

Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 1 de 8

**CENTRO DE INFORMÁTICA  
CONSEJO TÉCNICO ASESOR  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 16- 2014**  
Celebrada el 10 de diciembre del 2014 en la  
Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática  
Aprobada en la sesión 02-2015, del 18 de febrero de 2015

TABLA DE CONTENIDO

|  |   |
|--|---|
| Orden del día.....   | 3 |
| Aprobación de las actas 13-2014 del 12 de noviembre de 2014, 14-2014 del 18 de noviembre de 2014 y 15-2014 extraordinaria del 25 de noviembre de 2014..... | 3 |
| Seguimiento de acuerdos.....   | 4 |
| Ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.....  | 5 |
| Programas del CI, a cargo del señor Alonso Castro.....   | 5 |
| Presupuesto y proyectos 2015, a cargo de los señores Luis Loría y Alonso Castro... ..  | 6 |
| Estado sistemas de información UCR, a cargo de los señores Luis Jiménez y Juan José León.....  | 7 |
| Varios.....  | 7 |

7./



Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 2 de 8

Acta de la sesión No. 16-2014, celebrada a las nueve horas del día 10 de diciembre 2014 en la Sala de Reuniones de la Dirección del Centro de Informática.

**MIEMBROS ASISTENTES:**

M.Sc. Alonso Castro Mattei  
Director Centro de Informática (Quien preside)

Máster. Luis Jiménez Cordero  
Subdirector Centro de Informática  
Coordinador del Área de Desarrollo de Sistemas de Información

Ing. Alonso Alvarado Caballero  
Coordinador Unidad de Calidad y Mejora Continua

MATI. Ana Cecilia Vargas González  
Coordinadora Unidad de Gestión de Riesgo y Seguridad  
Coordinadora Unidad de Gestión de Adquisiciones

MBA. Ana Lucía Badilla Jara  
Coordinadora Unidad Administrativa y de Recurso

Bach. Disley Córdoba Mata  
Coordinadora Área de Captación y Promoción

Lic. Edgardo Baltodano Xatruch  
Coordinador Área de Gestión de Usuarios

Máster Fabiola Rodríguez Alfaro  
Coordinadora Área de Gestión de Infraestructura

Máster Juan José León Chacón  
Coordinador Área de Gestión de Servicios y Productos

M.Sc. Luis Loría Chavarría  
Coordinadora Área de Investigación y Desarrollo

M.Sc. Rebeca Esquivel Flores  
Coordinador Área de Gestión de Comunicaciones

Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 3 de 8

### **ARTÍCULO PRIMERO:**

#### Orden del día

1. Orden del día.
2. Aprobación de Actas 13-2014 del 12 de noviembre de 2014, 14-2014 del 18 de noviembre de 2014 y 15-2014 extraordinaria del 25 de noviembre de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Programas del CI, a cargo del señor Alonso Castro.
5. Presupuesto y proyectos 2015, a cargo de los señores Luis Loría y Alonso Castro.
6. Estado sistemas de información UCR, a cargo de los señores Luis Jiménez y Juan José León.
7. Varios.

El señor Alonso Castro, solicita incluir en la agenda el tema de Ejecución Presupuestaria, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.

**Acuerdo 1.1.** Se acuerda incluir en la agenda el tema de Ejecución Presupuestaria, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla, quedando el orden del día de la siguiente manera:

1. Orden del día.
2. Aprobación de Actas 13-2014 del 12 de noviembre de 2014, 14-2014 del 18 de noviembre de 2014 y 15-2014 extraordinaria del 25 de noviembre de 2014.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla.
5. Programas del CI, a cargo del señor Alonso Castro.
6. Presupuesto y proyectos 2015, a cargo de los señores Luis Loría y Alonso Castro.
7. Estado sistemas de información UCR, a cargo de los señores Luis Jiménez y Juan José León.
8. Varios.

**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

### **ARTÍCULO SEGUNDO:**

Aprobación de las actas 13-2014 del 12 de noviembre de 2014, 14-2014 del 18 de noviembre de 2014 y 15-2014 extraordinaria del 25 de noviembre de 2014.

**Acuerdo 2.1.** Se acuerda aprobar las actas 13-2014 del 12 de noviembre de 2014, 14-2014 del 18 de noviembre de 2014 y 15-2014 extraordinaria del 25 de noviembre de 2014.

**Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 4 de 8

**ARTÍCULO TERCERO:**  
Seguimiento de acuerdos.

**ACTA 13-2014**

**Acuerdo 5.1:** *Se acuerda que los señores Juan José León, Luis Loría, Rebeca Esquivel y Fabiola Rodríguez, se reunirán todos los jueves que restan del año 2014, para definir prioridades en los procesos de compra para 2015. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 5.1.:** En ejecución.

**Acuerdo 5.2:** *Se acuerda que los integrantes de la Unidad de Gestión de Adquisiciones, contactarán a los diferentes responsables de ejecutar los proyectos, para iniciar con el proceso de compras. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 5.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.1.** *Se acuerda realizar una campaña publicitaria pagada en las redes sociales, con un monto de \$200 por proyecto, que será cubierto con el presupuesto de CCATIC. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 6.1.:** En ejecución.

**Acuerdo 6.2.** *Se acuerda solicitar apoyo del equipo que maneja temas pendientes de la Academia UCR-CNA, con el fin de cumplir con lo requerido, lo más pronto posible. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 6.2.:** En ejecución.

**Acuerdo 7.1.** *Se acuerda que a partir del mes de enero de 2015, todos los equipos de cómputo del Centro de Informática, deben estar migrados a Libre Office, además debe desinstalar Microsoft Office, por lo que se deberá enviar comunicado a los funcionarios del Centro, informando sobre este tema. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación. Acuerdo en firme.*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.1.:** Ejecutado.

**Acuerdo 7.2.** *Se acuerda que a partir de este momento cualquier sistema que se vaya a desarrollar, debe asegurar la compatibilidad con formatos abiertos. Además se revisará en los sistemas existentes, la posibilidad de integrar el uso de formatos*



Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 5 de 8

*abiertos. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.2.: Ejecutado.**

**Acuerdo 7.3.** *Se acuerda que el señor Edgardo Baltodano, se encargue de instalar el software OCS Inventory en el Centro de Informática, para tener actualizado el inventario de las computadoras tanto de software como en hardware. Posteriormente, se extendería al resto de la Institución. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 7.3.:** Está pendiente de enviar la circular.

#### ACTA 14-2014

**Acuerdo 4.1.** *Se acuerda tomar la previsión para el presupuesto del 2016, para suplir cualquier necesidad que se deba atender en cuanto a los nuevos proyectos. Solicitar a la Oficina Ejecutora del Plan de Inversión, la programación del inicio de los proyectos para que sea tomado en cuenta en el Centro de Informática. Acuerdo con 11 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.*

**Estado de ejecución del acuerdo 4.1.: Ejecutado.**

#### **ARTÍCULO CUARTO:**

Ejecución presupuestaria, a cargo de la señora Ana Lucía Badilla

La señora Badilla, expone al Consejo Asesor, el cuadro comparativo de la ejecución presupuestaria, correspondiente a cada una de las unidades contables del Centro de Informática.

| Sesión No. 12<br>% de Ejecución<br>02/10/2014 | Sesión No. 13<br>% de Ejecución<br>12/11/2014 | Sesión No. 14<br>% de Ejecución<br>10/12/2014 | Variación en Puntos<br>Porcentuales de la sesión<br>actual y la anterior |
|---|---|---|--|
| 100,00%                                       | 100,00%                                       | 100,00%                                       | 0,00%  |
| 99,26%  | 100,00%                                       | 100,00%                                       | 0,00%  |
| 99,35%  | 99,88%  | 99,90%  | 0,02%  |
| 96,13%  | 98,53%  | 99,37%  | 0,84%  |
| <b>98,69%</b>                                 | <b>99,60%</b>                                 | <b>99,82%</b>                                 | <b>0,21%</b>   |

Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 6 de 8

#### **ARTÍCULO QUINTO:**

Programas del CI, a cargo del señor Alonso Castro

Se procede a invitar al Consejo Asesor a los señores Mario Brenes y Franklin Gutiérrez, con la finalidad de que participen de la exposición sobre datos estadísticos del comportamiento de los programas de capacitación UCR-CNA y CCATIC, los cuales se extraen de encuestas realizadas y de los perfiles en las redes sociales.

Los señores Brenes y Gutiérrez, ingresan a las 10:05am.

El señor Alonso Castro, menciona que se siguen realizando esfuerzos extraordinarios para mantener a flote los programas UCR-CNA y CCATIC, se han reducido costos de operación y continúa un esfuerzo para lanzar publicidad extra, con la intención de aumentar la matrícula en ambos proyectos. El señor Franklin Gutiérrez elaboró un plan de medios para distribuir así el presupuesto en diferentes campañas, explica como se ha elaborado la campaña, la cual está cerrando junto con el proceso de matrícula del 2014.

El señor Alonso Castro, muestra el comportamiento que ha tenido la publicidad de los programas en la red social Facebook y detalla la encuesta que se realizó para CCATIC en días pasados.

Los señores Mario Brenes y Franklin Gutiérrez, se retiran a las 10:41 a.m.

El señor Juan José León, se retira a las 10:43 a.m.

**Acuerdo 5.1.** Se acuerda reemplazar el perfil de Facebook con el que cuenta actualmente el programa CCATIC, para mejorarlo y darle la identidad de un programa de la UCR. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 5.2.** Se acuerda realizar una matrícula adicional en el mes de febrero y valorar la opción de mantenerla permanentemente abierta, para brindar los cursos según demanda. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

Presupuesto y proyectos 2015, a cargo de los señores Luis Loría y Alonso Castro.

El señor Luis Loría, menciona que para tratar el tema de los proyectos, un grupo de coordinadores y coordinadoras se han estado reuniendo los jueves y se tratará de seguir con las reuniones en el 2015. Indica que se ha trabajado en un documento que contempla lo realizado hasta el momento. Además, se está tratando de elaborar las decisiones iniciales para el 2015 y se analizará lo que se debe incluir para el presupuesto 2016.



Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 7 de 8

El señor Alonso Castro, menciona que algunos contratos por servicios profesionales, están por vencer, por lo que es necesario preparar la documentación necesaria para sacar a concurso abierto las nuevas contrataciones, lo cual se debe realizar en el momento que se active el presupuesto, por lo que solicita aligerar este proceso.

**Acuerdo 6.1.** Se acuerda que el coordinador que tenga a cargo proyectos que incluyan contrataciones, defina el presupuesto y tipo de contratación y prepare las decisiones iniciales, para tenerlas listas a inicios del 2015. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 6.2.** Los señores Luis Jiménez y Alonso Castro, se reunirán con cada coordinador para establecer las prioridades en los proyectos, con la finalidad de que sean atendidos con la celeridad que se requiera para cada caso. **Acuerdo con 10 votos a favor y ninguno en contra en el momento de la votación.**

El señor Juan José León, ingresa a las 11:17 a.m.

#### **ARTÍCULO SÉTIMO:**

Estado sistemas de información UCR, a cargo de los señores Luis Jiménez y Juan José León.

El señor Luis Jiménez, expone la situación actual de los sistemas institucionales que llegaron al Centro de Informática, consecuencia de la integración de la anterior UGRP a la nueva Área de Desarrollo de Sistemas de Información. Algunos de los sistemas evaluados presentan problemas importantes de diseño, programación, seguridad y/o configuración de las plataformas sobre las cuales corren, lo que provoca constantes caídas y reportes de falla.

Para asegurar el buen resultado en el desarrollo de sistemas futuros, se requiere contar con buenos estándares de programación, estándares de seguridad, pruebas de calidad de carga, calidad de software y estándares de usabilidad, algunos de los cuales ya están en proceso de elaboración, para su futura publicación y aplicación a nivel Institucional.

El señor Castro, informa que según reunión que se sostuvo con la ODI, se generará un estándar de usabilidad, el cual deben cumplir todos los sistemas que se desarrollen en la UCR.

Con respecto a las interrupciones de los sistemas, el señor Juan José León, menciona que es necesario especializar al personal del Centro de Informática para poder atender estas situaciones, pues en la actualidad se carece de la capacitación adecuada. Comenta adicionalmente que como solución paleativa a los problemas encontrados en los servidores de aplicaciones WebLogic, la empresa Oracle podría dar soporte para la plataforma por horas, por lo que investigará más sobre esta posibilidad temporal.

**Acuerdo 7.1.** Se acuerda, realizar revisión de los sistemas que están dando mayor problema, iniciando con: Sisdoc, eMatricula y expediente único, con el fin de planificar lo que

Acta 16-2014/Consejo Asesor C.I.  
10 de diciembre de 2014  
Página 8 de 8

se requerirá arreglar, para iniciar con su mejora inmediata. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

**Acuerdo 7.2.** Los señores Alonso Alvarado y Luis Jiménez, se encargarán de dar seguimiento y asegurar la finalización del proceso de generación de los diversos estándares requeridos, para asegurar el correcto desarrollo de los sistemas de información. **Acuerdo con 11 votos y ninguno en contra en el momento de la votación.**

#### **ARTÍCULO OCTAVO:**

Varios

1. La señora Ana Lucía Badilla, menciona que han tenido quejas sobre la limpieza del edificio, por lo que para dar una mejor atención, el servicio de café en las reuniones, lo deberá atender el encargado de la reunión. Además, con la mensajería se establecerá un horario para entrega de correspondencia, lo urgente deberá ser enviado por correo electrónico o por fax. Comenta que en conjunto con el señor Alonso Alvarado, está elaborando un rol de limpieza del edificio.
2. La señora Disley Córdoba, comenta que por un tema de seguridad y para evitar un accidente, las luces de los pasillos no deben ser apagadas, el señor Luis Loria recomienda instalar luces con sensores de movimiento.
3. El señor Alonso Alvarado, comenta que con cada coordinador se realizó el trabajo de las funciones de cada puesto, por lo que las enviará para revisión. Menciona además, que está pendiente la implementación para el sistema de proyectos, por lo que solicita que le envíen información de los proyectos en ejecución, para su llenado inicial.
4. La señora Córdoba, informa que se lanzarán dos aplicaciones móviles, relacionadas con los temas de "culturales y AURI"
5. El señor León, indica que las solicitudes de gestión de servicios, sean realizadas por medio del CRM. Sobre los roles de control de acceso, se realizará un documento compartido para que completen la información. Por otra parte, solicita que para el fin de año y por seguridad, las primeras dos filas de racks se deben bajo llave.

Se levanta la sesión a las 12:20 horas

Acta elaborada por: Patricia Vásquez Araya, Centro de Informática.



**M.Sc. Alonso Castro Mattei**  
Director

