



## CONSEJO TÉCNICO ASESOR

Acta de Consejo Asesor CI-9-2018  
Celebrada el 30 de octubre de 2018  
Aprobada en la sesión 12-2018 de 12 de diciembre de 2018

### TABLA DE CONTENIDO

Artículo 1.- Aprobación del acta 08-2018 del 27 de setiembre de 2018 .....	4
Artículo 2.- Seguimiento de acuerdos .....	4
Artículo 3.- Ejecución presupuestaria, a cargo del señor Julio Colindres .....	8
Artículo 4.- Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes .....	9
Artículo 5.- Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez .....	10
Artículo 6.- Resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación, a cargo de la Sra. Disley Córdoba .....	10
Artículo 7.- Campaña de concientización en Seguridad Informática, a cargo de las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba .....	11
Artículo 8.- Planificación y validación de las fechas indicadas al informe de recomendaciones de Auditoría Externa 2017, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	12
Artículo 9.- Planificación y validación de las fechas indicadas a las acciones de las Recomendaciones de Auditorías de la Contraloría Universitaria pendientes del 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.....	12
Artículo 10.- Informe de avance del proceso de Migración de Software Libre del Centro de Informática, a cargo del Sr. Luis Loría .....	12
Artículo 11.- Informe de los trabajos de canalización, fibra óptica y servicios del ICE, a cargo del Sr. Luis Loría .....	12
Artículo 12.- Varios .....	12



2018

La Universidad Pasa con nosotros  
la Autonomía, la Regionalización  
y los Derechos Humanos

45 Centro de  
Informática  
años 1973 2018  
Universidad de Costa Rica

Teléfono: 2511-1800 <http://ci.ucr.ac.cr>

Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio", entre la Facultad de Ciencias Económicas y Escuela de Geología

Acta de la sesión ordinaria *número nueve*, celebrada por el Consejo Técnico Asesor el día treinta de octubre de dos mil dieciocho a las *ocho horas y cincuenta minutos*.

Asisten a esta sesión: M.Sc. Alonso Castro Mattei, Director, Máster Luis Jiménez Cordero, MATI. Ana Cecilia Vargas González, Bach. Disley Córdoba Mata, Máster Jorge Alvarado Zamora, Bach. Julio Colindres Acuña, Máster Luis Loría Chavarría, M.Sc. Rebeca Esquivel Flores, Máster Juan José León Chacón, Lic. Edgardo Baltodano Xatruch, Máster Fabiola Rodríguez Alfaro. y Bach. Xiomara Céspedes Jiménez.

El M.Sc. Alonso Castro Mattei, da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta 08-2018 del 27 de setiembre del 2018.
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Ejecución presupuestaria 2018, a cargo del señor Julio Colindres.
4. Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes.
5. Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez.
6. Resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación, a cargo de la Sra. Disley Córdoba.
7. Campaña de concientización en Seguridad Informática, a cargo de las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba.
8. Planificación y validación de las fechas indicadas al informe de recomendaciones de Auditoría Externa 2017, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
9. Planificación y validación de las fechas indicadas a las acciones de las Recomendaciones de Auditorías de la Contraloría Universitaria pendientes del 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas.
10. Informe de avance del proceso de Migración de Software Libre del Centro de Informática, a cargo del Sr. Luis Loría.
11. Informe de los trabajos de canalización, fibra óptica y servicios del ICE, a cargo del Sr. Luis Loría.
12. Varios.

#### **Artículo 1.- Aprobación del acta 08-2018 del 27 de setiembre de 2018**

El señor Alonso Castro somete a conocimiento el acta de la sesión 08-2018 celebrada el 27 de setiembre para su aprobación.

**Acuerdo 1.1:** Se acuerda aprobar el Acta 08-2018 del 2018. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **Artículo 2.- Seguimiento de acuerdos**

##### **Acta 13-2017**

**Acuerdo 6.4:** Se acuerda realizar un informe de las principales acciones realizadas en los proyectos de las Academias de Tecnología y su estado actual, así como coordinar la realización de una presentación a los funcionarios del Centro de Informática durante el I semestre del 2018. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.4:** Pendiente la presentación a los funcionarios del

Centro.

**Acuerdo 9.1:** Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel, trabajando en equipo con los señores Luis Loría, Juan José León, Fabiola Rodríguez y quien corresponda del Área de Gestión de Comunicaciones, preparará una propuesta de implementación del nuevo equipo de priorización de tráfico Palo Alto, que integre los elementos mencionados en la discusión, a saber: PFSense, WSUS, Antivirus, Antispam, controladores de AURI y cualquier otro necesario. **Acuerdo con ocho votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 9.1:** En ejecución.

#### **ACTA 02-2018**

**Acuerdo 6.2:** Se acuerda proceder con el afinamiento del Plan Operativo 2018-2020, para ser aprobado en alguna de las sesiones futuras de Consejo Asesor. **Acuerdo con nueve votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2:** En ejecución.

#### **ACTA 03-2018**

**Acuerdo 7.3:** Se acuerda solicitar una reunión con el Banco Central en la que participe el Dr. Luis Baudrit, Director de la Oficina Jurídica para tratar el tema de firma digital. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3:** Pendiente.

#### **ACTA 04-2018**

**Acuerdo 4.2:** Se acuerda que el señor Julio Colindres realice una revisión en las partidas con saldo disponible para realizar el refuerzo presupuestario que permita la reparación o compra de los dos aires acondicionados que están presentando problemas. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2:** Ejecutado.

#### **ACTA 05-2018**

**Acuerdo 7.1** Se acuerda que la señora Rebeca Esquivel documente en la wiki de la Nube Académica Computacional el tema de IPV6, para que sea de conocimiento y acceso para el resto del CI. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra al momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** En ejecución.

### ACTA 06-2018

**Acuerdo 4.2:** Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano emita una circular informando a la comunidad universitaria que no se autorizará la compra de más códecs para los equipos de videoconferencia dado que existen sistemas que pueden usarse sin necesidad de tener estos equipos. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.2:** En ejecución. Pendiente revisión de dirección.

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda que la Unidad de Gestión de Adquisiciones (UGA) realice el trámite correspondiente para tratar de implementar compras por demanda en equipos de comunicaciones, desarrollo y pruebas de sistemas. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1:** En ejecución.

**Acuerdo 6.1:** Se acuerda que el señor Alonso Alvarado elabore un oficio para la Delegada Ejecutiva de la Fundación UCR, agradeciéndole el apoyo que nos ha brindado con la nueva plataforma de matrícula, pero que a su vez, se requiere que se incluya el pago en línea en el sistema de prematrícula. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1:** En ejecución.

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas termine la herramienta de evaluación en seguridad y posteriormente solicite la validación de la misma al resto de coordinadores para su implementación. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** En ejecución.

**Acuerdo 7.2:** Se acuerda que la señora Ana Cecilia Vargas realice una nota para enviar a los directores de la Oficina de Divulgación e Información (ODI), Radio UCR, Semanario Universidad y Canal UCR, en la que se informe sobre el avance de la herramienta de evaluación en seguridad. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2:** En ejecución.

### ACTA 07-2018

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda que como primera etapa, la Unidad de Riesgo y Seguridad (URS), realice el análisis de vulnerabilidades a un número acotado de servicios tanto en cantidad de servicios como en la profundidad de análisis. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** Ejecutado.

## ACTA 08-2018

**Acuerdo 3.1:** Se acuerda que cada coordinador revise los procesos de contratación pendientes y decida si se realizan con presupuesto 2018 o 2019. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 3.1:** Ejecutado.

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda que aquellos coordinadores que tengan contratos por servicios profesionales del 2017 y 2018 que no vayan a finalizar este año, se lo notifiquen al señor Julio Colindres y a la señorita Xiomara Céspedes con el fin de incluir esas contrataciones en la nota que se enviará a la Vicerrectoría de Administración solicitando la reserva de fondos para el próximo año. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1:** En ejecución.

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda que el señor Luis Loría y la señora Rebeca Esquivel coordinen una reunión con el equipo técnico designado en el proyecto de espacios públicos conectados. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1:** Pendiente.

**Acuerdo 6.1:** Se acuerda que el señor Luis Loría logre terminar la negociación con el ICE para consultar cuál es la mejor opción que nos puede ofrecer, principalmente con el fin de mejorar los enlaces en la Sede de Occidente y enviarla para valoración al señor Alonso Castro para que este pueda realizar una negociación con la Gerencia del ICE. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1:** En ejecución.

**Acuerdo 6.2:** Se acuerda que los señores Juan José León, Luis Loría y la señora Rebeca Esquivel realicen los procesos correspondientes para tratar de implementar la propuesta del enlace de RedClara. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2:** En ejecución.

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda trasladar el Artículo 8 Resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación, para la próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1:** Se verá en la sesión de hoy.

**Acuerdo 9.1:** Se acuerda trasladar el Artículo 10 *Campaña de concientización en Seguridad Informática* para la próxima sesión del Consejo Asesor. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Estado de ejecución del acuerdo 9.1:** Se verá en la sesión de hoy.

**Artículo 3.- Ejecución presupuestaria, a cargo del señor Julio Colindres**

El señor Julio Colindres muestra la tabla de ejecución presupuestaria en las unidades contables de la Comisión Institucional de Equipamiento (CIEq) e indica que se ha alcanzado un 98,93% de ejecución, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 30/10/18
199	2-04-02-00	100,00%
	5-01-03-00	100,00%
	5-01-05-01	100,00%
	5-01-06-00	99,01%
	5-01-07-01	100,00%
599	2-04-02-00	100,00%
	5-01-06-00	96,12%
	5-01-07-01	87,21%
679	5-01-07-01	100,00%
699	5-01-06-00	95,48%
	5-01-07-01	100,00%
709	709	0,00%
899	2-04-02-00	97,56%
	5-01-01-00	100,00%
	5-01-03-00	100,00%
	5-01-05-01	99,79%
	5-01-05-02	98,57%
	5-01-06-00	100,00%
	5-01-07-01	100,00%
1089	2-04-02-00	100,00%
	5-01-06-00	100,00%
	5-01-07-01	100,00%
<b>Totales</b>		<b>98,93%</b>

Además, muestra la tabla de porcentajes de ejecución presupuestaria en las unidades contables administradas por el Centro de Informática e indica que en la unidad contable 875 se ha ejecutado un 98,24% y en la unidad contable 878 se ha ejecutado un 97,89%, según el siguiente detalle:

Unidad Contable	Partida Presupuestaria	% de Ejecución 30/10/18
875	875	98,24%
878	878	97,89%

Asimismo, muestra el cuadro comparativo de ejecución presupuestaria 2017-2018 e indica que en las unidades contables 875 y 878 hubo una menor ejecución presupuestaria a la fecha en comparación con el año anterior, respecto a las unidades contables de la CIEq hubo una mayor ejecución presupuestaria a la fecha, según se muestra a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 01/11/17	% de Ejecución 30/10/18	Diferencia puntos porcentuales
875	99,44%	98,24%	-1,20%
878	99,57%	97,89%	-1,68%
CIEq	96,12%	98,93%	2,81%

Por otro lado, el señor Julio Colindres muestra la tabla de comparación presupuestaria de la sesión anterior y la actual e indica que en la unidad contable 875 se avanzó en 3,31 puntos porcentuales, mientras que la unidad contable 878 aumentó 1,85 puntos porcentuales, según se detalla a continuación:

Unidad Contable	% de Ejecución 27/09/18	% de Ejecución 30/10/18	Diferencia puntos porcentuales
875	94,93%	98,24%	3,31%
878	96,04%	97,89%	1,85%
CIEq	99,11%	98,93%	-0,18%

**Acuerdo 3.1:** Se acuerda que el señor Julio Colindres verifique el saldo total que queda disponible en cada una de las partidas presupuestarias de cada unidad contable administradas por el Centro de Informática y a su vez que cada coordinador analice si existe alguna necesidad de compra que pueda realizarse por caja chica, por un monto igual o menor a \$431.000. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **Artículo 4.- Informe de compras, a cargo de la señorita Xiomara Céspedes**

La señora Xiomara Céspedes muestra la tabla de servicios profesionales del 2016 e indica que quedan aproximadamente cuatro contrataciones por finalizar y que se espera se acaben pronto, para poder pagarlas este mismo año. Asimismo, muestra la tabla de servicios profesionales del 2017 y detalla las que están pendientes a la fecha.

También, se presenta la tabla de contrataciones directas que no se van a pagar este año por un tema de tiempo de ejecución, principalmente corresponde a contrataciones de servicios profesionales e indica que dichas contrataciones son las que se enviarán en la nota a la Vicerrectoría de Administración, para que se autorice el pago de las mismas para el próximo año.

**Acuerdo 4.1:** Se acuerda que la Srta. Xiomara Céspedes envíe una nota a la Vicerrectoría de Administración justificando el monto pendiente de la contratación No. 2016CD-000086-CI Contratación de servicios profesionales para el desarrollo de servicios de Firma Digital Avanzada con el fin de solicitar la reserva del monto disponible para el próximo año. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 5.- Academias de Tecnología, a cargo del señor Luis Jiménez**

El señor Luis Jiménez indica que se debe realizar la renovación del contrato de seguridad con la empresa Vanguard Security of Costa Rica, por un monto aproximado de \$2.422.615 mensuales, sin embargo, recuerda que la Academia debe pagar únicamente el 50%, pues la otra parte la paga el CICAP.

**Acuerdo 5.1:** Se acuerda aprobar la renovación del contrato de seguridad en el edificio de CATTECU con la empresa Vanguard Security para el 2019. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Asimismo, indica que se requiere aprobar la renovación del contrato de mantenimiento del sistema de detección de incendios con la empresa SLS SOINS (Security & Law Solutions Soirse S.A.), por un monto anual de \$7,200 aproximadamente y que de igual manera las Academias deberán pagar el 50%.

**Acuerdo 5.2:** Se acuerda aprobar la renovación del contrato de mantenimiento del sistema de detección de incendios en el edificio de CATTECU con la empresa SLS SOINS (Security & Law Solutions Soirse S.A.) para el 2019. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 6.- Resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación, a cargo de la Sra. Disley Córdoba**

La señora Disley Córdoba muestra los resultados de la encuesta que se aplicó aproximadamente hace 5 meses a la comunidad investigadora de la Universidad de Costa Rica, esto según Acuerdo 7.1 del Acta 13-2017 del Comité Gerencial de Informática.

La Sra. Córdoba indica que el objetivo de la encuesta era *"Conocer las necesidades en tecnología de los investigadores de la Universidad, así como los recursos tecnológicos que poseen actualmente, con el fin de desarrollar un proyecto que permita apoyar de mejor forma su labor"*.

Además, informa que primeramente se conversó con funcionarios de la Vicerrectoría de Investigación para consultar si tenían algún ranking de los centros de investigación, sin embargo, no lo poseen. Además, se realizó un conversatorio previo al envío de la encuesta, mediante el cual se pudo seleccionar las preguntas de mayor interés que se agregaron a la encuesta.

Por otro lado, comenta que el tamaño de la muestra fue de 392 participantes, de los cuales 267 completaron la encuesta e informa que la participación de los centros e institutos de investigación fue de un 95%.

La Sra. Córdoba muestra a los coordinadores los resultados de cada una de las preguntas realizadas en la encuesta.

Por otro lado, la Sra. Córdoba detalla tres principales necesidades en TICs:



1. Internet más veloz y estable, tanto cableado como inalámbrico.
2. Hardware de mayor capacidad.
3. Software especializado (SPSS, Atlas TI, Nvivo12, otros).

Asimismo, detalla algunas conclusiones obtenidas de la encuesta realizada, según se detallan a continuación:

- ✓ Aproximadamente  $\frac{1}{3}$  de los investigadores encuestados desconocen RedClara.
- ✓ Más de la mitad de los investigadores encuestados desconoce si cuentan con un equipo clúster.
- ✓ Los software especializados son una de las principales carencias para los investigadores.
- ✓ Casi un 75% de los encuestados desconoce los procesos de compra de equipo tecnológico o software por medio de la Institución.
- ✓ Existe incompatibilidad con LibreOffice: bases de datos en excel.
- ✓ Las herramientas facilitadas por la Institución como Kerwá no están siendo aprovechadas por la mayoría de los investigadores.
- ✓ El sistema CRM del Centro de Informática no está posicionado entre los investigadores de la Universidad.

El señor Alonso Castro comenta que dado que este tema fue un acuerdo tomado por el Comité Gerencial de Informática (CGI), deberá presentarse en la próxima sesión del CGI.

**Acuerdo 6.1:** Se acuerda que los señores Alonso Castro y Luis Jiménez revisen los resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación y afinen la presentación para la próxima sesión del Comité Gerencial de Informática (CGI). **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.2:** Se acuerda que los señores Alonso Castro y Luis Jiménez en conjunto con el resto de los coordinadores revisen los resultados de la encuesta aplicada a Centros e Institutos de Investigación y generen las líneas de acción que deben tomarse, según corresponda. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Alonso Castro propone que por cuestiones de tiempo se realice una sesión extraordinaria el próximo miércoles 07 de noviembre, con el fin de que se puedan ver los artículos pendientes.

**Artículo 7.- Campaña de concientización en Seguridad Informática, a cargo de las señoras Ana Cecilia Vargas y Disley Córdoba**

**Acuerdo 7.1:** Se acuerda trasladar el Artículo 7: Campaña de concientización en Seguridad Informática para la sesión extraordinaria que se realizará el próximo miércoles 07 de noviembre. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 8.- Planificación y validación de las fechas indicadas al informe de recomendaciones de Auditoría Externa 2017, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas**

**Acuerdo 8.1:** Se acuerda trasladar el *Artículo 8: Planificación y validación de las fechas indicadas al informe de recomendaciones de Auditoría Externa 2017* para la sesión extraordinaria que se realizará el próximo miércoles 07 de noviembre. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 9.- Planificación y validación de las fechas indicadas a las acciones de las Recomendaciones de Auditorías de la Contraloría Universitaria pendientes del 2018, a cargo de la señora Ana Cecilia Vargas**

**Acuerdo 9.1:** Se acuerda trasladar el *Artículo 9: Planificación y validación de las fechas indicadas a las acciones de las Recomendaciones de Auditorías de la Contraloría Universitaria pendientes del 2018* para la sesión extraordinaria que se realizará el próximo miércoles 07 de noviembre. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 10.- Informe de avance del proceso de Migración de Software Libre del Centro de Informática, a cargo del Sr. Luis Loría**

**Acuerdo 10.1:** Se acuerda trasladar el *Artículo 10: Informe de avance del proceso de Migración de Software Libre del Centro de Informática* para la sesión extraordinaria que se realizará el próximo miércoles 07 de noviembre. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 11.- Informe de los trabajos de canalización, fibra óptica y servicios del ICE, a cargo del Sr. Luis Loría**

**Acuerdo 11.1:** Se acuerda trasladar el *Artículo 10: Informe de los trabajos de canalización, fibra óptica y servicios del ICE* para la sesión extraordinaria que se realizará el próximo miércoles 07 de noviembre. **Acuerdo con 12 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Artículo 12.- Varios**

- ✓ La señora Disley Córdoba indica que se tiene el panel completo para el conversatorio que se realizará en conmemoración al 45 Aniversario del Centro de Informática y que se tendrán tres mujeres que conversarán sobre la tecnología en la educación como fuente de cambio en el mundo, la cual se realizará en la Plaza de la Autonomía.
- ✓ La Sra. Córdoba menciona que el 26 de noviembre que es propiamente el día de Aniversario del Centro, se contará con la participación del Sr. Mario Feolli y que la actividad se realizará en el Auditorio de Ciencias Económicas.

- ✓ Además, la Sra. Córdoba indica que el 06 de noviembre darán inicio las charlas de Ciberseguridad.
- ✓ Por último, la señora Disley Córdoba informa que se tomará una fotografía grupal del personal del Centro el Viernes 09 de noviembre a las 9:00a.m en la entrada principal del CI.
- ✓ La Sra. Fabiola Rodríguez indica que el sábado 03 de noviembre se rotará la planta del edificio administrativo del CI para facilitar las labores de mantenimiento, por lo que no habrá respaldo en caso de caída del fluido eléctrico.
- ✓ La señora Rebeca Esquivel consulta cómo va el trámite del estudio de puestos, a lo que el señor Luis Jiménez le indica que no se ha podido continuar con la revisión y que además depende también del Plan Operativo de Dirección, que aún no se ha finalizado.

Se levanta la sesión a las doce horas con siete minutos.



**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

