



6 Recomendaciones generales para mejorar la seguridad de sus videoconferencias con Zoom

1

Utilizar contraseñas fuertes.

Es muy importante que las contraseñas de las cuentas Zoom sean lo suficientemente robustas para minimizar el riesgo de "hacking" en las sesiones virtuales. La contraseña debería seguir las recomendaciones indicadas en el sitio de Zoom

Contraseña de inicio de sesión

Contraseña anterior

Contraseña anterior

Nueva contraseña

••••••••

La contraseña debe:

- Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula

La contraseña NO debe:

- Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaaa)
- Contiene únicamente caracteres consecutivos (12345678 o abcdefgh)

2

No usar redes sociales para compartir los enlaces a conferencias.

Es preferible compartir los enlaces a reuniones por otros medios distintos a las redes sociales, ya que estas se encuentran más expuestas a los riesgos de posibles "hacking"

Invitar asistentes Dirección de sitio web para unirse: <https://udecr.zoom.us/j/9621>

3

Proteger cada reunión con una contraseña, y enviarla por aparte de la invitación.

Aunque esta práctica implica mayor trabajo manual a la hora de enviar invitaciones a videoconferencias, brinda una capa extra de protección a la hora de conectarse.

ID de la reunión 962 1234 5678

Contraseña de la reunión ***** [Mostrar](#)

4

Activar la sala de espera.

Con el uso de esta función se impide que cualquiera ingrese a la sesión, solo podrá ingresar el usuario que el Anfitrión (Host) acepte.

Opciones de la reunión

- Habilitar entrar antes que el anfitrión
- Silenciar participantes al entrar
- Habilitar la sala de espera

5

Desactivar la opción: "Incrustar contraseña".

Esta opción se debe desactivar en el enlace de la reunión para unirse con un solo clic, para así impedir que la persona que tenga el enlace pueda entrar a la reunión sin escribir la contraseña.

Incluir la contraseña en el enlace de la reunión para permitir el acceso con un solo clic.

La contraseña de la reunión se cifrará y se integrará en el enlace de la reunión para permitir a los participantes unirse con tan solo un clic sin tener que introducir la contraseña.

6

Bloquear el ingreso a la reunión una vez iniciada.

Esta función es muy útil para que una vez iniciada una reunión no pueda ingresar nadie más a la misma.

Lock Meeting

- Enable waiting room

Allow participants to:

- Share Screen
- Chat
- Rename Themselves

Unmute Start Video Security Manage Participants Chat Share Screen