



Programa anual de mantenimiento de equipos de cómputo

Este programa de mantenimiento tiene el propósito de minimizar la falla de equipos y ayudar a la detección y corrección de temprana de problemas menores de funcionamiento, evitando de esta forma que estos provoquen mayores inconvenientes.

La actividad será realizada por personal de soporte técnico del Área de Gestión de Usuarios del Centro de Informática, como parte de sus labores cotidianas.

El objetivo principal es mejorar aspectos operativos relevantes tales como funcionalidad, seguridad, productividad y reducción de costos de operación. El mantenimiento preventivo y correctivo se realizará de forma periódica y permanente.

ETAPAS DEL PROGRAMA.

1. Diagnóstico
2. Adquisición de accesorios necesarios para la revisión de equipos de cómputo.
3. Descripción del mantenimiento a realizar.
4. Cronograma de mantenimiento.

1. DIAGNÓSTICO.

Para poder ejecutar el programa de mantenimiento, es necesario contar con un inventario de hardware actualizado, que complete diversos aspectos técnicos que describan completamente los equipos de cómputo, impresoras y otros periféricos.

Este inventario inicial estará a cargo del personal del área de Gestión de Usuarios y se realizará con el software libre "OCS-Inventory". Se programará de acuerdo a la disponibilidad de recursos y según cronograma adjunto.

2. ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS.

Para realizar el mantenimiento adecuado de los equipos es necesario contar con los siguientes materiales:

1. Sopladora.
2. Kit de desarmadores.
3. Mascarilla.
4. Lubricantes.
5. Franelas.

Estos equipos se adquirirán según la disponibilidad de los recursos y de acuerdo al cronograma adjunto.

3. DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO A REALIZAR

El mantenimiento a realizar consistirá en las siguientes tareas:

- *En caso de equipos de escritorio, abrirlos y soplarlos para eliminar los excesos de polvo que provoquen humedad que dañe los chips u obstrucción de partes, por ejemplo ventiladores. Los equipos portátiles solamente se soplarán de forma externa.*
- Aplicar el diagnóstico de hardware y cambio de partes para reemplazar las que puedan estar dañadas o para aumentar la capacidad del equipo, por ejemplo memoria RAM o disco duro.
- Revisar el sistema operativo para verificar que funcione adecuadamente, aplicación de parches pendientes y actualización del antivirus. En caso de ser necesario, si el sistema operativo está dañado o ya no posee soporte del fabricante, se respaldarán los archivos del usuario y se procederá a reinstalar el equipo.
- Revisar que el equipo se encuentre conectado al servidor de respaldo y sincronizando correctamente los archivos.
- Anotar en el registro el resumen de lo encontrado y realizado a cada equipo al que se le aplicó el mantenimiento.

4. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.

El mantenimiento se realizará dos veces por año en los equipos y accesorios, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cronograma.



ETAPAS INICIALES DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO CONTINUO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

NO.	ETAPA	INICIO	FIN	DESCRIPCIÓN
1.	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS	20/06/16	01/07/16	Gestión de compra de materiales para la realización del inventario.
2.	DIAGNÓSTICO	04/07/16	15/07/16	Instalación de agentes del software OCS Inventory en computadoras del CI



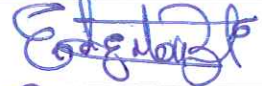
ETAPAS PERMANENTES DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO CONTINUO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO – PRIMER SEMESTRE

ETAPA	SEMANA	DESCRIPCIÓN
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PRIMER SEMESTRE	SEMANA 3 - ENERO	Mantenimiento DIRECCIÓN
	SEMANA 4 - ENERO	Mantenimiento UAR
	SEMANA 1 - FEBRERO	Mantenimiento UGA
	SEMANA 2 - FEBRERO	Mantenimiento URS
	SEMANA 3 - FEBRERO	Mantenimiento UCM
	SEMANA 4 - FEBRERO	Mantenimiento AID
	SEMANAS 1 y 2 - MARZO	Mantenimiento ADS
	SEMANA 3 - MARZO	Mantenimiento ACP
	SEMANA 4 - MARZO	Mantenimiento AGC
	SEMANAS 1 y 2 - ABRIL	Mantenimiento AGI
	SSEMANAS 3 y 4 - ABRIL	Mantenimiento AGS
	SEMANAS 1 y 2 - MAYO	Mantenimiento AGU

ETAPAS PERMANENTES DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO CONTINUO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO – SEGUNDO SEMESTRE

ETAPA	SEMANA	DESCRIPCIÓN
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SEGUNDO SEMESTRE	SEMANA 1 - AGOSTO	Mantenimiento DIRECCIÓN
	SEMANA 2 - AGOSTO	Mantenimiento UAR
	SEMANA 3 - AGOSTO	Mantenimiento UGA
	SEMANA 4 - AGOSTO	Mantenimiento URS
	SEMANA 1 - SETIEMBRE	Mantenimiento UCM
	SEMANA 2 - SETIEMBRE	Mantenimiento AID
	SEMANAS 3 y 4 - SETIEMBRE	Mantenimiento ADS
	SEMANA 1 - OCTUBRE	Mantenimiento ACP
	SEMANAS 2 y 3 - OCTUBRE	Mantenimiento AGI
	SEMANA 4 - OCTUBRE	Mantenimiento AGC
	SEMANAS 1 y 2 - NOVIEMBRE	Mantenimiento AGS
	SEMANAS 3 y 4 - NOVIEMBRE	Mantenimiento AGU

5. APROBACIÓN.

Actividad.	Responsable.	Fecha.	Firma.
Elaboración	Juan Conejo	24/6/16	
	Helen Cubero		
Revisión	Edgardo Baltodano	29/6/16	
Aprobación	Alonso Castro	29/6/16	