flores, Coordinadora del Área de Gestión de Usuario (AGU); Bach. Jorge Carranza Chaves, Coordinador del Área de Gestión de Infraestructura (AGI); Ing. Jeffrey Dimarco Fernández, Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua (UCM) y Licda. Cindy Arias Quiel, Coordinadora de la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA).

Invitados:

MBA. Jesús Brenes Fernández, coordinador de la Academia de Tecnología

Asiste también la Bach. Pamela Ulate Obando, funcionaria del Centro de Informática, para la toma de la minuta correspondiente y la Licda. Melissa Gómez Arce, Comunicadora.

La Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Jefa del Centro de Informática, da lectura al orden del día:

1. Orden del día
2. Aprobación del Acta N°90-2024 del 05 de junio del 2024.
3. Recomendación para la inclusión de instructores de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes.
4. Recomendación para la inclusión de nuevos cursos de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes.
5. Informe de labores de la Academia de Tecnología I Semestre 2024, por Jesús Brenes
6. Informe de Ejecución Presupuestaria del CI, por Ana Yanci Tosso coordinadora UAR
7. Varios

Somete a votación el Orden del día del Consejo Asesor Técnico No.91-2024.

**Vota a favor:** Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Abel Brenes Arce, MAP. Laura Castro Jiménez; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín; M.Sc. Rebeca Esquivel Flores; Ing. Wilfredo Fonseca Vargas; Licda. Patricia Agüero Flores; Bach. Jorge Carranza Chaves; Ing. Jeffrey Dimarco Fernández y Licda. Cindy Arias Quiel.

**Total:** 11

**Se acuerda:**

Aprobar el Orden del día del Consejo Asesor Técnico No.91-2024

### **Artículo 1. Aprobación del Acta N°90-2024 del 05 de junio del 2024**

La Máster Tatiana Bermúdez somete a votación la aprobación del acta de la sesión No.90-2024 celebrada el 05 de junio 2024.

**Votan a favor:** Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Abel Brenes Arce, MAP. Laura Castro Jiménez; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín; M.Sc. Rebeca Esquivel Flores; Ing. Wilfredo Fonseca Vargas; Licda. Patricia Agüero Flores; Bach. Jorge Carranza Chaves; Ing. Jeffrey Dimarco Fernández y Licda. Cindy Arias Quiel.

**Total: 11**

**Se acuerda:**

Aprobar el Acta de la Sesión Ampliada Ordinaria No. 90-2024 celebrada el 05 de junio 2024

### **Artículo 2. Recomendación para la inclusión de instructores de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes.**

El Sr. Jesús Brenes indica que se trae al CAT la inclusión de dos instructores nuevos para brindar lecciones en las próximas matriculas.

Comentando que el Sr. César Arias esta designado para impartir el curso de Publicidad en Redes Sociales y el Sr. Enrique Hernández para programas de Ciberseguridad. Recalca que los curriculums fueron compartidos a todos los miembros del CAT para su respectiva revisión.

El Sr. Brenes Fernández considera que los candidatos cumplen con la currícula de los cursos que brinda la Academia. Por consiguiente, solicita la recomendación de aprobación de la inclusión de los instructores para las próximas matrículas.

La Sra. Tatiana Bermúdez somete a votación la recomendación de inclusión de los instructores César Arias Orozco y Enrique Hernández Gómez.

**Vota a Favor:** Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Abel Brenes Arce, MAP. Laura Castro Jiménez; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín; M.Sc. Rebeca Esquivel Flores; Ing. Wilfredo Fonseca Vargas; Licda. Patricia Agüero Flores; Bach. Jorge Carranza Chaves; Ing. Jeffrey Dimarco Fernández y Licda. Cindy Arias Quiel.

**Total: 11**

**Se acuerda:**

Recomendar a la Vicerrectoría de Acción Social la inclusión de los instructores César Arias Orozco y Enrique Hernández Gómez en el Proyecto Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación ED-3082 durante el periodo de vigencia del proyecto al 31 de diciembre 2025. **ACUERDO EN FIRME**

### Artículo 3. Recomendación para la inclusión de nuevos cursos de la Academia de Tecnología por Jesús Brenes.

El Sr. Jesús Brenes comenta que, para mejorar la oferta académica de la Academia de Tecnología, solicita la recomendación para la inclusión de los siguientes cursos ante la Vicerrectoría de Acción Social:

CURSOS	HORAS DEL CURSO	HORAS SEMANALES DEL CURSO
Bootcamp para CompTIA A+	48	6 horas
Bootcamp para Cisco CCNA	48	6 horas
Atención al Cliente y Comunicación Efectiva para TI	24	4 horas
Windows Active Directory	32	4 horas
Inteligencia Artificial	32	4 horas
Ciberseguridad 01 Introducción	32	4 horas
Ciberseguridad 02 Hacker ético	32	4 horas
Ciberseguridad 03 Fundamentos	32	4 horas

La Sra. Tatiana Bermúdez somete a votación la inclusión de las actividades expuestas en el cuadro adjunto por el Sr. Jesús Brenes para el proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación ED-3082.

**Votan a favor:** Máster Tatiana Bermúdez Paéz, Lic. Jairo Sosa Mesén, M.Sc. Abel Brenes Arce, MAP. Laura Castro Jiménez; M.A.U. Ana Yanci Tosso Marín; M.Sc. Rebeca Esquivel Flores; Ing. Wilfredo Fonseca Vargas; Licda. Patricia Agüero Flores; Bach. Jorge Carranza Chaves; Ing. Jeffrey Dimarco Fernández y Licda. Cindy Arias Quiel.

**Total:** 11

#### **Se acuerda:**

Se recomienda la aprobación de inscripción de las actividades del cuadro adjunto expuestas por el Sr. Jesús Brenes, para Proyecto de Capacitación Continua y Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación ED-3082, durante el periodo de vigencia del proyecto al 31 de diciembre 2025. **ACUERDO EN FIRME**

## Artículo 4. Informe de labores de la Academia de Tecnología I Semestre 2024, por Jesús Brenes

El Sr. Jesús Brenes indica que el informe del primer semestre de la Academia de Tecnología refleja temas de equilibrio financiero, recurso humano, presupuestos, inversión en pautas publicitarias, compromiso de la Academia del primer semestre y lo que resta del 2024.

Por consiguiente, el Sr. Brenes Fernández procede a compartir el informe elaborado:

### 1) Recurso Humano:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

#### Recurso Humano

- Trabajo remoto: funcionarios que califican para las funciones remotas 2 días virtuales, 3 días presenciales
- Reuniones continuas con coordinadores
- Se modificó horario de conserje de la mañana de 7:00 a 16:00 horas, paso a 6:00 a 15:00 horas
- Se elimino día libre otorgado por cumplir años.



- Indica que a los funcionarios cuyas labores cuenten con características para trabajo remoto, se ha otorgado de 2 a 3 días.
- Se hacen reuniones continuas con los coordinadores para manejar un buen control tanto en la parte operativa como económica.
- Se ha ajustado los horarios a las conserjes.

### 2) Presupuesto de la Academia

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

#### Presupuesto de la Academia

- Se lleva un control estricto de ingresos y egresos, para evitar sorpresas.
- Caja chica paso a un ¢1.000.000.00.
- Se cancelaron las facturas adeudadas a la empresa de vigilancia que daba servicio en el parqueo.
- Se realizó el pago a la empresa Multicomputos, no así a SINEC debido a la investigación en curso.
- Se presento presupuesto de gastos indispensables y fue devuelto por la VAS.
- Se entrego el parqueo a la Fundación, ahorro de ¢2.346000.00 mensuales y no se renovó el contrato de vigilancia, ahorro de ¢1.618.660.26 por mes.
- La solicitud de Exoneración fue aprobada de enero a diciembre 2024



- Comenta que se ha elaborado un control riguroso, reducción de la caja chica.
- Cancelación de la deuda a la empresa de Vanguard Security y Multicomputos.
- Se presento el presupuesto de Gastos Indispensables; el cual no fue aprobado por la Vicerrectoría de Acción Social.
- Se entregó el parqueo a la Fundación UCR.
- Indica que con la devolución del parqueo y la no renovación con la empresa de vigilancia, la Academia esta ahorrado un aproximado de 5.000.000 crc.
- Se hizo la solicitud del FDI, misma que fue aprobada hasta diciembre 2024.

### 3) Operación de la Academia



#### Operación de la Academia

- Se realizaron la matrículas planeadas del 2 al 6
- Para promover nuevos cursos con baja matrícula se están retomando las charlas y Masterclass.
- Se retomó la inversión en pauta publicitaria
- Se realizó la entrega de 4.560 certificados de los cursos de tecnología brindados por la Academia al proyecto Empléate y 1.334 de los cursos regulares.

- El Sr. Jesús Brenes comenta que, para promover nuevos cursos, se está retomando las charlas y masterclass; con el fin, de que la comunidad conozca la oferta que brinda la Academia de Tecnología.



#### Operación de la Academia

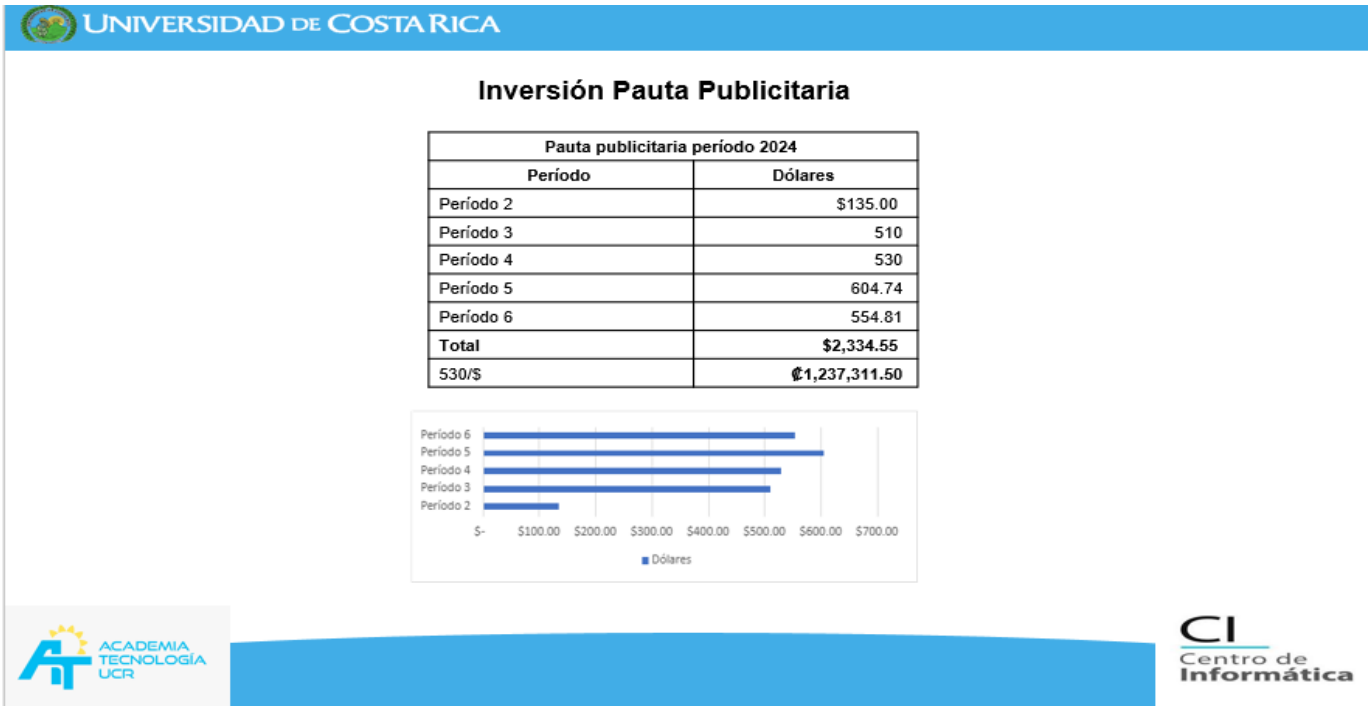
Se prescinde los servicios de la Empresa SINEC y se retoma la comercialización por parte del personal de la Academia.

Matrícula	Estudiantes 2023	Estudiantes 2024	Dif.	%	Monto 2023	Monto 2024	Dif.	%
Periodo 01	804	793.75	-10.25	-1.27%	€103,043,825.00	€98,616,787.50	-€4,427,037.50	-4%
Periodo 02	119.5	42.5	-77	-64.44%	€18,632,937.50	€7,027,625.00	-€11,605,312.50	-62%
Periodo 03	393	331	-62	-15.78%	€31,297,265.00	€27,399,250.00	-€3,898,015.00	-12%
Periodo 04	305.5	205.5	-100	-32.73%	€48,640,475.00	€32,085,300.00	-€16,555,175.00	-34%
Periodo 05	112	53.75	-58.25	-52.01%	€21,544,593.50	€8,849,843.75	-€12,694,749.75	-59%
Periodo 06	489	389.75	-99.25	-20.30%	€55,397,095.00	€36,608,010.00	-€18,789,085.00	-34%



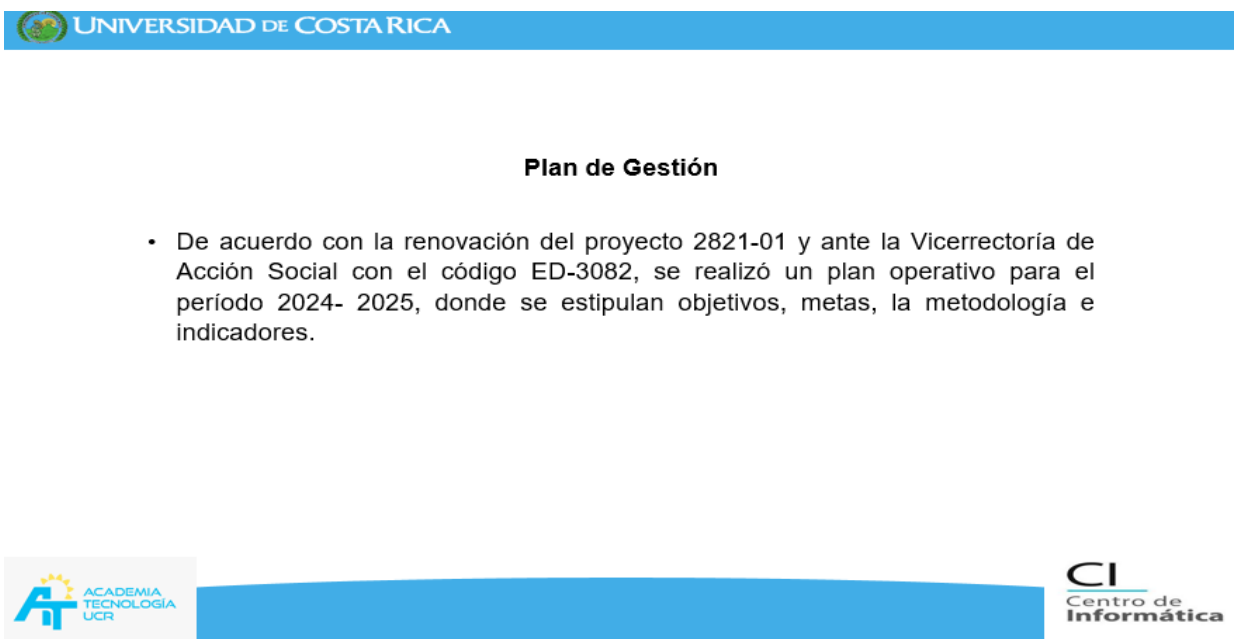
- Señala que para este 2024 al no contar con los servicios de la empresa SINEC, el cuadro muestra el comportamiento de la matrícula con y sin el servicio brindado. La cual, ha disminuido en un 40%. Sin embargo, comenta que se han realizados tofos los esfuerzos para poder continuar con el funcionamiento de la Academia.

#### 4) Inversión Pauta Publicitaria.



- Indica que con respecto a la inversión que se ha realizado para la pauta publicitaria se aproxima al 1.237.311,50 crc; la cual, se ha trabajado con sumo cuidado para no incurrir en gastos innecesarios.

#### 5) Plan de Gestión



## 6) Infraestructura



### Infraestructura

- Se cambiaron los filtros a todos los servicios sanitarios y se reparan las fugas, actualmente los están cambiando.
- Se cambiaron todas las luminarias externas y las luminarias de los laboratorios por luces led, para obtener un mayor ahorro de energía y mejor iluminación.
- Se llevo a cabo la limpieza de jardines y la recolección de escombros.
- Se realizo el desecho y recolección de activos en desuso.
- Se recibió el estudio sobre el sistema de aire acondicionado y de acuerdo con este ver que procede, mientras se brinda mantenimiento correctivo a los aires que todavía funcionan.
- Con el apoyo del Centro de informática se instalaron 8 ventiladores en algunos laboratorios para contrarrestar el calor y complementar con el cambio de ventanales que se realizó en diciembre del 2023



- Con respecto al aire acondicionado, indica que se realizó un estudio; por lo cual, se está a la espera del mantenimiento correctivo el cual se aproxima a 100.000.000 CRC el cambio del A/C.
- A raíz del daño de los A/C, comenta que el Centro de Informática realizó una donación de 8 ventiladores para poder disminuir el calor en los laboratorios.



### Otras Gestiones

- Se atendió el oficio CU-054-2024 enviado por la Contraloría Universitaria, con la finalidad de realizar una investigación sobre las gestiones administrativas realizadas en la Academia.
- Con la colaboración de Andoni Vargas gestor de la FUNDACION UCR, se trabajó sobre los ingresos y gastos relacionados con el proyecto Empléate .
- Se brindo toda la colaboración a la auditoría realizada por la Fundación a la Academia de Tecnología.
- Se colabora con la investigación que realiza la Oficina Jurídica de la Universidad





### Otras Gestiones

- Se realizaron diseño de plantillas para la publicidad de los cursos.
- Se trasladaron los activos del laboratorio en el Caribe a la Sede.
- Se trabajo de manera colaborativa entre CI y el equipo de la Academia para logra diseñar e implementar varias plantillas para publicitar nuestros cursos
- Se atendieron las solicitudes por las investigaciones que se realizan en la academia

- Comenta que se ha colaborado activamente con la investigación que realiza la Contraloría Universitaria sobre las gestiones y procedimientos de la Academia de Tecnología; así también con la auditoria realizada por Fundación y la Oficina Jurídica.
- También, se esta colaborando con la Sra. Disley Córdoba en la confección de plantillas para publicar cursos en la página WEB y redes sociales de la Academia, misma que ha sido favorable en las matrículas.
- Se traslado equipos desactualizados y mobiliario que se encontraba en la Sede del Caribe que era para brindar cursos en laboratorio; sin embargo, nunca fue utilizado para lecciones.

### Compromisos de la Academia

- Se deben ₡7.140.000.00 del alquiler del parqueo a Fundación del período 2023.
- Se deben ₡32.770.287.17 a la Empresa SINEC, pagó que no se ha realizado debido a las investigaciones en curso.
- Se arrastra el pagó del 5% de administración a la Fundación ya que los recursos no alcanzan para honrar mes a mes este pagó.
- Se debe el presupuesto transitorio para poder pagar la planilla de la primera quincena de junio 2024, por ₡6.800.000.
- El crédito actualizado con el banco, el saldo es de ₡ 1 017 397 147,64.

- El Sr. Jesús Brenes indica que, para el primer semestre, parte de los compromisos que tiene la Academia de Tecnología es el pago del parqueo que se alquilaba a la Fundación UCR; negociando la cancelación de los 7.140.000 crc en tractos de 1.480.000crc por 5 meses.
- Con respecto a facturas de la empresa SINEC, estas no han sido canceladas debido a las investigaciones que realiza la Oficina Jurídica, Fundación UCR y la Contraloría Universitaria; las cuales, se cancelaran hasta que se indique el proceder.
- Con relación a los presupuestos transitorios para cancelar planilla, se solicitó uno para el mes de junio el cual ya fue cancelado. De igual manera, indica que se está trabajando en una proyección para solicitar un extra-financiamiento hasta diciembre.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

### Propuesta para lograr un equilibrio administrativo y presupuestario de la Academia

- Devolución de matrículas, buscar mecanismo, para realizar prematricula o bien retener el dinero hasta que el curso inicie.
- Recurso humano necesario: una diseñadora (o) de contenido, dos personas con experiencia en venta, un director académico, una persona encargada del registro académico.
- Solicitar a la Rectoría que se encargue de los pagos del préstamo del edificio CATTECU.
- Colaboración del Centro de Informática en la creación de cursos que permitan actualizar la oferta.
- La Academia pueda hacer uso de los ingresos que se le destinan por la actividad de Empléate.



- El Sr. Brenes Fernández, comenta que se plantea una propuesta para lograr un equilibrio académico y administrativo de la Fundación; buscando un “rumbo” diferente en el mecanismo de la devolución de matrículas que sobrepasa el 1.500.000crc por mes.
- Indica que de acuerdo con el Convenio entre Fundación UCR y la Universidad de Costa Rica, considera oportuno solicitar a la Rectoría la ayuda para el pago del préstamo del edificio durante el 2024 y 2025. El cual, ayudaría a que la Academia de Tecnología logre equilibrarse económicamente.

Finalizando, el Sr. Jesús Brenes comenta que este es el reporte confeccionado para el primer semestre del 2024, deseando que tanto la Dirección como el Consejo Asesor queden informados con los esfuerzos realizados para mantener en funcionamiento la Academia de Tecnología.

La Sra. Tatiana Bermúdez consulta si algún miembro tiene consultas sobre el informe.

Al no haber consultas, la Sr. Bermúdez da por recibida la información.

\*\*\* A la una y treinta y cinco minutos, se retira el Sr. Jesús Brenes\*\*\*

### Artículo 5. Informe de Ejecución Presupuestaria del CI, por Ana Yanci Tosso coordinadora UAR

La Sra. Ana Yanci Tosso, procede a exponer la presentación de la ejecución presupuestaria a la fecha, de las diferentes unidades ejecutoras del Centro de Informática.

1. La 889 corresponde al presupuesto que se le asigna a la CIEq, la cual cuenta con una ejecución presupuestaria del 97.98%, ósea, tiene un saldo disponible de 70.790.138,19 crc.
2. La unidad contable 875 corresponde a Proyectos Institucionales que administra y ejecuta el Centro de informática, posee una ejecución a nivel de OAF de 92,71% y a nivel del CI de 97,11% para un disponible de 111.139.511,64 crc en comparación a la unidad contable 878 que es el presupuesto ordinario del CI, donde hay una ejecución de OAF del 94,47% y en el CI del 97,61%, para un monto disponible de 97.275.026,72 crc.



Universidad de Costa Rica  
Centro de Informática  
Unidad Administrativa v de Recurso  
Porcentaje de Ejecución, según Reportes de OAF  
Presupuesto 2024



Partidas Presupuestarias CIEq				
Unidad Contable	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Disponible	% de Ejecución en OAF al 26/07/2024
899	3,507,720,261.00	3,436,930,122.81	70,790,138.19	97.98%
<b>Totales</b>	<b>3,507,720,261.00</b>	<b>3,436,930,122.81</b>	<b>70,790,138.19</b>	<b>97.98%</b>

Unidades Contables 875 y 878					
Unidad Contable	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Disponible	% de Ejecución en OAF al 26/07/2024	% Reservado CI al día actual
875	1,524,465,786.06	1,413,326,274.42	111,139,511.64	92.71%	97.11%
878	1,757,583,522.24	1,660,308,495.52	97,275,026.72	94.47%	97.61%

Nota: Las unidades 875 y 878, incluyen todas las partidas asignadas.

3. Con relación a la ejecución presupuestaria de la partida de tiempo extraordinario se encuentra con un 62,96% de uso.

Unidad Contable 878 Tiempo Extraordinario				
Unidad Contable	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Disponible	% de Ejecución en OAF al 26/07/2024
878	16,000,000.00	10,072,966.71	5,927,033.29	62.96%
<b>Totales</b>	16,000,000.00	10,072,966.71	5,927,033.29	62.96%

El Sr. Jairo Sosa consulta a la Sra. Tosso si el presupuesto disponible con respecto al porcentaje de ejecución es en la OAF o al reservado en el Centro de Informática.

A lo que la Sra. Tosso contesta que el presupuesto que es relevante a nivel de ejecución es el de OAF, ya que es donde está rebajado o ejecutado en su totalidad. Indica que cuando dice "reservado" es porque esta en proceso de compra, pero no está ejecutado a nivel de OAF.

La Sra. Tatiana Bermúdez consulta si alguien del Consejo Asesor tiene dudas sobre el informe.

Al no haber consultas, la Sr. Bermúdez da por recibida la información

\*\*\* A la una y cuarenta minutos, se cierra la sesión\*\*\*

The logo consists of the letters "UCR" in a stylized font, followed by a vertical bar with a small square at the top and a downward-pointing arrow at the bottom. To the right of the bar, the words "Firmado digitalmente" are written in a sans-serif font.

**Máster Tatiana Bermúdez Páez**  
**Jefa**

Transcripción: Bach. Pamela Ulate Obando, Asistente de Dirección